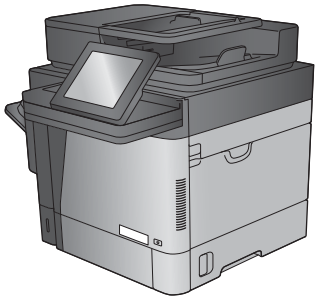
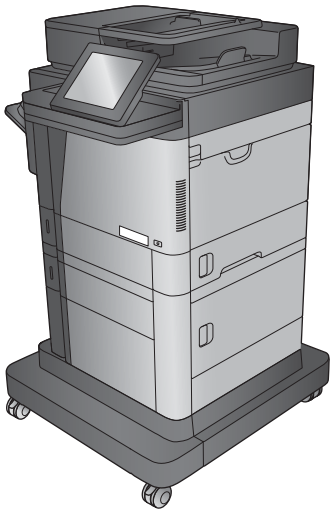
LaserJet Enterprise MFP M630

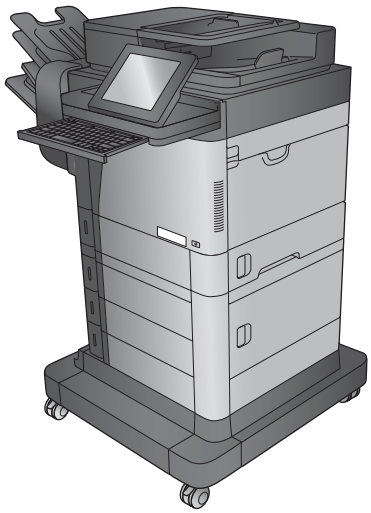
Οδηγός χρήσης



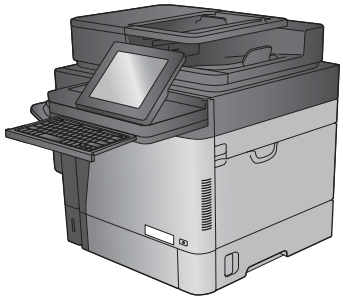
M630dn
M630h



M630f



Flow MFP M630z



Flow MFP M630h

www.hp.com/support/ljMFPM630

HP LaserJet Enterprise MFP M630

Οδηγός χρήσης

Πνευματικά δικαιώματα και άδεια χρήσης

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή ή η μετάφραση χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, με εξαίρεση τα όσα επιτρέπονται από τους νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων.

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν μπορεί να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.

Οι μόνες εγγυήσεις που παρέχονται για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της HP ορίζονται στις ρητές δηλώσεις εγγύησης που συνοδεύουν τα εν λόγω προϊόντα και τις υπηρεσίες. Κανένα στοιχείο του παρόντος δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι αποτελεί πρόσθετη εγγύηση. Η HP δεν φέρει ευθύνη για τεχνικά ή συντακτικά σφάλματα ή παραλήψεις του παρόντος.

Edition 3, 3/2019

Πιστοποιήσεις εμπορικών σημάτων

Τα Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.

Η ονομασία Apple και το λογότυπο της Apple είναι σήματα κατατεθέντα της Apple Computer, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες/περιοχές. Η ονομασία iPod είναι σήμα κατατεθέν της Apple Computer, Inc. Η χρήση του iPod μπορεί να γίνει μόνο με νόμιμη αντιγραφή ή αντιγραφή κατόπιν εξουσιοδότησης από τον κάτοχο των δικαιωμάτων. Μην αντιγράφετε παράνομα μουσική.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows®, Windows® XP και Windows Vista® είναι σήματα κατατεθέντα στις Η.Π.Α. της Microsoft Corporation.

Το UNIX® είναι σήμα κατατεθέν της The Open Group.

Πίνακας περιεχομένων

1 Πληροφορίες για τη συσκευή 1
Σύγκριση και προδιαγραφές προϊόντος 2
Κατανάλωση ενέργειας,ηλεκτρικές προδιαγραφές και εκπομπές θορύβου 8
Προδιαγραφές περιβάλλοντος λειτουργίας 8
Προβολές προϊόντος 8
Μπροστινή πλευρά προϊόντος 9
Πίσω πλευρά προϊόντος 10
Θύρες διασύνδεσης 11
Θέση αριθμού σειράς και αριθμού προϊόντος 11
Προβολή πίνακα ελέγχου 12
Ρύθμιση υλικού προϊόντος και εγκατάσταση λογισμικού 15

2 Δίσκοι χαρτιού 17
Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1 18
Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 500 φύλλων 21
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων 24
Διαμόρφωση του εξαρτήματος γραμματοκιβώτιου συρραφής 27
Τοποθέτηση συρραπτικών 27
Διαμόρφωση της προεπιλεγμένης θέσης συρραφής 29
Διαμόρφωση της κατάστασης λειτουργίας 30

3 Ανταλλακτικά,αναλώσιμα και εξαρτήματα 31
Παραγγελία ανταλλακτικών,εξαρτημάτων και αναλωσίμων 32
Παραγγελία 32
Εξαρτήματα και αναλώσιμα 32
Εξαρτήματα 34
Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη 36

4 Εκτύπωση 41
Εργασίες εκτύπωσης (Windows) 42
Πώς να εκτυπώσετε (Windows) 42

Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows) ... 43
Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows) ... 43
Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (Windows) ... 44
Επιλογή τύπου χαρτιού (Windows) ... 44
Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης ... 44
Εργασίες εκτύπωσης (OS X) ... 46
Τρόπος εκτύπωσης (OS X) ... 46
Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (OS X) ... 46
Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (OS X) ... 46
Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (OS X) ... 47
Επιλογή τύπου χαρτιού (OS X) ... 47
Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης ... 47
Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στο προϊόν για εκτύπωση αργότερα ... 49
Εισαγωγή ... 49
Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows) ... 49
Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (OS X) ... 51
Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας ... 51
Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας ... 52
Εκτύπωση μέσω HP Wireless Direct και NFC ... 53
Εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών ... 55
Εισαγωγή ... 55
HP ePrint μέσω email ... 55
Λογισμικό HP ePrint ... 56
AirPrint ... 56
Ενσωματωμένη εκτύπωση Android ... 57
Εκτύπωση από τη θύρα USB ... 58
Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση ... 58
Εκτύπωση εγγράφων USB ... 58

5 Αντιγραφή ... 59
Δημιουργία αντιγράφου ... 60
Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης) ... 62
Αυτόματη αντιγραφή και στις δύο όψεις ... 62
Μη αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης ... 62
Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες ... 63
Χρήση σύνθετων λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για την αντιγραφή (μόνο σε μοντέλα Flow) ... 64
Προσαρμογή ευκρίνειας για τα αντίγραφα ... 64
Απαλοιφή άκρων για τα αντίγραφα ... 64
Αυτόματη προσαρμογή τόνου για τα αντίγραφα ... 65

6 Σάρωση 67
Ρύθμιση σάρωσης σε email 68
Χρήση του Οδηγού ρύθμισης email 68
Ρύθμιση της σάρωσης σε email μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP 68
Ρύθμιση προσωπικών επαφών και επαφών δικτύου 69
Προσθήκη επαφών στο βιβλίο επαφών από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος 70
Διαμόρφωση του Microsoft Outlook με Google Gmail 72
Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου 74
Χρήση του Οδηγού γρήγορης ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου 74
Ρύθμιση της αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP 74
Ορισμός ρυθμίσεων φακέλου προορισμού 75
Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου – Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου 76
Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου – Αποθήκευση σε διακομιστή FTP 77
Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής 77
Να επιτρέπεται η αποστολή σε φακέλους με δικαιώματα μόνο εγγραφής 77
Ρύθμιση αποθήκευσης σε USB 79
Ρύθμιση λειτουργίας Αποθήκευση στο SharePoint ® (Μόνο για μοντέλα Flow) 80
Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης 82
Αποστολή σαρωμένου εγγράφου σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail 84
Αποστολή email με μη αυτόματη εισαγωγή διευθύνσεων email 84
Αποστολή email με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων 86
Αποστολή σαρωμένου εγγράφου σε φάκελο δικτύου 89
Χρήση λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για τη σάρωση 92
Επιλογή τύπων αρχείων εγγράφων για τη σάρωση 92
Βελτιστοποίηση των σαρωμένων εικόνων για κείμενο ή εικόνες 93
Επιλογή της ποιότητας εξόδου ή του μεγέθους αρχείου των σαρωμένων εικόνων 94
Καθορισμός του αριθμού των πλευρών των πρωτότυπων εγγράφων 94
Επιλογή της ανάλυσης για τις σαρωμένες εικόνες 95
Αυτόματη ανίχνευση χρώματος για τη σάρωση 95
Καθορισμός του μεγέθους των πρωτότυπων εγγράφων 96
Ορισμός επιλογών ειδοποιήσεων για τη σάρωση 96
Προσαρμογή ευκρίνειας για τη σάρωση 97
Προσαρμογή σκουρότητας για τη σάρωση 97
Προσαρμογή αντίθεσης για τη σάρωση 98
Καθάρισμα φόντου για τη σάρωση 98
Απαλοιφή άκρων για τη σάρωση 99
Χρήση της λειτουργίας Δημιουργίας εργασίας για τη σάρωση 99
Κατάργηση κενών σελίδων για τη σάρωση 100
Χρήση σύνθετων λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για τη σάρωση (μόνο σε μοντέλα Flow) 101

Επιλογή τύπων αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) για τη σάρωση 101
Αυτόματη περικοπή σελίδας για τη σάρωση 102
Αυτόματος προσανατολισμός εικόνας για τη σάρωση 103
Αυτόματη προσαρμογή τόνου για τη σάρωση 104
Αυτόματη ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας για τη σάρωση (HP EveryPage) 104
Χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης εικόνων 105
Χρήση λύσης HP Flow CM (Μόνο για μοντέλα Flow) 107

7 Φαξ 109
Ρύθμιση φαξ 110
Η πρώτη ενεργοποίηση του προϊόντος με εγκατεστημένο το εξάρτημα φαξ 110
Μετά την αρχική εγκατάσταση του υλικού του προϊόντος 110
Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ 112
Ρυθμίσεις κλήσης φαξ 112
Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ 113
Ρυθμίσεις λήψης φαξ 114
Αποστολή ενός φαξ 116

8 Διαχείριση της συσκευής 119
Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP 120
Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS) 120
Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP 121
Καρτέλα Information (Πληροφορίες) 121
Καρτέλα General (Γενικά) 122
Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση 123
Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή 123
Καρτέλα Φαξ 125
Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) 125
Καρτέλα Security (Ασφάλεια) 126
Καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP) 126
Καρτέλα Networking (Δικτύωση) 127
Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις) 128
Βοηθητικό πρόγραμμα HP για Mac OS X 129
Άνοιγμα του HP Utility 129
Λειτουργίες του HP Utility 129
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP 131
Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή 131
Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 131
Μετονομασία του προϊόντος σε ένα δίκτυο 131
Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου 132
Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου 132

Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας 133
Δυνατότητες ασφαλείας της συσκευής 134
Δηλώσεις ασφαλείας 134
Ασφάλεια IP 134
Σύνδεση στη συσκευή 134
Εκχώρηση κωδικού πρόσβασης συστήματος 134
Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance 135
Κλείδωμα του μορφοποιητή 135
Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας 136
Εκτύπωση με τη λειτουργία EconoMode 136
Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε το προϊόν ώστε η κατανάλωση ισχύος να είναι 1 watt ή λιγότερο 136
Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας 137
HP Web Jetadmin 139
Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού 140

9 Επίλυση προβλημάτων 141
Υποστήριξη πελατών 142
Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου 143
Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών 144
Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη". 145
Αλλαγή των ρυθμίσεων "Πολύ χαμηλή" στάθμη 145
Για προϊόντα με δυνατότητα φαξ 146
Παραγγελία αναλώσιμων 146
Το προϊόν δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά 147
Το προϊόν δεν έλκει χαρτί 147
Το προϊόν έλκει πολλά φύλλα χαρτιού 147
Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού 147
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων 148
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού 150
Θέσεις εμπλοκών 150
Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών 151
Αντιμετωπίζετε συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού; 151
Αποκατάσταση εμπλοκών στον τροφοδότη εγγράφων 151
Αποκατάσταση εμπλοκών στο Δίσκο 1 155
Αποκατάσταση εμπλοκών στο Δίσκο 2, 3 ή 4 159
Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων (Δίσκος 5) 160

Αποκατάσταση εμπλοκών στη δεξιά θύρα 163
Αποκατάσταση εμπλοκών στην κάτω δεξιά θύρα 165
Αποκατάσταση εμπλοκών στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης και το σταθεροποιητή γραφίτη 166
Αποκαταστήστε εμπλοκές κάτω από το επάνω κάλυμμα και στην περιοχή εγγραφής 171
Αποκατάσταση εμπλοκών στη θήκη εξόδου 174
Αποκατάσταση εμπλοκών στο εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής 174
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραφής στο εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής 176
Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης 181
Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού 181
Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης 181
Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού (Windows) 181
Έλεγχος ρύθμισης τύπου χαρτιού (OS X) 182
Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη 182
Καθαρισμός του προϊόντος 183
Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού 183
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα 183
Οπτικός έλεγχος του δοχείου γραφίτη 184
Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης 185
Βήμα 1: Χρησιμοποιήστε χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP 185
Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος 185
Βήμα 3: Ρύθμιση ευθυγράμμισης μεμονωμένου δίσκου 185
Έλεγχος ρυθμίσεων λειτουργίας EconoMode 186
Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης 187
Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου 188
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα 188
Βαθμονόμηση του σαρωτή 189
Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού 190
Βήμα 1: Έλεγχος της διαμόρφωσης του μεγέθους και του τύπου χαρτιού 190
Βήμα 2: Επιλογή του δίσκου που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιγραφή 190
Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας 190
Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες 191
Αντιγραφή από άκρη σε άκρη 191
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων 191
Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης 194
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα 194
Έλεγχος των ρυθμίσεων σάρωσης/αποστολής από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος 195
Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης 195
Έλεγχος ρυθμίσεων χρωμάτων 196
Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας 196

Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες 197
Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος 197
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων 197
Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ 200
Προβλήματα ποιότητας αποστολής φαξ 200
Έλεγχος της γυάλινης επιφάνειας για σκόνη και αποτυπώματα 200
Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής 201
Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας 202
Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες 202
Έλεγχος των ρυθμίσεων διόρθωσης σφαλμάτων 202
Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ 203
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων 203
Προβλήματα ποιότητας λήψης φαξ 204
Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα 204
Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα 205
Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου 206
Κακή ενσύρματη σύνδεση 206
Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για το προϊόν 206
Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με το προϊόν 206
Το προϊόν χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο 207
Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα. 207
Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά 207
Το προϊόν έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες 207
Επίλυση προβλημάτων φαξ 208
Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ 208
Τι τύπο τηλεφωνικής γραμμής χρησιμοποιείτε; 208
Χρησιμοποιείτε συσκευή καταστολής αιχμών τάσης; 208
Χρησιμοποιείτε μια υπηρεσία τηλεφωνητή της τηλεφωνικής εταιρείας ή αυτόματο τηλεφωνητή; 209
Η τηλεφωνική σας γραμμή διαθέτει δυνατότητα αναμονής κλήσης; 209
Έλεγχος της κατάστασης του εξαρτήματος φαξ 209
Γενικά προβλήματα φαξ 210
Η αποστολή φαξ απέτυχε 210
Εμφανίζεται ένα μήνυμα κατάστασης "Έλλειψη μνήμης" στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος 210
Η ποιότητα εκτύπωσης μιας φωτογραφίας είναι κακή ή εκτυπώνεται ένα γκρι πλαίσιο 210
Πατήσατε το κουμπί "Διακοπή" για να ακυρωθεί το φαξ, αλλά το φαξ εστάλη. 210
Δεν εμφανίζεται το κουμπί του βιβλίου διευθύνσεων φαξ 211
Δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin. 211

Η κεφαλίδα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας, όταν η λειτουργία επικάλυψης είναι ενεργοποιημένη 211
Στο πλαίσιο παραληπτών υπάρχει συνδυασμός ονομάτων και αριθμών 211
Ένα φαξ μίας σελίδας εκτυπώνεται σε δύο σελίδες 211
Ένα έγγραφο σταματά στον τροφοδότη εγγράφων κατά την αποστολή του φαξ 211
Η ένταση ήχου του εξαρτήματος φαξ είναι πολύ υψηλή ή πολύ χαμηλή 211

Ευρετήριο 213

1 Πληροφορίες για τη συσκευή

- Σύγκριση και προδιαγραφές προϊόντος
- Προβολές προϊόντος
- Ρύθμιση υλικού προϊόντος και εγκατάσταση λογισμικού

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Σύγκριση και προδιαγραφές προϊόντος

Όνομα μοντέλου		M630dn	M630h	M630f	M630z
Αριθμός προϊόντος		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Διαστάσεις προϊόντος	Πλάτος	737 χιλ.	737 χιλ.	737 χιλ.	911 χιλ.
	Βάθος	643 χιλ.	643 χιλ.	643 χιλ.	643 χιλ.
	Ύψος	570 χιλ.	570 χιλ.	1110 χιλ.	1110 χιλ.
	Βάρος	51,5 κιλά	51,6 κιλά	73,5 κιλά	91,2 κιλά
Χειρισμός χαρτιού	Δίσκος 1 (χωρητικότητα 100 φύλλων)	✓	✓	✓	✓
	Δίσκος 2 (χωρητικότητα 500 φύλλων)	✓	✓	✓	✓
	Δίσκος χαρτιού 500 φύλλων με ντουλάπι αποθήκευσης ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προϊόν υποστηρίζει μόνο έναν επιπλέον τροφοδότη χαρτιού κάθε φορά. Το εξάρτημα αυτό δεν μπορεί να συνδυαστεί με άλλους τροφοδότες χαρτιού.	Προαιρετικό	Προαιρετικό	✓	
	Δίσκος υψηλής χωρητικότητας 2.500 φύλλων ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προϊόν υποστηρίζει μόνο έναν επιπλέον τροφοδότη χαρτιού κάθε φορά. Το εξάρτημα αυτό δεν μπορεί να συνδυαστεί με άλλους τροφοδότες χαρτιού.	Προαιρετικό	Προαιρετικό		✓
	Τροφοδότης 1x500 φύλλων ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προϊόν υποστηρίζει μόνο έναν επιπλέον τροφοδότη χαρτιού κάθε φορά. Το εξάρτημα αυτό δεν μπορεί να συνδυαστεί με άλλους τροφοδότες χαρτιού.	Προαιρετικό	Προαιρετικό		
	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	✓	✓	✓	✓
	Εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής 900 φύλλων με 3 δίσκους	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό	✓
	Εξάρτημα τροφοδοσίας φακέλων για εκτύπωση έως και 75 φακέλων	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Συνδεσιμότητα	Σύνδεση Ethernet LAN 10/100/1000 με IPv4 και IPv6	✓	✓	✓	✓

Όνομα μοντέλου		M630dn	M630h	M630f	M630z
Αριθμός προϊόντος		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	Θύρα USB εύκολης πρόσβασης για εκτύπωση και σάρωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή και αναβάθμιση του υλικολογισμικού	✓	✓	✓	✓
	Εξάρτημα επικοινωνίας κοντινού πεδίου (NFC) HP και Ασύρματης άμεσης εκτύπωσης για εκτύπωση από φορητές συσκευές	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Εσωτερική αποθήκευση	Μνήμη στερεάς κατάστασης 8 GB	✓			
	Ασφαλής σκληρός δίσκος υψηλής απόδοσης HP 320 GB		✓	✓	✓
	Μονάδα σκληρού δίσκου ομοσπονδιακών προτύπων επεξεργασίας πληροφοριών (FIPS) 500 GB				Προαιρετικό
Μνήμη	Μνήμη 1,50 GB,με δυνατότητα αναβάθμισης σε 2 GB	✓	✓	✓	✓
Οθόνη και μέθοδος εισαγωγής στον πίνακα ελέγχου	Πίνακας ελέγχου με οθόνη αφής	✓	✓	✓	✓
	Πληκτρολόγιο με δυνατότητα επαναφοράς				✓
Εκτύπωση	Εκτύπωση 57 σελίδων το λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 και 60 σελίδων το λεπτό σε χαρτί μεγέθους letter	✓	✓	✓	✓
	Εκτύπωση μέσω USB εύκολης πρόσβασης (δεν απαιτείται υπολογιστής)	✓	✓	✓	✓

Όνομα μοντέλου		M630dn	M630h	M630f	M630z
Αριθμός προϊόντος		**B3G84A**	**J7X28A**	**B3G85A**	**B3G86A**
Λύσεις φορητής εκτύπωσης Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λύσεις φορητής εκτύπωσης,ανατρέξτε στις διευθύνσεις: www.hp.com/go/mobileprinting www.hpconnected.com www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (μόνο στα Αγγλικά) www.hp.com/go/eprintsoftware www.hp.com/go/eprintenterprise www.google.com/cloudprint/learn www.hp.com/go/airprint	HP ePrint μέσω email	✓	✓	✓	✓
	Λογισμικό HP ePrint[1]	✓	✓	✓	✓
	Εφαρμογή HP ePrint	✓	✓	✓	✓
	Εφαρμογή ePrint Enterprise	✓	✓	✓	✓
	Google Cloud Print	✓	✓	✓	✓
	AirPrint	✓	✓	✓	✓
	Εκτύπωση Android	✓	✓	✓	✓
Φαξ		Προαιρετικό	Προαιρετικό	✓	✓
Αντιγραφή και σάρωση **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ταχύτητες αντιγραφής και σάρωσης ενδέχεται να αλλάξουν. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630	Αντιγραφή 57 σελίδων ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 και 60 σελίδων ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους letter	✓	✓	✓	✓
	Μονόχρωμη σάρωση 60 εικόνων ανά λεπτό και έγχρωμη σάρωση 45 εικόνων ανά λεπτό.	✓	✓	✓	
	Μονόχρωμη σάρωση 89 εικόνων ανά λεπτό και έγχρωμη σάρωση 65 εικόνων ανά λεπτό.				✓
	Αντιγραφή και σάρωση μέσω USB εύκολης πρόσβασης (δεν απαιτείται υπολογιστής)	✓	✓	✓	✓
	Τροφοδότης εγγράφων 100 σελίδων με δυνατότητα ηλεκτρονικής αντιγραφής και σάρωσης διπλής όψης	✓	✓	✓	

Όνομα μοντέλου		M630dn	M630h	M630f	M630z
Αριθμός προϊόντος		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	Τροφοδότης εγγράφων 100 σελίδων με ηλεκτρονική αντιγραφή και σάρωση διπλής όψης,συμπεριλαμβανομένων των εξής δυνατοτήτων: • Τεχνολογίες HP EveryPage, συμπεριλαμβανομένης της υπερηχητικής ανίχνευσης πολλαπλής τροφοδοσίας • Τα εναλλάξιμα ασπρόμαυρα φόντα παρέχουν αυτόματη περικοπή σελίδας. • Η ενσωματωμένη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR) επιτρέπει τη μετατροπή των εκτυπωμένων σελίδων σε κείμενο το οποίο μπορείτε να επεξεργαστείτε ή στο οποίο μπορείτε να εκτελέσετε αναζήτηση μέσω υπολογιστή. • Αυτόματος προσανατολισμός σελίδας για σελίδες που περιέχουν τουλάχιστον 100 χαρακτήρες κειμένου. • Η αυτόματη προσαρμογή τόνου επιτρέπει τη ρύθμιση της αντίθεσης,της φωτεινότητας και της κατάργησης φόντου για κάθε σελίδα.				✓
Ψηφιακή αποστολή	Αποστολή σε email,Αποθήκευση σε USB και Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου	✓	✓	✓	✓
	Αποθήκευση στο SharePoint®				✓

Όνομα μοντέλου		M630dn	M630h	M630f	M630z
Αριθμός προϊόντος		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα[2, 3]	Windows XP SP3 ή νεότερη έκδοση,32-bit και 64-bit ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζει την έκδοση 64 bit,αλλά την υποστηρίζει το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL 6. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Microsoft διέκοψε τη βασική υποστήριξη για τα Windows XP τον Απρίλιο του 2009. Η HP θα συνεχίσει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την υποστήριξη του λειτουργικού συστήματος XP,του οποίου η υποστήριξη έχει διακοπεί.	✓	✓	✓	✓
	Windows Vista,32 bit και 64 bit ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα Windows Vista Starter δεν υποστηρίζονται ούτε από το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού,ούτε από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	✓	✓	✓	✓
	Windows 7 SP1 ή νεότερη έκδοση,32 bit και 64 bit	✓	✓	✓	✓
	Windows 8,32 bit και 64 bit ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα Windows RT χρησιμοποιούν μόνο πρόγραμμα οδήγησης Microsoft IN OS.	✓	✓	✓	✓
	Windows 8.1,32 και 64 bit ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα Windows RT χρησιμοποιούν μόνο πρόγραμμα οδήγησης Microsoft IN OS.	✓	✓	✓	✓

Όνομα μοντέλου		M630dn	M630h	M630f	M630z
Αριθμός προϊόντος		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	Windows 2003 Server SP2 ή μεταγενέστερη έκδοση,32 και 64 bit ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζει την έκδοση 64 bit,αλλά την υποστηρίζει το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή HP PCL 6. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Microsoft διέκοψε τη βασική υποστήριξη για τον Windows Server 2003 τον Ιούλιο του 2010. Η HP θα συνεχίσει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την υποστήριξη του λειτουργικού συστήματος Server 2003,του οποίου η υποστήριξη έχει διακοπεί.	✓	✓	✓	✓
	Windows Server 2008,32 και 64 bit	✓	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 R2,64 bit	✓	✓	✓	✓
	Windows Server 2012,64 bit ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζει τα Windows Server 2012,αλλά τα υποστηρίζει το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή HP PCL 6.	✓	✓	✓	✓
	Windows Server 2012 R2,64 bit ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού δεν υποστηρίζει τα Windows Server 2012,αλλά τα υποστηρίζει το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή HP PCL 6.	✓	✓	✓	✓

Όνομα μοντέλου		M630dn	M630h	M630f	M630z
Αριθμός προϊόντος		B3G84A	J7X28A	B3G85A	B3G86A
	Mac OS X 10.7 Lion,OS X 10.8 Mountain Lion και OS X 10.9 Mavericks	✓	✓	✓	✓

[1] Το λογισμικό HP ePrint υποστηρίζει τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα: Windows Vista® (32 bit και 64 bit),Windows 7 SP 1 ή νεότερη έκδοση (32 bit και 64 bit),Windows 8 (32 bit και 64 bit),Windows 8.1 (32 bit και 64 bit) και Mac OS X εκδόσεις 10.6 Snow Leopard,10.7 Lion,10.8 Mountain Lion και 10.9 Mavericks.

[2] Η λίστα με τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα ισχύει για τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή Windows PCL 6 και Mac και για το CD εγκατάστασης λογισμικού που περιλαμβάνεται στη συσκευασία. Για πληροφορίες σχετικά με τα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζονται από τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή HP UPD PCL 6,UPD PCL 5 και UPD PS,ανατρέξτε στη σημείωση παρακάτω. Για την τρέχουσα λίστα με τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα,επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630,όπου θα βρείτε πλήρεις πληροφορίες βοήθειας σχετικά με το προϊόν από την HP.

[3] Το CD του προγράμματος εγκατάστασης λογισμικού HP εγκαθιστά το πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6 για λειτουργικά συστήματα των Windows μαζί με την εγκατάσταση προαιρετικού λογισμικού. Αυτό το προϊόν υποστηρίζει υπολογιστές Mac και φορητές συσκευές Apple. Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και το βοηθητικό πρόγραμμα εκτυπωτή για υπολογιστές Mac είναι διαθέσιμα για λήψη από την τοποθεσία hp.com και ίσως είναι επίσης διαθέσιμα μέσω του Apple Software Update. Το λογισμικό HP Mac δεν περιλαμβάνεται στο παρεχόμενο CD. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για να λάβετε το λογισμικό εγκατάστασης για Mac είναι τα εξής: Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630. Επιλέξτε **Επιλογές υποστήριξης** και στη συνέχεια στην περιοχή **Επιλογές λήψης** επιλέξτε **Προγράμματα οδήγησης,λογισμικό και υλικολογισμικό**. Κάντε κλικ στην έκδοση του λειτουργικού συστήματος και,στη συνέχεια,στο κουμπί **Download** (Λήψη).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με λειτουργικά συστήματα τύπου πελάτη και διακομιστή και για υποστήριξη για τα προγράμματα οδήγησης HP UPD PCL6,UPD PCL 5 και UPD PS για αυτό το προϊόν,επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/upd και κάντε κλικ στην καρτέλα **Specifications** (Προδιαγραφές).

Κατανάλωση ενέργειας,ηλεκτρικές προδιαγραφές και εκπομπές θορύβου

Για τις τρέχουσες πληροφορίες,ανατρέξτε στη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι απαιτήσεις ισχύος βασίζονται στη χώρα/περιοχή όπου πωλείται το προϊόν. Μη μετατρέπετε την τάση λειτουργίας. Κάτι τέτοιο θα προκαλέσει ζημιά στο προϊόν και θα καταστήσει άκυρη την εγγύηση του προϊόντος.

Προδιαγραφές περιβάλλοντος λειτουργίας

Πίνακας 1-1 **Προδιαγραφές περιβάλλοντος λειτουργίας**

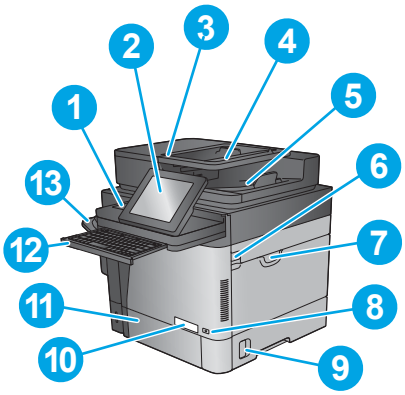
Περιβάλλον	Συνιστώμενες τιμές	Επιτρεπόμενες τιμές
Θερμοκρασία	17° έως 25°C	15° έως 30°C
Σχετική υγρασία	Σχετική υγρασία (RH) 30% έως 70%	10% έως 80% σχετική υγρασία

Προβολές προϊόντος

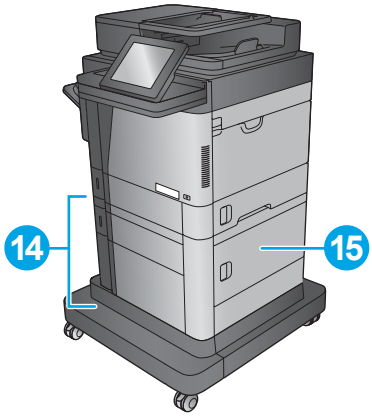
- Μπροστινή πλευρά προϊόντος
- Πίσω πλευρά προϊόντος
- Θύρες διασύνδεσης

- Θέση αριθμού σειράς και αριθμού προϊόντος
- Προβολή πίνακα ελέγχου

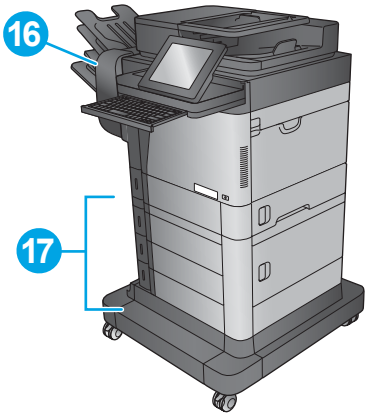
Μπροστινή πλευρά προϊόντος



M630dn
M630h
Flow MFP M630h



M630f

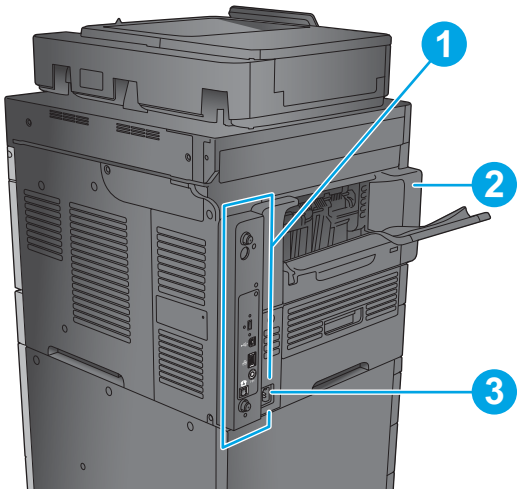


Flow MFP M630z

1	Υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού (για σύνδεση εξαρτημάτων και συσκευών άλλων κατασκευαστών)
2	Πίνακας ελέγχου με έγχρωμη οθόνη αφής (ανασηκώνεται για καλύτερη προβολή)
3	Κάλυμμα τροφοδότη εγγράφων (πρόσβαση για εκκαθάριση εμπλοκών)
4	Δίσκος εισόδου τροφοδότη εγγράφων
5	Δίσκος εξόδου τροφοδότη εγγράφων
6	Ασφάλεια για το άνοιγμα του επάνω καλύμματος (παρέχει πρόσβαση στο δοχείο γραφίτη)
7	Δίσκος 1
8	Κουμπί λειτουργίας
9	Δεξιά θύρα (πρόσβαση για την αποκατάσταση εμπλοκών)
10	Όνομα μοντέλου
11	Δίσκος 2
12	Βασικός δίσκος εξόδου
13	1 δίσκος 500 φύλλων με ντουλάπι (περιλαμβάνεται με το μοντέλο M630f και είναι προαιρετικός για τα μοντέλα M630dn και M630h)
14	Κάτω δεξιά θύρα (διατίθεται μόνο στα μοντέλα M630f και M630z. Πρόσβαση για αποκατάσταση εμπλοκών στο μοντέλο M630z.)
15	Εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής (περιλαμβάνεται με το μοντέλο M630z και είναι προαιρετικό για τα άλλα μοντέλα).
16	Πληκτρολόγιο (μόνο στο μοντέλο M630z. Τραβήξτε το πληκτρολόγιο ευθεία προς τα έξω για να το χρησιμοποιήσετε.)
17	2 δίσκοι εισόδου υψηλής χωρητικότητας 500 και 1.500 φύλλων (περιλαμβάνονται με το μοντέλο M630z και είναι προαιρετικοί για τα μοντέλα M630dn και M630h)

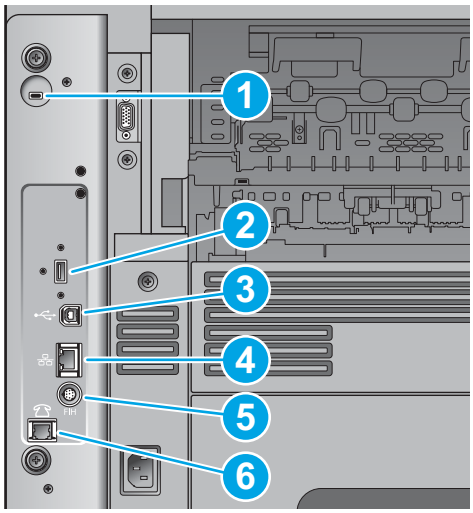
Πίσω πλευρά προϊόντος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προϊόν παρουσιάζεται χωρίς προσαρτημένο εξάρτημα φινιρίσματος.



1	Μορφοποιητής (περιέχει τις θύρες διασύνδεσης)
2	Στεφάνη συγκράτησης για τον τυπικό δίσκο εξόδου
3	Σύνδεση τροφοδοσίας

Θύρες διασύνδεσης

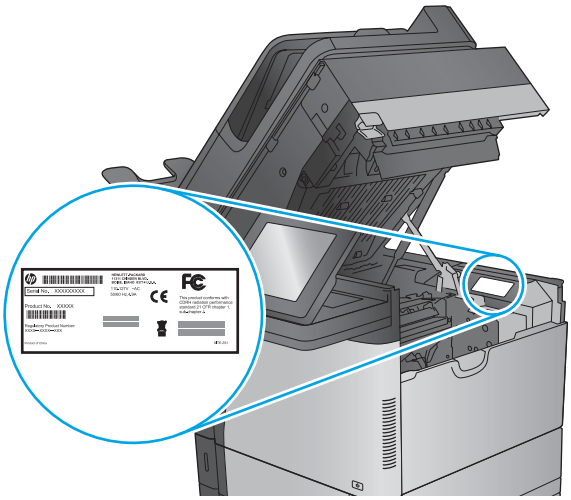


1	Υποδοχή για κλειδαριά ασφαλείας με καλώδιο
2	Θύρα USB για σύνδεση εξωτερικών συσκευών USB (αυτή η θύρα ενδέχεται να είναι καλυμμένη)
3	Θύρα εκτύπωσης USB 2.0 Hi-Speed **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για εκτύπωση μέσω USB εύκολης πρόσβασης,χρησιμοποιήστε τη θύρα USB που βρίσκεται κοντά στον πίνακα ελέγχου.
4	Θύρα Ethernet (RJ-45) τοπικού δικτύου (LAN)
5	Θύρα διασύνδεσης με συσκευές άλλων κατασκευαστών
6	Θύρα φαξ (διατίθεται μόνο στα μοντέλα M630f και M630z. Για τα μοντέλα M630dn και M630h η θύρα είναι καλυμμένη.)

Θέση αριθμού σειράς και αριθμού προϊόντος

Στο εσωτερικό του προϊόντος και κάτω από το επάνω κάλυμμα βρίσκεται μια ετικέτα με το σειριακό αριθμό και τον αριθμό προϊόντος.

Ο αριθμός προϊόντος είναι ένας κωδικός 6 χαρακτήρων που προσδιορίζει ένα συγκεκριμένο μοντέλο προϊόντος και χρησιμοποιείται για την παραγγελία εξαρτημάτων για το προϊόν. Ο αριθμός σειράς είναι ένας μοναδικός αριθμός για κάθε μεμονωμένη μονάδα.



Προβολή πίνακα ελέγχου

Η αρχική οθόνη παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες του προϊόντος και υποδεικνύει την τρέχουσα κατάστασή του.

Επιστρέψτε στην αρχική οθόνη ανά πάσα στιγμή πατώντας το κουμπί αρχικής οθόνης στην αριστερή πλευρά του πίνακα ελέγχου του προϊόντος ή πατώντας το κουμπί αρχικής οθόνης στην επάνω αριστερή γωνία στις περισσότερες οθόνες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του προϊόντος.



1	Κουμπί αρχικής οθόνης	Πατήστε για επιστροφή στην αρχική οθόνη του προϊόντος ανά πάσα στιγμή.

2	Κουμπί ανανέωσης	Πατήστε το κουμπί ανανέωσης για να διαγράψετε αλλαγές και να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
3	Κουμπί Είσοδος ή Έξοδος	Πατήστε το κουμπί Είσοδος,για να αποκτήσετε πρόσβαση σε προστατευμένες λειτουργίες. Πατήστε το κουμπί Έξοδος για να αποσυνδεθείτε από το προϊόν. Το προϊόν επαναφέρει όλες τις επιλογές στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
4	Λογότυπο HP ή κουμπί αρχικής οθόνης	Σε όλες τις οθόνες εκτός της αρχικής,το λογότυπο της HP μετατρέπεται σε κουμπί αρχικής οθόνης. Πατήστε το κουμπί αρχικής οθόνης για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.
5	Κουμπί διακοπής	Πατήστε το κουμπί διακοπής για να διακόψετε προσωρινά την τρέχουσα εργασία.
6	Κουμπί έναρξης	Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσετε μια εργασία αντιγραφής.
7	Κατάσταση προϊόντος	Η γραμμή κατάστασης παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη συνολική κατάσταση του προϊόντος.
8	Κουμπί επιλογής γλώσσας	Πατήστε το κουμπί επιλογής γλώσσας για να επιλέξετε γλώσσα για την οθόνη του πίνακα ελέγχου.
9	Κουμπί αναστολής λειτουργίας	Πατήστε το κουμπί αναστολής λειτουργίας για να θέσετε το προϊόν σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.
10	Κουμπί δικτύου	Πατήστε το κουμπί δικτύου για να βρείτε πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση δικτύου.
11	Κουμπί βοήθειας	Πατήστε το κουμπί βοήθειας για να ανοίξει το ενσωματωμένο σύστημα βοήθειας.
12	Πεδίο Αντίγραφα	Το πεδίο Αντίγραφα υποδεικνύει τον αριθμό των αντιγράφων που το προϊόν έχει ρυθμιστεί να δημιουργήσει.
13	Γραμμή κύλισης	Χρησιμοποιήστε τη γραμμή κύλισης για να δείτε ολόκληρη τη λίστα με τις διαθέσιμες δυνατότητες.
14	Λειτουργίες	Ανάλογα με τη διαμόρφωση του προϊόντο,οι λειτουργίες που εμφανίζονται σε αυτήν την περιοχή μπορεί να περιλαμβάνουν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα στοιχεία: • Γρήγορες ρυθμίσεις • Αντιγραφή • E-mail • Φαξ • Αποθήκευση σε USB • Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου • Αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής • Ανάκτηση από USB • Ανάκτηση από τη μνήμη της συσκευής • Αποθήκευση στο SharePoint® (διαθέσιμη μόνο στο μοντέλο M630z) • Κατάσταση εργασίας • Αναλώσιμα • Δίσκοι • Διαχείριση • Συντήρηση συσκευής

15	Πληκτρολόγιο (διαθέσιμη μόνο στο μοντέλο M630z)	Το προϊόν αυτό περιλαμβάνει φυσικό πληκτρολόγιο. Τα πλήκτρα έχουν αντιστοιχιστεί σε μια γλώσσα,κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο έχει αντιστοιχιστεί το εικονικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Κάθε φορά που αλλάζει η διάταξη πληκτρολογίου για το εικονικό πληκτρολόγιο,τα πλήκτρα του φυσικού πληκτρολογίου αντιστοιχίζονται ξανά σύμφωνα με τις νέες ρυθμίσεις.
16	Θύρα USB εύκολης πρόσβασης	Τοποθετήστε μια μονάδα flash USB για εκτύπωση και σάρωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή ή για ενημέρωση του υλικολογισμικού του προϊόντος. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η θύρα πρέπει να ενεργοποιηθεί πριν από τη χρήση από ένα διαχειριστή.

Ρύθμιση υλικού προϊόντος και εγκατάσταση λογισμικού

Για βασικές οδηγίες εγκατάστασης, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης υλικού που συνοδεύει το προϊόν. Για πρόσθετες οδηγίες, μεταβείτε στην τοποθεσία Υποστήριξης HP στο Web.

Για ολοκληρωμένες λύσεις βοήθειας σχετικά με το προϊόν σας από την HP, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630. Βρείτε την εξής υποστήριξη:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

2 Δίσκοι χαρτιού

- Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1
- Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 500 φύλλων
- Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων
- Διαμόρφωση του εξαρτήματος γραμματοκιβώτιου συρραφής

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

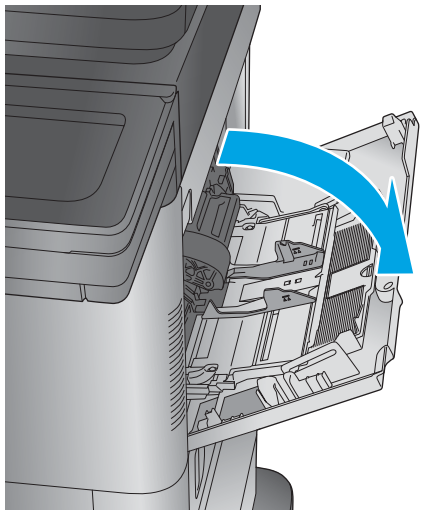
- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1

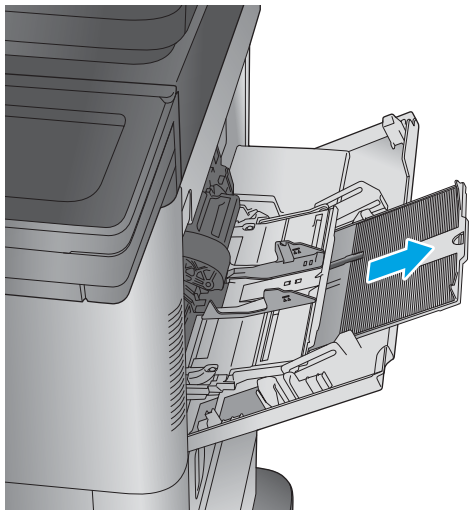
Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 1.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, ποτέ μην προσθέτετε ή αφαιρείτε χαρτί από το Δίσκο 1 κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

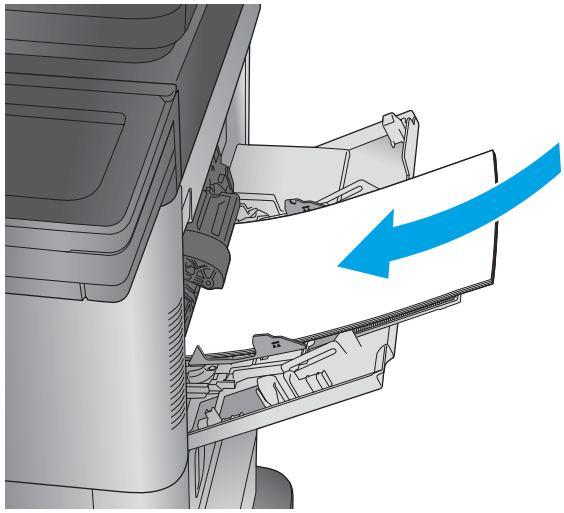
1. Ανοίξτε το Δίσκο 1.



2. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση του δίσκου για τη στήριξη του χαρτιού.

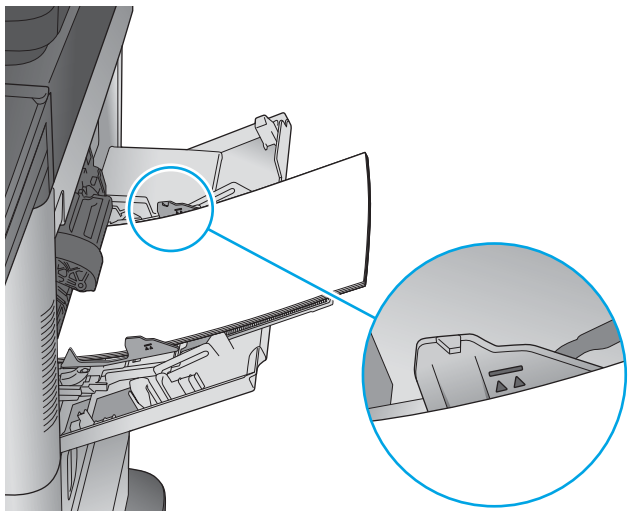


3. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσανατολισμού του χαρτιού, βλ. Πίνακας 2-1 Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1 στη σελίδα 20.

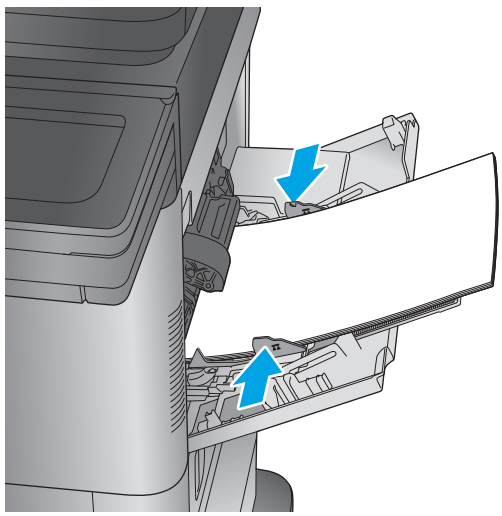


4. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί χωρά κάτω από τη γραμμή πλήρωσης στους οδηγούς χαρτιού.

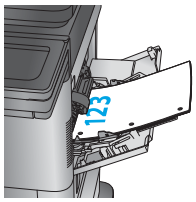
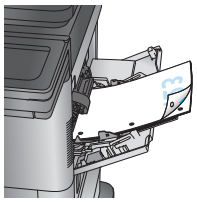
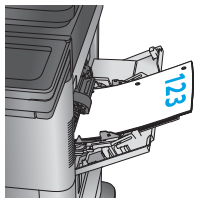
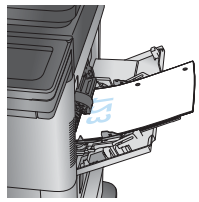
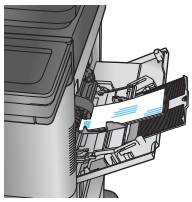
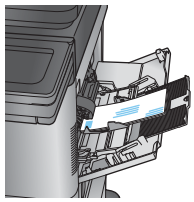
   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μέγιστο ύψος στοίβας είναι 10 mm ή περίπου 100 φύλλα χαρτιού 75g.



5. Προσαρμόστε τους πλευρικούς οδηγούς, έτσι ώστε να ακουμπούν ελαφρά στη στοίβα του χαρτιού, αλλά να μην την λυγίζουν.



Πίνακας 2-1 Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1

Τύπος χαρτιού	Εκτύπωση μίας όψης χωρίς γραμματοκιβώτιο συρραφής	Εκτύπωση διπλής όψης χωρίς γραμματοκιβώτιο συρραφής	Εκτύπωση μίας όψης με γραμματοκιβώτιο συρραφής	Εκτύπωση διπλής όψης με γραμματοκιβώτιο συρραφής
Επιστολόχαρτο, προεκτυπωμένο ή προτυπημένο χαρτί	Όψη προς τα επάνω Το πάνω άκρο εισέρχεται πρώτο στο προϊόν 	Όψη προς τα κάτω Κάτω άκρη να εισέρχεται πρώτη στο προϊόν 	Όψη προς τα επάνω Κάτω άκρη να εισέρχεται πρώτη στο προϊόν 	Όψη προς τα κάτω Το πάνω άκρο εισέρχεται πρώτο στο προϊόν 
Φάκελοι	Όψη προς τα επάνω Κοντή πλευρά γραμματοσήμου να εισέρχεται πρώτη στο προϊόν 		Όψη προς τα επάνω Κοντή πλευρά γραμματοσήμου να εισέρχεται πρώτη στο προϊόν 	

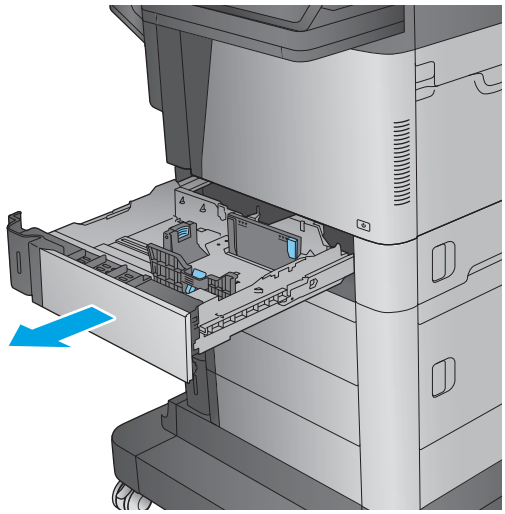
Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 500 φύλλων

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης χαρτιού στους Δίσκους 2, 3 και 4.

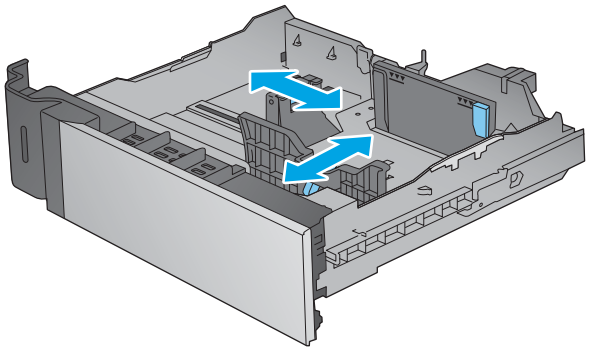
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους 500 φύλλων είναι η ίδια που ισχύει και για το Δίσκο 2. Εδώ απεικονίζεται μόνο ο Δίσκος 2.

1. Ανοίξτε το δίσκο.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ανοίγετε αυτό το δίσκο όταν χρησιμοποιείται.



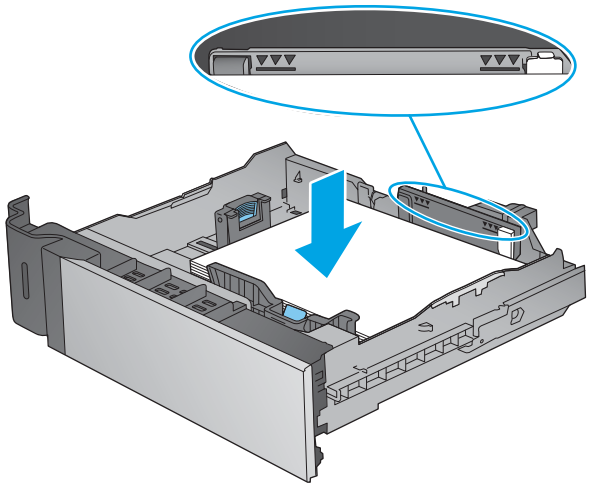
2. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους χαρτιού, πιέζοντας τα μάνδαλα ρύθμισης και σύροντας τους οδηγούς στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.



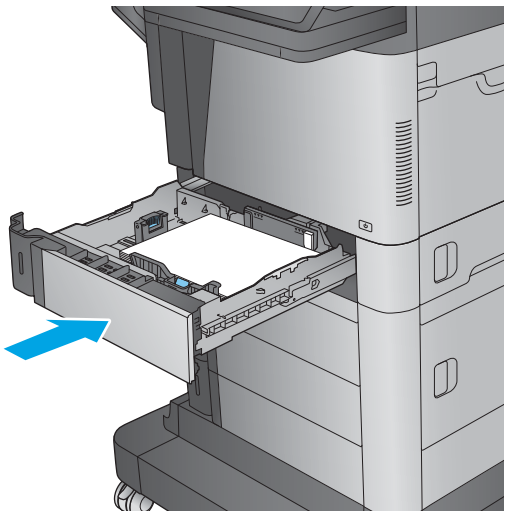
3. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Ελέγξτε το χαρτί για να βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί αγγίζουν ελαφρά τη στοίβα, αλλά δεν τη λυγίζουν. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσανατολισμού του χαρτιού, βλ. Πίνακας 2-2 Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 500 φύλλων στη σελίδα 23.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποτροπή εμπλοκών, μη γεμίζετε υπερβολικά το δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο δίσκος δεν έχει ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος κατά την εκτύπωση ή να εμπλακεί το χαρτί.



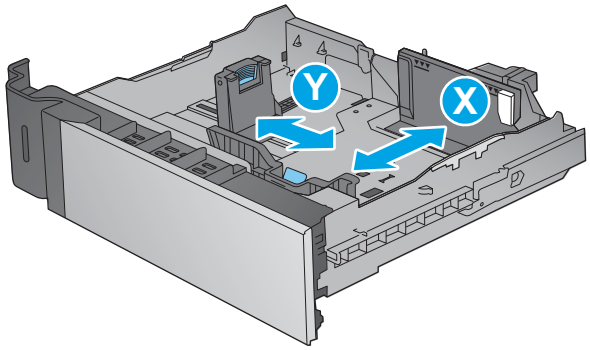
4. Κλείστε το δίσκο.



5. Το μήνυμα διαμόρφωσης δίσκου εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

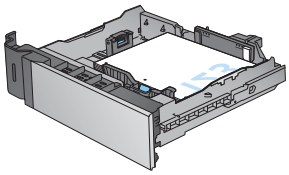
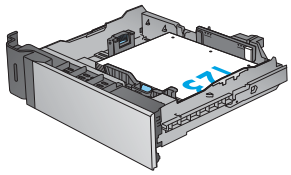
6. Πατήστε το κουμπί OK για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο που ανιχνεύτηκε ή πατήστε το κουμπί Τροποποίηση για να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος ή τύπο χαρτιού.

   Για χαρτί προσαρμοσμένου μεγέθους, καθορίστε τις διαστάσεις X και Y του χαρτιού, όταν εμφανιστεί η αντίστοιχη προτροπή στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.



7. Επιλέξτε σωστό μέγεθος και τύπο, και πατήστε το κουμπί OK.

Πίνακας 2-2 Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 500 φύλλων

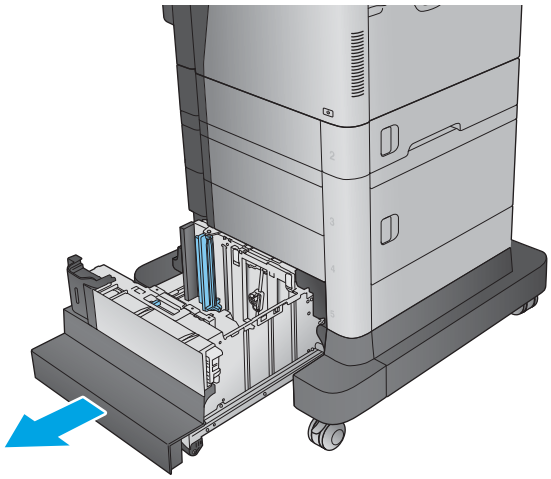
Τύπος χαρτιού	Εκτύπωση μίας όψης	Εκτύπωση διπλής όψης
	Όψη προς τα κάτω Επάνω άκρη στη δεξιά πλευρά του δίσκου	Όψη προς τα επάνω Επάνω άκρη στη δεξιά πλευρά του δίσκου
		

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων

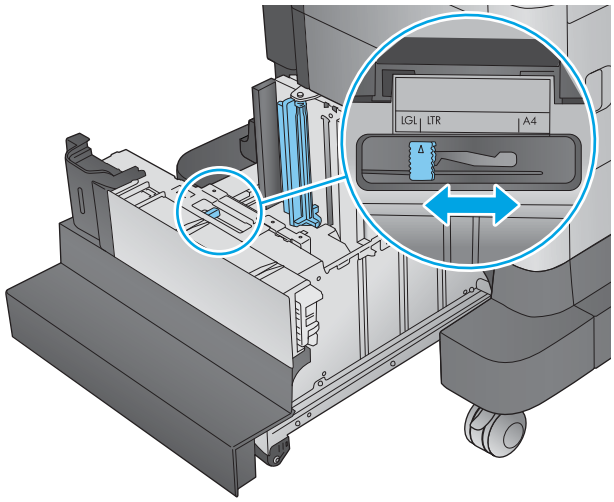
Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο υψηλής χωρητικότητας (Δίσκος 5). Ο δίσκος αυτός αποτελεί μέρος των 2 τροφοδοτών εισόδου 500 και 1.500 φύλλων υψηλής χωρητικότητας. Περιλαμβάνεται με το μοντέλο M630z,ενώ είναι προαιρετικός για τα μοντέλα M630dn και M630h.

1. Ανοίξτε το δίσκο.

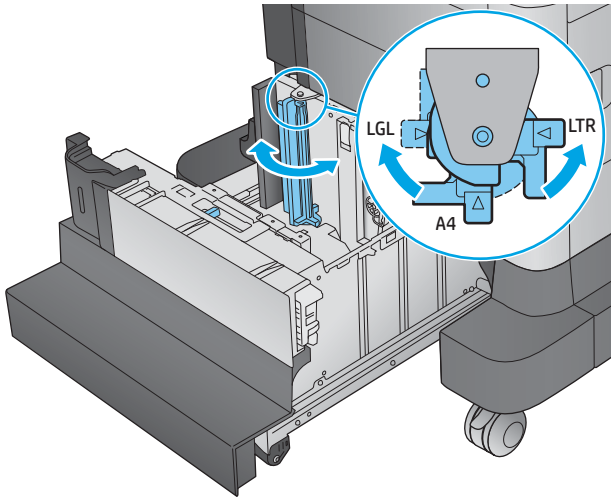
   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ανοίγετε αυτό το δίσκο όταν χρησιμοποιείται.



2. Ρυθμίστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού στη σωστή θέση για το χαρτί.



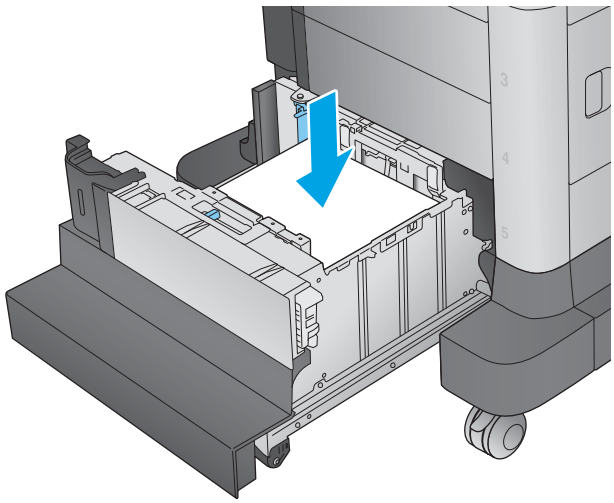
3. Περιστρέψτε το μοχλό στοπ χαρτιού στη σωστή θέση για το χαρτί.



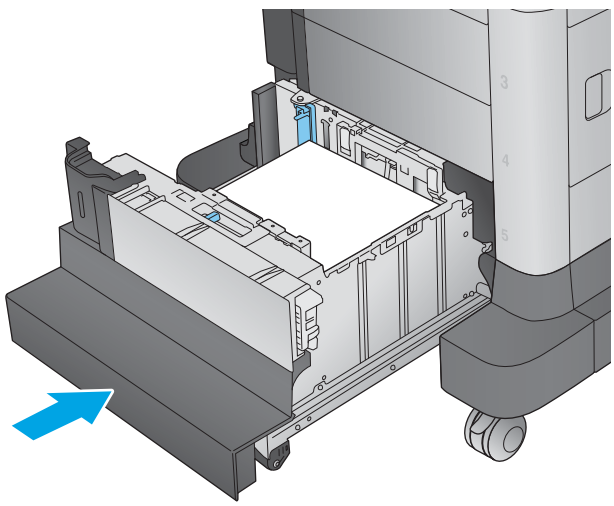
4. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Ελέγξτε το χαρτί για να βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί αγγίζουν ελαφρά τη στοίβα,αλλά δεν τη λυγίζουν.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποτροπή εμπλοκών,μη γεμίζετε υπερβολικά το δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο δίσκος δεν έχει ρυθμιστεί σωστά,ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος κατά την εκτύπωση ή να εμπλακεί το χαρτί.



5. Κλείστε το δίσκο.



6. Το μήνυμα διαμόρφωσης δίσκου εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

7. Πατήστε το κουμπί OK για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο που ανιχνεύτηκε ή πατήστε το κουμπί Τροποποίηση για να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος ή τύπο χαρτιού.
8. Επιλέξτε σωστό μέγεθος και τύπο,και πατήστε το κουμπί OK.

Διαμόρφωση του εξαρτήματος γραμματοκιβώτιου συρραφής

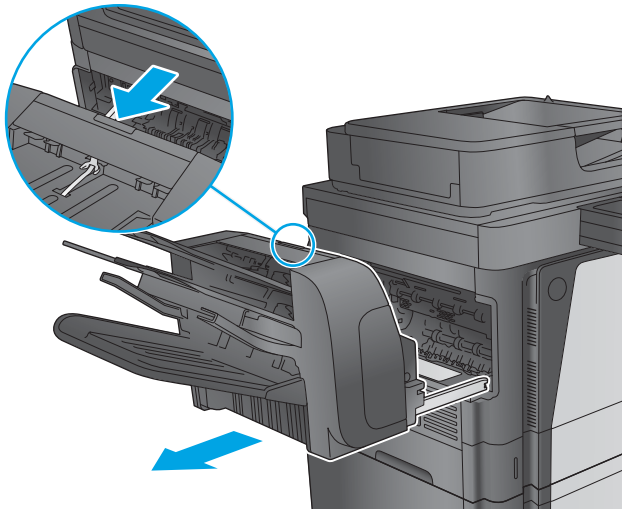
Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης κλιπ συρραφής και διαμόρφωσης των επιλογών για το εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής. Αυτό το εξάρτημα περιλαμβάνεται με το μοντέλο M630z και είναι προαιρετικό για τα άλλα μοντέλα.

Το εξάρτημα γραμματοκιβώτιου συρραφής μπορεί να συρράψει έγγραφα στην επάνω αριστερή ή την επάνω δεξιά γωνία και μπορεί να στοιβάξει μέχρι και 900 φύλλα χαρτιού στους τρεις δίσκους εξόδου. Οι δίσκοι εξόδου έχουν τρεις επιλογές διαμόρφωσης λειτουργίας: λειτουργία μονάδας στοίβαξης, λειτουργία γραμματοκιβωτίου ή λειτουργία διαχωριστή.

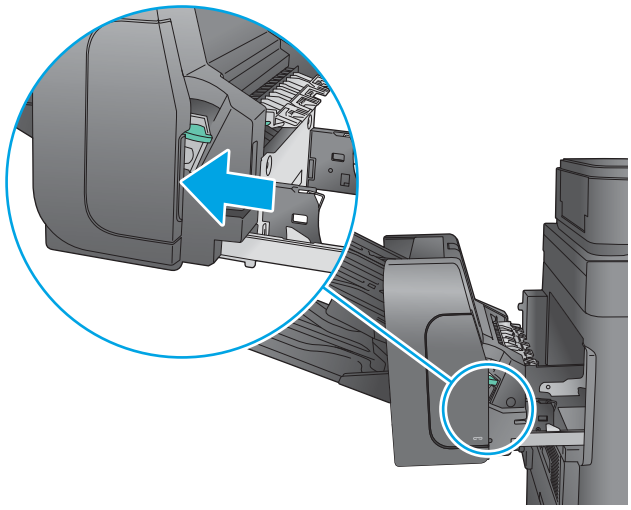
- Τοποθέτηση συρραπτικών
- Διαμόρφωση της προεπιλεγμένης θέσης συρραφής
- Διαμόρφωση της κατάστασης λειτουργίας

Τοποθέτηση συρραπτικών

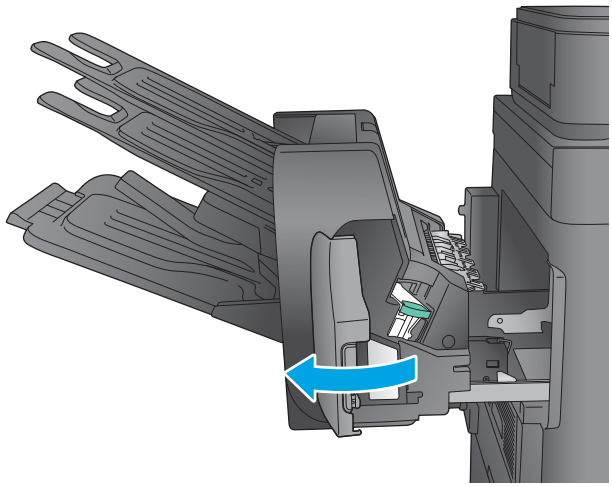
1. Πιέστε την ασφάλεια απελευθέρωσης και σύρετε το γραμματοκιβώτιο συρραφής έξω από το προϊόν.



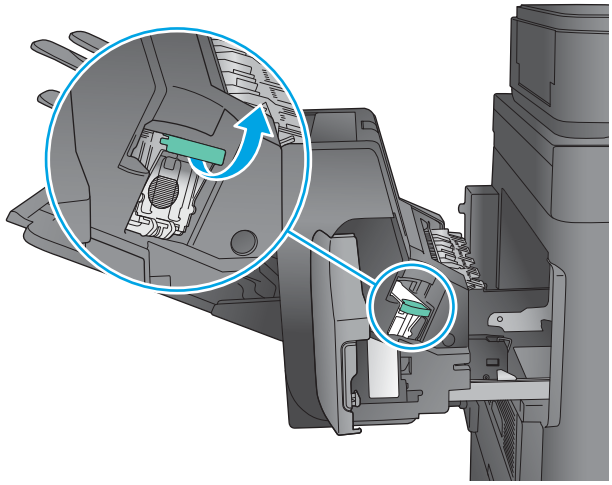
2. Πατήστε το μοχλό για να απελευθερώσετε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



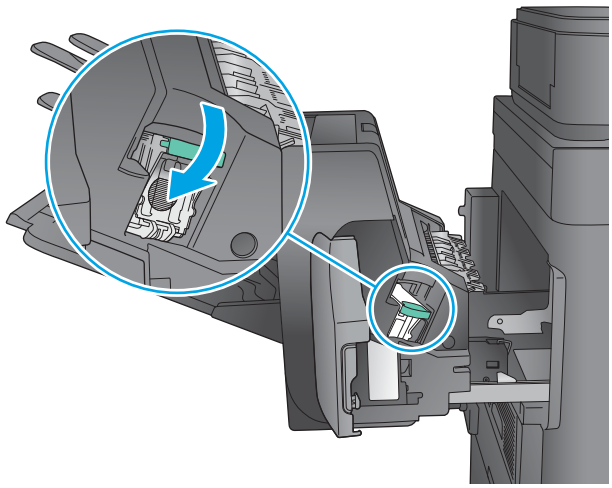
3. Ανοίξτε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



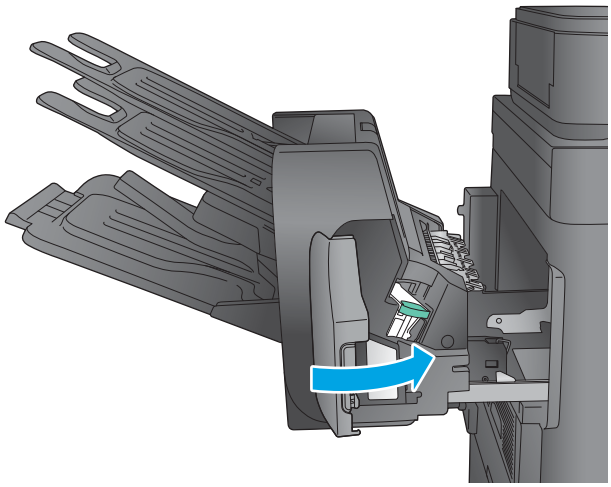
4. Ανασηκώστε την πράσινη προεξοχή στο δοχείο μονάδας συρραφής και, στη συνέχεια, τραβήξτε το δοχείο προς τα έξω.



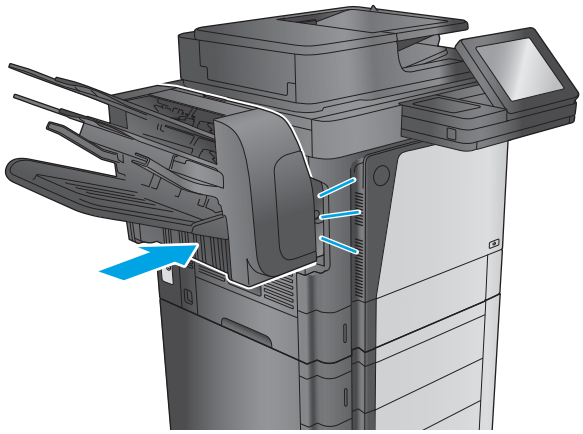
5. Εισάγετε το νέο δοχείο της μονάδας συρραφής μέσα στη μονάδα και πιέστε την πράσινη λαβή προς τα κάτω μέχρι να εφαρμόσει στη σωστή θέση.



6. Κλείστε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



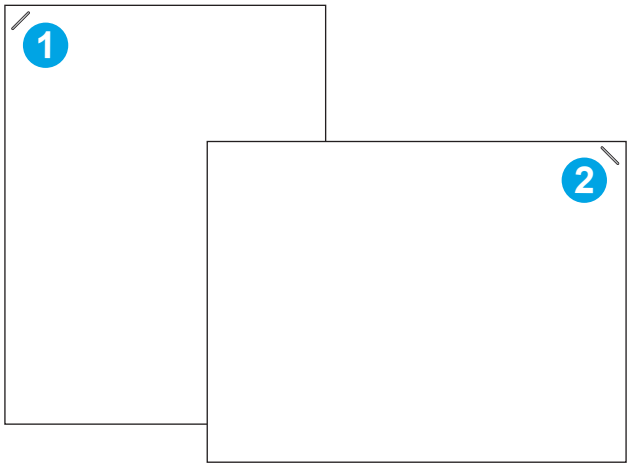
7. Σύρετε το γραμματοκιβώτιο συρραφής προς το προϊόν, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.



Διαμόρφωση της προεπιλεγμένης θέσης συρραφής

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις μονάδων συρραφής/στοίβαξης
   - Συρραφή
3. Επιλέξτε μια θέση συρραφής από τη λίστα επιλογών και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί Αποθήκευση. Είναι διαθέσιμες οι εξής επιλογές:
   - Κανένα: Καμία συρραφή
   - Πάνω αριστερά ή δεξιά: Αν το έγγραφο έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η συρραφή βρίσκεται στην πάνω αριστερή γωνία της μικρής πλευράς του χαρτιού. Εάν το έγγραφο έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η συρραφή βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της μεγάλης πλευράς του χαρτιού.

- Πάνω αριστερά: Η συρραφή βρίσκεται στην πάνω αριστερή γωνία της μικρής πλευράς του χαρτιού.
- Πάνω δεξιά: Η συρραφή βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της μεγάλης πλευράς του χαρτιού.



1	Επάνω αριστερή γωνία της μικρής πλευράς του χαρτιού.
2	Επάνω δεξιά γωνία της μεγάλης πλευράς του χαρτιού.

Διαμόρφωση της κατάστασης λειτουργίας

Χρησιμοποιήστε αυτή τη διαδικασία για να διαμορφώσετε τον τρόπο με τον οποίο το προϊόν ταξινομεί τις εργασίες στους δίσκους εξόδου.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις μονάδων συρραφής/στοίβαξης
   - Κατάσταση λειτουργίας
3. Επιλέξτε μια λειτουργία από τη λίστα επιλογών και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί Αποθήκευση. Είναι διαθέσιμες οι εξής επιλογές:
   - Μονάδα στοίβαξης: Το προϊόν στοιβάζει τις εργασίες στους δίσκους από κάτω προς τα επάνω.
   - Γραμματοκιβώτιο: Το προϊόν τοποθετεί τις εργασίες σε διαφορετικούς δίσκους ανάλογα με τον αποστολέα.
   - Διαχωριστής λειτουργιών: Το προϊόν τοποθετεί τις εργασίες σε διαφορετικούς δίσκους ανάλογα με τη λειτουργία του προϊόντος, όπως εργασίες εκτύπωσης, εργασίες αντιγραφής ή εργασίες φαξ.

3 Ανταλλακτικά,αναλώσιμα και εξαρτήματα

- Παραγγελία ανταλλακτικών,εξαρτημάτων και αναλωσίμων
- Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Παραγγελία ανταλλακτικών,εξαρτημάτων και αναλωσίμων

Παραγγελία

Παραγγελία αναλωσίμων και χαρτιού	www.hp.com/go/suresupply
Παραγγελία γνήσιων ανταλλακτικών ή εξαρτημάτων HP	www.hp.com/buy/parts
Παραγγελία μέσω αντιπροσώπου συντήρησης ή υποστήριξης	Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης της HP.
Παραγγελία με χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS)	Για πρόσβαση,στο πεδίο διεύθυνσης/URL ενός υποστηριζόμενου προγράμματος περιήγησης Web στον υπολογιστή σας,πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του προϊόντος. Ο EWS περιέχει μια σύνδεση προς την τοποθεσία Web HP SureSupply,η οποία παρέχει επιλογές για την αγορά γνήσιων αναλώσιμων HP.

Εξαρτήματα και αναλώσιμα

Τα παρακάτω εξαρτήματα είναι διαθέσιμα για το προϊόν.

- Τα εξαρτήματα που αναφέρεται ότι πρέπει να αντικατασταθούν **υποχρεωτικά** από τον πελάτη πρέπει να εγκατασταθούν από εσάς,εκτός εάν θέλετε να πληρώσετε το προσωπικό εξυπηρέτησης της HP για να πραγματοποιήσει την επισκευή. Για αυτά τα εξαρτήματα,δεν παρέχεται επιτόπια υποστήριξη ή υπηρεσία επιστροφής για επισκευή σύμφωνα με την εγγύηση προϊόντος της HP.
- Τα εξαρτήματα που αναφέρεται ότι μπορούν να αντικατασταθούν **προαιρετικά** από τον πελάτη μπορούν να εγκατασταθούν από το προσωπικό εξυπηρέτησης της HP,αφού το ζητήσετε,χωρίς επιπλέον χρέωση κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης του προϊόντος.

Είδος	Περιγραφή	Επιλογές αντικατάστασης	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 81X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο γραφίτη,υψηλής χωρητικότητας	Υποχρεωτικό	CF281X
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 81A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο γραφίτη,τυπικής χωρητικότητας	Υποχρεωτικό	CF281A
Ανταλλακτική κασέτα συρραφής HP	Κασέτα συρραφής αντικατάστασης	Υποχρεωτικό	C8091A
Κιτ πίνακα ελέγχου	Ανταλλακτικός πίνακας ελέγχου Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3G84–67908
Κιτ κυλίνδρου μεταφοράς	Ανταλλακτικός κύλινδρος μεταφοράς Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3G84-67901
κιτ συντήρησης ADF	Ανταλλακτικός κύλινδρος για τον τροφοδότη εγγράφων Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	L2718A
Κιτ διάταξης δίσκου εξόδου	Ανταλλακτικός τυπικός δίσκος εξόδου Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3G84-69702

Είδος	Περιγραφή	Επιλογές αντικατάστασης	Κωδικός εξαρτήματος
Κιτ διάταξης μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης	Ανταλλακτικό μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3G84-67903
Κιτ οδηγού εισόδου σταθεροποιητή γραφίτη	Ανταλλακτικός οδηγός εισόδου σταθεροποιητή γραφίτη Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3G84-67904
Κιτ σταθεροποιητή γραφίτη 110 V	Ανταλλακτική μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη 110 V Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3M77-67903
Κιτ σταθεροποιητή γραφίτη 220V	Ανταλλακτική μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη 220 V Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3M78-67903
Κιτ κυλίνδρου Δίσκων 2-5	Ανταλλακτικοί κύλινδροι συλλογής και τροφοδοσίας για τους Δίσκους 2-5 Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3G84-67905
Κιτ κυλίνδρου Δίσκου 1	Ανταλλακτικοί κύλινδροι συλλογής και διαχωρισμού για το Δίσκο 1 Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Προαιρετικό	B3G84-67906
Κιτ μορφοποιητή	Ανταλλακτικό κιτ μονάδας μορφοποιητή Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3G85-67901
Κιτ μονάδας μορφοποιητή (Κίνα και Ινδία)	Ανταλλακτικό κιτ μονάδας μορφοποιητή (μόνο για την Κίνα και την Ινδία) Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3G85-67902
Κιτ κρυπτογραφημένου σκληρού δίσκου 320 GB	Ανταλλακτικός σκληρός δίσκος Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Προαιρετικό	B3G85-67903
Κιτ FIPS HDD 500 GB (μόνο για τις ΗΠΑ)	Ανταλλακτικός σκληρός δίσκος Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Προαιρετικό	B3G85-67904
Κιτ μονάδας δίσκου στερεάς κατάστασης 8 GB	Ανταλλακτική μονάδα δίσκου στερεάς κατάστασης Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Προαιρετικό	B3G84-67907
Κιτ αναλογικού εξαρτήματος φαξ	Ανταλλακτική πλακέτα φαξ Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	A2W77-67910
Κιτ επιλογέα παρασκηνίου πίσω πλευράς	Ανταλλακτικός επιλογέας παρασκηνίου πίσω πλευράς για τον τροφοδότη εγγράφων Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-5022
Λευκή επένδυση - Κιτ A4	Ανταλλακτική λευκή πλαστική επένδυση για το σαρωτή Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6084

Είδος	Περιγραφή	Επιλογές αντικατάστασης	Κωδικός εξαρτήματος
Κιτ συντήρησης 110 V	Κιτ συντήρησης με σταθεροποιητή γραφίτη 110 V Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3M77A
Κιτ συντήρησης 220 V	Κιτ συντήρησης με σταθεροποιητή γραφίτη 220 V Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	B3M78A
Κιτ ελατηρίου προστατευτικού διαχωρισμού	Ανταλλακτικό ελατήριο του προστατευτικού διαχωρισμού στον τροφοδότη εγγράφων	Υποχρεωτικό	5851-4879
Κιτ πληκτρολογίου,Αγγλικά (ΗΠΑ)	Ανταλλακτικό πληκτρολόγιο για το μοντέλο M630z Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6430
Κιτ πληκτρολογίου,Αγγλικά (Ηνωμένο Βασίλειο)	Ανταλλακτικό πληκτρολόγιο για το μοντέλο M630z Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6431
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Γαλλικά,Ιταλικά,Ρωσικά,Γερμανικά,Ισπανικά,Ουκρανικά	Ανταλλακτική επένδυση πληκτρολογίου Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6019
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Γαλλικά (Καναδάς),Ισπανικά (Λατινική Αμερική),Ισπανικά (ΗΠΑ)	Ανταλλακτική επένδυση πληκτρολογίου Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6020
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Γαλλικά (Ελβετία),Γερμανικά (Ελβετία),Δανικά	Ανταλλακτική επένδυση πληκτρολογίου Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6021
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Απλοποιημένα Κινεζικά,Παραδοσιακά Κινεζικά	Ανταλλακτική επένδυση πληκτρολογίου Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6022
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Ισπανικά,Πορτογαλικά	Ανταλλακτική επένδυση πληκτρολογίου Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6023
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Ιαπωνικά (KG και KT)	Ανταλλακτική επένδυση πληκτρολογίου Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	Υποχρεωτικό	5851-6024

Εξαρτήματα

Στοιχείο	Περιγραφή	Κωδικός εξαρτημάτων
Δίσκος χαρτιού 500 φύλλων	Εξάρτημα δίσκου εισόδου	B3M73A
Τροφοδότης χαρτιού 500 φύλλων και ερμάριο	Δίσκος εισόδου και εξάρτημα ντουλαπιού αποθήκευσης	B3M74A
2 τροφοδότες εισόδου 500 φύλλων και 1 τροφοδότης εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων και βάση	Εξάρτημα τροφοδότη 2.500 φύλλων	B3M75A

Στοιχείο	Περιγραφή	Κωδικός εξαρτημάτων
Γραμματοκιβώτιο συρραφής 900 φύλλων με 3 δίσκους	Εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής	B3M76A
Εξάρτημα τροφοδοσίας φακέλων	Εξάρτημα τροφοδοσίας φακέλων	B3G87A
HP LaserJet MFP αναλογικό εξάρτημα φαξ 500	Αναλογικό εξάρτημα φαξ	CC487A
Διακομιστής ασύρματων εκτυπώσεων USB HP Jetdirect 2700w	Εξάρτημα ασύρματου διακομιστή εκτύπωσης USB	J8026A
Εξάρτημα HP Jetdirect 2800w για εκτύπωση μέσω NFC και Wireless Direct	Εξάρτημα Ασύρματης άμεσης εκτύπωσης για εκτύπωση από φορητές συσκευές με ένα πάτημα	J8029A
HP 2 GB DDR2 DIMM	DIMM για επέκταση της μνήμης του προϊόντος. Αντικαθιστά το βασικό DIMM.	B3G84-67909

Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη

Αυτό το προϊόν υποδεικνύει πότε η στάθμη του δοχείου γραφίτη είναι χαμηλή. Η πραγματική διάρκεια ζωής του δοχείου γραφίτη που απομένει ενδέχεται να διαφέρει. Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί άμεσα. Φροντίστε να έχετε διαθέσιμο ένα ανταλλακτικό δοχείο,για να το τοποθετήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης δεν θα είναι πλέον αποδεκτή.

Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση με την τρέχουσα κασέτα, μέχρι η ανακατανομή του γραφίτη να σταματήσει να παρέχει αποδεκτή ποιότητα εκτύπωσης. Για ανακατανομή του γραφίτη, αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη από τον εκτυπωτή και ανακινήστε την ελαφρά με οριζόντια φορά. Για γραφική απεικόνιση, ανατρέξτε στις οδηγίες αντικατάστασης κασέτας. Επανατοποθετήστε την κασέτα γραφίτη στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα.

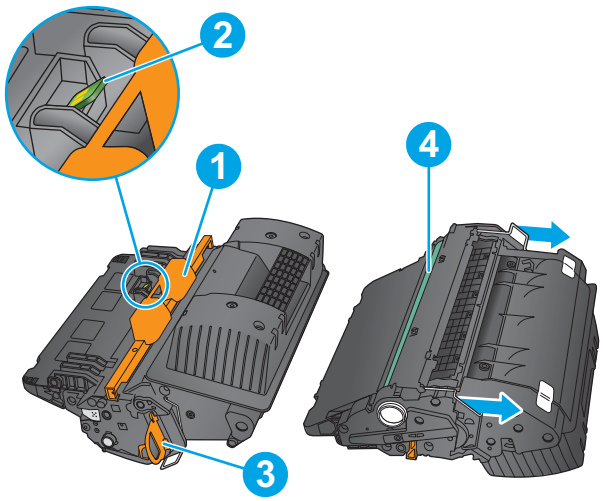
Πίνακας 3-1 Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη

Χωρητικότητα	Αριθμός κασέτας	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 81A LaserJet	81A	CF281A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 81X LaserJet	81X	CF281X

Μην αφαιρείτε το δοχείο γραφίτη από τη συσκευασία του πριν να είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιάς στο δοχείο γραφίτη,μην το αφήνετε εκτεθειμένο στο φως περισσότερο από λίγα λεπτά. Σε περίπτωση που πρέπει να αφαιρέσετε το δοχείο γραφίτη από το προϊόν για μεγάλο χρονικό διάστημα,καλύψτε το πράσινο τύμπανο απεικόνισης.

Η παρακάτω εικόνα παρουσιάζει τα εξαρτήματα του δοχείου γραφίτη.



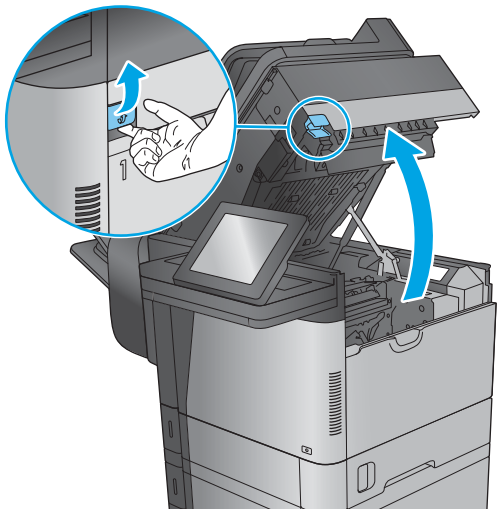
1	Πλαστικό προστατευτικό
2	Τσιπ μνήμης

3	Ταινία σφράγισης
4	Τύμπανο απεικόνισης ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αγγίξετε το τύμπανο απεικόνισης. Οι δαχτυλιές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

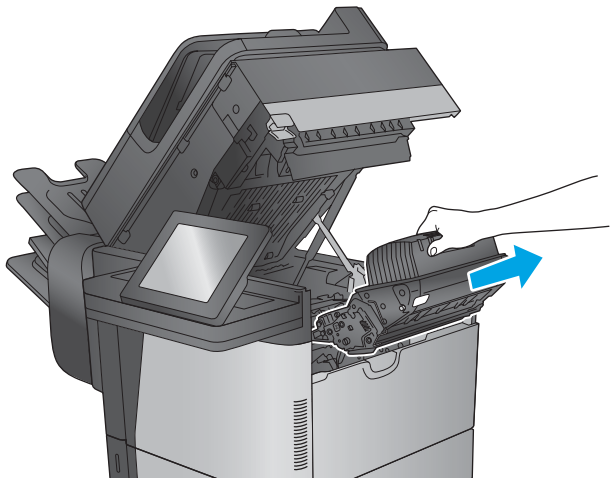
ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν τα ρούχα σας λερωθούν με γραφίτη,σκουπίστε τα χρησιμοποιώντας ένα στεγνό πανί και πλύντε τα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό επιτρέπει στο γραφίτη να εισχωρήσει στο ύφασμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση χρησιμοποιημένων δοχείων γραφίτη περιλαμβάνονται στη συσκευασία του δοχείου γραφίτη.

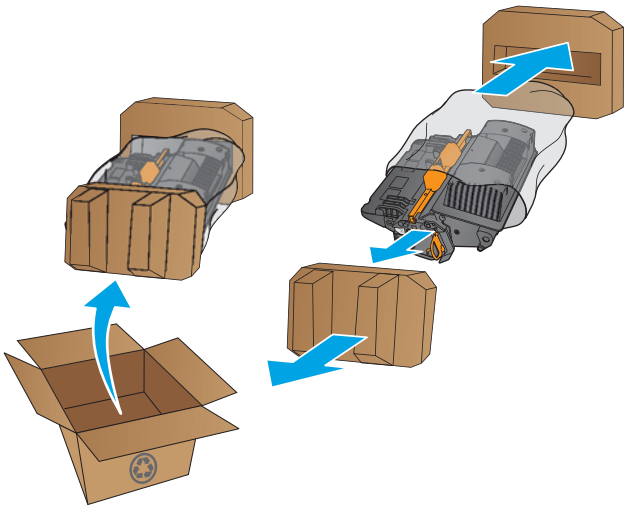
1. Για να ανοίξετε το πάνω κάλυμμα,τραβήξτε το μοχλό απελευθέρωσης του πάνω καλύμματος.



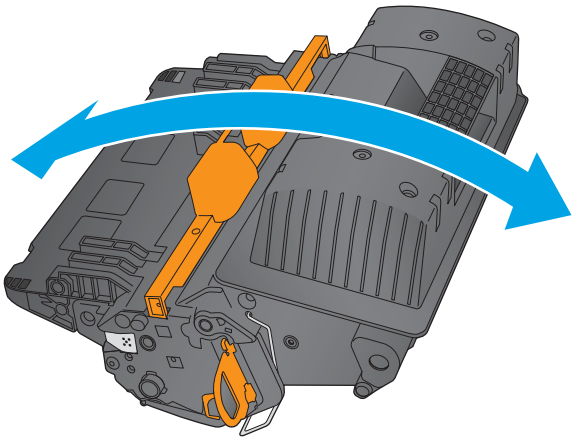
2. Πιάστε τη λαβή του χρησιμοποιημένου δοχείου γραφίτη και τραβήξτε το προς τα έξω για να το αφαιρέσετε.



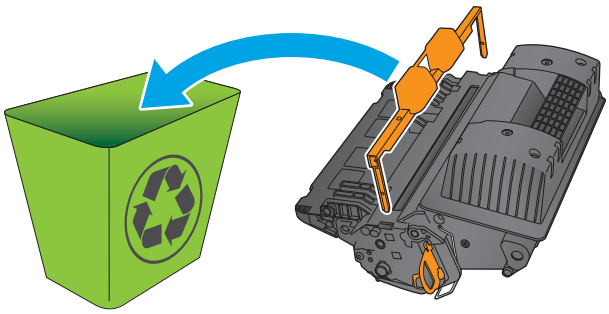
3. Αφαιρέστε το νέο δοχείο γραφίτη από την προστατευτική σακούλα του. Φυλάξτε όλα τα υλικά συσκευασίας για ανακύκλωση. Χρησιμοποιήστε την εσώκλειστη ετικέτα προπληρωμένης ταχυδρομικής αποστολής για να επιστρέψετε το χρησιμοποιημένο δοχείο στην HP για ανακύκλωση.



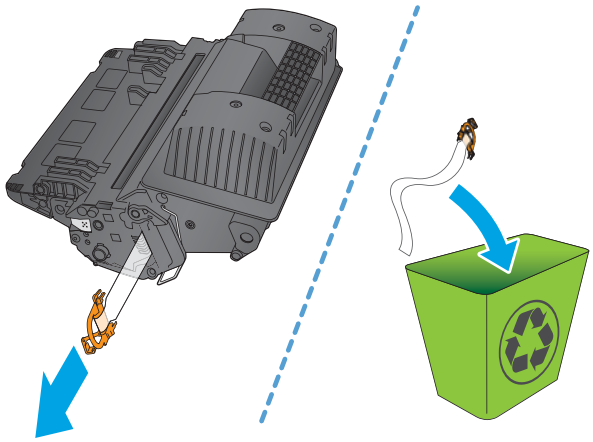
4. Κρατήστε το δοχείο γραφίτη και από τις δύο πλευρές του και ανακινήστε το 5-6 φορές.



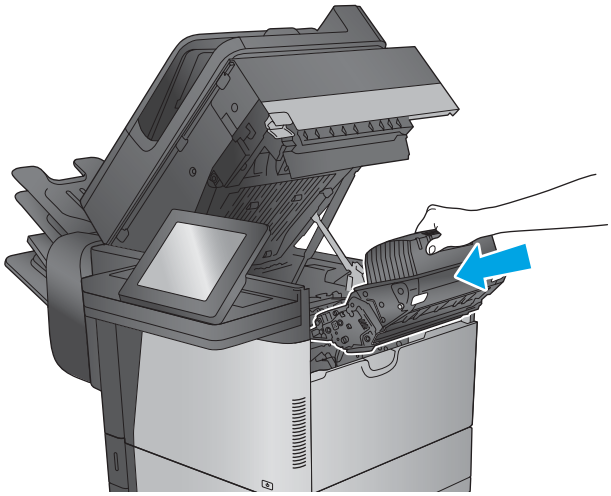
5. Αφαιρέστε το προστατευτικό περίβλημα από το δοχείο γραφίτη.



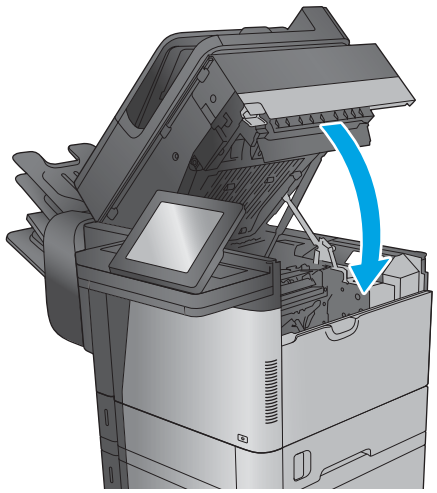
6. Τραβήξτε την πορτοκαλί γλωσσίδα για να αφαιρέσετε την ταινία σφράγισης του γραφίτη. Αφαιρέστε πλήρως την ταινία σφράγισης από την κασέτα.



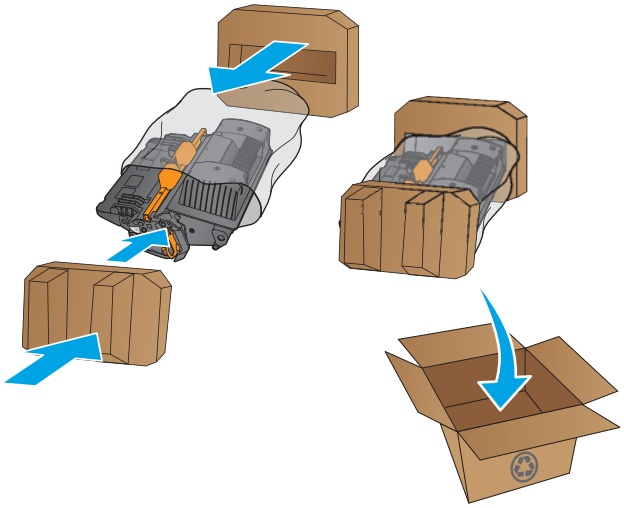
7. Ευθυγραμμίστε το δοχείο γραφίτη με την υποδοχή του και τοποθετήστε το στο προϊόν.



8. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.



9. Συσκευάστε το χρησιμοποιημένο δοχείο γραφίτη,το προστατευτικό περίβλημα και την ταινία ασφαλείας στο κουτί όπου βρισκόταν το νέο δοχείο. Κολλήστε την ετικέτα προπληρωμένης αποστολής στο κουτί και επιστρέψτε το χρησιμοποιημένο δοχείο στην HP για ανακύκλωση.



4 Εκτύπωση

- Εργασίες εκτύπωσης (Windows)
- Εργασίες εκτύπωσης (OS X)
- Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στο προϊόν για εκτύπωση αργότερα
- Εκτύπωση μέσω HP Wireless Direct και NFC
- Εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών
- Εκτύπωση από τη θύρα USB

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

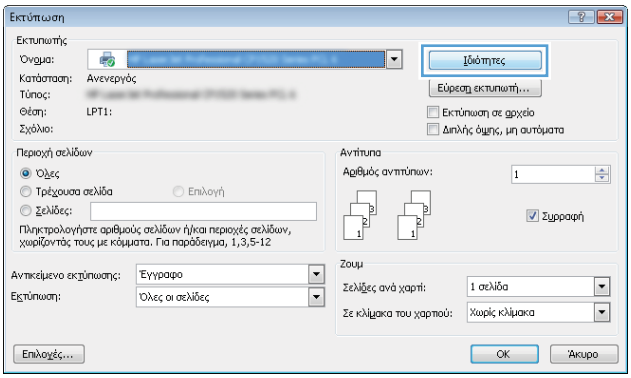
Εργασίες εκτύπωσης (Windows)

Πώς να εκτυπώσετε (Windows)

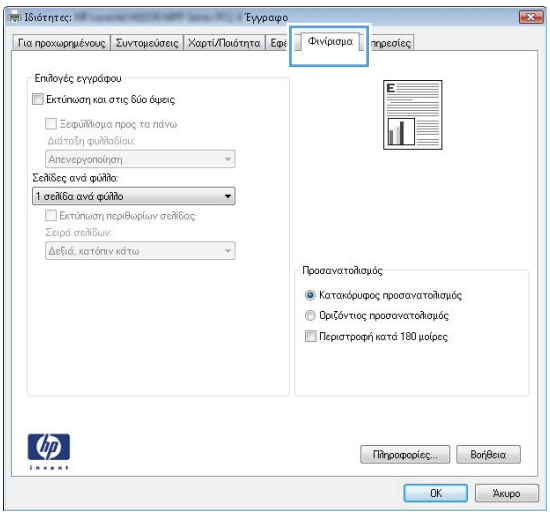
Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τη βασική μέθοδο εκτύπωσης για Windows.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε συσκευή από τη λίστα εκτυπωτών. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε το κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξει το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.



3. Κάντε κλικ ή πατήστε τις καρτέλες του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, για να διαμορφώσετε τις διαθέσιμες επιλογές. Για παράδειγμα, ρυθμίστε τον προσανατολισμό χαρτιού στην καρτέλα **Φινίρισμα** και ορίστε την προέλευση χαρτιού, τον τύπο χαρτιού, το μέγεθος χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.



4. Πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**. Από αυτή την οθόνη επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν.
5. Κάντε κλικ ή πατήστε το κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows)

Χρησιμοποιήστε αυτή τη διαδικασία για τα προϊόντα που διαθέτουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης. Αν το προϊόν δεν διαθέτει εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης ή αν θέλετε να εκτυπώσετε σε τύπους χαρτιού που δεν υποστηρίζονται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο όψεις με μη αυτόματο τρόπο.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το προϊόν από τη λίστα των εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

> ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εκτύπωση και στις δύο όψεις**. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
5. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows)

Χρησιμοποιήστε αυτή τη διαδικασία για προϊόντα που δεν διαθέτουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης ή για να εκτυπώσετε σε χαρτί που δεν υποστηρίζεται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το προϊόν από τη λίστα των εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

> ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εκτύπωση και στις δύο όψεις (μη αυτόματα)**. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την πρώτη όψη της εργασίας.
5. Πάρτε τη στοίβα που εκτυπώθηκε από τη θήκη εξόδου και τοποθετήστε τη στο Δίσκο 1.
6. Αν σας ζητηθεί, πατήστε το κατάλληλο κουμπί στον πίνακα ελέγχου, για να συνεχίσετε.

Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το προϊόν από τη λίστα των εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

> ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων ανά φύλλο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Σελίδες ανά φύλλο**.
5. Ορίστε τις σωστές επιλογές στις ενότητες **Εκτύπωση περιθωρίων σελίδων**, **Σειρά σελίδων** και **Προσανατολισμός**. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
6. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Επιλογή τύπου χαρτιού (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το προϊόν από τη λίστα των εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

> ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερα...**.
5. Αναπτύξτε τις επιλογές της λίστας **Ο τύπος είναι:** .
6. Αναπτύξτε την κατηγορία τύπων χαρτιού που ταιριάζει καλύτερα στο χαρτί σας.
7. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

   Εάν ο δίσκος πρέπει να διαμορφωθεί, εμφανίζεται ένα μήνυμα διαμόρφωσης δίσκου στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.
9. Τοποθετήστε στο δίσκο τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού που καθορίστηκε και, στη συνέχεια, κλείστε το δίσκο.
10. Πατήστε το κουμπί OK για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο που ανιχνεύτηκε ή πατήστε το κουμπί Τροποποίηση για να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος ή τύπο χαρτιού.
11. Επιλέξτε σωστό μέγεθος και τύπο, και πατήστε το κουμπί OK.

Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών εκτύπωσης, όπως:

- Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων και προρρυθμίσεων εκτύπωσης
- Επιλογή μεγέθους χαρτιού ή χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού
- Επιλογή προσανατολισμού σελίδας
- Δημιουργία φυλλαδίου
- Προσαρμογή εγγράφου για να χωρέσει σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού
- Εκτύπωση της πρώτης ή της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σε διαφορετικό χαρτί
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε έγγραφο

Εργασίες εκτύπωσης (OS X)

Τρόπος εκτύπωσης (OS X)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τη βασική μέθοδο εκτύπωσης για OS X.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε το προϊόν.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Show Details** (Εμφάνιση λεπτομερειών) και κατόπιν επιλέξτε άλλα μενού για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (OS X)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι πληροφορίες αφορούν τα προϊόντα που περιλαμβάνουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη αν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία AirPrint.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε το προϊόν.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Show Details** (Εμφάνιση λεπτομερειών) και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Layout** (Διάταξη).
4. Ορίστε μια επιλογή δεσίματος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Two-Sided** (Διπλής όψης).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (OS X)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη αν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία AirPrint.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε το προϊόν.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Show Details** (Εμφάνιση λεπτομερειών) και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Manual Duplex** (Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης).
4. Κάντε κλικ στο πλαίσιο **Manual Duplex** (Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης) και επιλέξτε βιβλιοδεσία.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).
6. Μεταβείτε στο προϊόν και αφαιρέστε το χαρτί που υπάρχει στο Δίσκο 1.

7. Πάρτε τη στοίβα που εκτυπώθηκε από το δίσκο εξόδου και τοποθετήστε την στο δίσκο εισόδου με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω.

8. Αν σας ζητηθεί, πατήστε το κατάλληλο κουμπί στον πίνακα ελέγχου, για να συνεχίσετε.

Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (OS X)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).

2. Επιλέξτε το προϊόν.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Show Details** (Εμφάνιση λεπτομερειών) και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Layout** (Διάταξη).

4. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Sheet** (Σελίδες ανά φύλλο), επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο.

5. Στην περιοχή **Layout Direction** (Κατεύθυνση διάταξης), επιλέξτε τη σειρά και την τοποθέτηση των σελίδων επάνω στο φύλλο.

6. Από το μενού **Borders** (Περιγράμματα), επιλέξτε τον τύπο περιγράμματος για εκτύπωση γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο.

7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Επιλογή τύπου χαρτιού (OS X)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).

2. Επιλέξτε το προϊόν.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Show Details** (Εμφάνιση λεπτομερειών) και κατόπιν πατήστε το μενού **Media & Quality** (Μέσα και ποιότητα) ή **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα).

4. Επιλέξτε έναν τύπο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Media-type** (Τύπος μέσου).

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών εκτύπωσης, όπως:

- Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων και προρρυθμίσεων εκτύπωσης
- Επιλογή μεγέθους χαρτιού ή χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού
- Επιλογή προσανατολισμού σελίδας
- Δημιουργία φυλλαδίου
- Προσαρμογή εγγράφου για να χωρέσει σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού

- Εκτύπωση της πρώτης ή της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σε διαφορετικό χαρτί
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε έγγραφο

Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στο προϊόν για εκτύπωση αργότερα

Εισαγωγή

Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν διαδικασίες για τη δημιουργία και την εκτύπωση εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στο προϊόν. Αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη στο προϊόν από προεπιλογή.

- Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows)
- Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (OS X)
- Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας
- Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας

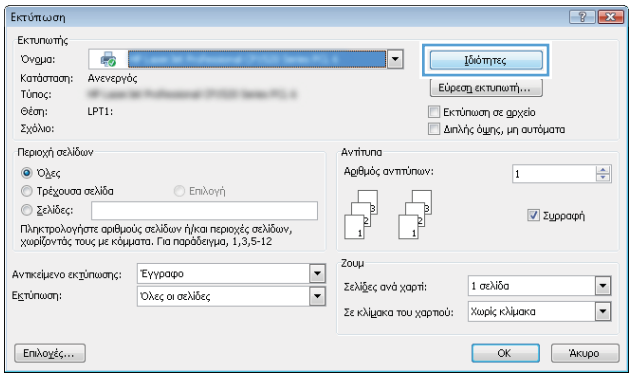
Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε εργασίες στο προϊόν,έτσι ώστε να μπορείτε να τις εκτυπώσετε ανά πάσα στιγμή.

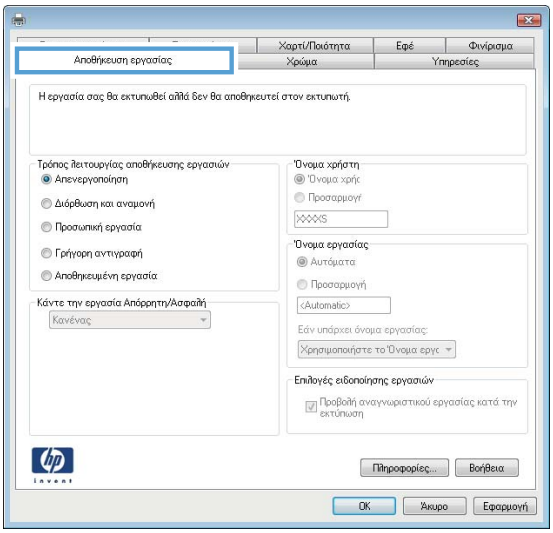
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης που έχετε μπορεί να είναι διαφορετικό από αυτό που παρουσιάζεται εδώ,αλλά τα βήματα είναι τα ίδια.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού,ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το προϊόν από τη λίστα εκτυπωτών και,έπειτα,κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** (το όνομα ποικίλλει στα διάφορα προγράμματα λογισμικού).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την οθόνη έναρξης των Windows 8 ή 8.1,πατήστε **Συσκευές**,**Εκτύπωση** και,στη συνέχεια,επιλέξτε τον εκτυπωτή.



3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση εργασιών**.



4. Επιλέξτε **Λειτουργία αποθήκευσης εργασιών**.

   - **Διόρθωση και αναμονή**: Εκτυπώστε και διορθώστε ένα αντίγραφο μιας εργασίας και κατόπιν εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα.

   - **Προσωπική εργασία**: Η εργασία δεν εκτυπώνεται μέχρι να την ζητήσετε στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος. Για αυτήν τη λειτουργία αποθήκευσης εργασιών,μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές **Προσωπική/ασφαλής εργασία**. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία,θα πρέπει να δώσετε το αντίστοιχο PIN στον πίνακα ελέγχου. Εάν κρυπτογραφήσετε την εργασία,πρέπει να παρέχετε τον απαιτούμενο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.

   - **Γρήγορη αντιγραφή**: Εκτυπώστε τον απαιτούμενο αριθμό αντιγράφων μιας εργασίας και αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της εργασίας στη μνήμη του προϊόντος,ώστε να μπορείτε να την εκτυπώσετε ξανά αργότερα.

   - **Αποθηκευμένη εργασία**: Αποθηκεύστε μια εργασία στο προϊόν και επιτρέψτε σε άλλους χρήστες να εκτυπώσουν την εργασία ανά πάσα στιγμή. Για αυτήν τη λειτουργία αποθήκευσης εργασιών,μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές **Προσωπική/ασφαλής εργασία**. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία,το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει το απαιτούμενο PIN στον πίνακα ελέγχου. Εάν κρυπτογραφήσετε την εργασία,το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει τον απαιτούμενο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.

5. Για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο όνομα χρήστη ή όνομα εργασίας,κάντε κλικ στο κουμπί **Προσαρμογή** και,στη συνέχεια,εισαγάγετε το όνομα χρήστη ή το όνομα εργασίας.

   Ορίστε την επιλογή που θα χρησιμοποιήσετε,εάν κάποια άλλη αποθηκευμένη εργασία έχει ήδη το συγκεκριμένο όνομα:

   - **Χρήση ονόματος εργασίας + (1-99)**: Προσάρτηση ενός μοναδικού αριθμού στο τέλος του ονόματος εργασίας.

   - **Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου**: Αντικατάσταση της υπάρχουσας αποθηκευμένης εργασίας από τη νέα εργασία.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**,κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (OS X)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε εργασίες στο προϊόν,έτσι ώστε να μπορείτε να τις εκτυπώσετε ανά πάσα στιγμή.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και,στη συνέχεια,κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Στο μενού **Printer** (Εκτυπωτής),επιλέξτε το προϊόν.
3. Από προεπιλογή,το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης εμφανίζει το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες). Ανοίξτε την αναπτυσσόμενη λίστα μενού και κάντε κλικ στο μενού **Job Storage** (Αποθήκευση εργασιών).
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Mode** (Λειτουργία),επιλέξτε τον τύπο της αποθηκευμένης εργασίας.
   - **Proof and Hold** (Διόρθωση και αναμονή): Εκτυπώστε και διορθώστε ένα αντίγραφο μιας εργασίας και κατόπιν εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα.
   - **Personal Job** (Προσωπική εργασία): Η εργασία δεν εκτυπώνεται μέχρι να την ζητήσετε στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία,θα πρέπει να δώσετε το αντίστοιχο PIN στον πίνακα ελέγχου.
   - **Quick Copy** (Γρήγορη αντιγραφή): Εκτυπώστε τον απαιτούμενο αριθμό αντιγράφων μιας εργασίας και αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της εργασίας στη μνήμη του προϊόντος,ώστε να μπορείτε να την εκτυπώσετε ξανά αργότερα.
   - **Stored Job** (Αποθηκευμένη εργασία): Αποθηκεύστε μια εργασία στο προϊόν και επιτρέψτε σε άλλους χρήστες να εκτυπώσουν την εργασία ανά πάσα στιγμή. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία,το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει το απαιτούμενο PIN στον πίνακα ελέγχου.
5. Για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο όνομα χρήστη ή όνομα εργασίας,κάντε κλικ στο κουμπί **Custom** (Προσαρμογή) και,στη συνέχεια,εισαγάγετε το όνομα χρήστη ή το όνομα εργασίας.

   Κάντε την επιλογή που θα χρησιμοποιηθεί,εάν κάποια άλλη αποθηκευμένη εργασία έχει ήδη το συγκεκριμένο όνομα.
   - **Use Job Name + (1-99)** (Χρήση ονόματος εργασίας + (1-99)): Προσάρτηση ενός μοναδικού αριθμού στο τέλος του ονόματος εργασίας.
   - **Replace Existing File** (Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου): Αντικατάσταση της υπάρχουσας αποθηκευμένης εργασίας από τη νέα εργασία.
6. Εάν κάνατε την επιλογή **Stored Job** (Αποθηκευμένη εργασία) ή **Personal Job** (Προσωπική εργασία) στο βήμα 3,μπορείτε να προστατεύσετε την εργασία με έναν αριθμό PIN. Πληκτρολογήστε έναν 4ψήφιο αριθμό στο πεδίο **Use PIN to Print** (Χρήση PIN για εκτύπωση). Όταν κάποιος άλλος προσπαθήσει να εκτυπώσει αυτήν την εργασία,το προϊόν τον προτρέπει να εισαγάγει αυτόν τον αριθμό PIN.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση) για να επεξεργαστείτε την εργασία.

Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας

Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη διαδικασία για να εκτυπώσετε μια εργασία που είναι αποθηκευμένη στη μνήμη του προϊόντος.

1. Πατήστε το κουμπί αρχικής οθόνης στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.
2. Επιλέξτε Ανάκτηση από τη μνήμη της συσκευής.
3. Επιλέξτε το όνομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένη η εργασία.

4. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας. Εάν η εργασία είναι προσωπική ή κρυπτογραφημένη,πληκτρολογήστε το PIN ή τον κωδικό πρόσβασης.

5. Ρυθμίστε τον αριθμό αντιγράφων και κατόπιν πατήστε το κουμπί έναρξης ή το κουμπί OK για να εκτυπώσετε την εργασία.

Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας

Όταν αποστέλλετε μια αποθηκευμένη εργασία στη μνήμη της συσκευής,η συσκευή αντικαθιστά τυχόν προηγούμενες εργασίες με το ίδιο όνομα χρήστη και το ίδιο όνομα εργασίας. Εάν δεν υπάρχει ήδη κάποια αποθηκευμένη εργασία με το ίδιο όνομα χρήστη και εργασίας και η συσκευή χρειάζεται επιπλέον χώρο,ενδέχεται να διαγράψει άλλες αποθηκευμένες εργασίες αρχίζοντας από την παλαιότερη. Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των εργασιών που μπορεί να αποθηκεύσει το προϊόν από το μενού Γενικές ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου της συσκευής.

Χρησιμοποιήστε αυτή τη διαδικασία για να διαγράψετε μια εργασία που είναι αποθηκευμένη στη μνήμη του προϊόντος.

1. Πατήστε το κουμπί αρχικής οθόνης στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

2. Επιλέξτε Ανάκτηση από τη μνήμη της συσκευής.

3. Επιλέξτε το όνομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένη η εργασία.

4. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας και κατόπιν το κουμπί Διαγραφή.

5. Εάν η εργασία είναι προσωπική ή κρυπτογραφημένη,πληκτρολογήστε το PIN ή τον κωδικό πρόσβασης και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Διαγραφή.

Εκτύπωση μέσω HP Wireless Direct και NFC

Η HP παρέχει τις λειτουργίες εκτύπωσης HP Wireless Direct και NFC (Επικοινωνία κοντινού πεδίου) για εκτυπωτές με το εξάρτημα HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct (κωδικός εξαρτήματος: J8029A) καθώς και για ορισμένους άλλους εκτυπωτές HP LaserJet (ελέγξτε την τεκμηρίωση του εκτυπωτή). Ανατρέξτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/jd2800wSupport για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το εξάρτημα HP Jetdirect 2800w NFC & Wireless Direct.

Χρησιμοποιήστε το HP Wireless Direct για ασύρματη εκτύπωση από τις ακόλουθες συσκευές:

- Συσκευές iPhone, iPad ή iPod touch που χρησιμοποιούν την εφαρμογή Apple AirPrint ή την εφαρμογή ePrint της HP
- Κινητές συσκευές Android που χρησιμοποιούν την εφαρμογή ePrint της HP ή την ενσωματωμένη λύση εκτύπωσης Android
- Κινητές συσκευές Symbian που χρησιμοποιούν την εφαρμογή ePrint Home & Biz της HP
- Συσκευές υπολογιστή και Mac που χρησιμοποιούν το λογισμικό HP ePrint

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση μέσω HP Wireless Direct, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/wirelessprinting και κάντε κλικ στην επιλογή **HP Wireless Direct** στην αριστερή γραμμή πλοήγησης.

Οι λειτουργίες NFC και HP Wireless Direct μπορούν να ενεργοποιηθούν ή να απενεργοποιηθούν από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο μενού Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)
   - Μενού ασύρματης λειτουργίας
   - Wireless Direct
3. Πατήστε το στοιχείο Ενεργοποίηση στο μενού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περιβάλλοντα όπου υπάρχουν εγκατεστημένα περισσότερα από ένα μοντέλα του ίδιου προϊόντος, μπορεί να είναι χρήσιμο να εκχωρήσετε ένα πιο μοναδικό SSID σε κάθε προϊόν για ευκολότερο προσδιορισμό του προϊόντος για εκτύπωση HP Wireless Direct. Το SSID (Service Set Identifier) είναι επίσης διαθέσιμο στη σελίδα **Τρόπος σύνδεσης** πατώντας το κουμπί "Δίκτυο" από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

Για να αλλάξετε το SSID προϊόντος, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο μενού Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)
   - Μενού ασύρματης λειτουργίας

- Wireless Direct
- SSID

3. Πατήστε την περιοχή Όνομα SSID.
4. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να αλλάξετε το όνομα.
5. Επιλέξτε OK.

Εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών

Εισαγωγή

Η HP προσφέρει πολλές λύσεις φορητής εκτύπωσης και εκτύπωσης ePrint,ώστε να είναι δυνατή η ασύρματη εκτύπωση σε εκτυπωτή HP από φορητό υπολογιστή,tablet,smartphone ή άλλη φορητή συσκευή. Για να δείτε ολόκληρη τη λίστα και να προσδιορίσετε ποια είναι η καλύτερη επιλογή,επισκεφθείτε τη διεύθυνση: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (μόνο στα Αγγλικά).

- HP ePrint μέσω email
- Λογισμικό HP ePrint
- AirPrint
- Ενσωματωμένη εκτύπωση Android

HP ePrint μέσω email

Χρησιμοποιήστε το HP ePrint για να εκτυπώσετε έγγραφα στέλνοντάς τα συνημμένα σε email στη διεύθυνση email της συσκευής από οποιαδήποτε συσκευή με δυνατότητα αποστολής και λήψης email.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορεί να είναι απαραίτητη η ενημέρωση του υλικολογισμικού από το προϊόν για τη χρήση αυτής της λειτουργίας.

Για να χρησιμοποιήσετε το HP ePrint, το προϊόν πρέπει να πληροί τις εξής απαιτήσεις:

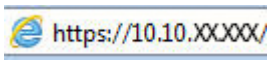
- Το προϊόν πρέπει να είναι συνδεδεμένο σε ενσύρματο ή ασύρματο δίκτυο και να έχει πρόσβαση στο Internet.
- Οι Υπηρεσίες Web της HP πρέπει να έχουν ενεργοποιηθεί στο προϊόν και το προϊόν να έχει δηλωθεί στο HP Connected.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web της HP και να εγγραφείτε στο HP Connected:

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί "Δίκτυο" για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Υπηρεσίες Web HP**.
3. Ορίστε την επιλογή ενεργοποίησης των Υπηρεσιών Web.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ενεργοποίηση των υπηρεσιών Web ενδέχεται να διαρκέσει αρκετά λεπτά.

4. Μεταβείτε στην τοποθεσία www.hpconnected.com για να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό HP ePrint και να ολοκληρώσετε τη διαδικασία ρύθμισης.

Λογισμικό HP ePrint

Το λογισμικό HP ePrint διευκολύνει την εκτύπωση από επιτραπέζιο ή φορητό υπολογιστή με Windows ή Mac σε οποιαδήποτε συσκευή υποστηρίζει τη δυνατότητα HP ePrint. Αυτό το λογισμικό διευκολύνει την εύρεση προϊόντων με δυνατότητα HP ePrint που έχουν δηλωθεί στο λογαριασμό HP Connected που διαθέτετε. Ο εκτυπωτής HP προορισμού μπορεί να βρίσκεται στο γραφείο ή σε οποιοδήποτε μέρος του κόσμου.

- **Windows:** Αφού εγκαταστήσετε το λογισμικό, ανοίξτε την επιλογή **Εκτύπωση** από την εφαρμογή σας και επιλέξτε **HP ePrint** από τη λίστα των εγκατεστημένων εκτυπωτών. Κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** για τη διαμόρφωση των επιλογών εκτύπωσης.
- **Mac:** Μετά την εγκατάσταση του λογισμικού, επιλέξτε **File** (Αρχείο), **Print** (Εκτύπωση) και πατήστε το βέλος δίπλα στο στοιχείο **PDF** (κάτω αριστερά στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης). Επιλέξτε **HP ePrint**.

Στα Windows, το λογισμικό HP ePrint υποστηρίζει την εκτύπωση μέσω TCP/IP σε τοπικούς εκτυπωτές δικτύου στο δίκτυο (LAN ή WAN) σε προϊόντα που υποστηρίζουν τη δυνατότητα UPD PostScript®.

Τα λειτουργικά συστήματα Windows και Mac υποστηρίζουν την εκτύπωση IPP σε προϊόντα συνδεδεμένα σε δίκτυο LAN ή WAN που υποστηρίζουν τη δυνατότητα ePCL.

Επίσης, τα λειτουργικά συστήματα Windows και Mac υποστηρίζουν την εκτύπωση εγγράφων PDF σε δημόσιες τοποθεσίες εκτύπωσης και την εκτύπωση με χρήση του HP ePrint μέσω email από το cloud.

Για προγράμματα οδήγησης και πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/eprintsoftware.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το λογισμικό HP ePrint είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα ροής εργασιών PDF για Mac και, τεχνικά, δεν είναι πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το λογισμικό HP ePrint δεν υποστηρίζει την εκτύπωση μέσω USB.

AirPrint

Η απευθείας εκτύπωση με χρήση του AirPrint της Apple υποστηρίζεται για το iOS 4.2 ή νεότερη έκδοση και από υπολογιστές Mac με λειτουργικό σύστημα OS X 10.7 Lion ή νεότερη έκδοση. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία AirPrint για να εκτυπώσετε απευθείας στη συσκευή από iPad,iPhone (3GS ή νεότερη έκδοση) ή iPod touch (τρίτης γενιάς ή νεότερη έκδοση) στις παρακάτω εφαρμογές φορητών συσκευών:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Επιλεγμένες εφαρμογές άλλων κατασκευαστών

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint,η συσκευή πρέπει να είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τη συσκευή Apple. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της λειτουργίας AirPrint και για να μάθετε ποια προϊόντα HP είναι συμβατά με τη λειτουργία AirPrint,μεταβείτε στην τοποθεσία υποστήριξης στο Web για αυτό το προϊόν:

www.hp.com/support/ljMFPM630

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία AirPrint δεν υποστηρίζει τις συνδέσεις USB.

Ενσωματωμένη εκτύπωση Android

Η ενσωματωμένη λύση εκτύπωσης της HP για Android και Kindle επιτρέπει στις φορητές συσκευές να βρίσκουν αυτόματα και να εκτυπώνουν σε εκτυπωτές HP που βρίσκονται σε ασύρματο δίκτυο ή βρίσκονται εντός ασύρματης εμβέλειας για ασύρματη απευθείας εκτύπωση. Η λύση εκτύπωσης είναι ενσωματωμένη στα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα. Συνεπώς δεν είναι απαραίτητη η εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης ή η λήψη λογισμικού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της ενσωματωμένης λύσης εκτύπωσης Android και τις υποστηριζόμενες συσκευές Android, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting επιλέξτε τη σύνδεση **Other mobile printing solutions** (Άλλες λύσεις φορητής εκτύπωσης) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη σύνδεση στην περιοχή **Android embedded print** (Ενσωματωμένη εκτύπωση Android).

Εκτύπωση από τη θύρα USB

Αυτό το προϊόν παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης μέσω θύρας USB στην οποία έχετε εύκολα πρόσβαση, ώστε να μπορείτε να εκτυπώνετε γρήγορα αρχεία χωρίς να τα στέλνετε από υπολογιστή. Το προϊόν δέχεται τυπικές μονάδες flash USB στη θύρα USB που διαθέτει στην πρόσοψή του. Μπορείτε να εκτυπώσετε τους ακόλουθους τύπους αρχείων:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, πρέπει να ενεργοποιήσετε τη θύρα USB. Για να ενεργοποιήσετε τη θύρα από τα μενού του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Γενικές ρυθμίσεις
   - Ενεργοποίηση ανάκτησης από USB
3. Επιλέξτε Ενεργοποίηση και πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

Εκτύπωση εγγράφων USB

1. Τοποθετήστε τη μονάδα flash USB στη θύρα USB εύκολης πρόσβασης.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ίσως χρειαστεί να αφαιρέσετε το κάλυμμα της θύρας USB. Τραβήξτε το κάλυμμα ευθεία προς τα έξω για να το αφαιρέσετε.

2. Η συσκευή εντοπίζει τη μονάδα flash USB. Πατήστε το κουμπί OK για να αποκτήσετε πρόσβαση στη μονάδα δίσκου ή, εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε Ανάκτηση από USB από τη λίστα με τις διαθέσιμες εφαρμογές. Ανοίγει η οθόνη Ανάκτηση από USB.
3. Επιλέξτε το όνομα του εγγράφου που θέλετε να εκτυπώσετε.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το έγγραφο μπορεί να βρίσκεται σε κάποιον φάκελο. Ανοίξτε τους φακέλους, όπως απαιτείται.

4. Για να προσαρμόσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πατήστε το πεδίο Αντίγραφα και χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να επιλέξετε αριθμό αντιγράφων.
5. Για να εκτυπώσετε το έγγραφο, πατήστε το κουμπί Έναρξη.

5 Αντιγραφή

- Δημιουργία αντιγράφου
- Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης)
- Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες
- Χρήση σύνθετων λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για την αντιγραφή (μόνο σε μοντέλα Flow)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Δημιουργία αντιγράφου

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος,πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.



3. Για να προσαρμόσετε τον αριθμό των αντιγράφων,πατήστε το πεδίο Αντίγραφα,για να ανοίξει το πληκτρολόγιο.



4. Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων και κατόπιν πατήστε το κουμπί OK.



5. Πατήστε το κουμπί αντιγραφής .



Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης)

Αυτόματη αντιγραφή και στις δύο όψεις

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα έγγραφα στον τροφοδότη εγγράφων με την όψη προς τα επάνω και με την επάνω πλευρά της σελίδας πρώτα. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
3. Πατήστε το κουμπί Όψεις.
4. Για να δημιουργήσετε αντίγραφο διπλής όψης από πρωτότυπο μονής όψης, πατήστε το κουμπί Πρωτότυπο μονής όψης, έξοδος διπλής όψης.

   Για να δημιουργήσετε αντίγραφο διπλής όψης από πρωτότυπο διπλής όψης, πατήστε το κουμπί Πρωτότυπο διπλής όψης, έξοδος διπλής όψης.

   Για να δημιουργήσετε αντίγραφο μονής όψης από πρωτότυπο διπλής όψης, πατήστε το κουμπί Πρωτότυπο διπλής όψης, έξοδος μονής όψης.
5. Πατήστε το κουμπί OK.
6. Πατήστε το κουμπί Έναρξη .

Μη αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης

1. Τοποθετήστε το έγγραφο πάνω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή σύμφωνα με τις ενδείξεις στο προϊόν.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
3. Πατήστε το κουμπί Όψεις.
4. Για να δημιουργήσετε αντίγραφο διπλής όψης από πρωτότυπο μονής όψης, πατήστε το κουμπί Πρωτότυπο μονής όψης, έξοδος διπλής όψης.

   Για να δημιουργήσετε αντίγραφο διπλής όψης από πρωτότυπο διπλής όψης, πατήστε το κουμπί Πρωτότυπο διπλής όψης, έξοδος διπλής όψης.

   Για να δημιουργήσετε αντίγραφο μονής όψης από πρωτότυπο διπλής όψης, πατήστε το κουμπί Πρωτότυπο διπλής όψης, έξοδος μονής όψης.
5. Πατήστε το κουμπί OK.
6. Πατήστε το κουμπί Έναρξη .
7. Το προϊόν σάς ζητά να τοποθετήσετε το επόμενο πρωτότυπο έγγραφο. Τοποθετήστε το στη γυάλινη επιφάνεια και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί Σάρωση.
8. Το προϊόν αποθηκεύει προσωρινά τις σαρωμένες εικόνες. Πατήστε το κουμπί Τέλος, για να ολοκληρωθεί η εκτύπωση των αντιγράφων.

Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία αντιγραφής για τον τύπο της εικόνας που αντιγράφετε: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
2. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές και, στη συνέχεια, το κουμπί Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας.
3. Ενεργοποιήστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές ή πατήστε το κουμπί Μη αυτόματη προσαρμογή και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το ρυθμιστικό στην περιοχή Βελτιστοποίηση για. Πατήστε το κουμπί OK.
4. Πατήστε το κουμπί Έναρξη .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, το προϊόν επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Χρήση σύνθετων λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για την αντιγραφή (μόνο σε μοντέλα Flow)

Τα προϊόντα HP LaserJet Enterprise Flow MFP περιλαμβάνουν πολλές δυνατότητες για τη βελτίωση των σαρωμένων εικόνων.

- Προσαρμογή ευκρίνειας για τα αντίγραφα
- Απαλοιφή άκρων για τα αντίγραφα
- Αυτόματη προσαρμογή τόνου για τα αντίγραφα

Προσαρμογή ευκρίνειας για τα αντίγραφα

Προσαρμόστε τη ρύθμιση Ευκρίνεια για να κάνετε πιο διαυγή την εικόνα ή να την απαλύνετε. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
2. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.

3. Μετακινήστε το ρυθμιστικό Ευκρίνεια προς τα αριστερά για να μειώσετε την ευκρίνεια ή προς τα δεξιά για να την αυξήσετε.
4. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
5. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Απαλοιφή άκρων για τα αντίγραφα

Με τη λειτουργία Απαλοιφή άκρων μπορείτε να διορθώσετε ορισμένες ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
2. Πατήστε το κουμπί Απαλοιφή άκρων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.

3. Εάν είναι απαραίτητο, αλλάξτε τις μονάδες μέτρησης επιλέγοντας το πλαίσιο Χρήση ιντσών ή το πλαίσιο Χρήση χιλιοστών.
4. Επιλέξτε την περιοχή του άκρου της εικόνας που θέλετε να διαγράψετε και εισαγάγετε την απόσταση από το άκρο της εικόνας που θέλετε να διαγράψετε. Επαναλάβετε αυτό το βήμα για κάθε άκρο που θέλετε να διαγράψετε.
5. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
6. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Αυτόματη προσαρμογή τόνου για τα αντίγραφα

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αυτόματος τόνος για να διαμορφώσετε το προϊόν, ώστε να προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις σκουρότητας, αντίθεσης και καθαρισμού φόντου ανά σελίδα. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο περιλαμβάνει κάποιες σελίδες που είναι πιο φωτεινές από τις υπόλοιπες, η σαρωμένη εικόνα που προκύπτει έχει πιο ομοιόμορφη σκουρότητα σε όλες τις σελίδες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
2. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε το κουμπί More Options (Περισσότερες επιλογές) στο κάτω μέρος της οθόνης.

3. Πατήστε το πλαίσιο ελέγχου Αυτόματος τόνος για να το επιλέξετε.
4. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
5. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

6 Σάρωση

- Ρύθμιση σάρωσης σε email
- Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου
- Ρύθμιση αποθήκευσης σε USB
- Ρύθμιση λειτουργίας Αποθήκευση στο SharePoint ® (Μόνο για μοντέλα Flow)
- Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης
- Αποστολή σαρωμένου εγγράφου σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail
- Αποστολή σαρωμένου εγγράφου σε φάκελο δικτύου
- Χρήση λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για τη σάρωση
- Χρήση σύνθετων λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για τη σάρωση (μόνο σε μοντέλα Flow)
- Χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης εικόνων
- Χρήση λύσης HP Flow CM (Μόνο για μοντέλα Flow)

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Ρύθμιση σάρωσης σε email

Η συσκευή μπορεί να σαρώσει ένα αρχείο και να το στείλει σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις email. Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να ρυθμίσετε τη λειτουργία σάρωσης σε email.

- Χρήση του Οδηγού ρύθμισης email
- Ρύθμιση της σάρωσης σε email μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP
- Ρύθμιση προσωπικών επαφών και επαφών δικτύου
- Διαμόρφωση του Microsoft Outlook με Google Gmail

Χρήση του Οδηγού ρύθμισης email

Ορισμένες συσκευές HP περιλαμβάνουν την εγκατάσταση προγράμματος οδήγησης από ένα CD λογισμικού. Στο τέλος της εγκατάστασης υπάρχει η επιλογή **Setup Scan to Folder and Email** (Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο και email). Η επιλογή αυτή ανοίγει τους οδηγούς ρύθμισης που βρίσκονται στον ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) HP της συσκευής. Οι οδηγοί ρύθμισης περιλαμβάνουν επιλογές βασικής διαμόρφωσης.

Για να ξεκινήσετε, κάντε κλικ στην επιλογή **E-Mail Setup Wizard** (Οδηγός ρύθμισης email). Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο) για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα του οδηγού.

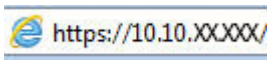
Για αναλυτικότερες πληροφορίες ρύθμισης, ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες για να διαμορφώσετε όλες τις επιλογές της λειτουργίας σάρωσης σε email.

Ρύθμιση της σάρωσης σε email μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

1. Ανοίξτε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Networking** (Δικτύωση).
3. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένη, κάντε κλικ στην επιλογή **TCP/IP Settings** (Ρυθμίσεις TCP/IP) στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης.
4. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Network Identification** (Αναγνώριση δικτύου).
5. Στην περιοχή **TCP/IP Domain Suffix** (Επίθημα τομέα TCP/IP), επαληθεύστε ότι εμφανίζεται το επίθημα DNS της εφαρμογής email που χρησιμοποιείτε. Τα επιθήματα DNS έχουν την εξής μορφή: *companyname*.com, gmail.com, κ.λπ.

   Εάν το επίθημα DNS δεν εμφανίζεται, πληκτρολογήστε το στο πεδίο στα αριστερά του κουμπιού **Add** (Προσθήκη). Κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (Προσθήκη). Επαναλάβετε τη διαδικασία για κάθε επίθημα DNS που θέλετε να προσθέσετε.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).

7. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Scan/Digital Send** (Σάρωση/ψηφιακή αποστολή).

8. Στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **E-mail Setup** (Ρύθμιση email).

9. Στο πλαίσιο διαλόγου **E-mail Setup** (Ρύθμιση email), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable Send to E-mail** (Ενεργοποίηση αποστολής σε email). Στην επιλογή **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Διακομιστές εξερχόμενων email (SMTP)), επιλέξτε **Add** (Προσθήκη).

10. Στο πλαίσιο διαλόγου **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Διακομιστές εξερχόμενων email (SMTP)), κάντε ένα από τα εξής:

    - Επιλέξτε **I know my SMTP server address or host name** (Γνωρίζω τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή), εισαγάγετε τις πληροφορίες και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο). Το πλαίσιο διαλόγου **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Διακομιστές εξερχόμενων email (SMTP)) ανανεώνεται.

    - Επιλέξτε **Search network for outgoing e-mail server** (Αναζήτηση στο δίκτυο για διακομιστή εξερχόμενων email), κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο), επιλέξτε τον κατάλληλο διακομιστή από τη λίστα **Finding SMTP servers** (Εύρεση διακομιστών SMTP) και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο). Το πλαίσιο διαλόγου **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Διακομιστές εξερχόμενων email (SMTP)) ανανεώνεται.

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή εντοπίζει του διακομιστές SMTP εξερχομένων μόνο εντός του τείχους προστασίας.

11. Στο πλαίσιο διαλόγου **Set the basic information necessary to connect to the server** (Ορίστε τις βασικές πληροφορίες που χρειάζονται για τη σύνδεση με το διακομιστή), ορίστε τις επιλογές που θα χρησιμοποιηθούν. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός θύρας είναι από προεπιλογή 25. Δεν χρειάζεται να τον αλλάξετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν χρησιμοποιείτε την υπηρεσία Google™ Gmail, επιλέξτε το πλαίσιο διαλόγου **Enable SMTP SSL Protocol** (Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL). Εάν χρησιμοποιείτε το Microsoft® Outlook με την υπηρεσία Google™ Gmail, ακολουθήστε επίσης τις οδηγίες της ενότητας Διαμόρφωση του Microsoft Outlook με Google Gmail στη σελίδα 72.

12. Στο πλαίσιο διαλόγου **Server Authentication Requirements** (Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή), επιλέξτε εάν ο διακομιστής email απαιτεί έλεγχο ταυτότητας. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

13. Στο πλαίσιο διαλόγου **Server Usage** (Χρήση διακομιστή) επιλέξτε τις κατάλληλες επιλογές χρήσης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

14. Στο πλαίσιο διαλόγου **Summary and Test** (Σύνοψη και δοκιμή), εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση email στο πεδίο **Send a test e-mail to** (Αποστολή δοκιμαστικού email στη διεύθυνση) και κάντε κλικ στην επιλογή **Test** (Δοκιμή).

15. Ελέγξτε το πλαίσιο διαλόγου **Summary** (Σύνοψη) και κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).

16. Στο πλαίσιο διαλόγου **E-mail Setup** (Ρύθμιση email) κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Ρύθμιση προσωπικών επαφών και επαφών δικτύου

Μπορείτε να στείλετε email σε μια λίστα παραληπτών χρησιμοποιώντας το βιβλίο διευθύνσεων. Ανάλογα με τη διαμόρφωση της συσκευής, ενδέχεται να έχετε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω επιλογές προβολής του βιβλίου διευθύνσεων.

- Όλες οι επαφές: Εμφανίζει όλες τις διαθέσιμες επαφές.
- Προσωπικές επαφές: Εμφανίζει όλες τις επαφές που σχετίζονται με το όνομα χρήστη σας. Αυτές οι επαφές δεν είναι ορατές σε άλλα άτομα που χρησιμοποιούν το προϊόν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα πρέπει να έχετε εισέλθει στο προϊόν για να δείτε τη λίστα Προσωπικές επαφές.

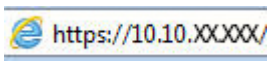
- Τοπικές επαφές: Εμφανίζει όλες τις επαφές που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του προϊόντος. Αυτές τις επαφές μπορούν να τις δουν όλα τα άτομα που χρησιμοποιούν το προϊόν.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, χρησιμοποιήστε πρώτα τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS), για να ενεργοποιηθούν τα βιβλία διευθύνσεων προσωπικών επαφών και επαφών δικτύου. Ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή συστήματος για τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Βιβλίο διευθύνσεων**.
4. Στην περιοχή **Ρύθμιση επαφών δικτύου**, κάντε κλικ στα πλαίσια ελέγχου **Ενεργοποίηση προσωπικών επαφών** και **Ενεργοποίηση επαφών δικτύου**. Για τις επαφές δικτύου, αν δεν παρατίθενται διακομιστές LDAP, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** και ακολουθήστε τις οδηγίες για να προσθέσετε ένα διακομιστή LDAP.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** στο κάτω μέρος της οθόνης.

Προσθήκη επαφών στο βιβλίο επαφών από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος

Εάν έχετε πραγματοποιήσει είσοδο στο προϊόν, οι επαφές που προσθέτετε στο βιβλίο διευθύνσεων δεν θα είναι ορατές σε άλλα άτομα που χρησιμοποιούν το προϊόν.

Εάν δεν έχετε πραγματοποιήσει είσοδο στο προϊόν, οι επαφές που προσθέτετε στο βιβλίο διευθύνσεων θα είναι ορατές σε όλα τα άτομα που χρησιμοποιούν το προϊόν.

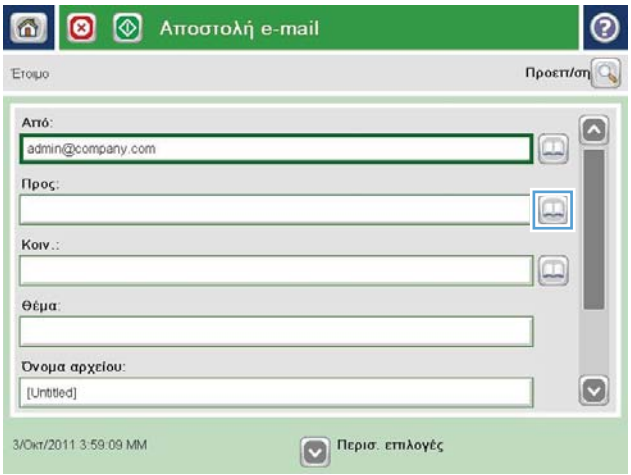
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS) για να δημιουργήσετε και να διαχειριστείτε το βιβλίο διευθύνσεων.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί E-mail.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.



2. Πατήστε το κουμπί Βιβλίο διευθύνσεων που βρίσκεται δίπλα στο πεδίο Προς: για να ανοίξει η οθόνη Βιβλίο διευθύνσεων.



3. Πατήστε το κουμπί Προσθήκη που βρίσκεται στην κάτω αριστερή γωνία της οθόνης.



4. Στο πεδίο Όνομα, πληκτρολογήστε το όνομα της επαφής.



5. Από τη λίστα μενού, επιλέξτε Διεύθυνση e-mail και κατόπιν πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail της επαφής.

   Πατήστε το κουμπί OK, για να προστεθεί η επαφή στη λίστα.



Διαμόρφωση του Microsoft Outlook με Google Gmail

Εάν έχετε την υπηρεσία email Google™ Gmail και χρησιμοποιείτε το Microsoft® Outlook ως περιβάλλον χρήστη email, απαιτείται πρόσθετη διαμόρφωση για τη χρήση της λειτουργίας σάρωσης σε email.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι παρακάτω οδηγίες είναι για το Microsoft Outlook 2007.

1. Στο Outlook, κάντε κλικ στο μενού **Tools** (Εργαλεία).
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Account Settings** (Ρυθμίσεις λογαριασμού).
3. Επιλέξτε το λογαριασμό email σας από τη λίστα και κάντε κλικ στην επιλογή **Change** (Αλλαγή).
4. Στην οθόνη αλλαγής λογαριασμού e-mail, κάντε κλικ στην επιλογή **More Settings** (Περισσότερες ρυθμίσεις).
5. Στην οθόνη ρυθμίσεων email Internet, κάντε κλικ στην καρτέλα **Advanced** (Για προχωρημένους).
6. Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις θύρας για τον διακομιστή εισερχομένων και τον διακομιστή εξερχομένων
   - Incoming server (IMAP) (Διακομιστής εισερχομένων (IMAP)): 993

Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω τύπο κρυπτογραφημένης σύνδεσης. SSL

- Outgoing server (SMTP) (Διακομιστής εξερχομένων (SMTP)): 587

  Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω τύπο κρυπτογραφημένης σύνδεσης. TLS

7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
8. Στην οθόνη ρυθμίσεων λογαριασμού, κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).
9. Στην οθόνη αλλαγής λογαριασμού email, κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος) για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να διαμορφώσετε μια γρήγορη ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου.

- Χρήση του Οδηγού γρήγορης ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου
- Ρύθμιση της αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP
- Ορισμός ρυθμίσεων φακέλου προορισμού

Χρήση του Οδηγού γρήγορης ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου

Ορισμένες συσκευές HP περιλαμβάνουν την εγκατάσταση προγράμματος οδήγησης από ένα CD λογισμικού. Στο τέλος της εγκατάστασης υπάρχει η επιλογή **Setup Scan to Folder and Email** (Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο και email). Η επιλογή αυτή ανοίγει τους οδηγούς ρύθμισης που βρίσκονται στον ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) HP της συσκευής. Οι οδηγοί ρύθμισης περιλαμβάνουν επιλογές βασικής διαμόρφωσης.

Για να ξεκινήσετε, κάντε κλικ στην επιλογή **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Οδηγός γρήγορης ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου). Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο) για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα του οδηγού.

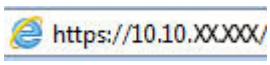
Για αναλυτικότερες πληροφορίες ρύθμισης, ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες για να διαμορφώσετε όλες τις επιλογές της αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου.

Ρύθμιση της αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

1. Ανοίξτε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Scan/Digital Send** (Σάρωση/ψηφιακή αποστολή).
3. Στο αριστερό μενού περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Save to Network Folder Setup** (Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου).
4. Στο πλαίσιο διαλόγου **Save to Network Folder Setup** (Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable Save to Network Folder** (Ενεργοποίηση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου).

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου μπορεί να διαμορφωθεί μη αυτόματα, επιλέγοντας αυτό το πλαίσιο ελέγχου και όχι με τη δημιουργία μιας γρήγορης ρύθμισης. Ωστόσο, για αυτή τη βασική διαμόρφωση, ο χρήστης πρέπει να εισαγάγει τις πληροφορίες του φακέλου προορισμού στον πίνακα ελέγχου για κάθε εργασία σάρωσης. Μια γρήγορη ρύθμιση πρέπει να περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα της αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου.

5. Στην ενότητα "Quick Sets" (Γρήγορες ρυθμίσεις), κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (Προσθήκη).

6. Στο πλαίσιο διαλόγου **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Ορίστε τη θέση του κουμπιού γρήγορης ρύθμισης και τις επιλογές αλληλεπίδρασης χρήστη στον πίνακα ελέγχου), εισαγάγετε έναν τίτλο και μια περιγραφή για τη γρήγορη ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου. Επιλέξτε τη θέση του κουμπιού γρήγορης ρύθμισης και μια επιλογή έναρξης της γρήγορης ρύθμισης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

7. Στο πλαίσιο διαλόγου **Folder Settings** (Ρυθμίσεις φακέλου), κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (Προσθήκη) για να δημιουργήσετε έναν φάκελο προορισμού. Ορίστε τις επιλογές και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερη βοήθεια με τις ρυθμίσεις φακέλου, ανατρέξτε στην ενότητα Ορισμός ρυθμίσεων φακέλου προορισμού στη σελίδα 75.

8. Στο πλαίσιο διαλόγου **Notification Settings** (Ρυθμίσεις ειδοποίησης), επιλέξτε τις προτιμήσεις ειδοποίησης της κατάστασης σάρωσης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

9. Στο πλαίσιο διαλόγου **File Settings** (Ρυθμίσεις αρχείου), επιλέξτε τις ρυθμίσεις αρχείου που θα χρησιμοποιηθούν. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

10. Ελέγξτε το πλαίσιο διαλόγου **Summary** (Σύνοψη) και κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).

11. Στο πλαίσιο διαλόγου **Save to Network Folder Setup** (Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου), κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τη γρήγορη ρύθμιση.

Ορισμός ρυθμίσεων φακέλου προορισμού

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να ορίσετε τις ρυθμίσεις φακέλου προορισμού ενός κοινόχρηστου φακέλου ή φακέλου FTP. Οι επιλογές αυτές διατίθενται για τη ρύθμιση ενός φακέλου δικτύου με τη χρήση μιας γρήγορης ρύθμισης στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρόμοιες επιλογές διατίθενται για τη ρύθμιση ενός φακέλου προορισμού στον πίνακα ελέγχου.

Στο πλαίσιο διαλόγου **Folder Settings** (Ρυθμίσεις φακέλου), επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

1. **Save to shared folders or FTP folders** (Αποθήκευση σε κοινόχρηστους φακέλους ή φακέλους FTP) (Κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (Προσθήκη) για να δημιουργήσετε έναν φάκελο προορισμού.)

2. **Αποθήκευση σε προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο**

   – Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται σε περιβάλλοντα τομέα όπου ο διαχειριστής διαμορφώνει έναν κοινόχρηστο φάκελο για κάθε χρήστη. Εάν χρησιμοποιείτε αυτή τη ρύθμιση, απαιτείται έλεγχος ταυτότητας Windows ή LDAP. Η διεύθυνση του προσωπικού κοινόχρηστου φακέλου καθορίζεται από τον συνδεδεμένο χρήστη στη συσκευή.

   – Προσδιορίστε τον κεντρικό φάκελο του χρήστη στο Active Directory της Microsoft. Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης γνωρίζει πού βρίσκεται αυτός ο κεντρικός φάκελος στο δίκτυο.

   – Οι χρήστες πρέπει να συνδέονται στα Windows από τον πίνακα ελέγχου. Αν δεν συνδεθούν για να ανοίξουν το πρόγραμμα φακέλου δικτύου, αυτή η επιλογή δεν θα εμφανιστεί στη λίστα. Το πρόγραμμα απαιτεί την αποστολή ερωτήματος στο λογαριασμό του χρήστη δικτύου, προκειμένου να ανακτηθεί ο κεντρικός φάκελος.

- Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου – Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου
- Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου – Αποθήκευση σε διακομιστή FTP
- Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής
- Να επιτρέπεται η αποστολή σε φακέλους με δικαιώματα μόνο εγγραφής

Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου – Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου

UNC folder path (Διαδρομή φακέλου UNC): Εισαγάγετε ένα από τα παρακάτω σε αυτό το πεδίο:

- Το πλήρες όνομα τομέα (FQDN)
- Τη διεύθυνση IP του διακομιστή

Το FQDN μπορεί να είναι πιο αξιόπιστο από τη διεύθυνση IP. Εάν ο διακομιστής λαμβάνει τη διεύθυνση IP του μέσω DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει.

Με τη διεύθυνση IP, η συσκευή δεν χρειάζεται να χρησιμοποιήσει DNS για να εντοπίσει τον διακομιστή προορισμού και, συνεπώς, η σύνδεση μπορεί να είναι πιο γρήγορη.

Παραδείγματα:

- FQDN: \\servername.us.companyname.net\scans
- Διεύθυνση IP: \\16.88.20.20\scans

Custom Subfolder (Προσαρμοσμένος υποφάκελος): Η επιλογή αυτή δημιουργεί αυτόματα έναν υποφάκελο για μια σάρωση στον φάκελο προορισμού. Επιλέξτε από τη λίστα τη μορφή του ονόματος του υποφακέλου.

Restrict subfolder access to user (Περιορισμός πρόσβασης υποφακέλου στο χρήστη): Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να περιορίσετε την πρόσβαση του υποφακέλου μόνο στο χρήστη που δημιουργεί την εργασία σάρωσης.

Folder Path Preview (Προεπισκόπηση διαδρομής φακέλου): Επιλέξτε **Update Preview** (Ενημέρωση προεπισκόπησης) για να προβάλετε την πλήρη διαδρομή του φακέλου για τις εργασίες σάρωσης.

Authentication Settings (Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας): Οι ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας καθορίζουν εάν θα γίνεται χρήση των στοιχείων σύνδεσης του συνδεδεμένου χρήστη στη συσκευή ή αν θα γίνεται χρήση σταθερών στοιχείων σύνδεσης.

- **Use credentials of User** (Χρήση στοιχείων σύνδεσης χρήστη): Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να γίνεται χρήση των στοιχείων σύνδεσης του χρήστη, τα οποία είναι συνήθως τα στοιχεία σύνδεσης των Windows. Ο χρήστης της συσκευής πρέπει, επίσης, να έχει δικαιώματα στον κοινόχρηστο φάκελο για να μπορεί να συνδεθεί με τα στοιχεία σύνδεσής του.
- **Always use these credentials** (Να γίνεται πάντα χρήση αυτών των στοιχείων σύνδεσης) (σταθερά στοιχεία σύνδεσης): Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να εισαγάγετε έγκυρα στοιχεία σύνδεσης για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο. Η επιλογή αυτή σημαίνει ότι οποιοσδήποτε έχει πρόσβαση στη συσκευή, μπορεί να πραγματοποιήσει αποστολή στο φάκελο.

Windows Domain (Τομέας Windows): Εισαγάγετε ένα όνομα τομέα των Windows στο πεδίο.

Οι παρακάτω πληροφορίες ισχύουν για περιβάλλοντα που δεν βρίσκονται σε τομέα:

- Εάν η πρόσβαση σε έναν κοινόχρηστο φάκελο έχει οριστεί να γίνεται από όλους, για την αποθήκευση της γρήγορης ρύθμισης απαιτούνται οι τιμές των πεδίων ονόματος ομάδας εργασίας (η προεπιλογή είναι “Workgroup”), ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης. Ωστόσο, συνήθως δεν έχει σημασία ποιες τιμές είναι αυτές.

ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Τα πεδία αυτά βρίσκονται στην επιλογή **Authentication Settings** (Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας) κατά τη χρήση σταθερών στοιχείων σύνδεσης. Εάν ο φάκελος βρίσκεται μέσα στο φάκελο ενός συγκεκριμένου χρήστη και δεν είναι δημόσιος, πρέπει να γίνει χρήση των στοιχείων σύνδεσης του συγκεκριμένου χρήστη.

- Ενδέχεται να απαιτείται η χρήση διεύθυνσης IP αντί ονόματος κεντρικού υπολογιστή. Πολλοί οικιακοί δρομολογητές δεν χειρίζονται καλά τα ονόματα υπολογιστών και δεν υπάρχει διακομιστής ονομάτων τομέα (DNS). Σε αυτή την περίπτωση, είναι καλύτερο να ορίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον κοινόχρηστο υπολογιστή για να μετριάσετε το πρόβλημα ανάθεσης νέας διεύθυνσης IP από το DHCP. Σε έναν τυπικό οικιακό δρομολογητή, αυτό γίνεται ορίζοντας μια στατική διεύθυνση IP, η οποία βρίσκεται στο ίδιο δευτερεύον δίκτυο, αλλά εκτός τους εύρους διεύθυνσης του DHCP.

Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου – Αποθήκευση σε διακομιστή FTP

Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία για να ορίσετε έναν διακομιστή FTP ως προορισμό αποθήκευσης.

- FTP Server name (Όνομα διακομιστή FTP)
- Port (Θύρα)
- FTP Folder Path (Διαδρομή φακέλου FTP)
- Custom Subfolder (Προσαρμοσμένος υποφάκελος) (κανόνες ονομασίας υποφακέλου)
- FTP Transfer Mode (Λειτουργία μεταφοράς FTP)
- Username and Password (Όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης)

Κάντε κλικ στην επιλογή **Verify Access** (Επαλήθευση πρόσβασης) για να επαληθεύετε ότι είναι δυνατή η πρόσβαση στον προορισμό. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν μια τοποθεσία FTP βρίσκεται εκτός του τείχους προστασίας, πρέπει να ορίσετε διακομιστή μεσολάβησης στις ρυθμίσεις δικτύου. Οι ρυθμίσεις αυτές βρίσκονται στην καρτέλα "Networking " (Δικτύωση) του EWS, στις επιλογές "Για προχωρημένους".

Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής

Επιλέξτε αυτή την επιλογή για τους φακέλους που έχουν διαμορφωθεί με πρόσβαση ανάγνωσης/εγγραφής. Η επιλογή αυτή υποστηρίζει, επίσης, επαλήθευση της πρόσβασης στο φάκελο, ειδοποιήσεις εργασιών και συμπερίληψη χρήστη στο όνομα ενός υποφακέλου.

Verify folder access prior to job start (Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν την έναρξη της εργασίας)

- Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να επιβάλλετε στη συσκευή να επαληθεύει την πρόσβαση στο φάκελο πριν την έναρξη μιας εργασίας σάρωσης.
- Καταργήστε την επιλογή αυτού του πλαισίου ελέγχου για πιο γρήγορη ολοκλήρωση των εργασιών σάρωσης. Εάν ο φάκελος δεν είναι διαθέσιμος, οι εργασίες δεν θα ολοκληρωθούν με επιτυχία.

Να επιτρέπεται η αποστολή σε φακέλους με δικαιώματα μόνο εγγραφής

Επιλέξτε αυτή την επιλογή για φακέλους που έχουν διαμορφωθεί μόνο για πρόσβαση μόνο εγγραφής (υποχρεωτικό για αυτόν τον τύπο φακέλου).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αυτό το πλαίσιο είναι επιλεγμένο, η συσκευή δεν μπορεί να αλλάξει το όνομα του αρχείου σάρωσης. Χρησιμοποιεί το ίδιο όνομα αρχείου για όλες τις σαρώσεις.

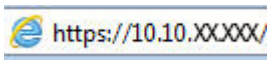
Επιλέξτε ένα πρόθεμα ή επίθημα ονόματος αρχείου που σχετίζεται με την ώρα, έτσι ώστε κάθε σάρωση να αποθηκεύεται ως μοναδικό αρχείο και να μην διαγράφει το προηγούμενο αρχείο. Αυτό το όνομα αρχείου καθορίζεται από τις πληροφορίες του πλαισίου διαλόγου "File Settings" (Ρυθμίσεις αρχείου) στον οδηγό γρήγορης ρύθμισης.

Ρύθμιση αποθήκευσης σε USB

1. Ανοίξτε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Scan/Digital Send** (Σάρωση/ψηφιακή αποστολή).
3. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Save to USB Setup** (Ρύθμιση αποθήκευσης σε USB).
4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable Save to USB** (Ενεργοποίηση αποθήκευσης σε USB).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) στο κάτω μέρος της σελίδας.

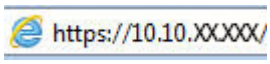
Ρύθμιση λειτουργίας Αποθήκευση στο SharePoint ® (Μόνο για μοντέλα Flow)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία,ο φάκελος προορισμού στον οποίο θέλετε να αποθηκεύονται τα σαρωμένα αρχεία πρέπει να υπάρχει στην τοποθεσία SharePoint® και πρέπει να έχετε δικαιώματα εγγραφής στο φάκελο προορισμού.

1. Ανοίξτε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής,πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή,ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Scan/Digital Send** (Σάρωση/ψηφιακή αποστολή).

3. Στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης,κάντε κλικ στη σύνδεση **Save to SharePoint®** (Αποθήκευση στο SharePoint®).

4. Στο πλαίσιο διαλόγου **Save to SharePoint®** (Αποθήκευση στο SharePoint®),επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Enable Save to SharePoint®** (Ενεργοποίηση αποθήκευσης στο SharePoint®).

5. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία,δημιουργήστε μια γρήγορη ρύθμιση για κάθε τοποθεσία SharePoint®. Στην περιοχή **Quick Sets** (Γρήγορες ρυθμίσεις),επιλέξτε **Add** (Προσθήκη) για να εκκινήσετε τον Οδηγό γρήγορης ρύθμισης.

6. Στο πλαίσιο διαλόγου **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Ορίστε τη θέση του κουμπιού γρήγορης ρύθμισης και τις επιλογές αλληλεπίδρασης χρήστη στον πίνακα ελέγχου),εισαγάγετε τις παρακάτω πληροφορίες:

   - **Quick Set Title** (Τίτλος γρήγορης ρύθμισης): Αυτός ο τίτλος εμφανίζεται στο νέο κουμπί γρήγορης ρύθμισης στον πίνακα ελέγχου της συσκευής.
   - **Quick Set Description** (Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης): Αυτή η σύντομη περιγραφή εμφανίζεται δίπλα στον τίτλο του νέου κουμπιού γρήγορης ρύθμισης στον πίνακα ελέγχου της συσκευής.
   - **Button Location** (Θέση κουμπιού): Επιλέξτε εάν το νέο κουμπί γρήγορης ρύθμισης θα βρίσκεται επάνω στην αρχική οθόνη ή στην εφαρμογή γρήγορων ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου.
   - **Quick Set Start Option** (Επιλογή έναρξης γρήγορης ρύθμισης): Ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:
     - **Enter application,then user presses Start** (Είσοδος στην εφαρμογή,έπειτα ο χρήστης πατά Έναρξη): Η συσκευή ανοίγει την εφαρμογή σάρωσης της γρήγορης ρύθμισης,έτσι ώστε να μπορείτε να δείτε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις πριν πατήσετε το κουμπί Start (Έναρξη) για να ξεκινήσει η εργασία.
     - **Start instantly upon selection** (Έναρξη αμέσως μετά την επιλογή): Η εργασία ξεκινά αμέσως μετά το πάτημα του κουμπιού γρήγορης ρύθμισης.

   Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

7. Στο πλαίσιο διαλόγου **SharePoint® Destination Settings** (Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint®),κάντε κλικ στην επιλογή **Add** (Προσθήκη) για να δημιουργήσετε έναν νέο προορισμό και,στη συνέχεια,ακολουθήστε τις οδηγίες στο πάνω μέρος του πλαισίου διαλόγου **Add SharePoint® Path** (Προσθήκη διαδρομής SharePoint®).

   α. Ανοίξτε ένα άλλο παράθυρο προγράμματος περιήγησης και περιηγηθείτε στον φάκελο προορισμού σάρωσης του SharePoint®. Αντιγράψτε τη διαδρομή του προορισμού και επικολλήστε την στο πεδίο **SharePoint® Path** (Διαδρομή SharePoint®) στο πλαίσιο διαλόγου **Add SharePoint® Path** (Προσθήκη διαδρομής SharePoint®).

   β. Κάντε κλικ στο κουμπί **Generate Short URL** (Δημιουργία σύντομου URL) για να δημιουργήσετε μια πιο σύντομη εκδοχή του URL,η οποία θα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Αυτό το βήμα είναι υποχρεωτικό.

   γ. Στο πεδίο **Authentication Settings** (Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας),επιλέξτε αν οι χρήστες πρέπει να συνδέονται με τα προσωπικά τους στοιχεία σύνδεσης στον πίνακα ελέγχου για να αποκτήσουν πρόσβαση στο φάκελο στο SharePoint®,ή αν τα στοιχεία σύνδεσης πρέπει να είναι πάντα ίδια με αυτά που χρησιμοποιείτε για την περιήγηση στο φάκελο.

   > **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν επιλέξετε **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Χρήση στοιχείων σύνδεσης χρήστη για τη σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου) στην αναπτυσσόμενη λίστα **Authentication Settings** (Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας),ο συνδεδεμένος χρήστης πρέπει να έχει δικαιώματα εγγραφής για να πραγματοποιήσει εγγραφή στη συγκεκριμένη τοποθεσία SharePoint®.

   δ. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

8. Στο πλαίσιο διαλόγου **SharePoint® Destination Settings** (Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint®),επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Verify folder access prior to job start** (Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν την έναρξη της εργασίας) εάν ισχύει,και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

9. Στο πλαίσιο διαλόγου **Notification Settings** (Ρυθμίσεις ειδοποίησης),επιλέξτε προτιμήσεις ειδοποίησης για την κατάσταση σάρωσης και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

10. Στο πλαίσιο διαλόγου **Scan Settings** (Ρυθμίσεις σάρωσης),επιλέξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

11. Στο πλαίσιο διαλόγου **File Settings** (Ρυθμίσεις αρχείου),επιλέξτε τις ρυθμίσεις αρχείου που θα χρησιμοποιηθούν. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

12. Ελέγξτε το πλαίσιο διαλόγου **Summary** (Σύνοψη) και κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).

13. Στο κάτω μέρος του πλαισίου διαλόγου **Save to SharePoint®** (Αποθήκευση στο SharePoint®),κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τη γρήγορη ρύθμιση.

Δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Γρήγορες ρυθμίσεις για γρήγορη πρόσβαση σε προκαθορισμένες επιλογές εργασιών. Ο διαχειριστής του προϊόντος μπορεί να χρησιμοποιήσει τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να δημιουργήσει Γρήγορες ρυθμίσεις, οι οποίες στη συνέχεια θα είναι διαθέσιμες στο μενού Γρήγορες ρυθμίσεις από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου. Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες για τις ακόλουθες λειτουργίες σάρωσης/αποστολής:

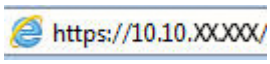
- E-mail
- Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου
- Αποθήκευση σε USB
- Αποθήκευση στο SharePoint®

Ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή συστήματος για τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίξτε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε το κουμπί "Δίκτυο" για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Γενικά**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Ρύθμιση γρήγορων ρυθμίσεων**.
4. Στο παράθυρο διαλόγου **Γρήγορες ρυθμίσεις**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.
5. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογή εφαρμογής**, επιλέξτε την εφαρμογή για την οποία θέλετε να δημιουργήσετε γρήγορες ρυθμίσεις. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
6. Στο παράθυρο διαλόγου**Ορισμός θέσης κουμπιού για Γρήγορες ρυθμίσεις και επιλογές για αλληλεπίδραση του χρήστη στον πίνακα ελέγχου**, εισαγάγετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

   - **Τίτλος γρήγορων ρυθμίσεων**: Αυτός ο τίτλος εμφανίζεται στο νέο κουμπί Γρήγορων ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.
   - **Περιγραφή γρήγορων ρυθμίσεων**: Αυτή η σύντομη περιγραφή εμφανίζεται δίπλα στον τίτλο του νέου κουμπιού Γρήγορων ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου.
   - **Θέση κουμπιού**: Επιλέξτε αν το κουμπί Γρήγορων ρυθμίσεων θα εμφανίζεται απευθείας στην αρχική οθόνη ή μέσα στην εφαρμογή Γρήγορες ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου.
   - **Επιλογή έναρξης γρήγορων ρυθμίσεων**: Ορίστε μία από τις εξής επιλογές:
     - **Είσοδος στην εφαρμογή, ο χρήσης επιλέγει "Έναρξη"**: Το προϊόν ανοίγει την εφαρμογή σάρωσης για τις Γρήγορες ρυθμίσεις, για να ελέγξετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις προτού πατήσετε το κουμπί Έναρξη για την εκκίνηση της εργασίας.
     - **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή**: Η εργασία ξεκινά αμέσως μόλις πατήσετε το κουμπί "Γρήγορες ρυθμίσεις".

Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

7. Τα επόμενα παράθυρα διαλόγου που εμφανίζονται εξαρτώνται από την εφαρμογή που επιλέξατε στο βήμα 5:

   - Αν επιλέξατε **E-mail**, εμφανίζονται τα εξής παράθυρα διαλόγου: **Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος**, **Υπογραφή και κρυπτογράφηση**
   - Αν επιλέξατε **Φαξ**, εμφανίζεται το εξής παράθυρο διαλόγου: **Επιλογή παραληπτών φαξ**
   - Αν επιλέξατε **Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου**, εμφανίζεται το εξής παράθυρο διαλόγου: **Ρυθμίσεις φακέλων**
   - Αν επιλέξατε **Αποθήκευση στο USB**, εμφανίζεται το εξής παράθυρο διαλόγου: **Ορισμός θέσης αποθήκευσης των αρχείων στη συσκευή αποθήκευσης USB**
   - Αν επιλέξατε **Αποθήκευση στο SharePoint®**, εμφανίζονται τα εξής παράθυρα διαλόγου: **Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint®**, **Προσθήκη διαδρομής SharePoint®**, **Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint®**

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία **Αποθήκευση στο SharePoint®** είναι διαθέσιμη για όλους τους πολυλειτουργικούς εκτυπωτές HP LaserJet flow MFP, τον Scanjet 8500 fn1 και τον Scanjet 7000nx με υλικολογισμικό με κωδικό ημερομηνίας 20120119 ή νεότερο.

   Συνεχίστε με τα παράθυρα διαλόγου που αφορούν ειδικά τον προορισμό. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**, για να συνεχίσετε στο επόμενο παράθυρο διαλόγου.

8. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις ειδοποιήσεων**, επιλέξτε την ειδοποίηση κατάστασης σάρωσης που προτιμάτε και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

9. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις σάρωσης**, επιλέξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης που θα χρησιμοποιήσετε. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

10. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις αρχείου**, επιλέξτε τις ρυθμίσεις αρχείου που θα χρησιμοποιήσετε. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

11. Ελέγξτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

12. Στο παράθυρο διαλόγου που αφορά τις Γρήγορες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή** στο κάτω μέρος του παραθύρου, για να αποθηκευτούν οι Γρήγορες ρυθμίσεις.

Αποστολή σαρωμένου εγγράφου σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail

- Αποστολή email με μη αυτόματη εισαγωγή διευθύνσεων email
- Αποστολή email με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων

Αποστολή email με μη αυτόματη εισαγωγή διευθύνσεων email

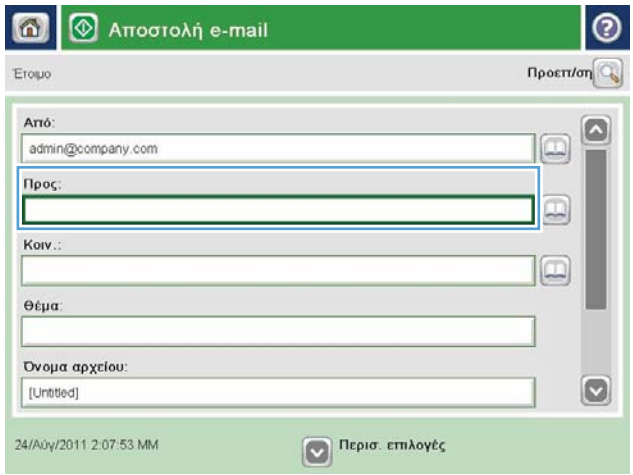
1. Τοποθετήστε το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω ή στον τροφοδότη εγγράφων με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα επάνω και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί E-mail.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

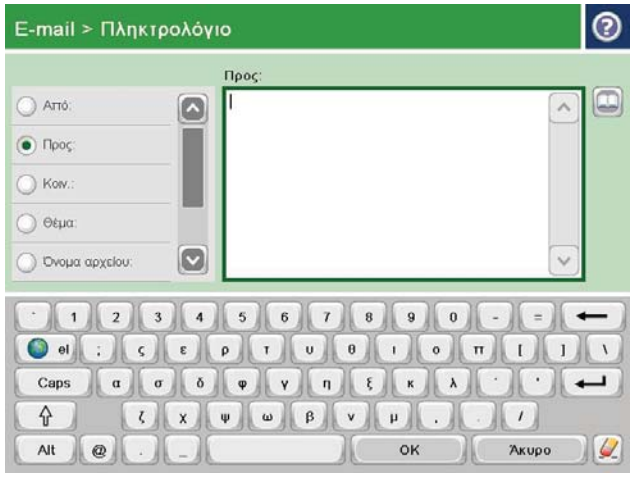


3. Πατήστε το πεδίο Προς: για να ανοίξει το πληκτρολόγιο.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχετε εισέλθει στο προϊόν, το όνομα χρήστη ή άλλες προεπιλεγμένες πληροφορίες ενδέχεται να εμφανίζονται στο πεδίο Από: . Εάν ναι, ενδέχεται να μην μπορείτε να τις αλλάξετε.

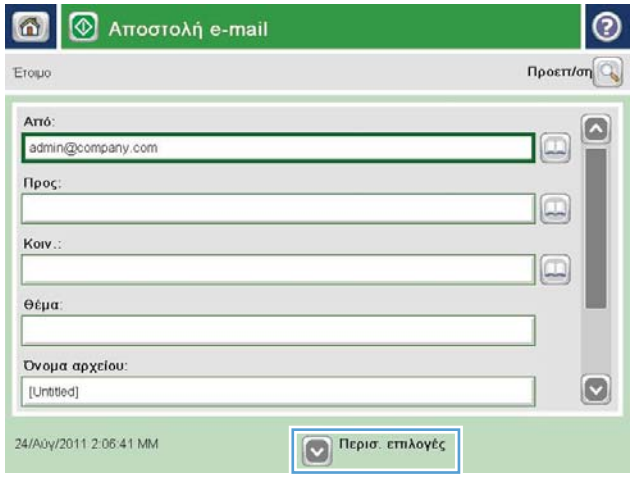


4. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email. Για αποστολή σε πολλές διευθύνσεις, διαχωρίστε τις διευθύνσεις με ελληνικό ερωτηματικό ή πατήστε το κουμπί Enter στο πληκτρολόγιο της οθόνης αφής μετά από κάθε διεύθυνση που πληκτρολογείτε.

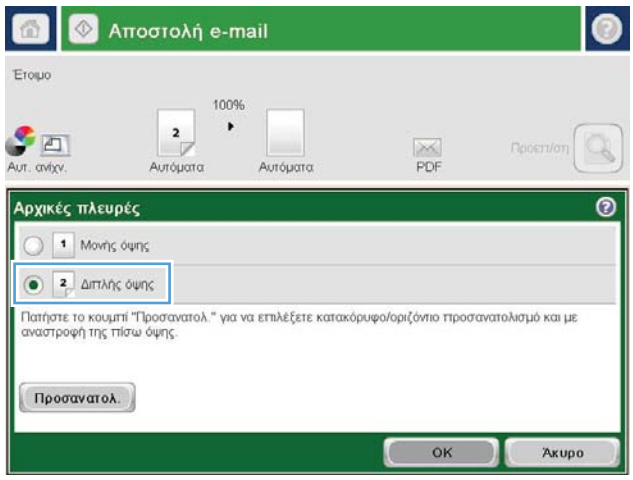


5. Συμπληρώστε τα πεδία Κοιν.:, Θέμα: και Όνομα αρχείου: πατώντας το πεδίο και χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής για να πληκτρολογήσετε τις πληροφορίες. Όταν συμπληρώσετε τα πεδία, πατήστε το κουμπί OK.

6. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του εγγράφου, πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές.



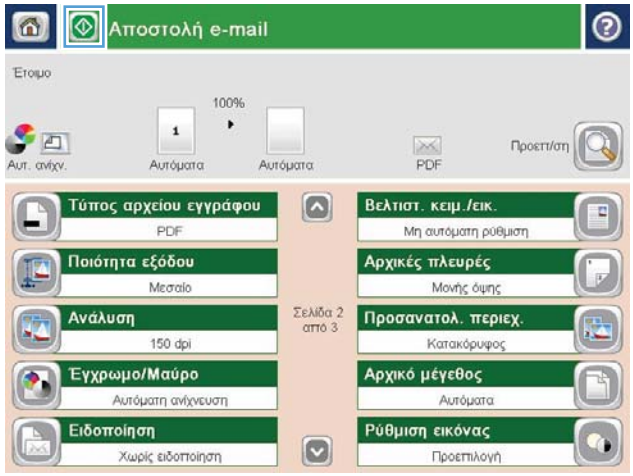
7. Εάν αποστέλλετε έγγραφο δύο όψεων, επιλέξτε το μενού Όψεις πρωτότυπου και κάντε κλικ στην επιλογή διπλής όψης. Πατήστε το κουμπί OK.



8. Για αποστολή, πατήστε το κουμπί Έναρξη .

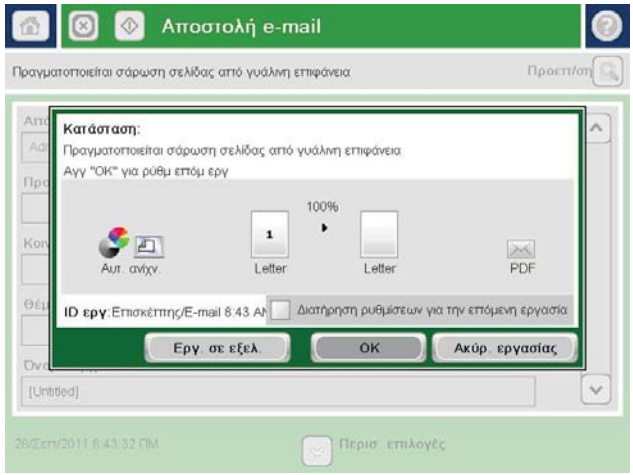
   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συσκευή μπορεί να σας βοηθήσει να προσθέσετε τη διεύθυνση email στο βιβλίο διευθύνσεων.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της εικόνας ανά πάσα στιγμή, πατώντας το κουμπί Προεπισκόπηση που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτήν τη λειτουργία, πατήστε το κουμπί Βοήθεια στην οθόνη προεπισκόπησης.



9. Για να ρυθμίσετε άλλη μια εργασία email, πατήστε το κουμπί OK στην οθόνη κατάστασης.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Έχετε την επιλογή για διατηρήσετε τις ρυθμίσεις αυτής της εργασίας και να τις χρησιμοποιήσετε στην επόμενη εργασία.



Αποστολή email με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων

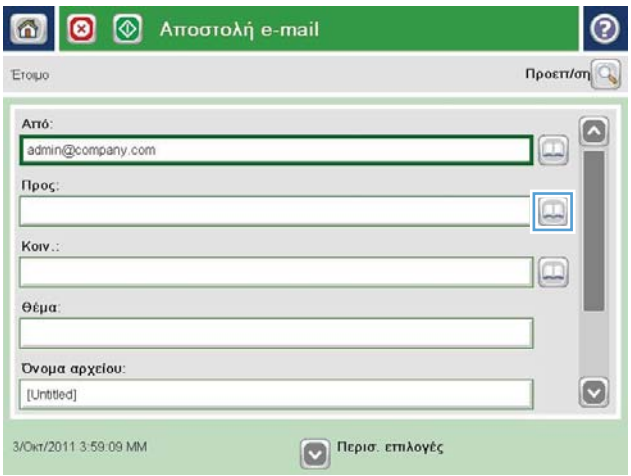
1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.

2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί E-mail.

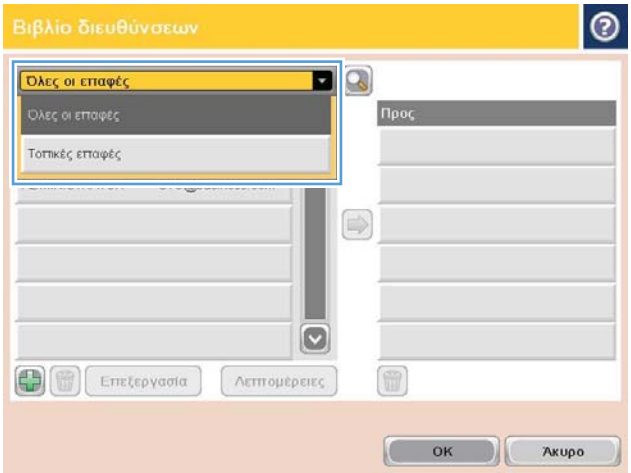
   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.



3. Πατήστε το κουμπί Βιβλίο διευθύνσεων που βρίσκεται δίπλα στο πεδίο Προς: για να ανοίξει η οθόνη Βιβλίο διευθύνσεων.

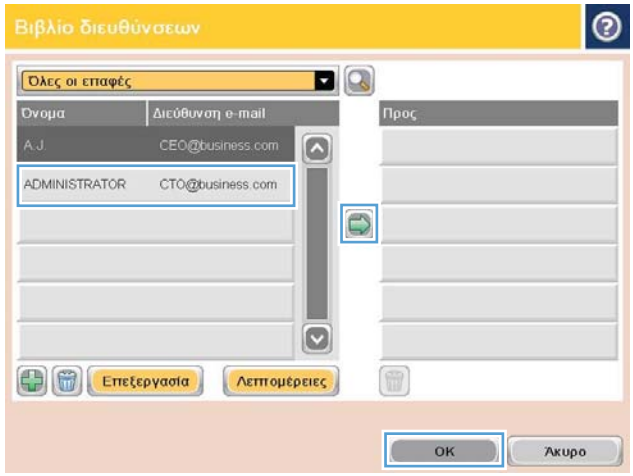


4. Από την αναπτυσσόμενη λίστα, επιλέξτε την προβολή βιβλίου διευθύνσεων που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.



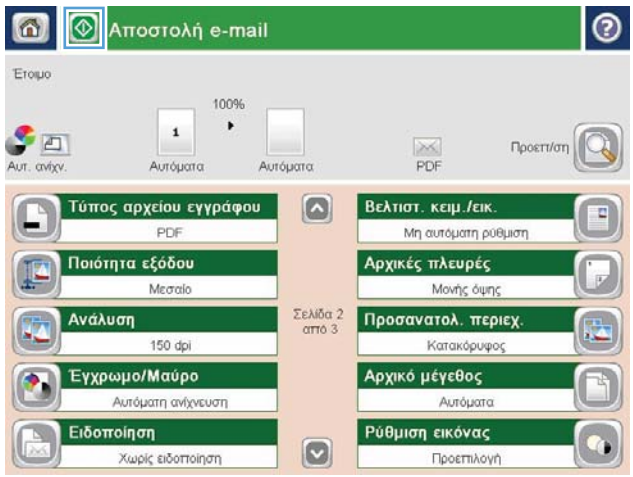
5. Επιλέξτε ένα όνομα από τη λίστα επαφών και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί δεξιού βέλους για να προσθέσετε το όνομα στη λίστα παραληπτών.

   Επαναλάβετε αυτό το βήμα για κάθε παραλήπτη και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί OK.



6. Για αποστολή, πατήστε το κουμπί Έναρξη.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της εικόνας ανά πάσα στιγμή, πατώντας το κουμπί Προεπισκόπηση που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτήν τη λειτουργία, πατήστε το κουμπί Βοήθεια στην οθόνη προεπισκόπησης.



Αποστολή σαρωμένου εγγράφου σε φάκελο δικτύου

Η συσκευή μπορεί να σαρώσει ένα αρχείο και να το αποθηκεύσει σε φάκελο του δικτύου. Η συγκεκριμένη δυνατότητα υποστηρίζεται από τα εξής λειτουργικά συστήματα:

- Windows Server 2003, 64 bit
- Windows Server 2008, 64 bit
- Windows XP, 64 bit
- Windows Vista, 64 bit
- Windows 7, 64 bit
- Novell v5.1 και μεταγενέστερες εκδόσεις (πρόσβαση μόνο στους φακέλους Γρήγορες ρυθμίσεις)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία στα Mac OS X v10.6 και νεότερες εκδόσεις, εάν έχετε διαμορφώσει την Κοινή χρήση αρχείων των Windows.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να χρησιμοποιήσετε τη συγκεκριμένη δυνατότητα, ίσως χρειαστεί να συνδεθείτε στη συσκευή.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να διαμορφώσει τους προκαθορισμένους φακέλους Γρήγορες ρυθμίσεις. Εναλλακτικά, μπορείτε να εισαγάγετε τη διαδρομή άλλου φακέλου δικτύου.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.



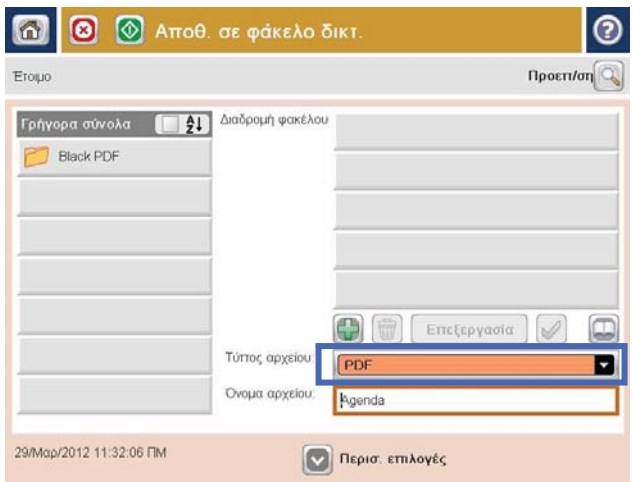
3. Για να χρησιμοποιήσετε μία από τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις εργασίας, επιλέξτε ένα από τα στοιχεία στη λίστα Γρήγορες ρυθμίσεις.



4. Για να ρυθμίσετε μια νέα εργασία, πατήστε στο πεδίο κειμένου Όνομα αρχείου για να ανοίξει το πληκτρολόγιο και έπειτα πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου. Πατήστε το κουμπί OK.



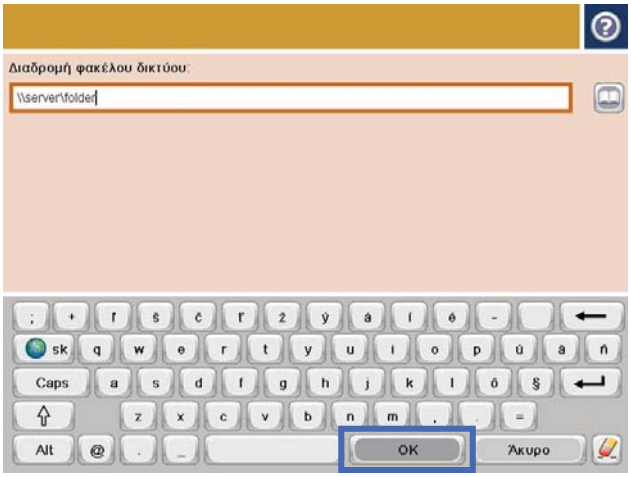
5. Εάν είναι απαραίτητο, πατήστε το αναπτυσσόμενο μενού Τύπος αρχείου για να επιλέξετε διαφορετική μορφή για το αρχείο εξόδου.



6. Πατήστε το κουμπί Προσθήκη που βρίσκεται κάτω από το πεδίο Διαδρομή αρχείου, για να ανοίξει το πληκτρολόγιο και έπειτα πληκτρολογήστε τη διαδρομή προς το φάκελο δικτύου. Χρησιμοποιήστε την εξής μορφή για τη διαδρομή:

   \\path\path

   Πατήστε το κουμπί OK.

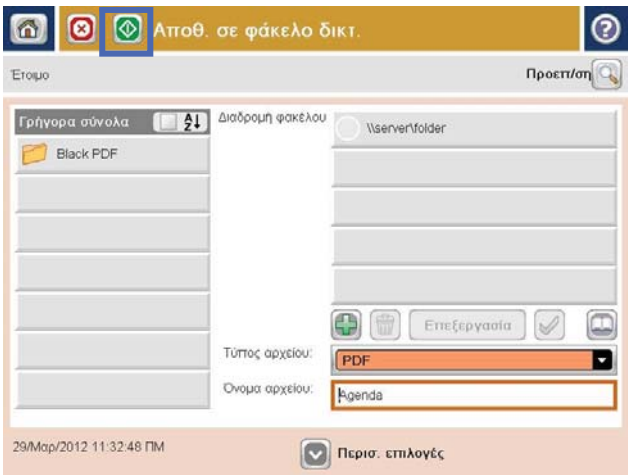


7. Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του εγγράφου, πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές.



8. Για να αποθηκεύσετε το αρχείο, πατήστε το κουμπί Έναρξη.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της εικόνας ανά πάσα στιγμή, πατώντας το κουμπί Προεπισκόπηση που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτήν τη λειτουργία, πατήστε το κουμπί Βοήθεια στην οθόνη προεπισκόπησης.



Χρήση λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για τη σάρωση

Το προϊόν μπορεί να βελτιώσει τις σαρωμένες εικόνες με αρκετούς τρόπους.

- Επιλογή τύπων αρχείων εγγράφων για τη σάρωση
- Βελτιστοποίηση των σαρωμένων εικόνων για κείμενο ή εικόνες
- Επιλογή της ποιότητας εξόδου ή του μεγέθους αρχείου των σαρωμένων εικόνων
- Καθορισμός του αριθμού των πλευρών των πρωτότυπων εγγράφων
- Επιλογή της ανάλυσης για τις σαρωμένες εικόνες
- Αυτόματη ανίχνευση χρώματος για τη σάρωση
- Καθορισμός του μεγέθους των πρωτότυπων εγγράφων
- Ορισμός επιλογών ειδοποιήσεων για τη σάρωση
- Προσαρμογή ευκρίνειας για τη σάρωση
- Προσαρμογή σκουρότητας για τη σάρωση
- Προσαρμογή αντίθεσης για τη σάρωση
- Καθάρισμα φόντου για τη σάρωση
- Απαλοιφή άκρων για τη σάρωση
- Χρήση της λειτουργίας Δημιουργίας εργασίας για τη σάρωση
- Κατάργηση κενών σελίδων για τη σάρωση

Οι ρυθμίσεις αυτές είναι διαθέσιμες για τις ακόλουθες λειτουργίες σάρωσης/αποστολής:

- E-mail
- Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου
- Αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής (ορισμένες ρυθμίσεις δεν είναι διαθέσιμες για αυτή τη λειτουργία)
- Αποθήκευση σε USB
- Αποθήκευση στο SharePoint®

Επιλογή τύπων αρχείων εγγράφων για τη σάρωση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Document File Type (Τύπος αρχείου εγγράφου) για να αποθηκεύσετε ένα σαρωμένο έγγραφο ως έναν από πολλούς τύπους αρχείου.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Document File Type (Τύπος αρχείου εγγράφου).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί More Options (Περισσότερες επιλογές).

5. Επιλέξτε τον τύπο αρχείου του εγγράφου από τη λίστα επιλογών.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Οι ακόλουθοι συνήθεις τύποι αρχείων είναι διαθέσιμοι:

- PDF: Αυτός ο τύπος αρχείου εξασφαλίζει την καλύτερη συνολικά ποιότητα εικόνας και κειμένου. Για την προβολή των αρχείων PDF απαιτείται το λογισμικό Adobe® Acrobat® Reader.
- JPEG: Αυτός ο τύπος αρχείου είναι μια ικανοποιητική επιλογή για τα περισσότερα γραφικά. Οι περισσότεροι υπολογιστές διαθέτουν ένα πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων που υποστηρίζει την προβολή αρχείων .JPEG. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.
- TIFF: Πρόκειται για μια τυπική μορφή αρχείου, η οποία υποστηρίζεται από πολλά προγράμματα γραφικών. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.
- MTIFF: MTIFF: σημαίνει TIFF πολλών σελίδων. Σε αυτόν τον τύπο αρχείου μπορούν να αποθηκευτούν πολλές σελίδες σε κάθε αρχείο.
- XPS: XPS (Προδιαγραφή χαρτιού XML): δημιουργεί ένα αρχείο XAML που διατηρεί την αρχική μορφοποίηση του εγγράφου και υποστηρίζει έγχρωμα γραφικά και ενσωματωμένες γραμματοσειρές.
- PDF/A: Ο τύπος PDF/A είναι ένας τύπος αρχείου PDF που έχει σχεδιαστεί για τη μακροχρόνια αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων. Όλες οι πληροφορίες μορφής του εγγράφου είναι αυτάρκεις.

Βελτιστοποίηση των σαρωμένων εικόνων για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία σάρωσης για τον τύπο της εικόνας που σαρώνεται: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές ή πατήστε το κουμπί Μη αυτόματη προσαρμογή και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το ρυθμιστικό στην περιοχή Βελτιστοποίηση για.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Επιλογή της ποιότητας εξόδου ή του μεγέθους αρχείου των σαρωμένων εικόνων

Καθορίστε την ποιότητα εξόδου των σαρωμένων εικόνων, η οποία επηρεάζει το μέγεθος του αρχείου που προκύπτει.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Ποιότητα εξόδου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Ορίστε μία από τις επιλογές Ποιότητα εξόδου. Όσο υψηλότερη είναι η ποιότητα, τόσο μεγαλύτερο είναι το μέγεθος του αρχείου.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Καθορισμός του αριθμού των πλευρών των πρωτότυπων εγγράφων

Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία ή και στις δύο όψεις. Όταν σαρώνετε από τον τροφοδότη εγγράφων, το προϊόν μπορεί να σαρώσει αυτόματα και τις δύο πλευρές, χωρίς άλλη παρέμβαση. Όταν σαρώνετε από την επίπεδη γυάλινη επιφάνεια και το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένο και στις δύο όψεις, το προϊόν σάς ζητά να γυρίσετε τη σελίδα από την άλλη όψη μετά τη σάρωση της πρώτης.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Όψεις πρωτοτύπου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Επιλέξτε Μονής όψης ή Διπλής όψης. Πατήστε επίσης το κουμπί Προσανατολισμός για να καθορίσετε τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή Διπλής όψης, χρησιμοποιήστε επίσης τη λειτουργία Κατάργηση κενών σελίδων για να καταργήσετε τυχόν κενές σελίδες από το σαρωμένο έγγραφο.

6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Επιλογή της ανάλυσης για τις σαρωμένες εικόνες

Καθορίστε την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Επιλέξτε υψηλότερη ανάλυση για να αυξήσετε την ευκρίνεια της εικόνας. Ωστόσο, όταν αυξάνεται η ανάλυση αυξάνεται επίσης το μέγεθος του αρχείου.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Ανάλυση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Ορίστε μία από τις επιλογές Ανάλυση.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Αυτόματη ανίχνευση χρώματος για τη σάρωση

Όλα τα προϊόντα HP LaserJet MFP έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν έγχρωμες σαρωμένες εικόνες ανεξάρτητα από το εάν το προϊόν εκτυπώνει μόνο έγχρωμα ή μόνο σε μαύρο χρώμα και κλίμακες του γκρι. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις των χρωμάτων που χρησιμοποιεί το προϊόν για τις σαρωμένες εικόνες. Είναι διαθέσιμες οι εξής επιλογές:

Αυτόματη ανίχνευση	Το προϊόν πραγματοποιεί προεπισκόπηση των εικόνων και καθορίζει εάν οι σελίδες περιέχουν χρώμα. Εάν οι σελίδες περιέχουν χρώμα, το προϊόν δημιουργεί έγχρωμη εικόνα. Εάν οι σελίδες δεν περιέχουν χρώμα, το προϊόν δημιουργεί ασπρόμαυρη εικόνα ή εικόνα στην κλίμακα του γκρι. Οι ασπρόμαυρες εικόνες και οι εικόνες σε κλίμακα του γκρι έχουν μικρότερο μέγεθος αρχείου από τις έγχρωμες εικόνες. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.
Χρώμα	Το προϊόν δημιουργεί πάντα έγχρωμη εικόνα.
Μαύρο/Γκρι	Το προϊόν δημιουργεί πάντα ασπρόμαυρη εικόνα και εικόνα στην κλίμακα του γκρι.
Μαύρο	Το προϊόν δημιουργεί πάντα μόνο ασπρόμαυρη εικόνα, χωρίς τόνους γκρι.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η δεν λειτουργία είναι διαθέσιμη για την επιλογή Αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση χρώματος από τη λίστα επιλογών.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Καθορισμός του μεγέθους των πρωτότυπων εγγράφων

Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου. Το προϊόν δημιουργεί τη σαρωμένη ώστε να ταιριάζει στο ίδιο μέγεθος σελίδας.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Αρχικό μέγεθος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα μεγέθη σελίδων ή επιλέξτε τη ρύθμιση Αυτόματη ανίχνευση για να ρυθμίσετε το προϊόν ώστε να χρησιμοποιεί τους εσωτερικούς αισθητήρες για τον προσδιορισμό του μεγέθους της σελίδας.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Ορισμός επιλογών ειδοποιήσεων για τη σάρωση

Το προϊόν μπορεί να αποστείλει ειδοποίηση σχετικά με την κατάσταση των εργασιών σάρωσης. Μπορεί να εκτυπώσει την ειδοποίηση ή να την αποστείλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Ειδοποίηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Από προεπιλογή, το προϊόν έχει ρυθμιστεί ώστε να μην αποστέλλει καμία ειδοποίηση. Για να λαμβάνετε ειδοποίηση, ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί: Το προϊόν αποστέλλει ειδοποίηση μόλις ολοκληρωθεί η εργασία.
- Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει: Το προϊόν αποστέλλει ειδοποίηση μόνο εάν η εργασία αποτύχει. Δεν αποστέλλονται ειδοποιήσεις για επιτυχημένες εργασίες.

6. Επιλέξτε εάν το προϊόν θα εκτυπώσει την ειδοποίηση ή εάν θα την αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε το πεδίο Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ειδοποίησης και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα χρησιμοποιηθεί.
7. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
8. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Προσαρμογή ευκρίνειας για τη σάρωση

Προσαρμόστε τη ρύθμιση Ευκρίνεια για να κάνετε πιο διαυγή την εικόνα ή να την απαλύνετε. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί More Options (Περισσότερες επιλογές).

5. Μετακινήστε το ρυθμιστικό Ευκρίνεια προς τα αριστερά για να μειώσετε την ευκρίνεια ή προς τα δεξιά για να την αυξήσετε.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Προσαρμογή σκουρότητας για τη σάρωση

Προσαρμόστε τη ρύθμιση Σκουρότητα για να αυξήσετε ή να μειώσετε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου που χρησιμοποιούνται στα χρώματα στις σαρωμένες εικόνες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί More Options (Περισσότερες επιλογές).

5. Μετακινήστε το ρυθμιστικό Σκουρότητα προς τα αριστερά για να μειώσετε τη σκουρότητα ή προς τα δεξιά για να την αυξήσετε.

6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.

7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Προσαρμογή αντίθεσης για τη σάρωση

Προσαρμόστε τη ρύθμιση Αντίθεση για να αυξήσετε ή να μειώσετε τη διαφορά ανάμεσα στο πιο φωτεινό και το πιο σκούρο χρώμα της σελίδας.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.

2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.

3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.

4. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί More Options (Περισσότερες επιλογές).

5. Μετακινήστε το ρυθμιστικό Αντίθεση προς τα αριστερά για να μειώσετε την αντίθεση ή προς τα δεξιά για να την αυξήσετε.

6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.

7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Καθάρισμα φόντου για τη σάρωση

Προσαρμόστε τη ρύθμιση Καθάρισμα φόντου για να αφαιρέσετε αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.

2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.

3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.

4. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί More Options (Περισσότερες επιλογές).

5. Προσαρμόστε το ρυθμιστικό Καθάρισμα φόντου στα δεξιά για το καθάρισμα του φόντου.

6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.

7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Απαλοιφή άκρων για τη σάρωση

Με τη λειτουργία Απαλοιφή άκρων μπορείτε να διορθώσετε ορισμένες ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Απαλοιφή άκρων.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.
5. Εάν είναι απαραίτητο, αλλάξτε τις μονάδες μέτρησης επιλέγοντας το πλαίσιο Χρήση ιντσών ή το πλαίσιο Χρήση χιλιοστών.
6. Επιλέξτε την περιοχή του άκρου της εικόνας που θέλετε να διαγράψετε και εισαγάγετε την απόσταση από το άκρο της εικόνας που θέλετε να διαγράψετε. Επαναλάβετε αυτό το βήμα για κάθε άκρο που θέλετε να διαγράψετε.
7. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
8. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Χρήση της λειτουργίας Δημιουργίας εργασίας για τη σάρωση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Δημιουργία εργασίας για να συνδυάσετε αρκετές ομάδες πρωτότυπων εγγράφων σε μία εργασία σάρωσης. Ακόμη, χρησιμοποιήστε το χαρακτηριστικό αυτό για να σαρώσετε ένα πρωτότυπο έγγραφο που έχει περισσότερες σελίδες από όσες χωράει ο τροφοδότης εγγράφων.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Δημιουργία εργασίας.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.
5. Πατήστε το κουμπί Έναρξη. Μετά τη σάρωση κάθε σελίδας ή όταν ο τροφοδότης εγγράφων είναι άδειος, ο πίνακας ελέγχου σάς ρωτάει εάν θέλετε να τοποθετήσετε κι άλλες σελίδες.
6. Εάν η εργασία περιέχει περισσότερες σελίδες, τοποθετήστε την επόμενη σελίδα και, στη συνέχεια, πατήστε στο κουμπί Σάρωση.

   Το προϊόν αποθηκεύει προσωρινά όλες τις εικόνες που σαρώθηκαν. Πατήστε το κουμπί Τέλος για να ολοκληρώσετε την εργασία.

Κατάργηση κενών σελίδων για τη σάρωση

Το προϊόν μπορεί να αποκλείει τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο. Από προεπιλογή, το προϊόν περιλαμβάνει όλες τις σελίδες στις σαρωμένες εικόνες. Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη διαδικασία για να καταργήσετε τις κενές σελίδες:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Κατάργηση κενών σελίδων.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Ενεργοποιήστε την επιλογή Ενεργοποιημένη.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Χρήση σύνθετων λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για τη σάρωση (μόνο σε μοντέλα Flow)

Εκτός από τις βασικές λειτουργίες επεξεργασίας εικόνας, τα προϊόντα HP LaserJet Enterprise Flow MFP περιλαμβάνουν τεχνολογίες που επιτρέπουν τη χρήση λειτουργιών επεξεργασίας εικόνας για προχωρημένους χρήστες.

- Επιλογή τύπων αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) για τη σάρωση
- Αυτόματη περικοπή σελίδας για τη σάρωση
- Αυτόματος προσανατολισμός εικόνας για τη σάρωση
- Αυτόματη προσαρμογή τόνου για τη σάρωση
- Αυτόματη ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας για τη σάρωση (HP EveryPage)

Οι ρυθμίσεις αυτές είναι διαθέσιμες για τις ακόλουθες λειτουργίες σάρωσης/αποστολής:

- E-mail
- Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου
- Αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής (ορισμένες ρυθμίσεις δεν είναι διαθέσιμες για αυτή τη λειτουργία)
- Αποθήκευση σε USB
- Αποθήκευση στο SharePoint®

Επιλογή τύπων αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) για τη σάρωση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Τύπος αρχείου εγγράφου για να αποθηκεύσετε ένα σαρωμένο έγγραφο ως έναν από πολλούς τύπους αρχείου.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Τύπος αρχείου εγγράφου.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Επιλέξτε τον τύπο αρχείου του εγγράφου από τη λίστα επιλογών.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Οι ακόλουθοι συνήθεις τύποι αρχείων είναι διαθέσιμοι:

- PDF: Αυτός ο τύπος αρχείου εξασφαλίζει την καλύτερη συνολικά ποιότητα εικόνας και κειμένου. Για την προβολή των αρχείων PDF απαιτείται το λογισμικό Adobe® Acrobat® Reader.
- JPEG: Αυτός ο τύπος αρχείου είναι μια ικανοποιητική επιλογή για τα περισσότερα γραφικά. Οι περισσότεροι υπολογιστές διαθέτουν ένα πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων που υποστηρίζει την προβολή αρχείων .JPEG. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.
- TIFF: Πρόκειται για μια τυπική μορφή αρχείου, η οποία υποστηρίζεται από πολλά προγράμματα γραφικών. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.
- MTIFF: MTIFF: σημαίνει TIFF πολλών σελίδων. Σε αυτόν τον τύπο αρχείου μπορούν να αποθηκευτούν πολλές σελίδες σε κάθε αρχείο.
- XPS: XPS (Προδιαγραφή χαρτιού XML): δημιουργεί ένα αρχείο XAML που διατηρεί την αρχική μορφοποίηση του εγγράφου και υποστηρίζει έγχρωμα γραφικά και ενσωματωμένες γραμματοσειρές.
- PDF/A: Ο τύπος PDF/A είναι ένας τύπος αρχείου PDF που έχει σχεδιαστεί για τη μακροχρόνια αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων. Όλες οι πληροφορίες μορφής του εγγράφου είναι αυτάρκεις.

Τα προϊόντα HP LaserJet Enterprise flow MFP υποστηρίζουν επίσης τους εξής τύπους οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων:

- Κείμενο (OCR): Δημιουργεί ένα αρχείο κειμένου σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Τα αρχεία κειμένου ανοίγουν με οποιοδήποτε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή δεν διατηρείται η μορφοποίηση του πρωτότυπου.
- Unicode κείμενο (OCR): Είναι ένα βιομηχανικό πρότυπο που χρησιμοποιείται για τη σταθερή απεικόνιση και επεξεργασία κειμένου. Αυτός ο τύπος αρχείου είναι χρήσιμος για προσαρμογή στη διεθνή και την τοπική αγορά.
- RTF (OCR): Δημιουργεί ένα αρχείο εμπλουτισμένου κειμένου (RTF) σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Η μορφή RTF είναι μια εναλλακτική μορφή κειμένου την οποία μπορούν να ανοίξουν τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή διατηρείται ένα μέρος της μορφοποίησης του πρωτότυπου.
- PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR): Δημιουργεί ένα αρχείο PDF που υποστηρίζει την αναζήτηση κειμένου, σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Όταν γίνει σάρωση ενός εγγράφου με τον τρόπο αυτό, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία αναζήτησης του Adobe Acrobat® Reader για να βρείτε συγκεκριμένες λέξεις ή φράσεις μέσα στο αρχείο PDF.
- PDF/A με δυνατότητα αναζήτησης (OCR): Είναι ένας τύπος αρχείου PDF/A που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη δομή του εγγράφου και επιτρέπει την αναζήτηση περιεχομένου.
- HTML (OCR): Δημιουργεί ένα αρχείο HTML (Hypertext Markup Language) με τα περιεχόμενα του πρωτότυπου εγγράφου. Η μορφή HTML χρησιμοποιείται για την εμφάνιση αρχείων σε ιστοσελίδες.
- CSV (OCR): Η μορφή CSV (OCR) είναι μια συνηθισμένη μορφή αρχείων κειμένου που περιέχει τιμές οριοθετημένες με κόμματα. Αυτός ο τύπος αρχείων ανοίγει με τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων ή βάσης δεδομένων.

Αυτόματη περικοπή σελίδας για τη σάρωση

Το προϊόν μπορεί να περικόψει τη σαρωμένη εικόνα έτσι ώστε να έχει το ίδιο μέγεθος με το χαρτί του πρωτότυπου εγγράφου ή μπορεί να την περικόψει σύμφωνα με το μέγεθος του εντοπιζόμενου περιεχομένου στο πρωτότυπο έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να περικόψετε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού, πραγματοποιήστε σάρωση από τον τροφοδότη εγγράφων ή αφήστε ανοιχτό το κάλυμμα του σαρωτή όταν σαρώνετε από την επίπεδη γυάλινη επιφάνεια.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Επιλογές περικοπής.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.
5. Ορίστε την κατάλληλη επιλογή περικοπής.
   - Περικοπή στο χαρτί: Το προϊόν περικόπτει την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.
   - Περικοπή στο περιεχόμενο: Το προϊόν περικόπτει την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του εντοπιζόμενου περιεχομένου στο πρωτότυπο έγγραφο.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Αυτόματος προσανατολισμός εικόνας για τη σάρωση

Για πρωτότυπα έγγραφα που περιλαμβάνουν περισσότερους από 100 χαρακτήρες στη σελίδα, το προϊόν μπορεί να εντοπίσει ποιο άκρο βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και δίνει τον κατάλληλο προσανατολισμό στις σαρωμένες εικόνες. Εάν ορισμένες από τις σελίδες είναι ανάποδα, στη σαρωμένη εικόνα που προκύπτει όλες οι σελίδες έχουν σωστό προσανατολισμό. Εάν ορισμένες σελίδες έχουν οριζόντιο προσανατολισμό, το προϊόν περιστρέφει την εικόνα έτσι ώστε το επάνω μέρος της σελίδας να βρίσκεται στο επάνω μέρος της εικόνας.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Προσανατολισμός περιεχομένου.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.
5. Επιλέξτε Αυτόματη ανίχνευση.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Αυτόματη προσαρμογή τόνου για τη σάρωση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αυτόματος τόνος για να διαμορφώσετε το προϊόν, ώστε να προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις σκουρότητας, αντίθεσης και καθαρισμού φόντου ανά σελίδα. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο περιλαμβάνει κάποιες σελίδες που είναι πιο φωτεινές από τις υπόλοιπες, η σαρωμένη εικόνα που προκύπτει έχει πιο ομοιόμορφη σκουρότητα σε όλες τις σελίδες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

5. Πατήστε το πλαίσιο ελέγχου Αυτόματος τόνος για να το επιλέξετε.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Αυτόματη ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας για τη σάρωση (HP EveryPage)

Ο τροφοδότης εγγράφων στα προϊόντα HP LaserJet Enterprise flow MFP διαθέτει έναν αισθητήρα που εντοπίζει αυτόματα το πάχος των σελίδων, καθώς εισέρχονται στο μηχανισμό σάρωσης. Εάν ο αισθητήρας εντοπίσει δύο ή περισσότερα κομμάτια χαρτί ταυτόχρονα, το προϊόν σταματά και σας ζητά να αφαιρέσετε σελίδες. Η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή. Για να παρακάμψετε τη ρύθμιση, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να σαρώνετε χαρτί μεγάλου βάρους ή έγγραφα όπως διπλωμένα βιβλία μέσω του τροφοδότη εγγράφων, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής.
2. Συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία στην πρώτη οθόνη, σύμφωνα με τη λειτουργία σάρωσης/αποστολής που χρησιμοποιείτε.
3. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές στο κάτω μέρος της οθόνης.
4. Πατήστε το κουμπί Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το κουμπί δεν υπάρχει στην πρώτη σελίδα επιλογών, πατήστε ξανά το κουμπί Περισσότερες επιλογές.

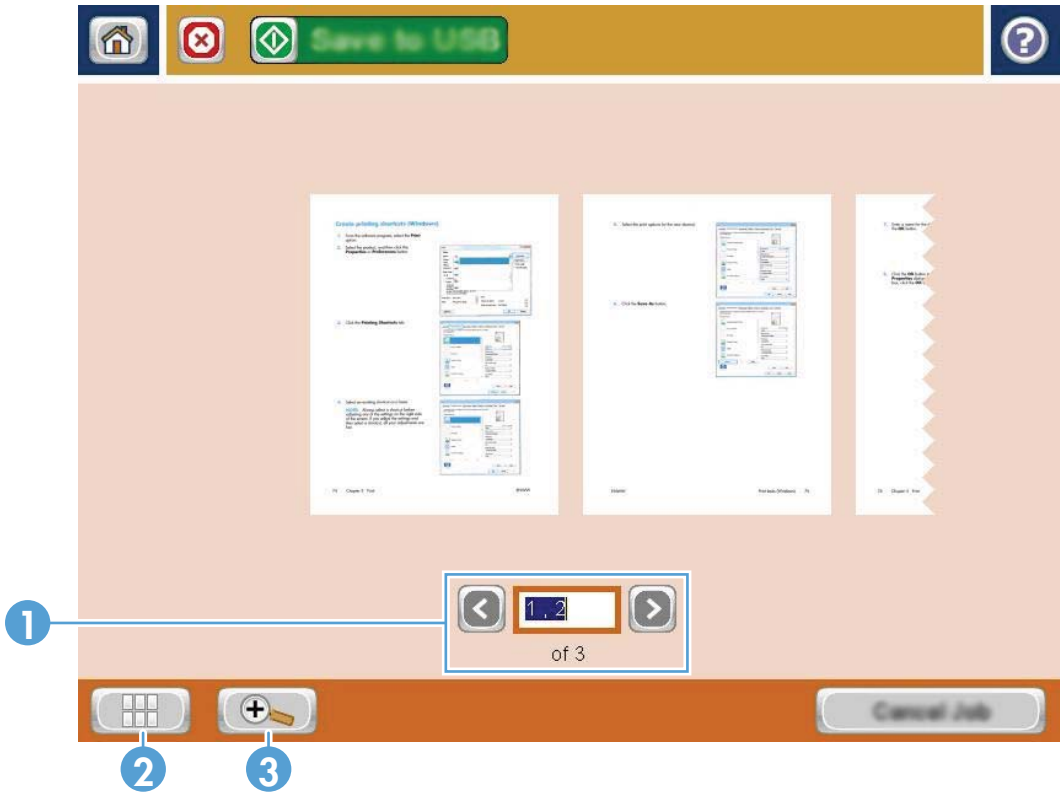
5. Πατήστε το πλαίσιο ελέγχου Απενεργοποίηση για να το επιλέξετε.
6. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί OK.
7. Πατήστε το κουμπί έναρξης για να ξεκινήσει η σάρωση.

Χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης εικόνων

Το προϊόν περιλαμβάνει λειτουργία προεπισκόπησης εικόνων, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να προβάλετε τις σαρωμένες εικόνες σε προεπισκόπηση και να πραγματοποιείτε ρυθμίσεις σε αυτές πριν από την ολοκλήρωση της εργασίας. Η προεπισκόπηση εικόνων είναι διαθέσιμη για τις ακόλουθες λειτουργίες σάρωσης/αποστολής:

- E-mail
- Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου
- Αποθήκευση σε USB
- Αποθήκευση στο SharePoint® (διαθέσιμη μόνο στα μοντέλα Flow)
- Φαξ

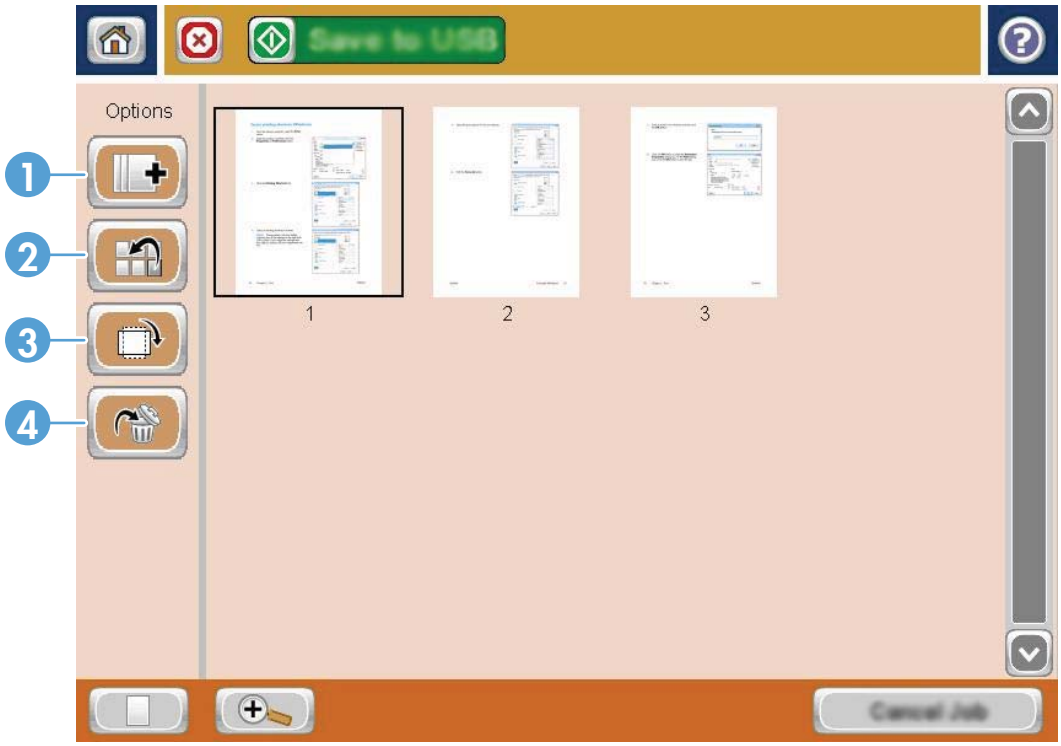
1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Επιλέξτε έναν από τους υποστηριζόμενους προορισμούς σάρωσης.
3. Πατήστε το κουμπί Προεπισκόπηση στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης. Το προϊόν σαρώνει τις σελίδες.
4. Ανοίγει η οθόνη προεπισκόπησης εικόνων. Περιλαμβάνει τις παρακάτω δυνατότητες:



1	**Στοιχείο ελέγχου περιήγησης σελίδων:** Πατήστε τα κουμπιά βέλους για να πραγματοποιήσετε κύλιση προς τα εμπρός ή προς τα πίσω στο έγγραφο, μία σελίδα κάθε φορά, ή σαρώστε με το δάχτυλό σας τις εικόνες στην οθόνη για να πραγματοποιήσετε κύλιση στις σελίδες. Για να εμφανίσετε μια συγκεκριμένη σελίδα, πατήστε στο πλαίσιο κειμένου και πληκτρολογήστε τον αριθμό της σελίδας.

2	**Κουμπί προβολής:** Πατήστε το κουμπί προβολής για εναλλακτική επιλογή της προεπιλεγμένης προβολής μεμονωμένης σελίδας και της προβολής πολλών σελίδων.
3	**Κουμπί μεγέθυνσης:** Χρησιμοποιήστε το κουμπί μεγέθυνσης για να μεγεθύνετε την εικόνα που εμφανίζεται στην περιοχή προεπισκόπησης εγγράφου. Για να μετακινήσετε την εικόνα στην περιοχή προεπισκόπησης εγγράφου, επιλέξτε μια περιοχή στην εικόνα και σύρετε το δάχτυλό σας στην οθόνη. Για να επαναφέρετε την εικόνα στο αρχικό της μέγεθος, πατήστε και πάλι το κουμπί μεγέθυνσης.

5. Πατήστε το κουμπί προβολής για να ανοίξετε την προβολή πολλών σελίδων. Στην προβολή πολλών σελίδων υπάρχουν διαθέσιμες αρκετές επιλογές για το χειρισμό των σελίδων του εγγράφου. Πατήστε μία από τις σελίδες στην περιοχή προεπισκόπησης εγγράφου για να ενεργοποιήσετε τις επιλογές.



1	**Κουμπί επισύναψης σελίδων:** Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε περισσότερες σελίδες στο έγγραφο. Πατήστε το κουμπί επισύναψης σελίδων και, στη συνέχεια, τοποθετήστε πρόσθετες σελίδες στον τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Πατήστε το κουμπί Σάρωση.
2	**Κουμπί μετακίνησης σελίδων:** Πατήστε τη σελίδα ή τις σελίδες που θέλετε να μετακινήσετε. Για να επιλέξετε ένα εύρος σελίδων, πατήστε την πρώτη σελίδα και την τελευταία σελίδα του εύρους. Πατήστε το κουμπί μετακίνησης σελίδων. Στην οθόνη εμφανίζονται κουμπιά εισαγωγής σελίδας, τα οποία σας δείχνουν πού μπορείτε να μετακινήσετε τις σελίδες. Πατήστε ένα από τα κουμπιά εισαγωγής σελίδας για να μετακινήσετε τις σελίδες.
3	**Κουμπί περιστροφής σελίδων:** Πατήστε τη σελίδα ή τις σελίδες που θέλετε να περιστρέψετε. Για να επιλέξετε ένα εύρος σελίδων, πατήστε την πρώτη σελίδα και την τελευταία σελίδα του εύρους. Πατήστε το κουμπί περιστροφής σελίδων. Οι σελίδες περιστρέφονται δεξιόστροφα κατά 90 μοίρες. Για να τις περιστρέψετε ξανά, πατήστε και πάλι το κουμπί.
4	**Κουμπί διαγραφής σελίδων:** Πατήστε τη σελίδα ή τις σελίδες που θέλετε να διαγράψετε. Για να επιλέξετε ένα εύρος σελίδων, πατήστε την πρώτη σελίδα και την τελευταία σελίδα του εύρους. Πατήστε το κουμπί διαγραφής σελίδων και, στη συνέχεια, στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται, πατήστε το κουμπί Διαγραφή για να διαγράψετε τις σελίδες.

6. Για να αποθηκεύσετε το αρχείο, πατήστε το κουμπί Έναρξη .

Χρήση λύσης HP Flow CM (Μόνο για μοντέλα Flow)

Το HP Flow CM Professional είναι μια εύχρηστη λύση που βασίζεται στο cloud,η οποία έχει σχεδιαστεί για να βοηθά τις επιχειρήσεις να αποθηκεύουν με ασφάλεια και να αποκτούν πρόσβαση σε πληροφορίες για καλύτερη συνεργασία. Η λύση παρέχει πρόσβαση σχεδόν από οπουδήποτε,μέσω ενός προγράμματος περιήγησης web,σε ένα ολοκληρωμένο σύνολο δοκιμασμένων εργαλείων διαχείρισης εγγράφων για αποτύπωση,αποθήκευση,αναζήτηση,ανάκτηση,κοινή χρήση και πολλά άλλα.

Χρησιμοποιήστε ένα δικτυωμένο σαρωτή ή HP LaserJet Flow MFP (και επιλεγμένα MFP της HP με δυνατότητα αναβάθμισης),για να στείλετε απλά και γρήγορα έντυπα έγγραφα απευθείας στη λύση HP Flow CM Professional. Ανακτήστε και εκτυπώστε έγγραφα PDF,ορίστε καταλόγους και περιηγηθείτε σε ένα αποθετήριο αρχείων απευθείας από τον πίνακα ελέγχου ενός προϊόντος με ενεργοποιημένο το Flow CM.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το HP Flow CM Professional,μεταβείτε στις ακόλουθες τοποθεσίες Web:

- Για σύνδεση στο HP Flow CM,μεταβείτε στην τοποθεσία www.hpflowcm.com/login.
- Για αναζήτηση στην υποστήριξη του HP Flow CM,μεταβείτε στην τοποθεσία help.hpflowcm.com.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το HP Flow CM και για να επικοινωνήσει μαζί σας ένας ειδικός πωλήσεων,μεταβείτε στην τοποθεσία www.hp.com/go/flowcm.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το HP Flow CM Professional,μεταβείτε στην τοποθεσία www.hp.com/go/flow.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το HP Flow CM Enterprise,μεταβείτε στην τοποθεσία www.hp.com/go/flowcmenterprise.

7 Φαξ

- Ρύθμιση φαξ
- Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ
- Αποστολή ενός φαξ

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Ρύθμιση φαξ

Τα βήματα για τη ρύθμιση της λειτουργίας φαξ στο προϊόν διαφέρουν, ανάλογα με το εάν εγκαθιστάτε για πρώτη φορά το υλικό του προϊόντος ή αν το υλικό είναι ήδη εγκαταστημένο.

Πριν να συνεχίσετε, συνδέστε το καλώδιο του φαξ στη θύρα φαξ του προϊόντος και στην πρίζα του τηλεφώνου στον τοίχο. Ενεργοποιήστε τη συσκευή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται με χρήση του Οδηγού ρύθμισης φαξ στον πίνακα ελέγχου αντικαθιστούν οποιεσδήποτε ρυθμίσεις γίνονται στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

- Η πρώτη ενεργοποίηση του προϊόντος με εγκατεστημένο το εξάρτημα φαξ
- Μετά την αρχική εγκατάσταση του υλικού του προϊόντος

Η πρώτη ενεργοποίηση του προϊόντος με εγκατεστημένο το εξάρτημα φαξ

Την πρώτη φορά που θα ενεργοποιήσετε το προϊόν έχοντας εγκατεστημένο το εξάρτημα φαξ, αποκτήστε πρόσβαση στον Οδηγό ρύθμισης φαξ ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε Αρχική ρύθμιση.
2. Πατήστε το μενού Οδηγός ρύθμισης φαξ.
3. Για να διαμορφώσετε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις, ακολουθήστε τα βήματα που εμφανίζονται στον Οδηγό ρύθμισης φαξ.
4. Όταν ο Οδηγός ρύθμισης φαξ ολοκληρώσει τη διαδικασία, στην αρχική οθόνη εμφανίζεται η επιλογή απόκρυψης του κουμπιού Αρχική ρύθμιση. Η εγκατάσταση του φαξ ολοκληρώθηκε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Την πρώτη φορά που θα το εγκαταστήσετε, το εξάρτημα φαξ ενδέχεται να αναγνώσει ορισμένες από αυτές τις ρυθμίσεις από το προϊόν και, για αυτόν το λόγο, ενδέχεται να έχει ήδη οριστεί μια τιμή. Ελέγξτε τις τιμές για να βεβαιωθείτε ότι είναι σωστές.

Μετά την αρχική εγκατάσταση του υλικού του προϊόντος

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον Οδηγό ρύθμισης φαξ *μετά* την αρχική ρύθμιση μέσω του πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε Διαχείριση.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις φαξ
   - Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
   - Ρύθμιση αποστολής φαξ
   - Οδηγός ρύθμισης φαξ
3. Για να διαμορφώσετε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις, ακολουθήστε τα βήματα που εμφανίζονται στον Οδηγό ρύθμισης φαξ. Η εγκατάσταση του φαξ ολοκληρώθηκε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μενού "Ρυθμίσεις φαξ" δεν εμφανίζεται στη λίστα μενού, ενδέχεται να είναι ενεργοποιημένο το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet. Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet, απενεργοποιείται το εξάρτημα αναλογικού φαξ και δεν εμφανίζεται το μενού "Ρυθμίσεις φαξ". Μόνο μία λειτουργία φαξ (μέσω τοπικού δικτύου (LAN), αναλογικό φαξ ή μέσω Internet) μπορεί να είναι ενεργοποιημένη κάθε φορά. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αναλογικού φαξ, ενώ είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), χρησιμοποιήστε το Βοηθητικό πρόγραμμα διαμόρφωσης HP MFP Digital Sending Software ή τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP, για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN).

Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται με χρήση του Οδηγού ρύθμισης φαξ στον πίνακα ελέγχου αντικαθιστούν οποιεσδήποτε ρυθμίσεις γίνονται στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

- Ρυθμίσεις κλήσης φαξ
- Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ
- Ρυθμίσεις λήψης φαξ

Ρυθμίσεις κλήσης φαξ

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε Διαχείριση.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις φαξ
   - Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
   - Ρύθμιση αποστολής φαξ
   - Ρυθμίσεις κλήσης φαξ

Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Ένταση κλήσης φαξ	Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση Ένταση κλήσης φαξ, για να ρυθμίσετε το επίπεδο της έντασης ήχου κλήσης του προϊόντος κατά την αποστολή φαξ.
Λειτουργία κλήσης	Με τη ρύθμιση Λειτουργία κλήσης ορίζετε τον τύπο της κλήσης που χρησιμοποιείται: τονική (συσκευές με δυνατότητα αποστολής ηχητικών τόνων) ή παλμική (συσκευές παλαιού τύπου).
Ταχύτητα αποστολής φαξ	Η ρύθμιση Ταχύτητα αποστολής φαξ ορίζει το ρυθμό μετάδοσης bit (που μετριέται σε bit ανά δευτερόλεπτο) του μόντεμ αναλογικού φαξ κατά την αποστολή φαξ. • Γρήγορη (προεπιλογή) — v.34/μέγ. 33.600 bps • Μεσαία — v.17/μέγ. 14.400 bps • Χαμηλή — v.29/μέγ. 9.600 bps
Διάστημα επανάκλησης	Η ρύθμιση Διάστημα επανάκλησης ορίζει τα λεπτά μεταξύ των προσπαθειών επανάκλησης, εάν ο αριθμός κλήσης είναι κατειλημμένος, δεν απαντά ή σε περίπτωση σφάλματος. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μπορεί να παρατηρήσετε ένα μήνυμα επανάκλησης στον πίνακα ελέγχου, όταν οι ρυθμίσεις Επανάληψη κλήσης όταν είναι απασχολημένο και Επανάληψη κλήσης όταν δεν υπάρχει απάντηση είναι απενεργοποιημένες. Αυτό συμβαίνει όταν το εξάρτημα φαξ καλεί έναν αριθμό, αποκαθιστά τη σύνδεση και, στη συνέχεια, χάνει τη σύνδεση. Ως αποτέλεσμα αυτής της κατάστασης σφάλματος, το εξάρτημα φαξ εκτελεί τρεις αυτόματες προσπάθειες επανάκλησης ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις επανάκλησης. Στη διάρκεια αυτής της επανάκλησης, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που επισημαίνει ότι η επανάκληση βρίσκεται σε εξέλιξη.

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Επανάκληση σε περίπτωση σφάλματος	Η λειτουργία Επανάκληση σε περίπτωση σφάλματος ορίζει πόσες φορές θα πραγματοποιηθεί επανάκληση ενός αριθμού φαξ στην περίπτωση που προκύψει σφάλμα κατά τη διάρκεια μετάδοσης του φαξ.
Επανάληψη κλήσης όταν είναι απασχολημένο	Η ρύθμιση Επανάληψη κλήσης όταν είναι απασχολημένο ορίζει πόσες φορές (0 έως 9) θα επαναλαμβάνει το εξάρτημα φαξ την κλήση ενός αριθμού, όταν αυτός είναι κατειλημμένος. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των κλήσεων ορίζεται από τη ρύθμιση "Διάστημα επανάκλησης".
Επανάληψη κλήσης όταν δεν υπάρχει απάντηση	Η ρύθμιση Επανάληψη κλήσης όταν δεν υπάρχει απάντηση ορίζει πόσες φορές θα επαναλαμβάνει το εξάρτημα φαξ την κλήση ενός αριθμού, όταν δεν υπάρχει απάντηση. Ο αριθμός των επαναλήψεων είναι 0 έως 1 (στις Η.Π.Α.) ή 0 έως 2, ανάλογα με τις ρυθμίσεις για τη χώρα/περιοχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των κλήσεων ορίζεται από τη ρύθμιση "Διάστημα επανάκλησης".
Ανίχνευση τόνου κλήσης	Η ρύθμιση Ανίχνευση ήχου κλήσης ορίζει εάν το εξάρτημα φαξ θα ελέγχει τον ήχο κλήσης πριν από την αποστολή του φαξ.
Πρόθεμα κλήσης	Η ρύθμιση Πρόθεμα κλήσης επιτρέπει την εισαγωγή ενός αριθμού προθέματος (όπως το "9" για την πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή) κατά την κλήση. Ο αριθμός του προθέματος προστίθεται αυτόματα σε όλους τους τηλεφωνικούς αριθμούς κατά την κλήση.

Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε Διαχείριση.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις φαξ
   - Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
   - Ρύθμιση αποστολής φαξ
   - Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ

Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Επιβεβαίωση αριθμού φαξ	Όταν η λειτουργία Επιβεβαίωση αριθμού φαξ είναι ενεργοποιημένη, πρέπει να εισαγάγετε τον αριθμό φαξ δύο φορές για να επιβεβαιώσετε ότι έχει πληκτρολογηθεί σωστά. Η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή.
Αποστολή φαξ μέσω Η/Υ	Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αποστολή φαξ μέσω Η/Υ, για να στείλετε φαξ από έναν υπολογιστή. Η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.
Κεφαλίδα φαξ	Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Κεφαλίδα φαξ, για να ορίσετε εάν η κεφαλίδα θα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας και το περιεχόμενο θα εμφανίζεται από κάτω ή εάν η κεφαλίδα θα επικαλύπτει την προηγούμενη κεφαλίδα.
Συμπίεση JBIG	Η ενεργοποίηση της λειτουργίας Συμπίεση JBIG μπορεί να μειώσει τις χρεώσεις τηλεφωνικών κλήσεων μειώνοντας το χρόνο μετάδοσης φαξ, γεγονός που σημαίνει ότι είναι η προτιμώμενη ρύθμιση. Ωστόσο, η χρήση της λειτουργίας Συμπίεση JBIG μπορεί να προκαλέσει προβλήματα συμβατότητας κατά την επικοινωνία με ορισμένες συσκευές φαξ παλαιότερης τεχνολογίας. Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να την απενεργοποιήσετε. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ρύθμιση Συμπίεση JBIG λειτουργεί μόνο όταν και οι δύο συσκευές αποστολής και λήψης, έχουν αυτήν τη δυνατότητα.

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων	Κανονικά, το εξάρτημα φαξ παρακολουθεί τα σήματα της τηλεφωνικής γραμμής κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ. Εάν το εξάρτημα φαξ εντοπίσει σφάλμα κατά τη μετάδοση και η Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων είναι ενεργοποιημένη, το εξάρτημα φαξ ζητά την επανάληψη της αποστολής του τμήματος του φαξ στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα. Η Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή. Πρέπει να απενεργοποιείται μόνο εάν παρουσιάζονται προβλήματα κατά την αποστολή ή τη λήψη φαξ και εάν δεν έχετε πρόβλημα με τα σφάλματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη μετάδοση και την πιθανή υποβάθμιση της ποιότητας της εικόνας. Η απενεργοποίηση της λειτουργίας αποδεικνύεται χρήσιμη για την αποστολή φαξ σε υπερπόντιες χώρες/περιοχές ή για τη λήψη φαξ από αυτές, ή εάν χρησιμοποιείτε τηλεφωνική σύνδεση μέσω δορυφόρου. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ορισμένοι πάροχοι VoIP ενδέχεται να προτείνουν την απενεργοποίηση της ρύθμισης Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων. Ωστόσο, κάτι τέτοιο δεν είναι συνήθως απαραίτητο.
Αντιστοίχιση κωδικών ταχείας κλήσης σε αριθμούς φαξ	Η ενεργοποίηση της λειτουργίας Αντιστοίχιση κωδικών ταχείας κλήσης σε αριθμούς φαξ μπορεί να σας βοηθήσει κατά την κλήση αριθμών φαξ. Όταν καλείτε με μη αυτόματο τρόπο έναν αριθμό φαξ, αυτή η λειτουργία ελέγχει τις αποθηκευμένες καταχωρήσεις αριθμών ταχείας κλήσης για να βρει έναν αριθμό που ταιριάζει με αυτόν που πληκτρολογήσατε. Αυτό μπορεί να επιταχύνει τη διαδικασία κλήσης και μπορεί να σας βοηθήσει αν δεν θυμάστε τον αριθμό ταχείας κλήσης ενός αριθμού φαξ. Αν το προϊόν βρει μια αντίστοιχη καταχώρηση ταχείας κλήσης για τον αριθμό φαξ που πληκτρολογήσατε εσείς, μπορείτε να πατήσετε την επιλογή Ναι για να αποσταλεί το φαξ σε αυτόν τον αριθμό ή για να προστεθεί ο αριθμός στη λίστα διανομής φαξ.

Ρυθμίσεις λήψης φαξ

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση και πατήστε Διαχείριση.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις φαξ
   - Ρυθμίσεις λήψης φαξ
   - Ρύθμιση λήψης φαξ

Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Ένταση κουδουνίσματος	Πατήστε το αναπτυσσόμενο μενού Ένταση κουδουνίσματος και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις της έντασης ήχου κουδουνίσματος.
Κουδουνίσματα πριν από απάντηση	Η ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση ορίζει τον αριθμό των κουδουνισμάτων του τηλεφώνου μέχρι να απαντηθεί η κλήση από το εξάρτημα φαξ. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το προεπιλεγμένο εύρος τιμών στις διαθέσιμες επιλογές για τη ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση εξαρτάται από τη χώρα/περιοχή. Το εύρος των πιθανών επιλογών για τη ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση περιορίζεται από τη χώρα/περιοχή. Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα με την απάντηση του εξαρτήματος φαξ και η ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση έχει οριστεί στην τιμή **1**, αυξήστε την στο **2**.

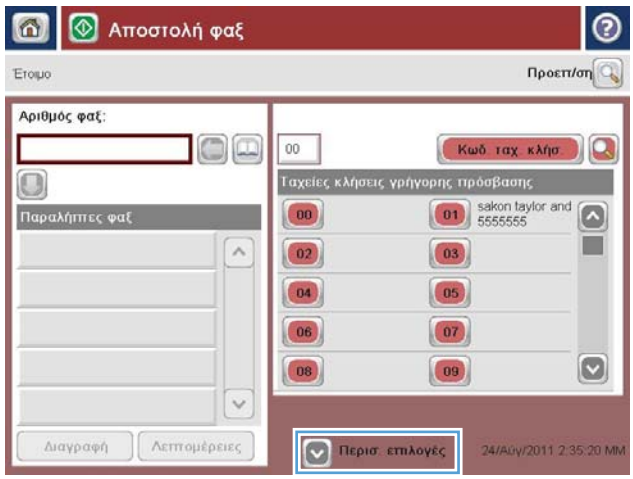
Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Ταχύτητα λήψης φαξ	Πατήστε το αναπτυσσόμενο μενού Ταχύτητα λήψης φαξ και ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές: • Γρήγορη (προεπιλογή) — v.34/μέγ. 33.600 bps • Μεσαία — v.17/μέγ. 14.400 bps • Χαμηλή — v.29/μέγ. 9.600 bps
Διάστημα κουδουνισμάτων	Πατήστε το πλαίσιο κάτω από την επικεφαλίδα Διάστημα κουδουνισμάτων για να ανοίξει το πληκτρολόγιο. Εισαγάγετε με το πληκτρολόγιο μια τιμή για το χρονικό διάστημα μεταξύ των κουδουνισμάτων και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί OK. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για το χρονικό διάστημα μεταξύ των κουδουνισμάτων είναι 600 ms.
Συχνότητα κουδουνισμάτων	Πατήστε το πλαίσιο κάτω από την επικεφαλίδα Συχνότητα κουδουνισμάτων, για να ανοίξει το πληκτρολόγιο. Εισαγάγετε με το πληκτρολόγιο μια τιμή για τη συχνότητα των κουδουνισμάτων και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί OK. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για τη συχνότητα των κουδουνισμάτων είναι 68 Hz, η οποία εντοπίζει κουδουνίσματα έως και 68 Hz.

Αποστολή ενός φαξ

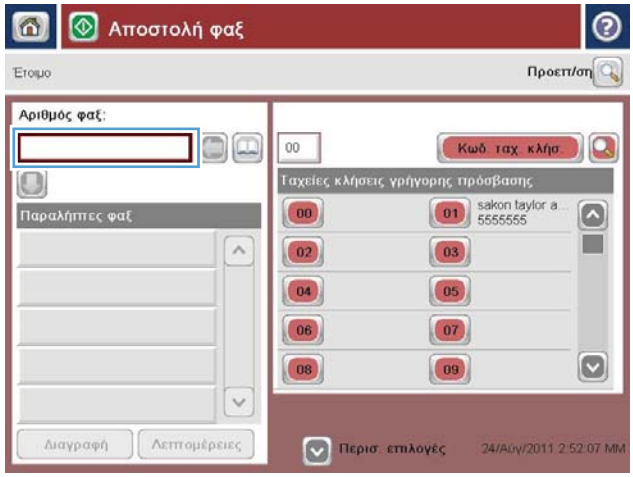
1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Φαξ. Μπορεί να σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.



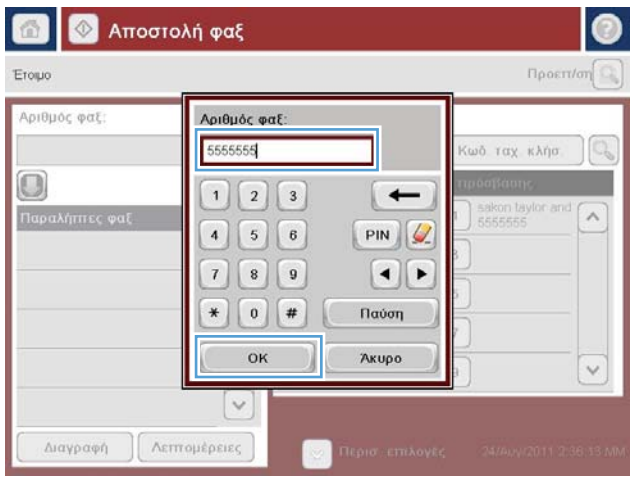
3. Αγγίξτε το κουμπί Περισσότερες επιλογές. Επαληθεύστε ότι οι ρυθμίσεις αντιστοιχούν με τις ρυθμίσεις του πρωτότυπού σας. Μόλις ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε το πάνω βέλος για να πραγματοποιήσετε κύλιση στην κύρια οθόνη Φαξ.



4. Πατήστε το πεδίο Αριθμός φαξ, για να ανοίξει το πληκτρολόγιο.

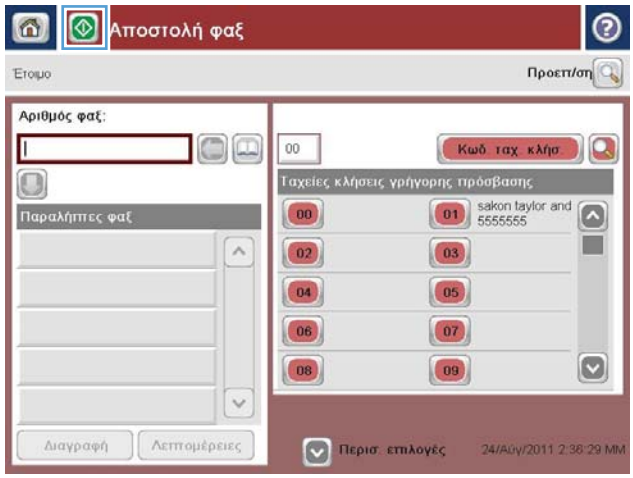


5. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό τηλεφώνου και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί OK.



6. Για να στείλετε το φαξ, πατήστε το κουμπί Έναρξη.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της εικόνας ανά πάσα στιγμή, πατώντας το κουμπί Προεπισκόπηση που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτήν τη λειτουργία, πατήστε το κουμπί Βοήθεια στην οθόνη προεπισκόπησης.



8 Διαχείριση της συσκευής

- Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP
- Βοηθητικό πρόγραμμα HP για Mac OS X
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP
- Δυνατότητες ασφαλείας της συσκευής
- Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας
- HP Web Jetadmin
- Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Ρύθμιση παραμέτρων για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP

- Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS)
- Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να διαχειριστείτε τις λειτουργίες εκτύπωσης από έναν υπολογιστή αντί για τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

- Προβολή πληροφοριών κατάστασης προϊόντος
- Ενημέρωση για το χρόνο ζωής που απομένει για όλα τα αναλώσιμα και παραγγελία νέων
- Προβολή και αλλαγή ρυθμίσεων των δίσκων
- Προβολή και αλλαγή της διαμόρφωσης των μενού του πίνακα ελέγχου του προϊόντος
- Προβολή και εκτύπωση εσωτερικών σελίδων
- Λήψη ειδοποιήσεων για συμβάντα προϊόντος και αναλωσίμων
- Προβολή και αλλαγή διαμόρφωσης δικτύου

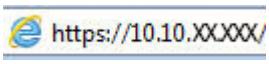
Ο ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP λειτουργεί όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο βασισμένο σε IP. Ο ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP δεν υποστηρίζει συνδέσεις συσκευής βασισμένες σε IPX. Δεν χρειάζεται να έχετε πρόσβαση στο Internet για να ανοίξετε και να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Όταν το προϊόν είναι συνδεδεμένο στο δίκτυο,ο ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP είναι αυτόματα διαθέσιμος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP δεν είναι προσβάσιμος πέραν του τείχους προστασίας δικτύου.

Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS)

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής,πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή,ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον διακομιστή EWS,κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**.

Εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**,δεν θα προκληθεί βλάβη στον υπολογιστή κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για το προϊόν HP.

Για να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP,το πρόγραμμα περιήγησης πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ή μεταγενέστερος ή Netscape 6.2 ή μεταγενέστερος
- Mac OS X: Safari ή Firefox με χρήση Bonjour ή διεύθυνσης IP
- Linux: Μόνο Netscape Navigator
- HP-UX 10 και HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP

- Καρτέλα Information (Πληροφορίες)
- Καρτέλα General (Γενικά)
- Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση
- Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή
- Καρτέλα Φαξ
- Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων)
- Καρτέλα Security (Ασφάλεια)
- Καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP)
- Καρτέλα Networking (Δικτύωση)
- Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις)

Καρτέλα Information (Πληροφορίες)

Πίνακας 8-1 Καρτέλα Information (Πληροφορίες) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Κατάσταση συσκευής	Προβάλλει την κατάσταση της συσκευής και την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής των αναλωσίμων της HP. Επίσης,σε αυτή τη σελίδα αναγράφεται ο τύπος και το μέγεθος του χαρτιού εκτύπωσης που έχει οριστεί για κάθε δίσκο. Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις,κάντε κλικ στη σύνδεση **Change Settings** (Αλλαγή ρυθμίσεων).
Αρχείο καταγραφής εργασιών	Εμφανίζει μια σύνοψη όλων των εργασιών που έχει επεξεργαστεί η συσκευή.
Σελίδα ρυθμίσεων	Προβάλλει τις πληροφορίες που περιέχει η σελίδα διαμόρφωσης.
Σελίδα κατάστασης αναλωσίμων	Εμφανίζει την κατάσταση των αναλωσίμων της συσκευής.
Σελίδα αρχείου καταγραφής συμβάντων	Προβάλλει μια λίστα με όλα τα συμβάντα και τα σφάλματα της συσκευής. Χρησιμοποιήστε τη σύνδεση **HP Instant Support** [Άμεση υποστήριξη HP] (στην περιοχή **Other Links** (Άλλες συνδέσεις) σε όλες τις σελίδες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP) για να συνδεθείτε σε ένα σύνολο δυναμικών ιστοσελίδων που σας βοηθούν να επιλύσετε προβλήματα. Αυτές οι σελίδες εμφανίζουν και πρόσθετες υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες για τη συσκευή.
Σελίδα χρήσης	Προβάλλει μια σύνοψη του αριθμού των σελίδων που έχει εκτυπώσει η συσκευή,ομαδοποιημένες κατά μέγεθος,τύπο και διαδρομή εκτύπωσης χαρτιού.
Device Information (Πληροφορίες συσκευής)	Εμφανίζει πληροφορίες για το όνομα δικτύου,τη διεύθυνση και το μοντέλο της συσκευής. Για να προσαρμόσετε αυτές τις καταχωρίσεις,κάντε κλικ στο μενού **Device Information** (Πληροφορίες συσκευής) στην καρτέλα **General** (Γενικά).
Στιγμιότυπο πίνακα ελέγχου	Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μια εικόνα της τρέχουσας οθόνης.

Πίνακας 8-1 Καρτέλα Information (Πληροφορίες) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Εκτύπωση	Αποστείλετε για εκτύπωση ένα αρχείο έτοιμο προς εκτύπωση από τον υπολογιστή. Η συσκευή χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης για την εκτύπωση του αρχείου.
Εκτυπώσιμες αναφορές και σελίδες	Εμφανίζονται οι εσωτερικές αναφορές και σελίδες της συσκευής. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα στοιχεία για εκτύπωση ή προβολή.

Καρτέλα General (Γενικά)

Πίνακας 8-2 Καρτέλα General (Γενικά) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Προσαρμογή πίνακα ελέγχου	Επαναλάβετε παραγγελίες,εμφανίστε ή αποκρύψτε λειτουργίες στην οθόνη του πίνακα ελέγχου. Αλλάξτε την προεπιλεγμένη γλώσσα προβολής.
Ρύθμιση γρήγορων συνόλων	Διαμορφώστε τις εργασίες που είναι διαθέσιμες στην περιοχή Γρήγορες ρυθμίσεις της αρχικής οθόνης στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.
Ειδοποιήσεις	Ρυθμίστε ειδοποιήσεις email για διάφορα συμβάντα που αφορούν το προϊόν και τα αναλώσιμα.
Μενού διαχείρισης πίνακα ελέγχου	Εμφανίζεται η δομή του μενού Διαχείριση στον πίνακα ελέγχου. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε αυτήν την οθόνη μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις,αλλά ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP παρέχει περισσότερες επιλογές διαμόρφωσης για προχωρημένους σε σχέση με όσες παρέχονται στο μενού Διαχείριση.
AutoSend (Αυτόματη αποστολή)	Διαμορφώστε το προϊόν ώστε να στέλνει αυτοματοποιημένα μηνύματα σε συγκεκριμένες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,σχετικά με τη διαμόρφωση και τα αναλώσιμα του προϊόντος.
Επεξεργασία άλλων συνδέσεων	Προσθέστε ή προσαρμόστε μια σύνδεση προς άλλη τοποθεσία web. Αυτή η σύνδεση εμφανίζεται στην περιοχή Other Links (Άλλες συνδέσεις) σε όλες τις σελίδες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP.
Πληροφορίες παραγγελίας	Καταχωρίστε πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία ανταλλακτικών δοχείων γραφίτη. Οι πληροφορίες αυτές εμφανίζονται στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων.
Device Information (Πληροφορίες συσκευής)	Ονομάστε τη συσκευή και εκχωρήστε της έναν αριθμό πόρου. Πληκτρολογήστε το όνομα του υπευθύνου που θα λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη συσκευή.
Γλώσσα	Καθορίστε τη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται οι πληροφορίες του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP.
Ημ/νία και ώρα	Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα ή πραγματοποιήστε συγχρονισμό με ένα διακομιστή ώρας δικτύου.
Energy Settings (Ρυθμίσεις ενέργειας)	Ορίστε ή επεξεργαστείτε την ώρα αφύπνισης,την ώρα έναρξης της αναστολής λειτουργίας και την καθυστέρηση αναστολής λειτουργίας για τη συσκευή. Ορίστε διαφορετικό χρονοδιάγραμμα για κάθε ημέρα της εβδομάδας και για τις διακοπές. Ορίστε ποιες αλληλεπιδράσεις με το προϊόν θα έχουν ως αποτέλεσμα την έξοδό του από την αναστολή λειτουργίας.
Αντίγραφα ασφαλείας και επαναφορά	Δημιουργήστε ένα αρχείο αντιγράφου ασφαλείας το οποίο περιέχει στοιχεία για τη συσκευή και τους χρήστες. Εάν είναι απαραίτητο,χρησιμοποιήστε αυτό το αρχείο για την επαναφορά δεδομένων στο προϊόν.

Πίνακας 8-2 Καρτέλα General (Γενικά) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων	Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις της συσκευής στις εργοστασιακές προεπιλογές.
Πρόγραμμα εγκατάστασης λύσεων	Εγκαταστήστε προγράμματα λογισμικού άλλων κατασκευαστών που μπορεί να βελτιώσουν τη λειτουργία της συσκευής.
Αναβάθμιση υλικολογισμικού	Πραγματοποιήστε λήψη και εγκατάσταση των αρχείων αναβάθμισης υλικολογισμικού της συσκευής.
Υπηρεσίες ορίων και στατιστικών	Παρέχει πληροφορίες σύνδεσης για υπηρεσίες στατιστικών στοιχείων εργασιών τρίτων κατασκευαστών.

Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση

Πίνακας 8-3 Καρτέλα Copy/Print (Αντιγραφή/Εκτύπωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Ρύθμιση ανάκτησης από USB	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε το μενού Ανάκτηση από USB στον πίνακα ελέγχου.
Διαχείριση αποθηκευμένων εργασιών	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη δυνατότητα αποθήκευσης εργασιών στη μνήμη του προϊόντος. Διαμορφώστε τις επιλογές αποθήκευσης εργασιών.
Προσαρμογή τύπων χαρτιού	Παρακάμψτε τις εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις λειτουργίας,αν προκύψουν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης κατά τη χρήση συγκεκριμένου τύπου χαρτιού.
Περιορισμός χρώματος (Μόνο για προϊόντα με χρώμα)	Επιτρέψτε ή περιορίστε την έγχρωμη εκτύπωση και αντιγραφή. Καθορίστε δικαιώματα για μεμονωμένους χρήστες ή για εργασίες που στέλνονται από συγκεκριμένα προγράμματα λογισμικού.
Γενικές ρυθμίσεις εκτύπωσης	Διαμορφώστε ρυθμίσεις για όλες τις εργασίες εκτύπωσης,συμπεριλαμβανομένων των εργασιών αντιγραφής ή των ληφθέντων φαξ.
Ρυθμίσεις αντιγραφής	Διαμορφώστε τις προεπιλογές για εργασίες αντιγραφής.
Διαχείριση δίσκων	Διαμορφώστε ρυθμίσεις για δίσκους χαρτιού.

Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή

Πίνακας 8-4 Καρτέλα Scan/Digital Send (Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης αποστολής email και αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου	Διαμορφώστε το προϊόν για αποστολή σαρωμένων εικόνων ως συνημμένων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Διαμορφώστε το προϊόν για αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε φάκελο δικτύου "Γρήγορες ρυθμίσεις". Οι Γρήγορες ρυθμίσεις παρέχουν εύκολη πρόσβαση σε αρχεία που είναι αποθηκευμένα στο δίκτυο.

Πίνακας 8-4 Καρτέλα Scan/Digital Send (Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Βιβλίο διευθύνσεων	Διαχειριστείτε το βιβλίο διευθύνσεων,περιλαμβανομένων των εξής: • Προσθέστε μία διεύθυνση email στο προϊόν κάθε φορά. • Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Import/Export** (Εισαγωγή/Εξαγωγή) για να φορτώσετε στο προϊόν μια μεγάλη λίστα διευθύνσεων email που χρησιμοποιείτε συχνά,για να τις προσθέσετε όλες μαζί αντί να προσθέτετε μία κάθε φορά. • Επεξεργαστείτε διευθύνσεις email που έχουν ήδη αποθηκευτεί στο προϊόν.
Ρύθμιση e-mail	Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ψηφιακή αποστολή,συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Ρυθμίσεις για το διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP) • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων e-mail • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μηνυμάτων,όπως η διεύθυνση αποστολέα και η γραμμή θέματος. • Ρυθμίσεις για τις ψηφιακές υπογραφές και την κρυπτογράφηση • Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις φακέλων δικτύου για ψηφιακή αποστολή,συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου • Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου
Ρύθμιση αποθήκευσης σε USB	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις USB για ψηφιακή αποστολή,συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB • Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB
OXPd: Workflow	Χρησιμοποιήστε εργαλεία ροής εργασιών άλλων κατασκευαστών.
Ρυθμ. λογ. Digital Sending Software	Διαμορφώστε ρυθμίσεις που έχουν σχέση με τη χρήση προαιρετικού λογισμικού ψηφιακής αποστολής.

Καρτέλα Φαξ

Πίνακας 8-5 Καρτέλα Fax (Φαξ) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Ρύθμιση αποστολής φαξ	Διαμορφώστε ρυθμίσεις για αποστολή φαξ,συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εξερχόμενα φαξ • Προεπιλεγμένη ρύθμιση για αποστολή φαξ με το εσωτερικό μόντεμ φαξ • Ρυθμίσεις για χρήση μιας υπηρεσίας φαξ μέσω LAN • Ρυθμίσεις για χρήση μιας υπηρεσίας φαξ μέσω Internet
Γρήγορες κλήσεις	Διαχειριστείτε τους αριθμούς γρήγορων κλήσεων,συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Εισαγάγετε αρχεία .CSV που περιέχουν διευθύνσεις email,αριθμούς φαξ ή εγγραφές χρηστών,έτσι ώστε να μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτά από αυτό το προϊόν. • Εξαγάγετε email,φαξ ή εγγραφές χρηστών από το προϊόν σε ένα αρχείο του υπολογιστή για χρήση ως αρχείου αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων ή εισαγάγετε τις εγγραφές σε άλλο προϊόν HP.
Ρύθμιση λήψης φαξ	Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης για τα εισερχόμενα φαξ και ρυθμίστε ένα πρόγραμμα εκτύπωσης φαξ.
Αρχειοθέτηση και προώθηση φαξ	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την αρχειοθέτηση και την προώθηση φαξ,και διαμορφώστε βασικές ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία: • Η αρχειοθέτηση φαξ είναι μια μέθοδος για την αποστολή ενός αντιγράφου όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων φαξ σε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. • Η προώθηση φαξ είναι μια μέθοδος για την προώθηση εισερχόμενων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ.
Αρχείο καταγραφής δραστηριότητας φαξ	Περιέχει μια λίστα των φαξ που έχουν αποσταλεί ή ληφθεί από αυτό το προϊόν.

Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων)

Πίνακας 8-6 Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Γενική αντιμετώπιση προβλημάτων	Επιλέξτε από διάφορες αναφορές και ελέγχους για να σας βοηθήσουν να επιλύσετε προβλήματα με το προϊόν.
Ηλεκτρονική βοήθεια	Λάβετε κωδικούς QR και συνδέσεις Web σε σελίδες λύσεων για το προϊόν.
Δεδομένα διαγνωστικών ελέγχων ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το στοιχείο αυτό είναι διαθέσιμο μόνο εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή στην καρτέλα **Security** (Ασφάλεια).	Εξαγάγετε πληροφορίες προϊόντος σε ένα αρχείο που μπορεί να χρησιμεύσει για τη λεπτομερή ανάλυση του προβλήματος.
Βαθμονόμηση/Καθαρισμός (Μόνο για προϊόντα με χρώμα)	Ενεργοποιήστε τη λειτουργία αυτόματου καθαρισμού,δημιουργήστε και εκτυπώστε τη σελίδα καθαρισμού και ορίστε μια επιλογή για άμεση βαθμονόμηση του προϊόντος.

Πίνακας 8-6 Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Αναβάθμιση υλικολογισμικού	Πραγματοποιήστε λήψη και εγκατάσταση των αρχείων αναβάθμισης υλικολογισμικού της συσκευής.
Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων	Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις της συσκευής στις εργοστασιακές προεπιλογές.

Καρτέλα Security (Ασφάλεια)

Πίνακας 8-7 Καρτέλα Security (Ασφάλεια) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Γενική ασφάλεια	Ρυθμίσεις για τη γενική ασφάλεια,περιλαμβανομένων των εξής: • Διαμορφώστε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να περιορίσετε την πρόσβαση σε ορισμένες λειτουργίες του προϊόντος. • Ορίστε έναν κωδικό πρόσβασης PJL για επεξεργασία εντολών PJL. • Ρυθμίστε την πρόσβαση στο σύστημα αρχείων και την ασφάλεια της αναβάθμισης υλικολογισμικού. • Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη θύρα USB κεντρικού υπολογιστή στον πίνακα ελέγχου ή τη θύρα σύνδεσης USB στο μορφοποιητή για εκτύπωση απευθείας από υπολογιστή. • Προβάλετε την κατάσταση όλων των ρυθμίσεων ασφάλειας.
Έλεγχος πρόσβασης	Διαμορφώστε την πρόσβαση σε λειτουργίες του προϊόντος για συγκεκριμένα άτομα ή ομάδες και επιλέξτε τη μέθοδο που χρησιμοποιούν μεμονωμένα άτομα για είσοδο στο προϊόν.
Προστασία αποθηκευμένων δεδομένων	Διαμορφώστε και διαχειριστείτε τον εσωτερικό σκληρό δίσκο της συσκευής. Για μέγιστη ασφάλεια,αυτή η συσκευή περιλαμβάνει έναν κρυπτογραφημένο σκληρό δίσκο. Διαμορφώστε ρυθμίσεις για εργασίες που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο της συσκευής.
Διαχείριση πιστοποιητικών	Εγκαταστήστε και διαχειριστείτε πιστοποιητικά ασφαλείας για πρόσβαση στη συσκευή και το δίκτυο.
Ασφάλεια υπηρεσίας Web	Επιτρέψτε την πρόσβαση στους πόρους αυτού του προϊόντος μέσω ιστοσελίδων από διαφορετικούς τομείς. Αν δεν προστεθούν τοποθεσίες στη λίστα,όλες οι τοποθεσίες είναι αξιόπιστες.
Αυτόματη δοκιμή	Βεβαιωθείτε ότι οι λειτουργίες ασφάλειας εκτελούνται σύμφωνα με τις αναμενόμενες παραμέτρους του συστήματος.

Καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP)

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **HP Web Services** (Υπηρεσίες Web της HP) για να διαμορφώσετε και να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web HP για αυτό το προϊόν. Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία HP ePrint,πρέπει να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web της HP.

Πίνακας 8-8 Καρτέλα Networking (Δικτύωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Ρύθμιση υπηρεσιών Web	Συνδέστε αυτό το προϊόν στο ePrintCenter της HP στο Web ενεργοποιώντας τις Υπηρεσίες Web της HP.
Διακομιστής μεσολάβησης Web	Διαμορφώστε ένα διακομιστή μεσολάβησης,αν αντιμετωπίζετε προβλήματα ενεργοποίησης των Υπηρεσιών Web της HP ή σύνδεσης του προϊόντος στο Internet.

Καρτέλα Networking (Δικτύωση)

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Networking** (Δικτύωση) για να διαμορφώσετε και να ασφαλίσετε τις ρυθμίσεις δικτύου για το προϊόν,όταν είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο βασισμένο σε IP. Αυτή η καρτέλα δεν εμφανίζεται εάν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε άλλους τύπους δικτύων.

Πίνακας 8-9 Καρτέλα Networking (Δικτύωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Ρύθμιση TCP/IP	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις TCP/IP για δίκτυα IPv4 και IPv6. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι διαθέσιμες επιλογές διαμόρφωσης εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.
Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IPX/SPX,AppleTalk,DLC/LLC και SNMP,ανάλογα με το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.
Άλλες ρυθμίσεις	Διαμορφώστε τα γενικά πρωτόκολλα και υπηρεσίες εκτύπωσης που υποστηρίζονται από το διακομιστή εκτύπωσης. Οι διαθέσιμες επιλογές εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης,αλλά μπορεί να περιλαμβάνουν ενημέρωση υλικολογισμικού,ουρές LPD,ρυθμίσεις USB,πληροφορίες υποστήριξης και ρυθμό ανανέωσης.
AirPrint	Ενεργοποιήστε,ρυθμίστε ή απενεργοποιήστε την εκτύπωση δικτύου από τα προϊόντα που υποστηρίζει η Apple.
Επιλογή γλώσσας	Αλλάξτε τη γλώσσα που εμφανίζεται από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP. Αυτή η σελίδα εμφανίζεται αν οι ιστοσελίδες υποστηρίζουν πολλές γλώσσες. Προαιρετικά,επιλέξτε τις υποστηριζόμενες γλώσσες μέσω των ρυθμίσεων προτίμησης γλώσσας στο πρόγραμμα περιήγησης.
Ρυθμίσεις	Προβάλετε και επαναφέρετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ασφαλείας στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες τιμές. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας χρησιμοποιώντας τον Οδηγό διαμόρφωσης ασφαλείας. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό διαμόρφωσης ασφαλείας για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας χρησιμοποιώντας εφαρμογές διαχείρισης δικτύου,όπως το HP Web Jetadmin.
Εξουσιοδότηση	Ελέγξτε τη διαχείριση της διαμόρφωσης και τη χρήση αυτού του προϊόντος,περιλαμβανομένων των εξής: • Ορίστε ή αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να ελέγξετε την πρόσβαση στις παραμέτρους διαμόρφωσης. • Ζητήστε,εγκαταστήστε και διαχειριστείτε ψηφιακά πιστοποιητικά στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect. • Περιορίστε την πρόσβαση κεντρικού υπολογιστή σε αυτό το προϊόν μέσω μιας λίστας ελέγχου πρόσβασης (ACL) (μόνο για επιλεγμένους διακομιστές εκτύπωσης σε δίκτυα IPv4).

Πίνακας 8-9 Καρτέλα Networking (Δικτύωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Πρωτόκολλα διαχείρισης	Διαμορφώστε και διαχειριστείτε πρωτόκολλα ασφαλείας για αυτό το προϊόν,περιλαμβανομένων των εξής: • Ορίστε το επίπεδο διαχείρισης ασφαλείας για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP και ελέγξτε την κυκλοφορία δεδομένων στο HTTP και το HTTPS. • Διαμορφώστε τη λειτουργία SNMP (Simple Network Management Protocol). Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τους παράγοντες SNMP v1/v2c ή SNMP v3 στο διακομιστή εκτύπωσης. • Ελέγξτε την πρόσβαση μέσω πρωτοκόλλων που ενδέχεται να μην είναι ασφαλή,όπως πρωτόκολλα εκτύπωσης,υπηρεσίες εκτύπωσης,πρωτόκολλα εντοπισμού,υπηρεσίες επίλυσης ονομάτων και πρωτόκολλα διαχείρισης διαμόρφωσης.
Πιστοποίηση 802.1X	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας 802.1X στο διακομιστή εκτύπωσης Jetdirect όπως απαιτείται για τον έλεγχο ταυτότητας υπολογιστή-πελάτη στο δίκτυο και επαναφέρετε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας 802.1X στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες τιμές. ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά την αλλαγή των ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας 802.1X,το προϊόν ενδέχεται να χάσει τη σύνδεσή του. Για επανασύνδεση,μπορεί να χρειαστεί να επαναφέρετε το διακομιστή εκτύπωσης σε μια εργοστασιακά προεπιλεγμένη κατάσταση και να επανεγκαταστήσετε το προϊόν.
IPsec/Firewall	Προβάλετε ή διαμορφώστε μια πολιτική τείχους προστασίας ή μια πολιτική IPsec/Firewall (μόνο για επιλεγμένα μοντέλα HP Jetdirect).
Announcement Agent	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε το HP Device Announcement Agent,ορίστε το διακομιστή διαμόρφωσης και διαμορφώστε τον αμοιβαίο έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας πιστοποιητικά.
Στατιστικά δικτύου	Εμφανίστε στατιστικά δικτύου που συλλέγονται και αποθηκεύονται στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect.
Πληροφορίες πρωτόκολλου	Προβάλετε μια λίστα ρυθμίσεων διαμόρφωσης δικτύου στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect για κάθε πρωτόκολλο.
Σελίδα ρυθμίσεων	Προβάλετε τη σελίδα διαμόρφωσης HP Jetdirect,που περιέχει πληροφορίες κατάστασης και διαμόρφωσης.

Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Διαμορφώστε τις συνδέσεις που εμφανίζονται στη λίστα **Other Links** (Άλλες συνδέσεις) χρησιμοποιώντας το μενού **Edit Other Links** (Επεξεργασία άλλων συνδέσεων) στην καρτέλα **General** (Γενικά). Οι παρακάτω συνδέσεις είναι οι προεπιλεγμένες.

Πίνακας 8-10 Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Υποστήριξη προϊόντος	Συνδεθείτε στην τοποθεσία υποστήριξης του προϊόντος,για να αναζητήσετε βοήθεια σχετικά με διάφορα θέματα.
Αγορά αναλώσιμων	Συνδεθείτε στην τοποθεσία Web του HP SureSupply,για πληροφορίες σχετικά με την αγορά αυθεντικών αναλώσιμων HP,όπως δοχεία γραφίτη και χαρτί.
HP Instant Support (Άμεση Υποστήριξη της HP)	Συνδεθείτε στην τοποθεσία Web της HP,για να βρείτε λύσεις σε προβλήματα του προϊόντος.

Βοηθητικό πρόγραμμα HP για Mac OS X

Χρησιμοποιήστε το Βοηθητικό πρόγραμμα HP για Mac OS X, για να ελέγξετε την κατάσταση του προϊόντος ή για να προβάλετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις προϊόντος από τον υπολογιστή σας.

Χρησιμοποιήστε το Βοηθητικό πρόγραμμα της HP όταν το προϊόν είναι συνδεδεμένο με καλώδιο USB ή είναι συνδεδεμένο σε ένα δίκτυο TCP/IP.

Άνοιγμα του HP Utility

1. Στον υπολογιστή, ανοίξτε το μενού **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) και έπειτα κάντε κλικ στις επιλογές **Print & Fax** (Εκτύπωση και φαξ), **Print & Scan** (Εκτύπωση και σάρωση) ή **Printers & Scanners** (Εκτυπωτές και σαρωτές).
2. Επιλέξτε το προϊόν από τη λίστα.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Options & Supplies** (Επιλογές & αναλώσιμα).
4. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Open Printer Utility** (Άνοιγμα βοηθητικού προγράμματος εκτυπωτή).

Λειτουργίες του HP Utility

Η γραμμή εργαλείων του Βοηθητικού προγράμματος HP βρίσκεται στο επάνω μέρος κάθε σελίδας. Περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- **Devices** (Συσκευές): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε προϊόντα Mac που βρέθηκαν από το Βοηθητικό πρόγραμμα HP στο παράθυρο **Printers** (Εκτυπωτές) στην αριστερή πλευρά της οθόνης.
- **All Settings** (Όλες οι ρυθμίσεις): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να επιστρέψετε στην κύρια σελίδα του Βοηθητικού προγράμματος HP.
- **Applications** (Εφαρμογές): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να διαχειριστείτε τα εργαλεία της HP ή τα βοηθητικά προγράμματα που θα εμφανίζονται στο Dock.
- **HP Support** (Υποστήριξη HP): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ανοίξετε ένα πρόγραμμα περιήγησης και να μεταβείτε στην τοποθεσία υποστήριξης της HP στο Web για το προϊόν.
- **Supplies** (Αναλώσιμα): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ανοίξετε την τοποθεσία HP SureSupply στο Web.
- **Registration** (Εγγραφή): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ανοίξετε την τοποθεσία εγγραφής της HP στο Web.
- **Recycling** (Ανακύκλωση): Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ανοίξετε την τοποθεσία του προγράμματος ανακύκλωσης HP Planet Partners στο Web.

Το Βοηθητικό πρόγραμμα HP αποτελείται από σελίδες που μπορείτε να ανοίξετε κάνοντας κλικ στη λίστα **All Settings** (Όλες οι ρυθμίσεις). Ο παρακάτω πίνακας περιγράφει τις εργασίες που μπορείτε να εκτελέσετε με το Βοηθητικό πρόγραμμα HP.

Menu (Μενού)	Στοιχείο	Περιγραφή
Information and Support (Πληροφορίες και υποστήριξη)	Supplies Status (Κατάσταση αναλώσιμων)	Εμφανίζει την κατάσταση των αναλώσιμων του προϊόντος και παρέχει συνδέσεις για ηλεκτρονική παραγγελία αναλώσιμων.

Menu (Μενού)	Στοιχείο	Περιγραφή
	Device Information (Πληροφορίες συσκευής)	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με το επιλεγμένο προϊόν.
	File Upload (Φόρτωση αρχείου)	Μεταφέρει αρχεία από τον υπολογιστή στη συσκευή.
	Upload Fonts (Φόρτωση γραμματοσειρών)	Μεταφέρει αρχεία γραμματοσειρών από τον υπολογιστή στη συσκευή.
	HP Connected	Πρόσβαση στην τοποθεσία του HP Connected στο Web.
	Update Firmware (Ενημέρωση υλικολογισμικού)	Μεταφέρει ένα αρχείο ενημέρωσης υλικολογισμικού στη συσκευή. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αφού ανοίξετε το μενού View (Προβολή) και επιλέξετε Show Advanced Options (Εμφάνιση επιλογών για προχωρημένους).
	Commands (Εντολές)	Αποστέλλει ειδικούς χαρακτήρες ή εντολές εκτύπωσης στη συσκευή έπειτα από την εργασία εκτύπωσης. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αφού ανοίξετε το μενού View (Προβολή) και επιλέξετε Show Advanced Options (Εμφάνιση επιλογών για προχωρημένους).
Printer Settings (Ρυθμίσεις εκτυπωτή)	Supplies Management (Διαχείριση αναλωσίμων)	Διαμορφώνει τον τρόπο συμπεριφοράς του προϊόντος όταν τα αναλώσιμα πλησιάζουν στο τέλος της εκτιμώμενης διάρκειας ζωής.
	Trays Configuration (Ρύθμιση δίσκων)	Αλλάζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις δίσκων.
	Output Devices (Συσκευές εξόδου)	Διαχειρίζεται τις ρυθμίσεις για τα προαιρετικά εξαρτήματα εξόδου.
	Duplex Mode (Λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης)	Ενεργοποιεί τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.
	Protect Direct Ports (Προστασία άμεσων θυρών)	Απενεργοποιεί την εκτύπωση μέσω USB ή παράλληλης θύρας.
	Stored Jobs (Αποθηκευμένες εργασίες)	Διαχειρίζεται τις εργασίες εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένες στο σκληρό δίσκο του προϊόντος.
	Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)	Διαμορφώνει τις ρυθμίσεις δικτύου, όπως οι ρυθμίσεις IPv4 και IPv6.
	Additional Settings (Πρόσθετες ρυθμίσεις)	Παρέχει πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.
Scan Settings (Ρυθμίσεις σάρωσης)	Scan to E-mail (Σάρωση σε email)	Ανοίγει τη σελίδα Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP για ρυθμίσεις διαμόρφωσης για σάρωση σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι συνδέσεις USB δεν υποστηρίζονται.
	Scan to Network Folder (Σάρωση σε φάκελο δικτύου)	Ανοίγει τη σελίδα Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP για ρυθμίσεις διαμόρφωσης για σάρωση σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι συνδέσεις USB δεν υποστηρίζονται.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP

- Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή
- Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου
- Μετονομασία του προϊόντος σε ένα δίκτυο
- Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου
- Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου
- Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας

Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή

Η HP δεν υποστηρίζει ομότιμη δικτύωση, καθώς η δυνατότητα αυτή είναι μια λειτουργία των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft και όχι των προγραμμάτων οδήγησης των εκτυπωτών HP. Μεταβείτε στην τοποθεσία Web της Microsoft www.microsoft.com.

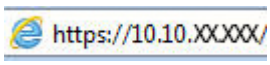
Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για προβολή ή αλλαγή των ρυθμίσεων διαμόρφωσης IP.

1. Ανοίξτε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Κάντε κλικ στη καρτέλα **Networking** (Δίκτυο) για να λάβετε πληροφορίες δικτύου. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, ανάλογα με τις ανάγκες σας.

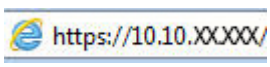
Μετονομασία του προϊόντος σε ένα δίκτυο

Αν θέλετε να μετονομάσετε το προϊόν σε ένα δίκτυο ώστε να προσδιορίζεται με μοναδικό τρόπο, χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

1. Ανοίξτε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.

2. Ανοίξτε την καρτέλα **General** (Γενικά).

3. Στη σελίδα **Device Information** (Πληροφορίες συσκευής), το προεπιλεγμένο όνομα προϊόντος βρίσκεται στο πεδίο **Device Name** (Όνομα συσκευής). Μπορείτε να αλλάξετε αυτό το όνομα, ώστε αυτό το προϊόν να προσδιορίζεται με μοναδικό τρόπο.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση των άλλων πεδίων σε αυτή τη σελίδα είναι προαιρετική.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε τα μενού Διαχείριση του πίνακα ελέγχου για να ορίσετε μη αυτόματα τη διεύθυνση IPv4, τη μάσκα υποδικτύου και την προεπιλεγμένη πύλη.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)
   - Μενού Jetdirect
   - TCP/IP
   - Ρυθμίσεις IPV 4
   - Μέθοδος διαμόρφωσης
3. Επιλέξτε Μη αυτόματη και πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
4. Ανοίξτε το μενού Μη αυτόματες ρυθμίσεις.
5. Πατήστε Διεύθυνση IP, Μάσκα υποδικτύου ή Προεπιλεγμένη πύλη.
6. Πατήστε το πρώτο πεδίο για να ανοίξει ένα αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο. Πληκτρολογήστε τα σωστά ψηφία για το πεδίο και κατόπιν πατήστε το κουμπί OK.

   Επαναλάβετε τη διαδικασία για κάθε πεδίο και κατόπιν πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε τα μενού Διαχείριση του πίνακα ελέγχου για να ρυθμίσετε μη αυτόματα μια διεύθυνση IPv6.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Για να ενεργοποιήσετε τη μη αυτόματη διαμόρφωση, ανοίξτε τα παρακάτω μενού:
   - Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)
   - Μενού Jetdirect
   - TCP/IP
   - Ρυθμίσεις IPV6
   - Διεύθυνση

- Μη αυτόματες ρυθμίσεις
- Ενεργοποίηση

Επιλέξτε Ενεργοποίηση και πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

3. Για να διαμορφώσετε τη διεύθυνση, πατήστε το κουμπί Διεύθυνση και κατόπιν πατήστε το πεδίο για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο.
4. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τη διεύθυνση και κατόπιν πατήστε το κουμπί OK.
5. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα στοιχεία ισχύουν μόνο για δίκτυα Ethernet. Δεν ισχύουν για ασύρματα δίκτυα.

Η ταχύτητα σύνδεσης και ο τρόπος λειτουργίας επικοινωνίας του διακομιστή εκτυπώσεων πρέπει να αντιστοιχούν στο διανομέα του δικτύου. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αφήστε το προϊόν σε αυτόματη λειτουργία. Λανθασμένες αλλαγές στην ταχύτητα σύνδεσης και στις ρυθμίσεις διπλής κατεύθυνσης μπορεί να αποτρέψουν την επικοινωνία της συσκευής με άλλες συσκευές δικτύου. Για να κάνετε αλλαγές, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου της συσκευής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση του προϊόντος πρέπει να ταιριάζει με τη ρύθμιση της συσκευής δικτύου (διανομέας, μεταγωγέας, πύλη ή υπολογιστής δικτύου).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αλλαγές σε αυτές τις ρυθμίσεις προκαλούν το σβήσιμο και, στη συνέχεια, το άναμμα του προϊόντος. Να κάνετε αλλαγές μόνον όταν το προϊόν είναι αδρανές.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)
   - Μενού Jetdirect
   - Ταχύτητα σύνδεσης
3. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
   - Αυτόματα: Το προϊόν διαμορφώνεται αυτόματα με την υψηλότερη ταχύτητα σύνδεσης και λειτουργία επικοινωνίας που επιτρέπεται στο δίκτυο.
   - 10T Half (Απλή 10T): 10 megabyte ανά δευτερόλεπτο (Mbps), μονόδρομη λειτουργία
   - 10T Full (Πλήρης 10T): 10 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
   - 10T Auto (Αυτόματη 10T): 10 Mbps, λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης
   - 100TX Half (Απλή 100TX): 100 Mbps, λειτουργία μερικής εκτύπωσης διπλής όψης
   - 100TX Full (Πλήρης 100TX): 100 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
   - 100TX Auto (Αυτόματη 100TX): 100 Mbps, λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης
   - 1000T Full (Πλήρης 1000T): 1000 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
4. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση. Η συσκευή απενεργοποιείται και έπειτα ενεργοποιείται.

Δυνατότητες ασφαλείας της συσκευής

- Δηλώσεις ασφαλείας
- Ασφάλεια IP
- Σύνδεση στη συσκευή
- Εκχώρηση κωδικού πρόσβασης συστήματος
- Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance
- Κλείδωμα του μορφοποιητή

Δηλώσεις ασφαλείας

Το προϊόν υποστηρίζει πρότυπα ασφαλείας και συνιστώμενα πρωτόκολλα που σας βοηθούν σχετικά με την ασφάλεια του προϊόντος, την προστασία σημαντικών πληροφοριών στο δίκτυό σας και την απλούστευση του τρόπου με τον οποίο παρακολουθείτε και συντηρείτε το προϊόν.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις λύσεις ασφαλούς απεικόνισης και εκτύπωσης της HP, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/secureprinting. Η τοποθεσία παρέχει συνδέσεις σε άρθρα και έγγραφα με συνήθεις ερωτήσεις σχετικά με τις δυνατότητες ασφαλείας.

Ασφάλεια IP

Η ασφάλεια IP (IPsec) είναι ένα σύνολο πρωτοκόλλων που ελέγχουν την κίνηση δικτύου που βασίζεται σε IP, προς και από το προϊόν. Το IPsec παρέχει έλεγχο ταυτότητας μεταξύ κεντρικών υπολογιστών, ακεραιότητα δεδομένων και κρυπτογράφηση επικοινωνίας δικτύου.

Για προϊόντα που συνδέονται στο δίκτυο και διαθέτουν διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect, μπορείτε να ρυθμίσετε το IPsec χρησιμοποιώντας την καρτέλα **Δικτύωση** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Σύνδεση στη συσκευή

Ορισμένες λειτουργίες στον πίνακα ελέγχου της συσκευής μπορεί να προστατεύονται, ώστε να μην μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Όταν προστατεύεται μια λειτουργία, η συσκευή σάς ζητά να συνδεθείτε για να μπορέσετε να τη χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε επίσης να εισέλθετε χωρίς να περιμένετε να σας ζητηθεί πατώντας το κουμπί Είσοδος στην αρχική οθόνη.

Συνήθως, χρησιμοποιείτε το ίδιο όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για να συνδεθείτε με τον υπολογιστή σας στο δίκτυο. Εάν έχετε απορίες σχετικά με τα διαπιστευτήρια που πρέπει να χρησιμοποιήσετε, συμβουλευτείτε το διαχειριστή δικτύου για αυτό το προϊόν.

Αφού εισέλθετε στο προϊόν, εμφανίζεται ένα κουμπί Έξοδος στον πίνακα ελέγχου. Για να διατηρήσετε την ασφάλεια του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Έξοδος, όταν δεν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε πλέον το προϊόν.

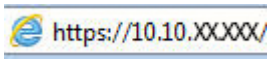
Εκχώρηση κωδικού πρόσβασης συστήματος

Εκχωρήστε κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για πρόσβαση στη συσκευή και τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP, ώστε οι μη εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μην μπορούν να αλλάξουν τις ρυθμίσεις της συσκευής.

1. Ανοίξτε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS):

    α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου της συσκευής, πατήστε το κουμπί "Network" (Δίκτυο) για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου της συσκευής. Πατήστε το πλήκτρο Enter στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Ανοίγει ο EWS.



2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ασφάλεια**.
3. Ανοίξτε το μενού **Γενική ασφάλεια**.
4. Στο πεδίο **Όνομα χρήστη**, πληκτρολογήστε το όνομα που θα συσχετίσετε με τον κωδικό πρόσβασης.
5. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Νέος κωδικός πρόσβασης** και πληκτρολογήστε τον ξανά στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αλλάζετε έναν υπάρχοντα κωδικό πρόσβασης, πρέπει πρώτα να πληκτρολογήσετε τον υπάρχοντα κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Παλαιός κωδικός πρόσβασης**.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**. Σημειώστε τον κωδικό και φυλάξτε τον σε ένα ασφαλές μέρος.

Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance

Ο σκληρός δίσκος παρέχει κρυπτογράφηση που βασίζεται στο υλικό ώστε να μπορείτε να αποθηκεύετε με ασφάλεια ευαίσθητα δεδομένα χωρίς να επηρεάζεται η απόδοση του προϊόντος. Ο σκληρός δίσκος χρησιμοποιεί το τελευταίο πρότυπο προηγμένης κρυπτογράφησης (AES) και διαθέτει ευέλικτες δυνατότητες εξοικονόμησης χρόνου και πλήρη λειτουργικότητα.

Χρησιμοποιήστε το μενού **Ασφάλεια** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη διαμόρφωση του δίσκου.

Κλείδωμα του μορφοποιητή

Ο μορφοποιητής έχει μια υποδοχή που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να συνδέσετε ένα καλώδιο ασφαλείας. Το κλείδωμα του μορφοποιητή αποτρέπει την αφαίρεση πολύτιμων στοιχείων από αυτόν.

Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας

- Εκτύπωση με τη λειτουργία EconoMode
- Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε το προϊόν ώστε η κατανάλωση ισχύος να είναι 1 watt ή λιγότερο
- Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας

Εκτύπωση με τη λειτουργία EconoMode

Η συσκευή αυτή διαθέτει μια επιλογή EconoMode για την εκτύπωση πρόχειρων αντιγράφων. Η λειτουργία EconoMode καταναλώνει λιγότερο γραφίτη. Ωστόσο,η χρήση της λειτουργίας EconoMode μπορεί επίσης να μειώσει την ποιότητα της εκτύπωσης.

Η HP δεν συνιστά τη μόνιμη χρήση της λειτουργίας EconoMode. Εάν η λειτουργία EconoMode χρησιμοποιείται συνεχώς,ο γραφίτης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από τα μηχανικά μέρη του δοχείου γραφίτη. Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης αρχίσει να υποβαθμίζεται και δεν είναι πλέον αποδεκτή,αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης,μπορείτε να τη ρυθμίσετε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

Διαμόρφωση λειτουργίας EconoMode για το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού,ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το προϊόν και,στη συνέχεια,κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή στο κουμπί **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου **EconoMode** για να ενεργοποιηθεί η λειτουργία και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Διαμόρφωσης λειτουργίας EconoMode από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος,μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Γενικές ρυθμίσεις
   - Ποιότητα εκτύπωσης
3. Μεταβείτε με κύλιση στο πλαίσιο ελέγχου EconoMode και επιλέξτε το.
4. Πατήστε Ενεργοποίηση ή Απενεργοποίηση,για να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί η λειτουργία και,στη συνέχεια,επιλέξτε Αποθήκευση.

Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε το προϊόν ώστε η κατανάλωση ισχύος να είναι 1 watt ή λιγότερο

Το προϊόν διαθέτει αρκετές επιλογές για τη λειτουργία χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας,για εξοικονόμηση ενέργειας. Η χρονική καθυστέρηση μέχρι τη μετάβαση στην κατάσταση Αναστολής λειτουργίας/Αυτόματης απενεργοποίησης μπορεί να ρυθμιστεί ανάλογα και η κατανάλωση ισχύος κατά τη διάρκεια της

κατάστασης Αναστολής λειτουργίας/Αυτόματης απενεργοποίησης διαφέρει ανάλογα με τον τρόπο ρύθμισης της λειτουργίας Αφύπνισης/Αυτόματης ενεργοποίησης.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος,μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Γενικές ρυθμίσεις
   - Ρυθμίσεις ενέργειας
   - Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη αναστολής
3. Πατήστε Αναστολή λειτουργίας/Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία.
4. Επιλέξτε το κατάλληλο χρονικό διάστημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος χρόνος για την Αναστολή λειτουργίας/Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από είναι 30 λεπτά.

5. Ορίστε μία από τις επιλογές για την Αφύπνιση/Αυτόματη ενεργοποίηση σε αυτά τα συμβάντα:
   - Όλα τα συμβάντα: Το προϊόν αφυπνίζεται όταν λαμβάνει μια εργασία φαξ (μέσω της τηλεφωνικής σύνδεσης) ή οποιαδήποτε εργασία εκτύπωσης (μέσω της θύρας USB,της θύρας δικτύου ή ασύρματης σύνδεσης),όταν ξεκινά μια εργασία αντιγραφής ή όταν κάποιος αγγίζει τον πίνακα ελέγχου ή ανοίγει μια θύρα ή ένα δίσκο.
   - Θύρα δικτύου: Το προϊόν αφυπνίζεται όταν λαμβάνει μια εργασία φαξ (μέσω της τηλεφωνικής σύνδεσης) ή μια εργασία εκτύπωσης (μόνο μέσω της θύρας δικτύου),όταν ξεκινά μια εργασία αντιγραφής ή όταν κάποιος αγγίζει τον πίνακα ελέγχου ή ανοίγει μια θύρα ή ένα δίσκο. **Με αυτή τη ρύθμιση,το προϊόν χρησιμοποιεί 1 watt ισχύος ή λιγότερο ενώ βρίσκεται στην κατάσταση Αναστολής λειτουργίας/Αυτόματης απενεργοποίησης.**
   - Κουμπί λειτουργίας μόνο: Το προϊόν αφυπνίζεται μόνο όταν κάποιος πατήσει το κουμπί λειτουργίας. **Με αυτή τη ρύθμιση,το προϊόν χρησιμοποιεί 1 watt ισχύος ή λιγότερο ενώ βρίσκεται στην κατάσταση Αναστολής λειτουργίας/Αυτόματης απενεργοποίησης.**

Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Χρονοδιάγραμμα αναστολής λειτουργίας για να διαμορφώσετε το προϊόν ώστε να αφυπνίζεται αυτόματα ή να μεταβαίνει στη λειτουργία Αναστολής λειτουργίας/Αυτόματης απενεργοποίησης σε καθορισμένες χρονικές στιγμές σε συγκεκριμένες ημέρες της εβδομάδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν ρυθμίσετε τη λειτουργία Χρονοδιάγραμμα αναστολής λειτουργίας,πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος,μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Γενικές ρυθμίσεις
   - Ρυθμίσεις ημερομηνίας/ώρας
3. Ανοίξτε το μενού Μορφή ημερομηνίας/ώρας και διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- Μορφή ημερομηνίας
- Μορφή ώρας

4. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
5. Ανοίξτε το μενού Ημερομηνία/Ώρα και διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις:
   - Ημερομηνία/Ώρα
   - Ζώνη ώρας

   Αν βρίσκεστε σε περιοχή που χρησιμοποιεί θερινή ώρα,επιλέξτε το πλαίσιο Ρύθμιση για θερινή ώρα.
6. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
7. Πατήστε το κουμπί με το βέλος προς τα πίσω,για να επιστρέψετε στην οθόνη Διαχείριση.
8. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Γενικές ρυθμίσεις
   - Ρυθμίσεις ενέργειας
   - Χρονοδιάγραμμα αναστολής
9. Πατήστε το κουμπί προσθήκης και,στη συνέχεια,επιλέξτε τον τύπο συμβάντος που θα προγραμματίσετε: Αφύπνιση ή Αναστολή.
10. Διαμορφώστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις:
    - Ώρα
    - Ημέρες συμβάντων
11. Πατήστε το κουμπί OK και,στη συνέχεια,πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

HP Web Jetadmin

Το HP Web Jetadmin είναι ένα βραβευμένο πρωτοπόρο εργαλείο για την αποτελεσματική διαχείριση μιας ευρείας γκάμας προϊόντων δικτύου της HP, όπως εκτυπωτές, πολυμηχανήματα και συστήματα ψηφιακής αποστολής. Αυτή η απλή λύση σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε από απόσταση εγκατάσταση, παρακολούθηση, συντήρηση, αντιμετώπιση προβλημάτων και ασφάλιση του περιβάλλοντος εκτύπωσης και απεικόνισης — αυξάνοντας τελικά την παραγωγικότητα της επιχείρησής σας βοηθώντας σας να εξοικονομείτε χρόνο, να ελέγχετε τα κόστη και να προστατεύετε την επένδυσή σας.

Οι αναβαθμίσεις του HP Web Jetadmin είναι διαθέσιμες ανά χρονικά διαστήματα, ώστε να παρέχουν υποστήριξη για ειδικές λειτουργίες προϊόντων. Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/webjetadmin και κάντε κλικ στη σύνδεση **Self Help and Documentation** (Αυτοβοήθεια και Τεκμηρίωση), για να μάθετε περισσότερα για τις αναβαθμίσεις.

Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού

Η HP ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τις λειτουργίες που διαθέτει το υλικολογισμικό της συσκευής. Για να εκμεταλλευτείτε τις πιο πρόσφατες λειτουργίες, ενημερώστε το υλικολογισμικό του προϊόντος. Κάντε λήψη του πιο πρόσφατου αρχείου ενημέρωσης υλικολογισμικού από το Web:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630. Κάντε κλικ στην επιλογή **Οδηγοί & Λογισμικό**.

9 Επίλυση προβλημάτων

- Υποστήριξη πελατών
- Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου
- Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών
- Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη".
- Το προϊόν δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού
- Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης
- Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου
- Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης
- Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ
- Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου
- Επίλυση προβλημάτων φαξ

Για περισσότερες πληροφορίες:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/ljMFPM630.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για το προϊόν περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

Υποστήριξη πελατών

Λήψη τηλεφωνικής υποστήριξης για τη χώρα/περιοχή σας Να έχετε πρόχειρο το όνομα του προϊόντος, τον αριθμό σειράς, την ημερομηνία αγοράς και την περιγραφή του προβλήματος.	Οι αριθμοί τηλεφώνου για κάθε χώρα/περιοχή υπάρχουν στο φυλλάδιο που περιλαμβάνεται στη συσκευασία του προϊόντος σας ή στη διεύθυνση ww.hp.com/support/.
Λήψη 24ωρης υποστήριξης μέσω Διαδικτύου	www.hp.com/support/ljMFPM630
Λήψη βοηθητικών προγραμμάτων λογισμικού, προγραμμάτων οδήγησης και ηλεκτρονικής πληροφόρησης	www.hp.com/support/ljMFPM630
Παραγγελία πρόσθετων συμβολαίων υπηρεσιών ή συντήρησης της HP	www.hp.com/go/carepack
Δηλώστε το προϊόν σας	www.register.hp.com

Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου

Η συσκευή διαθέτει ένα ενσωματωμένο σύστημα Βοήθειας, το οποίο εξηγεί τον τρόπο χρήσης κάθε οθόνης. Για να ανοίξετε το σύστημα Βοήθειας, πατήστε το κουμπί Βοήθεια στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

Για ορισμένες οθόνες, η Βοήθεια ανοίγει σε ένα γενικό μενού όπου μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένα θέματα. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε περιήγηση στη δομή του μενού επιλέγοντας τα κουμπιά στο μενού.

Μερικές οθόνες βοήθειας περιέχουν κινούμενες εικόνες που σας καθοδηγούν σε διάφορες διαδικασίες, όπως είναι η αποκατάσταση εμπλοκών.

Για οθόνες που περιέχουν ρυθμίσεις για μεμονωμένες εργασίες, η Βοήθεια ανοίγει σε ένα θέμα το οποίο επεξηγεί τις επιλογές για αυτή την οθόνη.

Αν η συσκευή εμφανίσει κάποιο σφάλμα ή προειδοποίηση, πατήστε το κουμπί Βοήθεια για να ανοίξει ένα μήνυμα που περιγράφει το πρόβλημα. Το μήνυμα περιέχει επίσης πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν να λύσετε το πρόβλημα.

Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Γενικές ρυθμίσεις
   - Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων
3. Ένα μήνυμα επαλήθευσης ενημερώνει ότι με την ολοκλήρωση της λειτουργίας επαναφοράς ενδέχεται να υπάρξει απώλεια δεδομένων. Πατήστε το κουμπί Επαναφορά, για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προϊόν επανεκκινείται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς.

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη".

Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη: Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε η στάθμη ενός δοχείου γραφίτη είναι χαμηλή. Ο υπολειπόμενος πραγματικός χρόνος ζωής του δοχείου γραφίτη μπορεί να διαφέρει. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή. Δεν απαιτείται άμεση αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη.

Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση με την τρέχουσα κασέτα, μέχρι η ανακατανομή του γραφίτη να σταματήσει να παρέχει αποδεκτή ποιότητα εκτύπωσης. Για ανακατανομή του γραφίτη, αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη από τον εκτυπωτή και ανακινήστε την ελαφρά με οριζόντια φορά. Για γραφική απεικόνιση, ανατρέξτε στις οδηγίες αντικατάστασης κασέτας. Επανατοποθετήστε την κασέτα γραφίτη στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα.

Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη: Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε η στάθμη του δοχείου γραφίτη είναι πολύ χαμηλή. Ο υπολειπόμενος πραγματικός χρόνος ζωής του δοχείου γραφίτη μπορεί να διαφέρει. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή. Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί τώρα, εκτός αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι πλέον αποδεκτή.

Όταν για τη στάθμη ενός δοχείου γραφίτη HP εμφανιστεί το μήνυμα **Πολύ χαμηλή**, η εγγύηση Premium Protection της HP για το συγκεκριμένο δοχείο γραφίτη έχει λήξει.

Αλλαγή των ρυθμίσεων "Πολύ χαμηλή" στάθμη

Μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο αντιδρά ο εκτυπωτής όταν η στάθμη των αναλώσιμων είναι σε κατάσταση "Πολύ χαμηλή". Δεν χρειάζεται να διαμορφώσετε εκ νέου αυτές τις ρυθμίσεις κατά την εγκατάσταση ενός νέου δοχείου γραφίτη.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή Αναλώσιμα και πατήστε την.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Διαχείριση αναλώσιμων
   - Ρυθμίσεις αναλώσιμων
   - Μαύρο δοχείο ή Δοχεία έγχρωμων μελανιών
   - Ρυθμίσεις πολύ χαμηλής στάθμης
3. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
   - Επιλέξτε Διακοπή για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη του δοχείου πλησιάζει το όριο **Πολύ χαμηλή**.
   - Επιλέξτε Προτροπή για συνέχεια, για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη του δοχείου πλησιάζει το όριο **Πολύ χαμηλή**. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε το μήνυμα προτροπής ή να αντικαταστήσετε το δοχείο για να συνεχιστεί η εκτύπωση.
   - Επιλέξτε Συνέχεια για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να σας ειδοποιεί όταν η στάθμη του δοχείου είναι πολύ χαμηλή, αλλά να συνεχίζει την εκτύπωση και μετά τη ρύθμιση **Πολύ χαμηλή** χωρίς επέμβαση. Σε αυτήν την περίπτωση, η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μην είναι ικανοποιητική.

Για προϊόντα με δυνατότητα φαξ

Όταν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί στην επιλογή Διακοπή ή Προτροπή για συνέχεια, υπάρχει κίνδυνος να μην εκτυπωθούν τα φαξ, όταν ο εκτυπωτής συνεχίσει την εκτύπωση. Αυτό μπορεί να συμβεί εάν ο εκτυπωτής λάβει περισσότερα φαξ από αυτά που η μνήμη μπορεί να συγκρατήσει κατά το διάστημα αναμονής.

Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει φαξ χωρίς διακοπή όταν περάσει το όριο "Πολύ χαμηλή", εάν ενεργοποιήσετε την επιλογή Συνέχεια για το δοχείο γραφίτη, αλλά η ποιότητα εκτύπωσης ενδέχεται να υποβαθμιστεί.

Παραγγελία αναλώσιμων

Παραγγελία αναλωσίμων και χαρτιού	www.hp.com/go/suresupply
Παραγγελία μέσω αντιπροσώπου συντήρησης ή υποστήριξης	Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης της HP.
Παραγγελία με χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS)	Για πρόσβαση, στο πεδίο διεύθυνσης/URL ενός υποστηριζόμενου προγράμματος περιήγησης Web στον υπολογιστή σας, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή. Ο EWS περιέχει μια σύνδεση προς την τοποθεσία Web HP SureSupply, η οποία παρέχει επιλογές για την αγορά γνήσιων αναλώσιμων HP.

Το προϊόν δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά

- Το προϊόν δεν έλκει χαρτί
- Το προϊόν έλκει πολλά φύλλα χαρτιού
- Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού
- Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Το προϊόν δεν έλκει χαρτί

Αν το προϊόν δεν έλκει χαρτί από το δίσκο, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

1. Ανοίξτε το προϊόν και αφαιρέστε φύλλα χαρτιού που έχουν μπλοκάρει.
2. Τοποθετήστε στο δίσκο το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού για την εργασία.
3. Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.
4. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς στην κατάλληλη εσοχή του δίσκου.
5. Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος, για να δείτε αν το προϊόν περιμένει να επιβεβαιώσετε ένα μήνυμα σχετικά με τη μη αυτόματη τροφοδοσία του χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί και συνεχίστε.
6. Οι κύλινδροι πάνω από το δίσκο ενδέχεται να έχουν ρυπανθεί. Καθαρίστε τους κυλίνδρους με ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι, βρεγμένο με ζεστό νερό.

Το προϊόν έλκει πολλά φύλλα χαρτιού

Αν το προϊόν έλκει πολλά φύλλα χαρτιού από το δίσκο, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

1. Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, λυγίστε τη, περιστρέψτε τη 180 μοίρες και αναποδογυρίστε τη. *Μην ξεφυλλίζετε το χαρτί.* Επιστρέψτε τη στοίβα χαρτιού στο δίσκο.
2. Να χρησιμοποιείτε αποκλειστικά χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP για αυτό το προϊόν.
3. Να χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή κατεστραμμένο. Αν χρειαστεί, χρησιμοποιήστε χαρτί από διαφορετικό πακέτο.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Αν είναι, τότε αφαιρέστε ολόκληρη τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ισιώστε τη στοίβα και, στη συνέχεια, επιστρέψτε ένα μέρος του χαρτιού στο δίσκο.
5. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς στην κατάλληλη εσοχή του δίσκου.
6. Βεβαιωθείτε ότι το περιβάλλον εκτύπωσης πληροί τις συνιστώμενες προδιαγραφές.

Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού

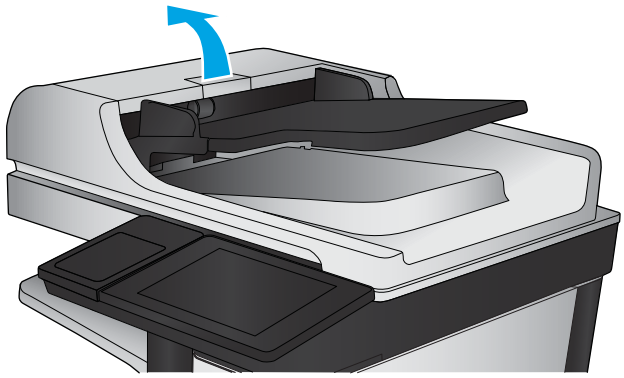
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι πληροφορίες αφορούν μόνο τα προϊόντα MFP.

- Ενδέχεται να υπάρχει κάτι επάνω στο πρωτότυπο, όπως κλιπ συρραφής ή αυτοκόλλητες σημειώσεις, που πρέπει να αφαιρεθεί.
- Βεβαιωθείτε ότι όλοι οι κύλινδροι είναι στη θέση τους και ότι το κάλυμμα πρόσβασης στους κυλίνδρους στο εσωτερικό του τροφοδότη εγγράφων είναι κλειστό.
- Βεβαιωθείτε ότι το επάνω κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων είναι κλειστό.
- Ενδέχεται να μην έχουν τοποθετηθεί σωστά οι σελίδες. Ισιώστε τις σελίδες και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να κεντραριστεί η στοίβα.
- Οι οδηγοί χαρτιού πρέπει να ακουμπούν τις πλευρές της στοίβας χαρτιού για να λειτουργούν σωστά. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού είναι ίσια και ότι οι οδηγοί εφάπτονται στη στοίβα χαρτιού.
- Ο δίσκος εισόδου ή ο δίσκος εξόδου του τροφοδότη εγγράφων ενδέχεται να περιέχουν περισσότερες σελίδες από το μέγιστο αριθμό. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού βρίσκεται κάτω από τους οδηγούς στο δίσκο εισόδου και αφαιρέστε τις σελίδες από το δίσκο εξόδου.
- Επιβεβαιώστε ότι δεν υπάρχουν κομματάκια χαρτιού, συρραπτικά, συνδετήρες ή άλλα υπολείμματα στη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας εγγράφων και το προστατευτικό διαχωρισμού. Χρησιμοποιήστε πεπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι, βρεγμένο με ζεστό νερό. Εάν η τροφοδότηση συνεχίζει να είναι προβληματική, αντικαταστήστε τους κυλίνδρους.
- Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Αναλώσιμα και πατήστε το. Ελέγξτε την κατάσταση του κιτ τροφοδότη εγγράφων και αντικαταστήστε το, εάν είναι απαραίτητο.

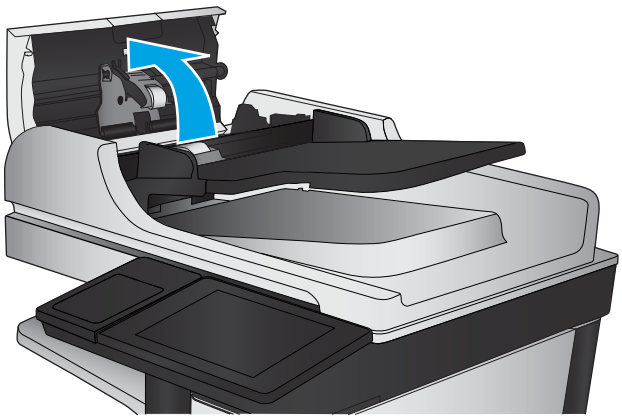
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν μουτζούρες γραφίτη ή έχουν εκτυπωθεί λοξά.

1. Ανασηκώστε την ασφάλεια του τροφοδότη εγγράφων.

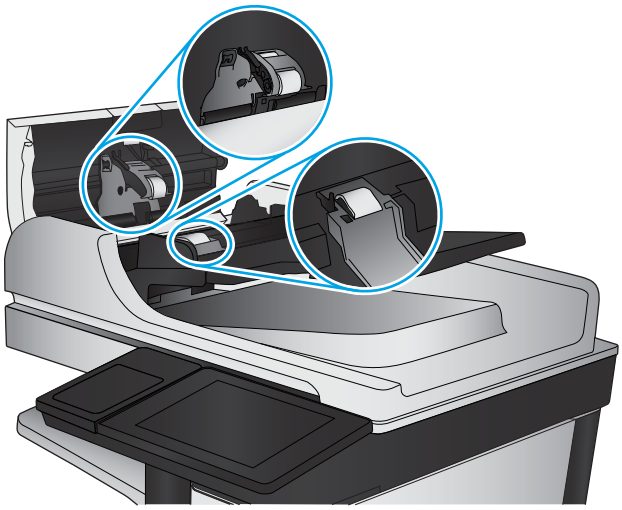


2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



3. Αφαιρέστε τυχόν ορατά χνούδια ή σκόνη από τους κυλίνδρους τροφοδότησης και το διαχωριστικό, χρησιμοποιώντας συμπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι που έχετε βρέξει με χλιαρό νερό.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανασηκώστε το συγκρότημα κυλίνδρων για να καθαρίσετε το δεύτερο κύλινδρο.

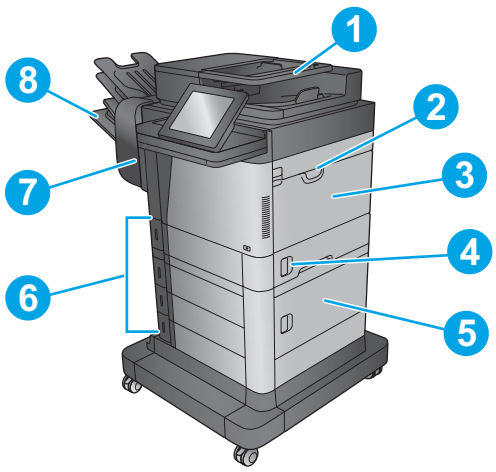


4. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε το προστατευτικό διαχωρισμού και τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για ζημιές ή φθορά και αντικαταστήστε τα, εάν χρειάζεται.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Θέσεις εμπλοκών



1	Τροφοδότης εγγράφων	Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στον τροφοδότη εγγράφων στη σελίδα 151.
2	Περιοχή πάνω καλύμματος	Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκαταστήστε εμπλοκές κάτω από το επάνω κάλυμμα και στην περιοχή εγγραφής στη σελίδα 171.
3	Δίσκος 1	Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στο Δίσκο 1 στη σελίδα 155.
4	Δεξιά θύρα	Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στη δεξιά θύρα στη σελίδα 163.
5	Κάτω δεξιά θύρα	Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στην κάτω δεξιά θύρα στη σελίδα 165.
6	Δίσκοι 2-5	Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στο Δίσκο 2, 3 ή 4 στη σελίδα 159 και Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων (Δίσκος 5) στη σελίδα 160.
7	Εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης και σταθεροποιητής γραφίτη	Ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης και το σταθεροποιητή γραφίτη στη σελίδα 166.
8	Δίσκος εξόδου (M630dn,M630h,M630f) Γραμματοκιβώτιο συρραφής (μοντέλο M630z)	Ανατρέξτε στις ενότητες Αποκατάσταση εμπλοκών στη θήκη εξόδου στη σελίδα 174,Αποκατάσταση εμπλοκών στο εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής στη σελίδα 174 και Αποκατάσταση εμπλοκών συρραφής στο εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής στη σελίδα 176.

Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών

Η λειτουργία αυτόματης πλοήγησης βοηθά στην αποκατάσταση εμπλοκών παρέχοντας οδηγίες βήμα προς βήμα από τον πίνακα ελέγχου. Μόλις ολοκληρώνετε ένα βήμα, το προϊόν εμφανίζει οδηγίες για το επόμενο βήμα έως ότου ολοκληρώσετε όλα τα βήματα της διαδικασίας.

Αντιμετωπίζετε συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού;

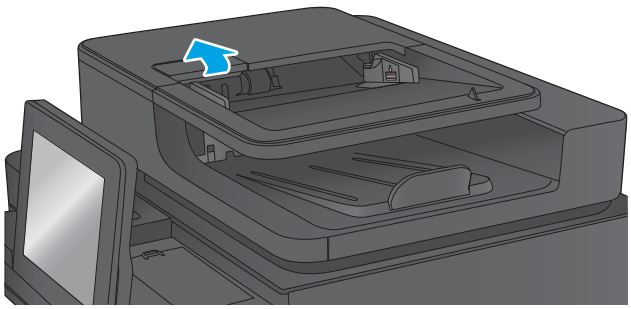
Για να μειώσετε τον αριθμό των εμπλοκών χαρτιού, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

1. Να χρησιμοποιείτε αποκλειστικά χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP για αυτό το προϊόν.
2. Να χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή κατεστραμμένο. Αν χρειαστεί, χρησιμοποιήστε χαρτί από διαφορετικό πακέτο.
3. Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν έχει εκτυπωθεί ή φωτοτυπηθεί προηγουμένως.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Αν είναι, τότε αφαιρέστε ολόκληρη τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ισιώστε τη στοίβα και, στη συνέχεια, επιστρέψτε ένα μέρος του χαρτιού στο δίσκο.
5. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού, χωρίς να το λυγίζουν.
6. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει τοποθετηθεί πλήρως στο προϊόν.
7. Αν εκτυπώνετε σε βαρύ, ανάγλυφο ή διάτρητο χαρτί, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτόματης τροφοδοσίας και τοποθετήστε ένα φύλλο κάθε φορά.
8. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Δίσκοι και πατήστε το. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει διαμορφωθεί σωστά για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού.
9. Βεβαιωθείτε ότι το περιβάλλον εκτύπωσης πληροί τις συνιστώμενες προδιαγραφές.

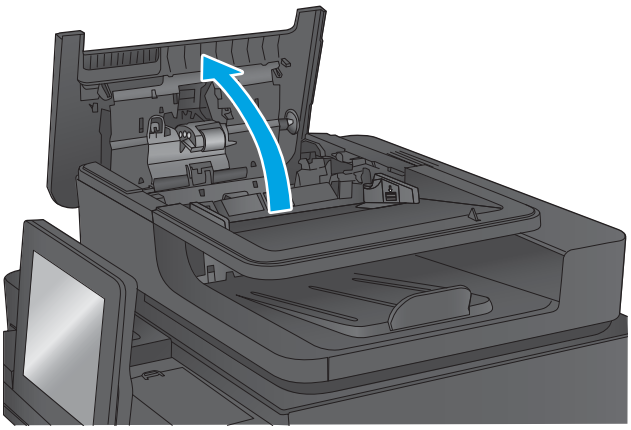
Αποκατάσταση εμπλοκών στον τροφοδότη εγγράφων

Στη συνέχεια, περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκών στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

1. Σηκώστε την ασφάλεια για να απασφαλίσετε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

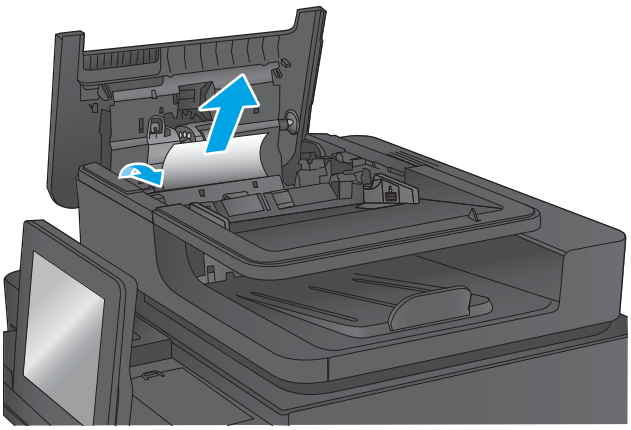


2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

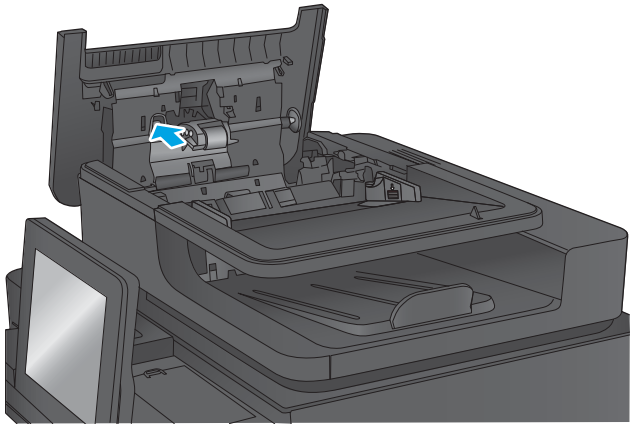


3. Ανασηκώστε τη θύρα πρόσβασης στις εμπλοκές και αφαιρέστε χαρτί που έχει εμπλακεί.

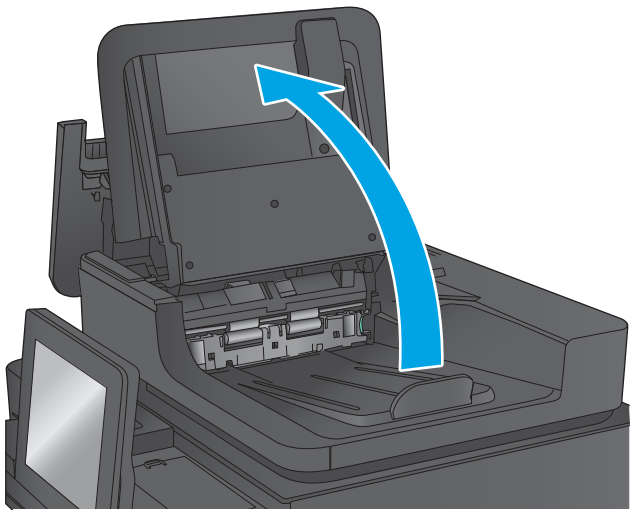
   Εάν είναι απαραίτητο, περιστρέψτε τον πράσινο τροχό στην μπροστινή πλευρά του τροφοδότη εγγράφων για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



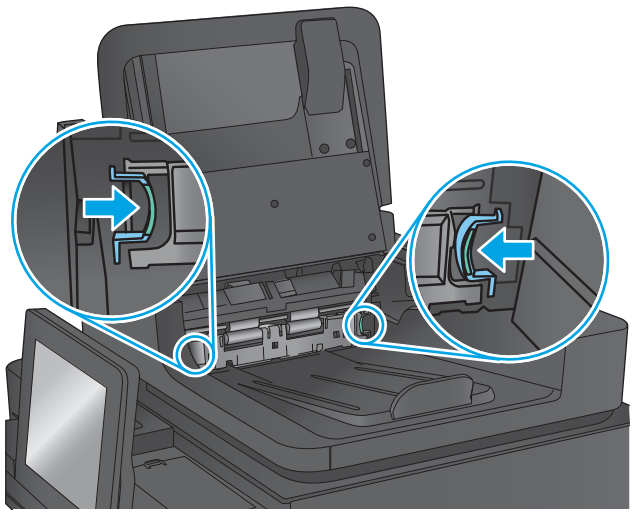
4. Πιέστε τη θύρα δίπλα στους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για να βεβαιωθείτε ότι έχει κλείσει εντελώς.



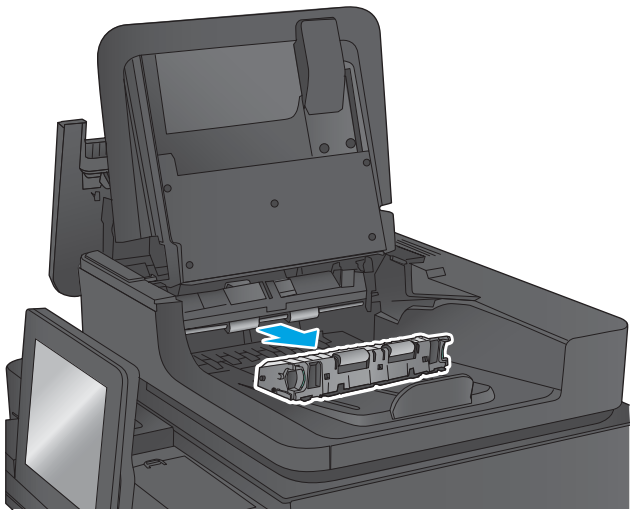
5. Ανασηκώστε το δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων.



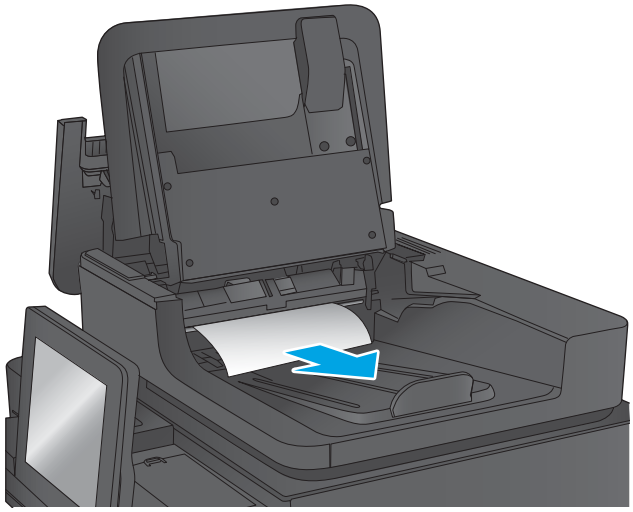
6. Πιέστε προς τα μέσα τις δύο υποδοχές σε κάθε άκρο της διάταξης του επιλογέα παρασκηνίου πίσω πλευράς.



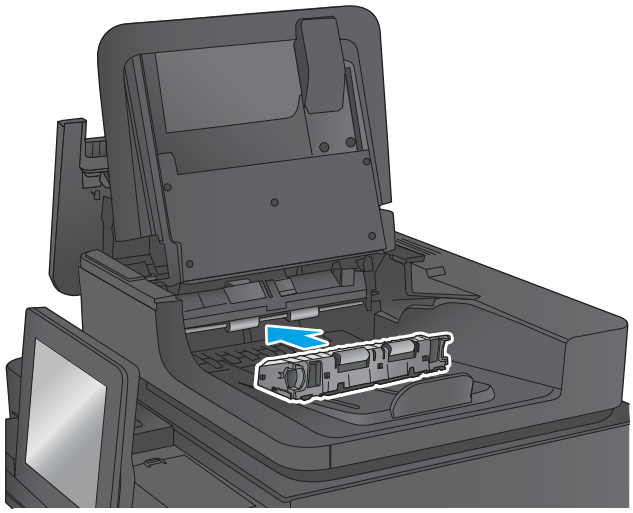
7. Αφαιρέστε τη διάταξη του επιλογέα παρασκηνίου πίσω πλευράς τραβώντας την προς τα έξω.



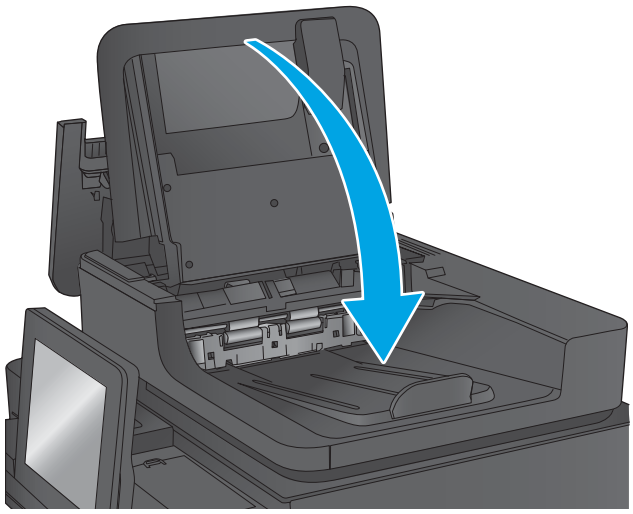
8. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



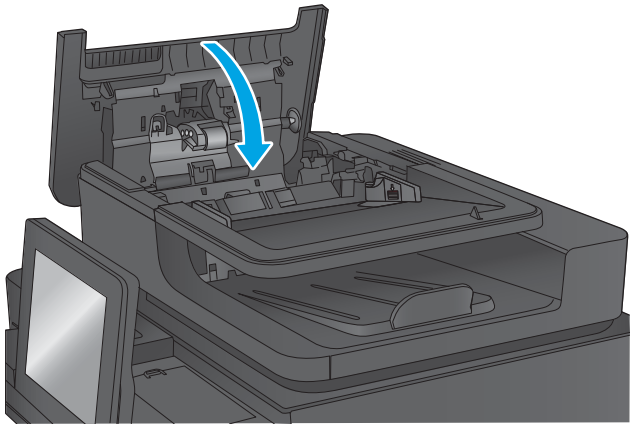
9. Τοποθετήστε ξανά τη διάταξη του επιλογέα παρασκηνίου πίσω πλευράς σύροντάς τη μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.



10. Χαμηλώστε το δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων.



11. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



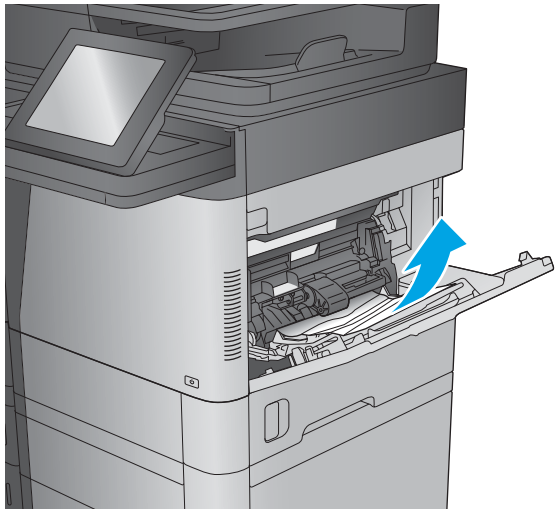
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί στο δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων έχουν ρυθμιστεί έτσι ώστε να ακουμπάνε πάνω στο έγγραφο. Αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά και τους συνδετήρες από τα πρωτότυπα έγγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πρωτότυπα έγγραφα που έχουν εκτυπωθεί σε βαρύ γυαλιστερό χαρτί μπορεί να προκαλέσουν περισσότερες εμπλοκές σε σχέση με τα πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε απλό χαρτί.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο Δίσκο 1

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού στο Δίσκο 1. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

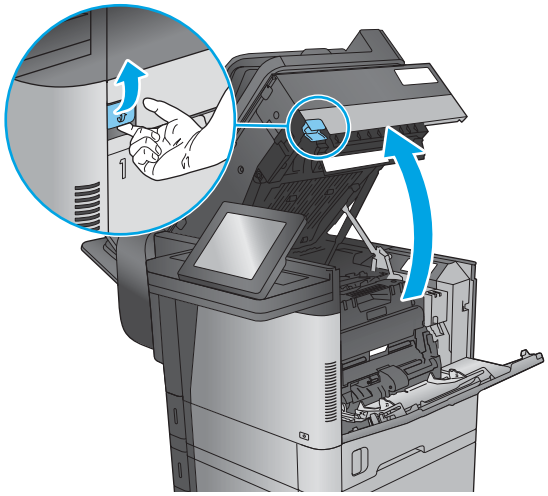
1. Εάν το χαρτί που έχει εμπλακεί είναι ορατό στο Δίσκο 1, αποκαταστήστε την εμπλοκή τραβώντας προσεκτικά το χαρτί ευθεία προς τα έξω. Αγγίξτε το κουμπί OK για να διαγράψετε το μήνυμα.



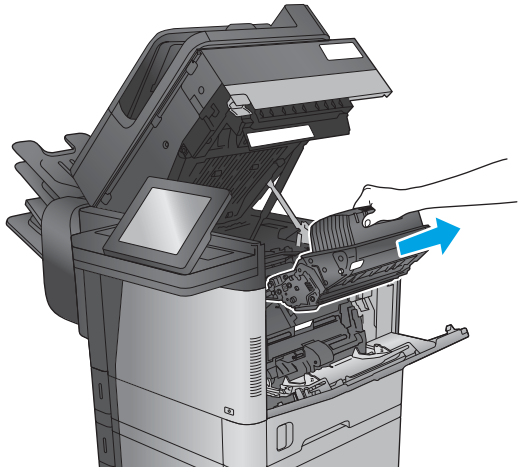
2. Σε περίπτωση δυσκολίας στην αφαίρεση του χαρτιού, αφαιρέστε πρώτα το κάλυμμα του εξαρτήματος τροφοδοσίας φακέλων (ή το προαιρετικό εξάρτημα τροφοδοσίας φακέλων, εάν έχει τοποθετηθεί) και προσπαθήστε να τραβήξετε το χαρτί ευθεία προς τα έξω.



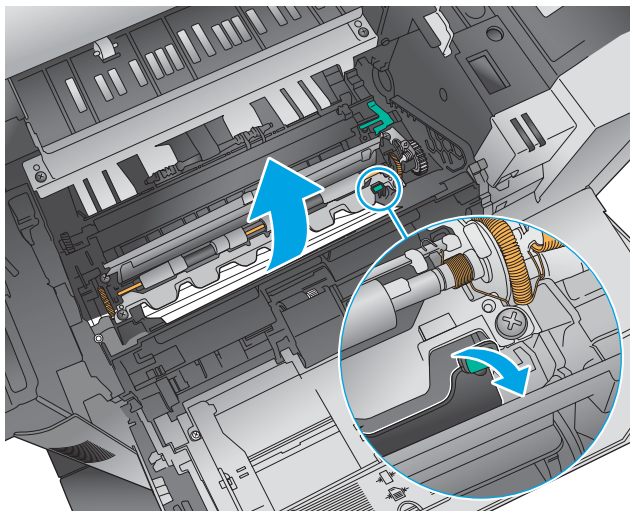
3. Σε περίπτωση δυσκολίας στην αφαίρεση του χαρτιού ή εάν στο Δίσκο 1 δεν είναι ορατό χαρτί που έχει εμπλακεί, σηκώστε το μοχλό απελευθέρωσης του επάνω καλύμματος και στη συνέχεια ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.



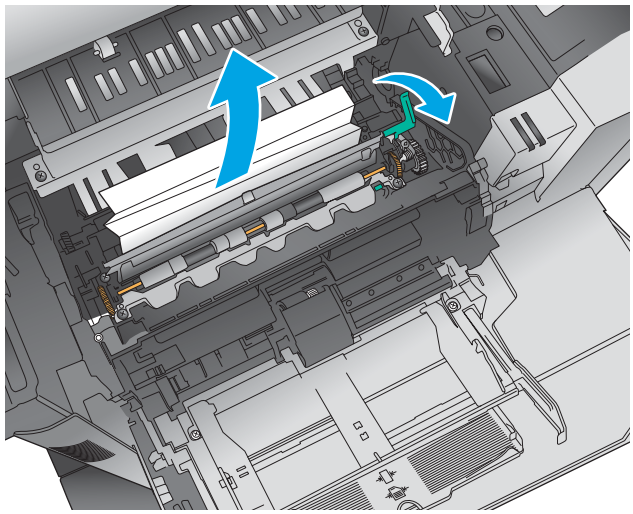
4. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



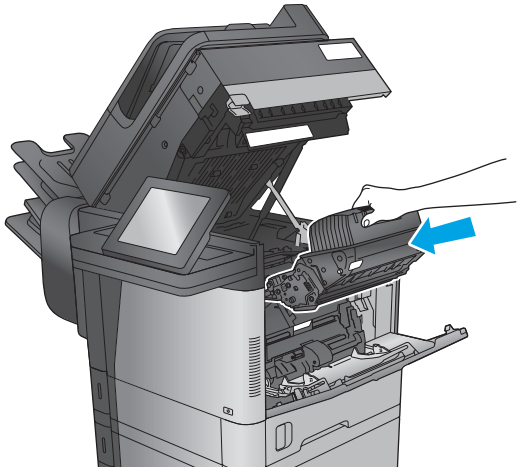
5. Στο μπροστινό τμήμα του κυλίνδρου εγγραφής, ανασηκώστε την μικρή πράσινη γλωσσίδα για να ανασηκώσετε το πλαστικό προστατευτικό του κυλίνδρου και τραβήξτε προς τα έξω χαρτί που έχει εμπλακεί.



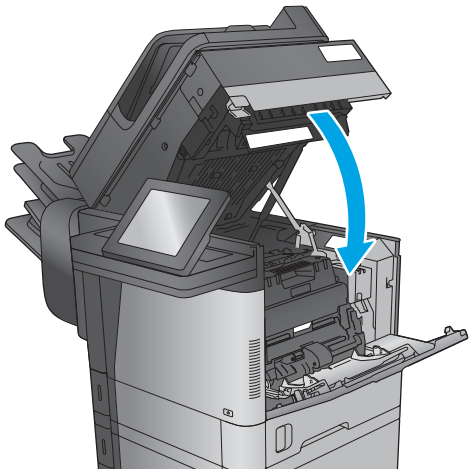
6. Στο πίσω μέρος του κυλίνδρου, χρησιμοποιήστε την μακρύτερη πράσινη γλωσσίδα για να ανυψώσετε το μεταλλικό προστατευτικό και τραβήξτε προς τα έξω τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



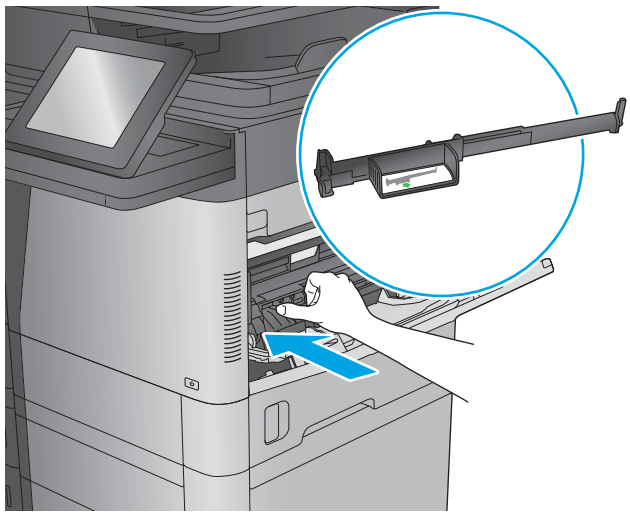
7. Τοποθετήστε το δοχείο γραφίτη.



8. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.



9. Τοποθετήστε το κάλυμμα του εξαρτήματος τροφοδοσίας φακέλων και κλείστε το Δίσκο 1 (ή τοποθετήστε το προαιρετικό εξάρτημα τροφοδοσίας φακέλων).

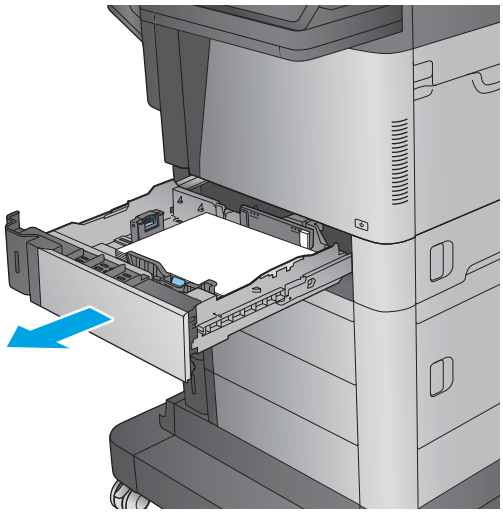


Αποκατάσταση εμπλοκών στο Δίσκο 2, 3 ή 4

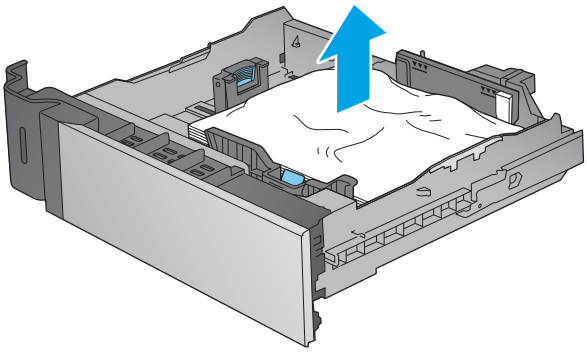
Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού στους Δίσκους 2, 3 ή 4. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην ακόλουθη διαδικασία παρουσιάζεται ο Δίσκος 2. Η μέθοδος για την αποκατάσταση εμπλοκών για τους Δίσκους 3 και 4 είναι η ίδια.

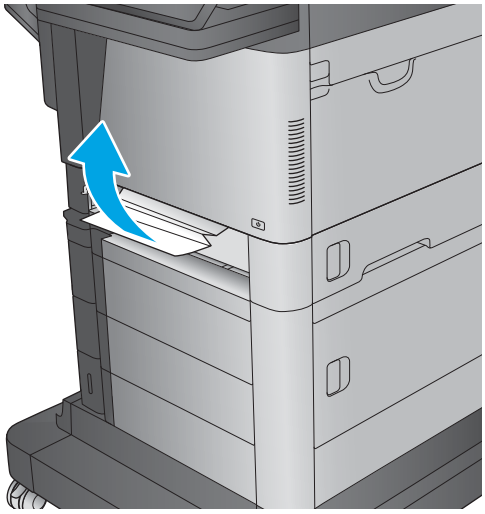
1. Αφαιρέστε εντελώς το δίσκο από το προϊόν, τραβώντας τον και ανασηκώνοντάς τον ελαφρά.



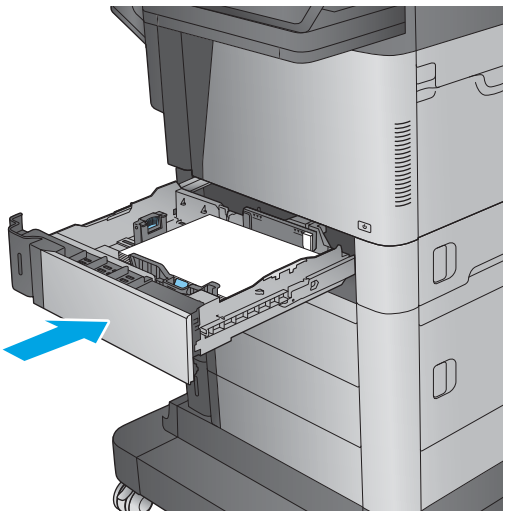
2. Αφαιρέστε τα φύλλα χαρτιού που έχουν εμπλακεί ή υποστεί φθορά.



3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από τους κυλίνδρους τροφοδοσίας στο εσωτερικό του προϊόντος.



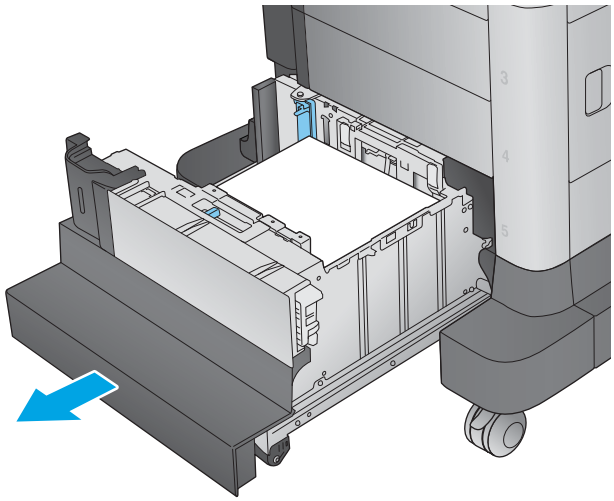
4. Τοποθετήστε ξανά και κλείστε το δίσκο.



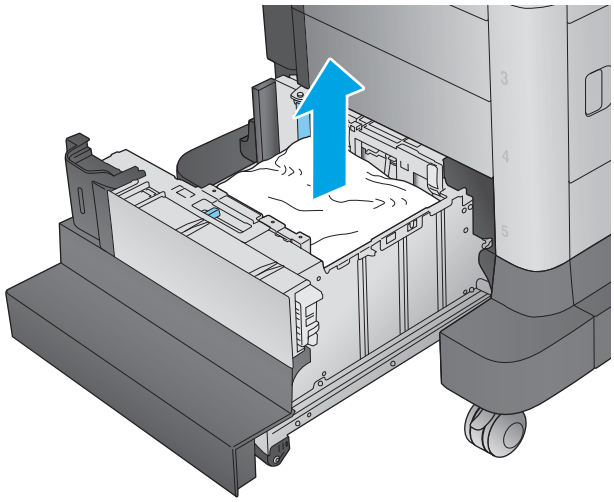
Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων (Δίσκος 5)

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού στο Δίσκο υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων (Δίσκος 5). Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

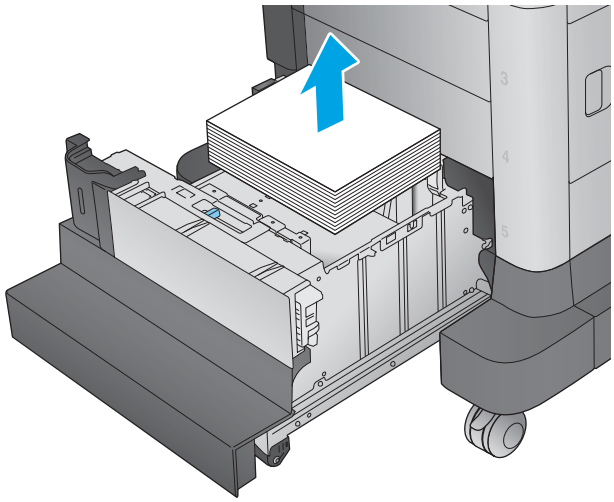
1. Ανοίξτε το δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων.



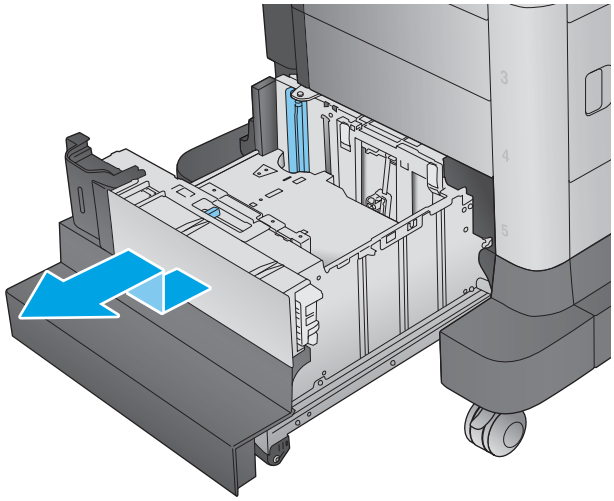
2. Αφαιρέστε και απορρίψτε όσα φύλλα έχουν υποστεί ζημιά.



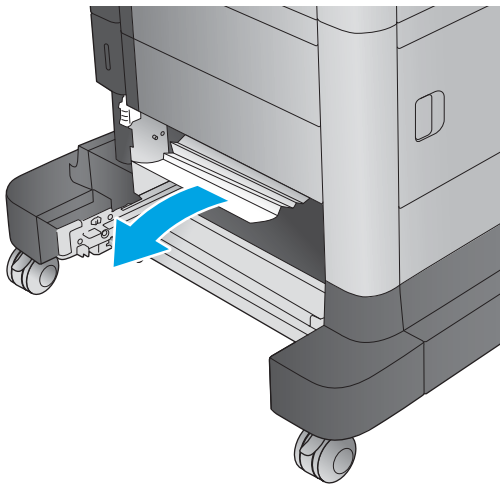
3. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο.



4. Ανασηκώστε το δίσκο και, στη συνέχεια, τραβήξτε τον ευθεία προς τα έξω για να τον αφαιρέσετε.

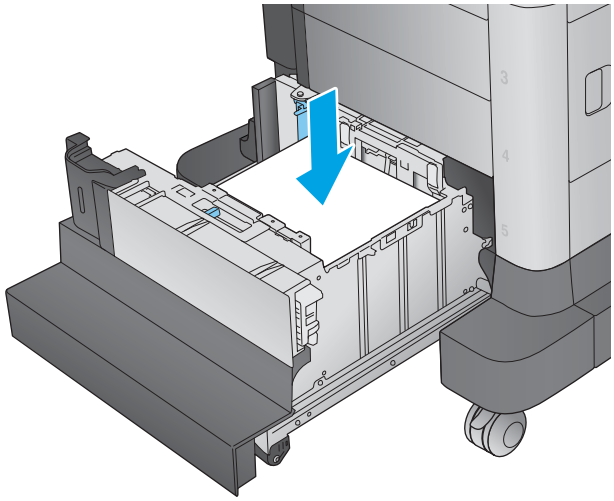


5. Εάν υπάρχει χαρτί στην περιοχή τροφοδότησης, τραβήξτε το προς τα κάτω για να το αφαιρέσετε.

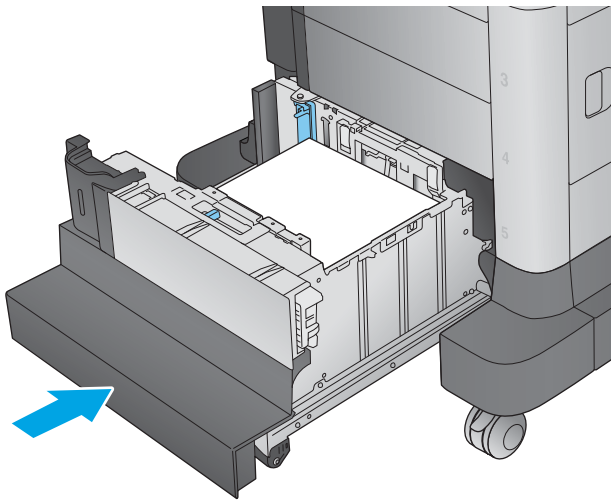


6. Επανατοποθετήστε το δίσκο και κατόπιν γεμίστε το δίσκο με χαρτί. Ο δίσκος χωράει έως και 1.500 φύλλα χαρτιού.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για βέλτιστα αποτελέσματα, τοποθετήστε ολόκληρα πακέτα χαρτιού. Αποφύγετε να χωρίσετε τα πακέτα σε μικρότερα κομμάτια.



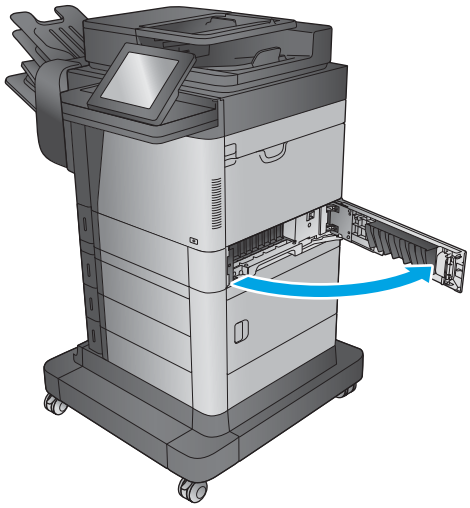
7. Κλείστε το δίσκο.



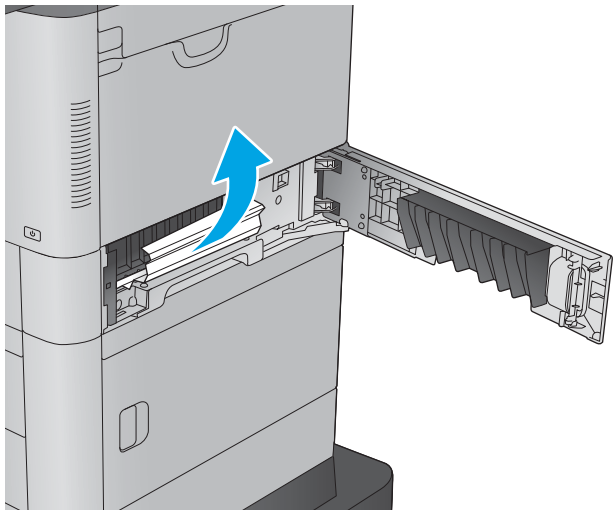
Αποκατάσταση εμπλοκών στη δεξιά θύρα

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού στη δεξιά θύρα. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

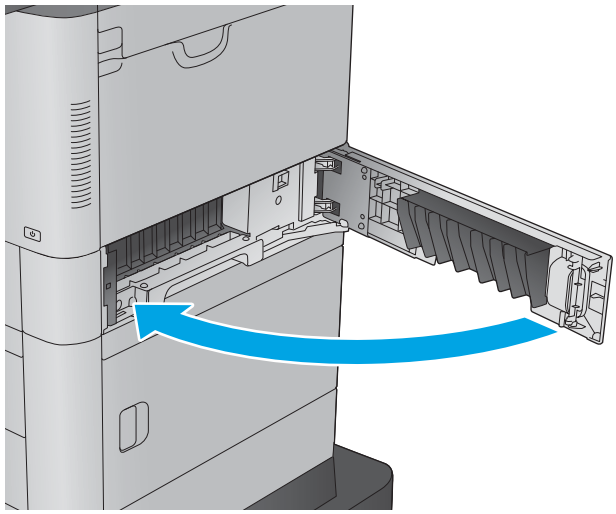
1. Ανοίξτε τη δεξιά θύρα.



2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



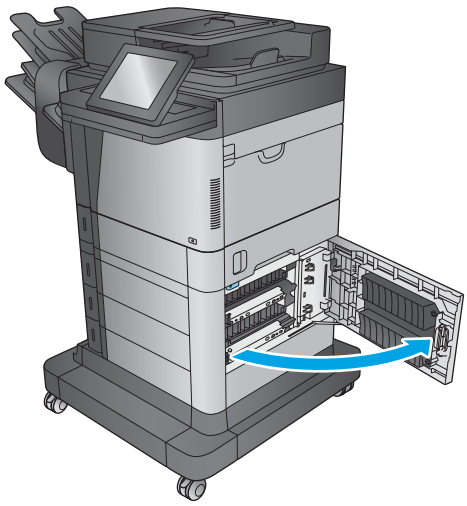
3. Κλείστε τη δεξιά θύρα.



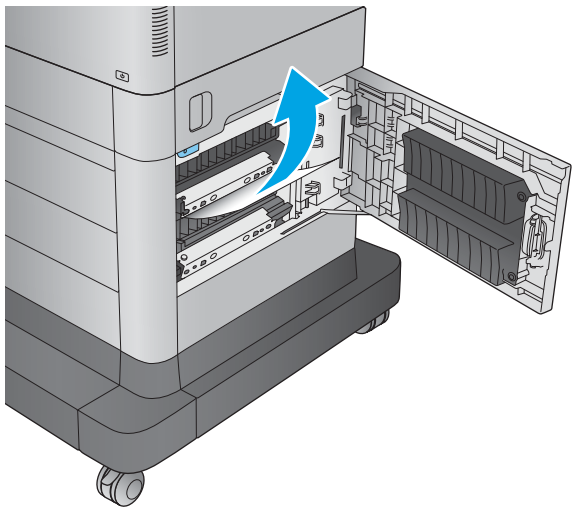
Αποκατάσταση εμπλοκών στην κάτω δεξιά θύρα

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού στην κάτω δεξιά θύρα. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

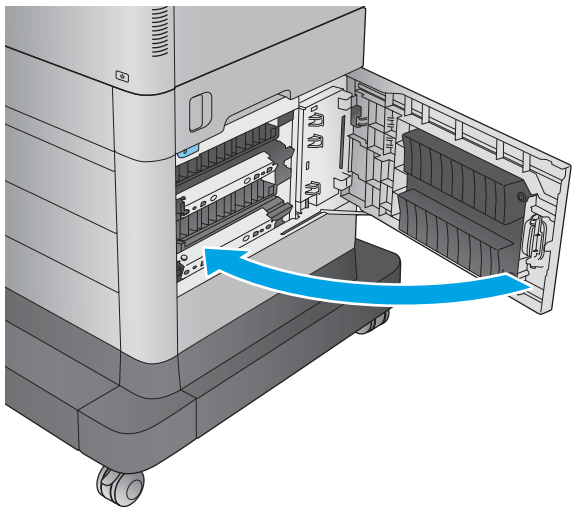
1. Ανοίξτε την κάτω δεξιά θύρα.



2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



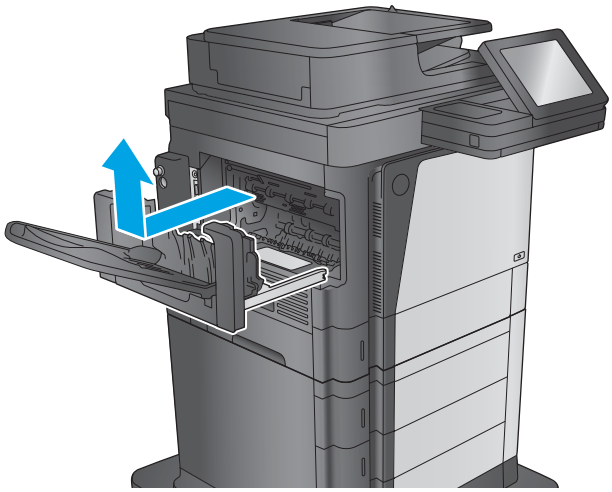
3. Κλείστε την κάτω δεξιά θύρα.



Αποκατάσταση εμπλοκών στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης και το σταθεροποιητή γραφίτη

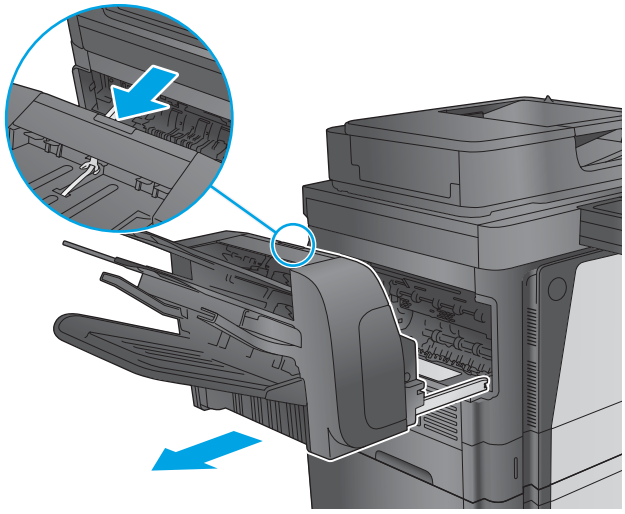
Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού στην περιοχή του εξαρτήματος εκτύπωσης διπλής όψης και του σταθεροποιητή γραφίτη. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή,ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

1. **M630dn,M630h και M630f**: Τραβήξτε το δίσκο εξόδου και τη στεφάνη συγκράτησης ευθεία προς τα έξω και έπειτα ανασηκώστε για να τα αφαιρέσετε.

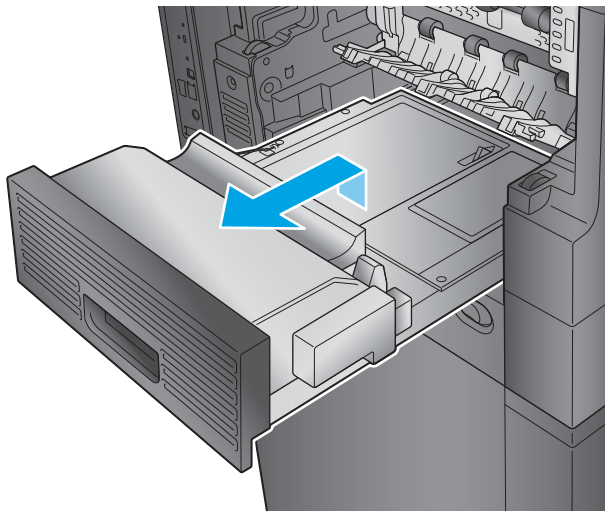


2. **Μοντέλο M630z (ή άλλα μοντέλα,εάν το γραμματοκιβώτιο συρραφής είναι τοποθετημένο)**: Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης του γραμματοκιβωτίου συρραφής και αφαιρέστε το από το προϊόν.

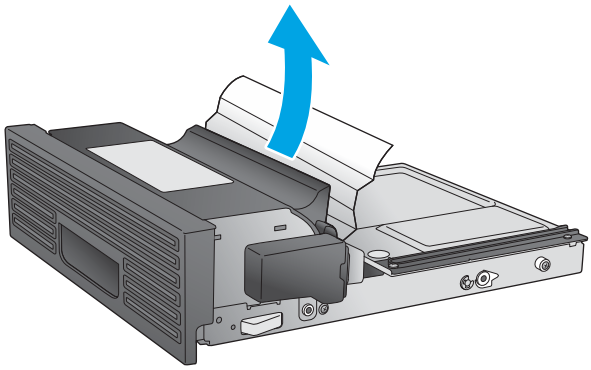
   ΠΡΟΣΟΧΗ: *Μην* αποσυνδέσετε το βύσμα. Το μήκος του καλωδίου είναι αρκετά μεγάλο ώστε να τοποθετήσετε το γραμματοκιβώτιο συρραφής στο πάτωμα. Εάν το βύσμα δεν είναι συνδεδεμένο,συνδέστε το και πραγματοποιήστε επανεκκίνηση του προϊόντος μετά την αποκατάσταση της εμπλοκής ώστε το προϊόν να αναγνωρίσει το εξάρτημα.



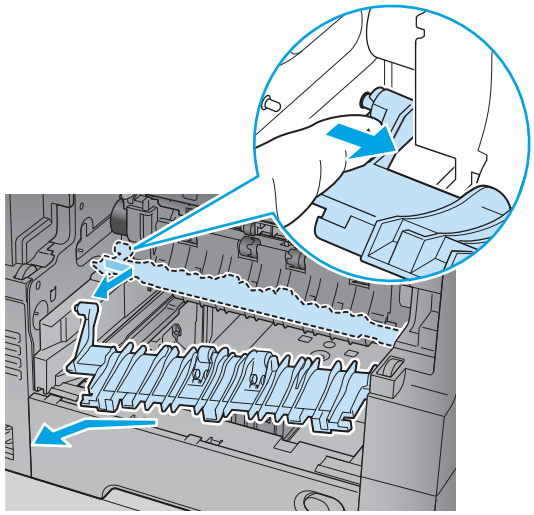
3. Σύρετε το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης μακριά από το προϊόν για να το αφαιρέσετε.



4. Εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης,αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί.

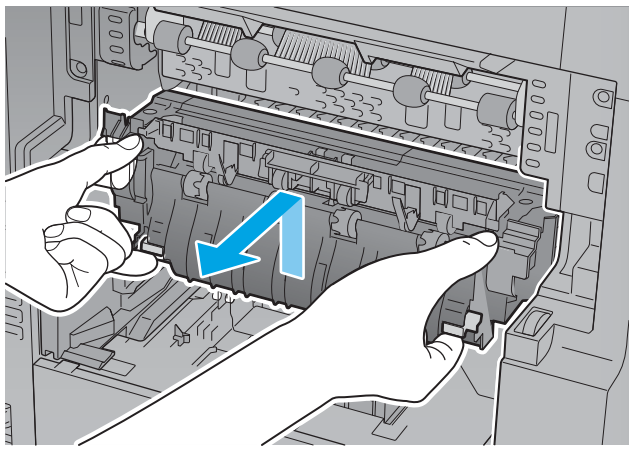


5. Λυγίστε προσεκτικά την αριστερή πλευρά του οδηγού εισόδου του σταθεροποιητή γραφίτη για να τον απελευθερώσετε,και περιστρέψτε τον οδηγό έξω και μακριά από το προϊόν για να τον αφαιρέσετε.

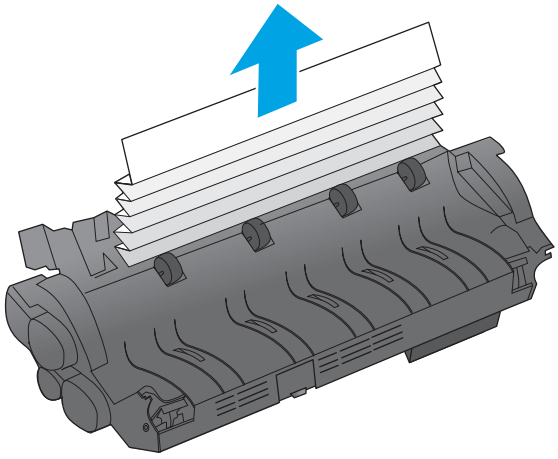


6. Πιέστε τις δύο μπλε γλωσσίδες στο σταθεροποιητή για να τον απελευθερώσετε,ανασηκώστε ελαφρώς προς τα επάνω και τραβήξτε έξω το σταθεροποιητή του προϊόντος για να τον αφαιρέσετε.

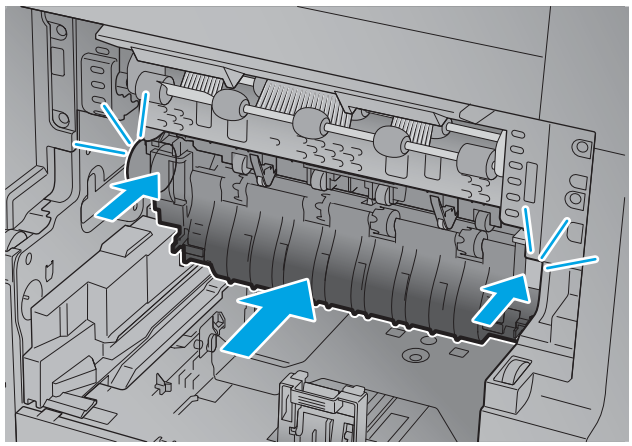
   ΠΡΟΣΟΧΗ: Η μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη ενδέχεται να αναπτύξει θερμότητα όταν το προϊόν βρίσκεται σε χρήση.



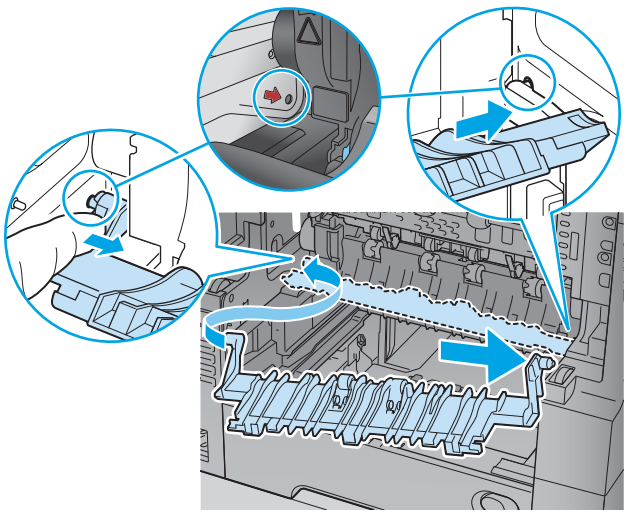
7. Αποκαταστήστε την εμπλοκή τραβώντας προσεκτικά το χαρτί προς τα έξω.



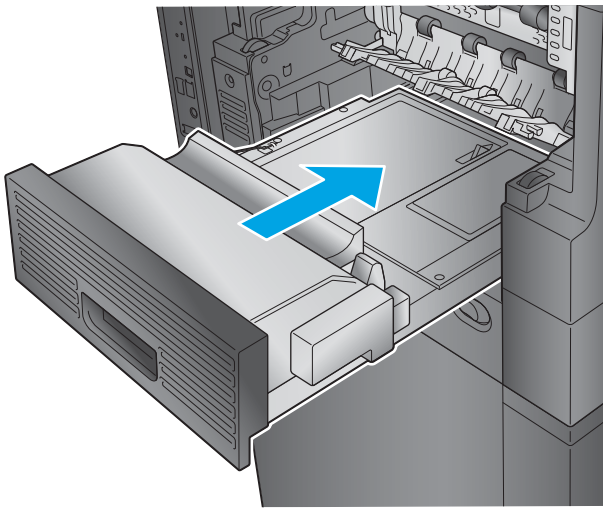
8. Πιέστε το σταθεροποιητή μέσα στο προϊόν έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.



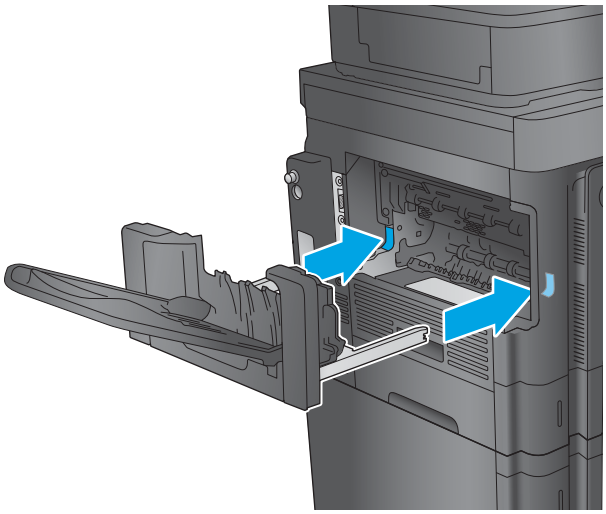
9. Τοποθετήστε την δεξιά πλευρά του οδηγού εισαγωγής του σταθεροποιητή γραφίτη στο προϊόν,λυγίστε προσεκτικά την αριστερή πλευρά του οδηγού και πιέστε τον πίσω στο προϊόν έως ότου οι πείροι στον οδηγό να ασφαλίσουν στις οπές στο πλαίσιο του προϊόντος.



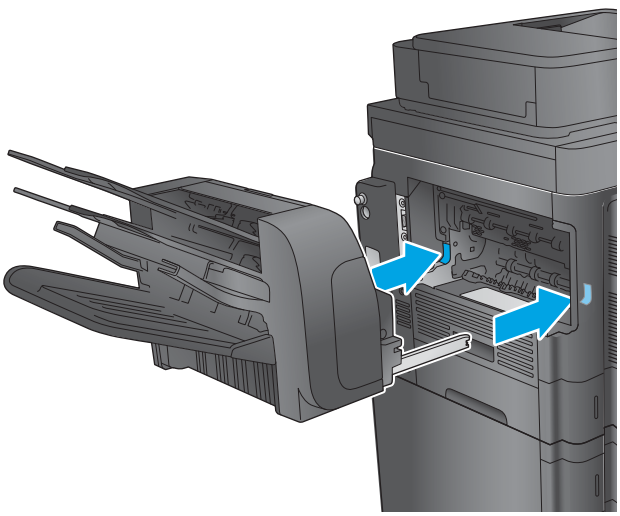
10. Σύρετε το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης στο προϊόν για να το τοποθετήσετε.



11. **M630dn,M630h και M630f**: Τοποθετήστε το δίσκο εξόδου και τη στεφάνη συγκράτησης.



12. **Μοντέλο M630z (και άλλα μοντέλα,εάν το γραμματοκιβώτιο συρραφής είναι τοποθετημένο)**: Ευθυγραμμίστε το γραμματοκιβώτιο συρραφής με τις εγκοπές στη συσκευή και σύρετέ το στο εσωτερικό του προϊόντος.



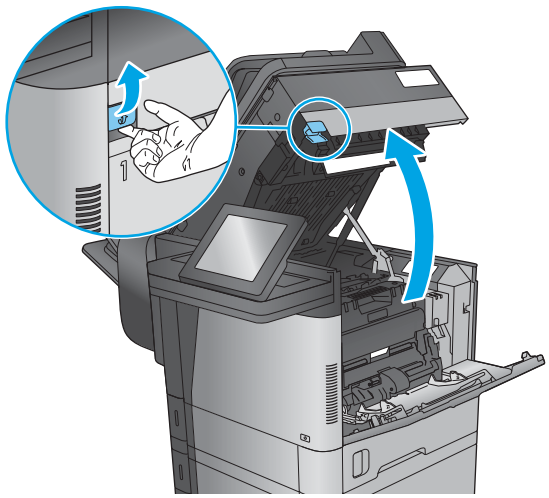
Αποκαταστήστε εμπλοκές κάτω από το επάνω κάλυμμα και στην περιοχή εγγραφής

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού κάτω από το επάνω κάλυμμα. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

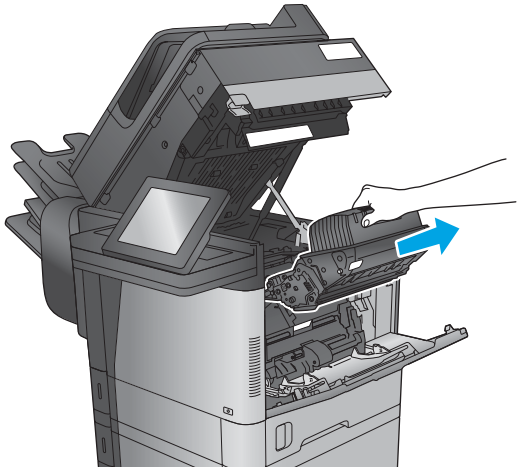
1. Ανοίξτε το Δίσκο 1 και αφαιρέστε το κάλυμμα του εξαρτήματος τροφοδοσίας φακέλων (ή αφαιρέστε το προαιρετικό εξάρτημα τροφοδοσίας φακέλων, εάν έχει τοποθετηθεί).



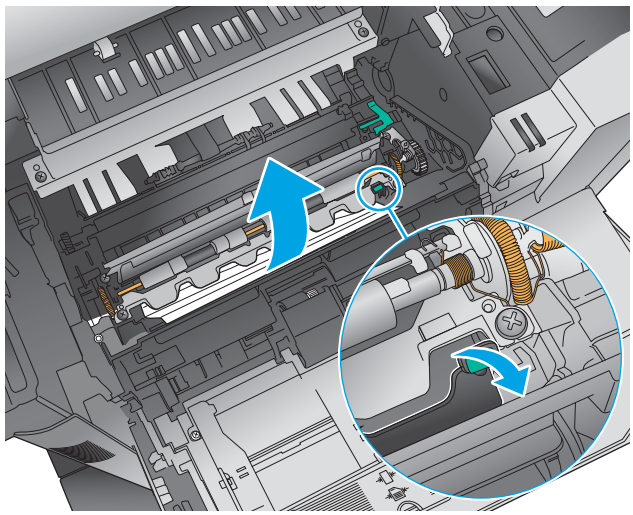
2. Σηκώστε το μοχλό αποδέσμευσης του επάνω καλύμματος και ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.



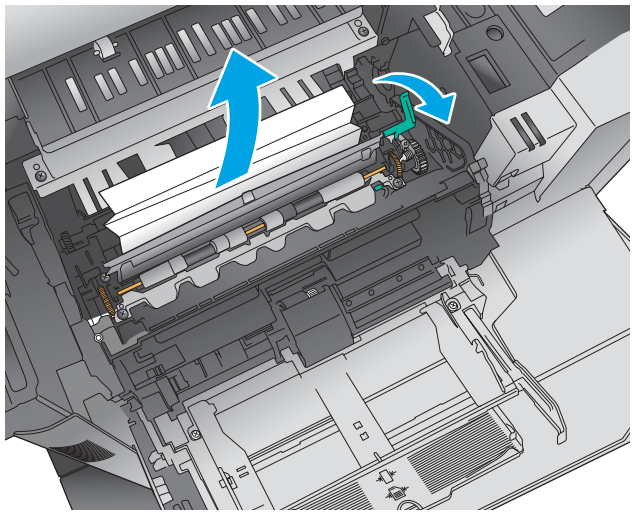
3. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



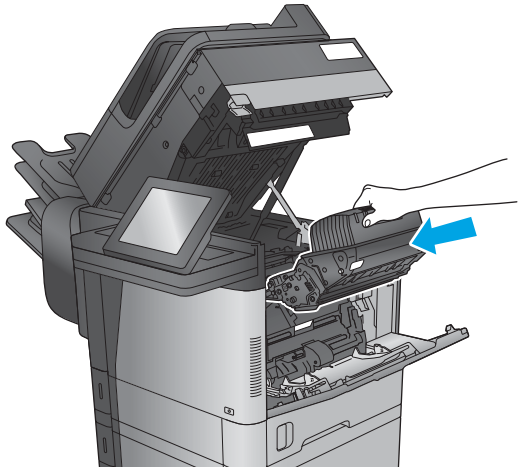
4. Στο μπροστινό τμήμα του κυλίνδρου εγγραφής, ανασηκώστε την μικρή πράσινη γλωσσίδα για να ανασηκώσετε το πλαστικό προστατευτικό του κυλίνδρου και τραβήξτε προς τα έξω χαρτί που έχει εμπλακεί.



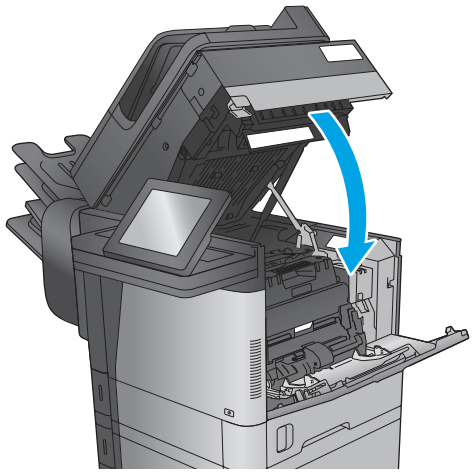
5. Στο πίσω μέρος του κυλίνδρου, χρησιμοποιήστε την μακρύτερη πράσινη γλωσσίδα για να ανυψώσετε το μεταλλικό προστατευτικό και τραβήξτε προς τα έξω τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



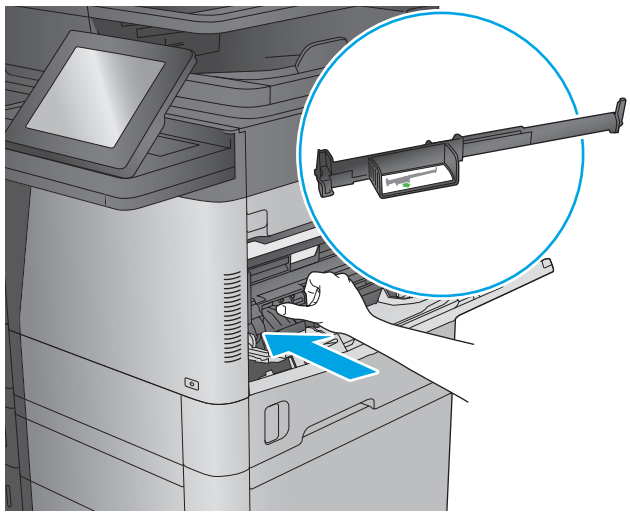
6. Τοποθετήστε το δοχείο γραφίτη.



7. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.



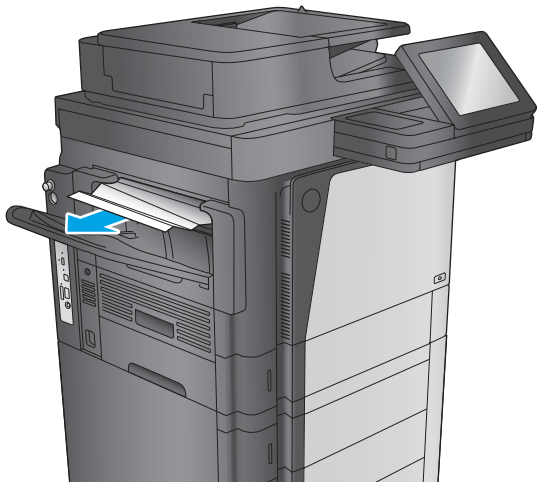
8. Τοποθετήστε το κάλυμμα του εξαρτήματος τροφοδοσίας φακέλων.



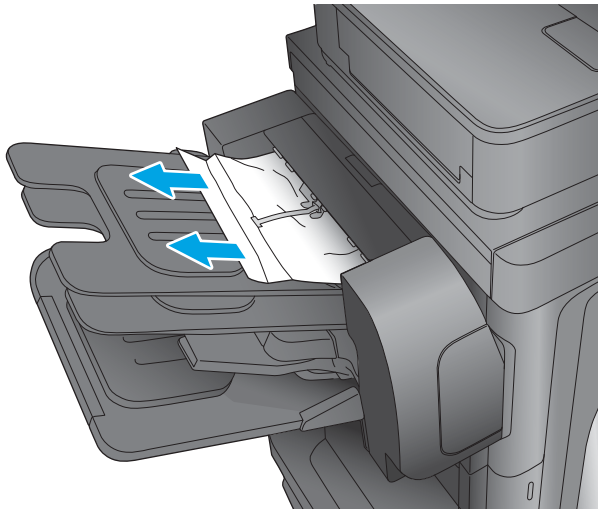
Αποκατάσταση εμπλοκών στη θήκη εξόδου

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού στο δίσκο εξόδου. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή,ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

1. M630dn,M630h και M630f: Εάν το χαρτί είναι ορατό στο δίσκο εξόδου,πιάστε το εμπρός άκρο του και αφαιρέστε το.



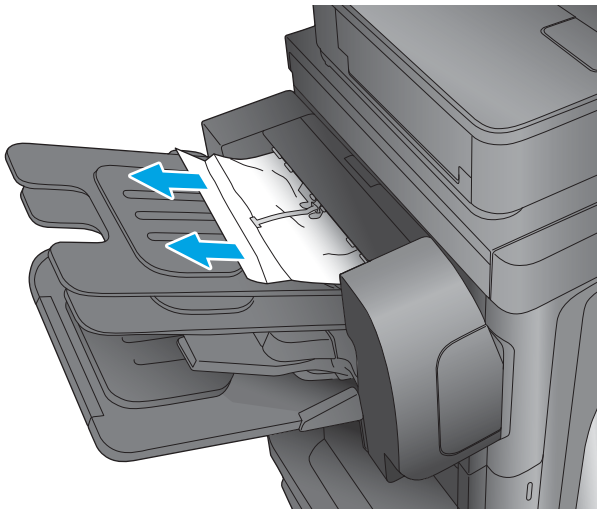
2. Μοντέλο M630z: Αφαιρέστε από τους δίσκους γραμματοκιβωτίου τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



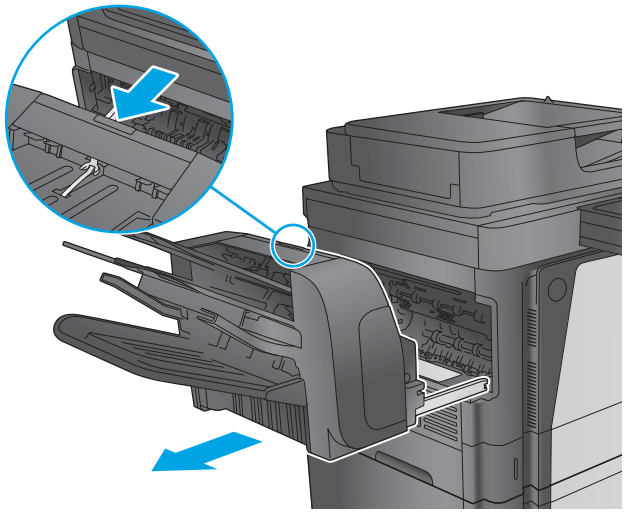
Αποκατάσταση εμπλοκών στο εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής χαρτιού στο εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

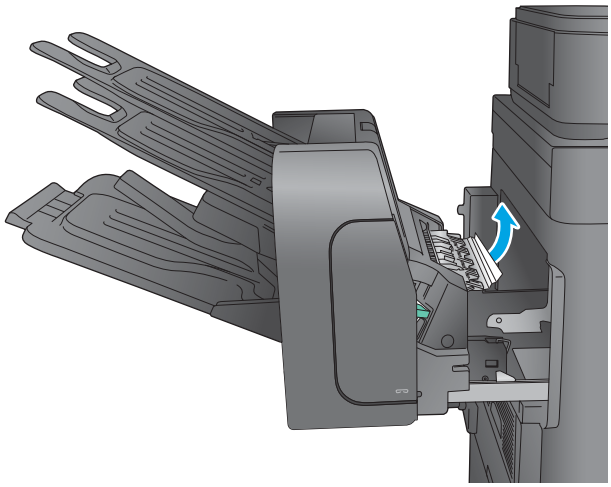
1. Αφαιρέστε από τους δίσκους γραμματοκιβωτίου τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



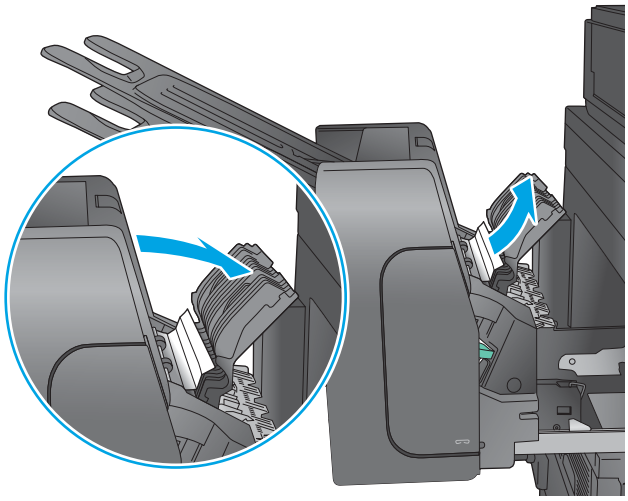
2. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης του γραμματοκιβωτίου συρραφής και σύρετέ το έξω από το προϊόν.



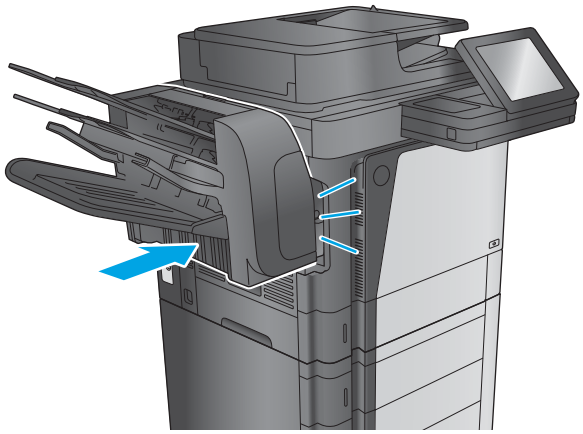
3. Εάν φαίνεται να υπάρχει χαρτί που έχει εμπλακεί κάτω από τον οδηγό χαρτιού, τραβήξτε το ευθεία προς τα έξω.



4. Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης στις εμπλοκές. Εάν φαίνεται να υπάρχει χαρτί που έχει εμπλακεί στο εσωτερικό της θύρας πρόσβασης στις εμπλοκές, τραβήξτε το ευθεία προς τα επάνω για να το αφαιρέσετε.



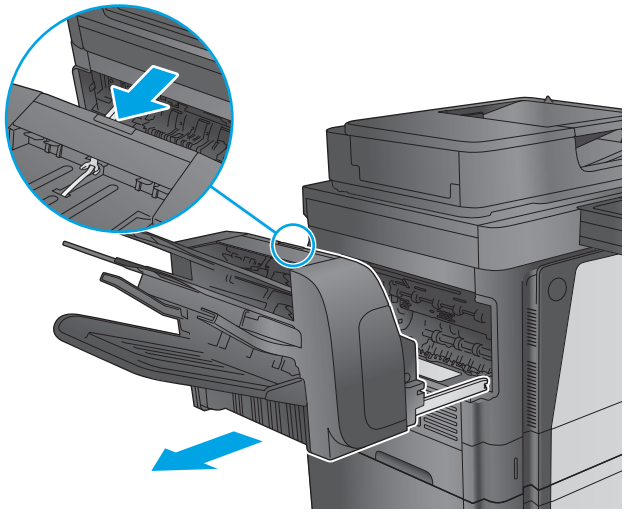
5. Συνδέστε το γραμματοκιβώτιο συρραφής.



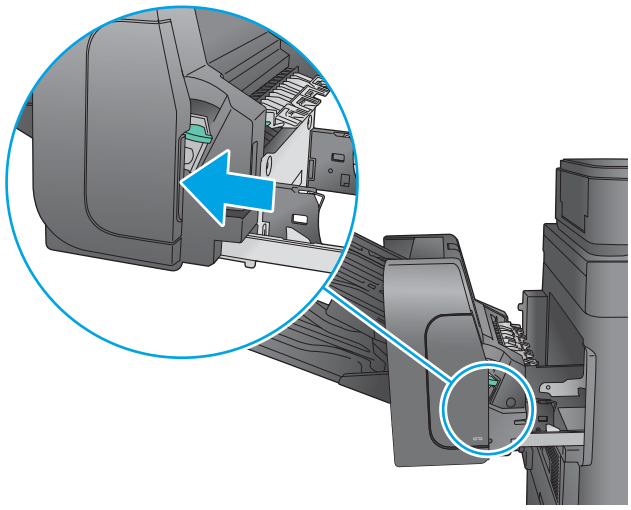
Αποκατάσταση εμπλοκών συρραφής στο εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκής κλιπ συρραφής στο εξάρτημα του γραμματοκιβωτίου συρραφής. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

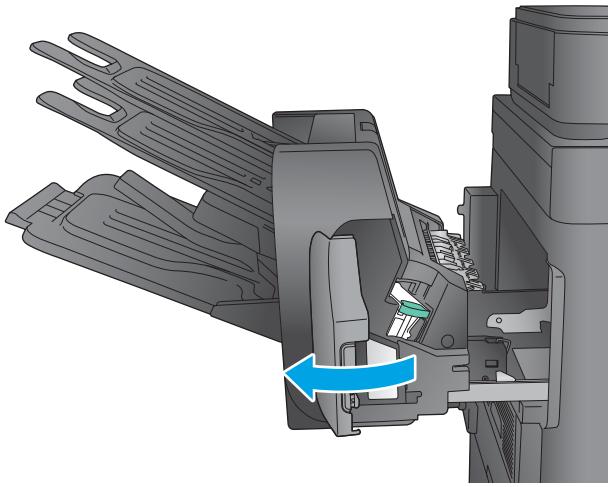
1. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης του γραμματοκιβωτίου συρραφής και σύρετέ το έξω από το προϊόν.



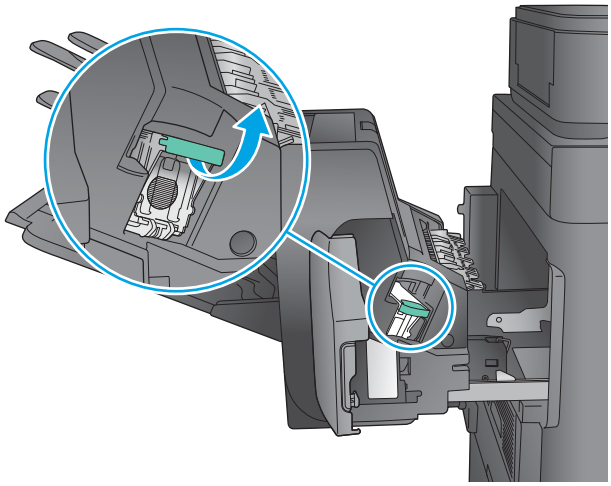
2. Πατήστε το μοχλό για να απελευθερώσετε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



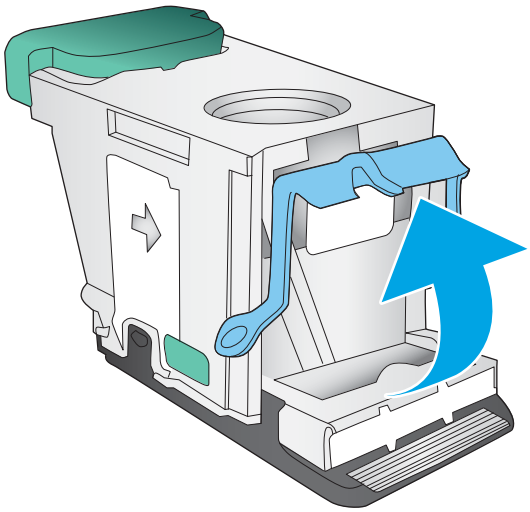
3. Ανοίξτε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



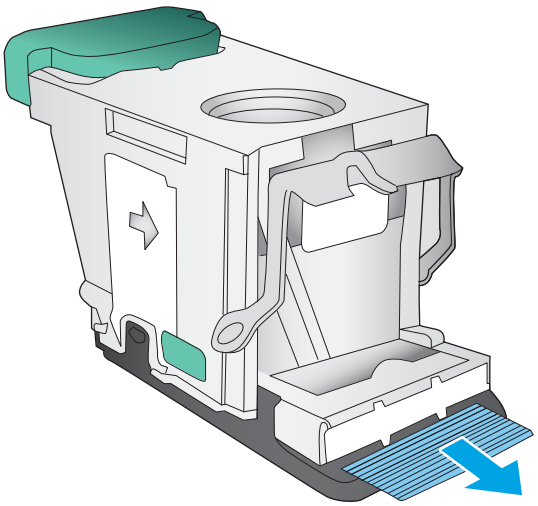
4. Ανασηκώστε την πράσινη προεξοχή στο δοχείο μονάδας συρραφής και, στη συνέχεια, τραβήξτε το δοχείο προς τα έξω.



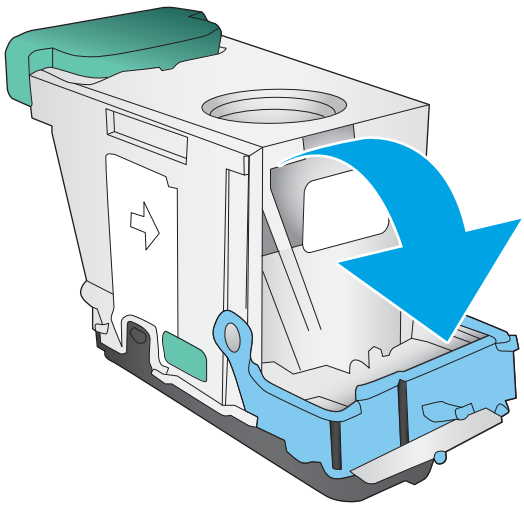
5. Ανεβάστε τον μικρό μοχλό στο πίσω μέρος της κασέτας συνδετήρων.



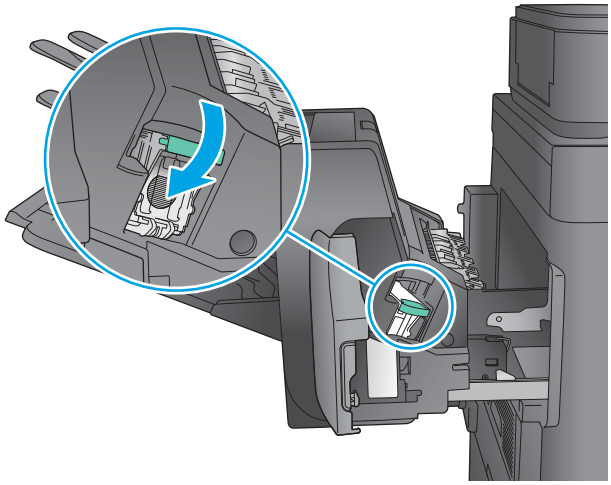
6. Αφαιρέστε τα κλιπ συρραφής που έχουν εμπλακεί.



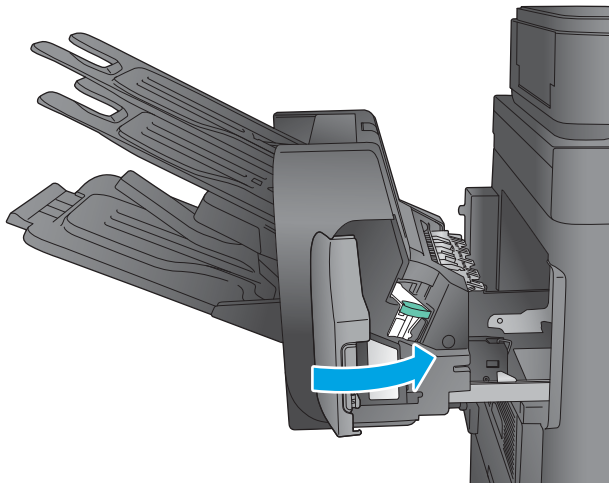
7. Κλείστε το μοχλό στο πίσω μέρος της κασέτας συνδετήρων. Βεβαιωθείτε ότι εφαρμόζει στη σωστή θέση.



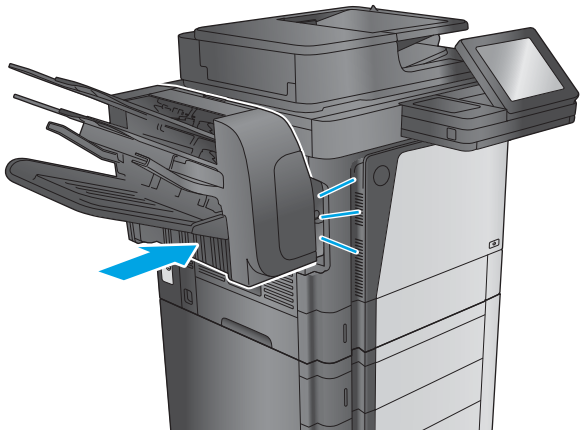
8. Εισάγετε το δοχείο της μονάδας συρραφής μέσα στη μονάδα και πιέστε την πράσινη λαβή προς τα κάτω μέχρι να εφαρμόσει στη σωστή θέση.



9. Κλείστε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



10. Σύρετε το γραμματοκιβώτιο συρραφής προς το προϊόν, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.



Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης

Εάν το προϊόν εμφανίζει προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

Εάν το προϊόν εμφανίζει προβλήματα ποιότητας σάρωσης, φαξ ή αντιγραφής, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις και επίσης ανατρέξτε στις ενότητες "Βελτίωση ποιότητας σάρωσης", "Βελτίωση ποιότητας φαξ" ή "Βελτίωση ποιότητας αντιγραφής" για περισσότερες λύσεις.

- Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού
- Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης
- Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη
- Καθαρισμός του προϊόντος
- Οπτικός έλεγχος του δοχείου γραφίτη
- Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης
- Έλεγχος ρυθμίσεων λειτουργίας EconoMode
- Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού

Δοκιμάστε να εκτυπώσετε από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού. Εάν η σελίδα εκτυπώνεται σωστά, υπάρχει πρόβλημα στο πρόγραμμα λογισμικού από το οποίο εκτυπώνατε.

Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης

Ελέγξτε τη ρύθμιση του τύπου χαρτιού όταν εκτυπώνετε από πρόγραμμα λογισμικού και οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν κηλίδες, θαμπάδες ή σκούρα σημεία, παραμορφωμένο χαρτί, διάσπαρτες κουκκίδες γραφίτη, ασταθή γραφίτη ή μικρές περιοχές χωρίς γραφίτη.

Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το προϊόν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή στο κουμπί **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερα...**.
5. Αναπτύξτε τη λίστα επιλογών **Τύπος:** .
6. Αναπτύξτε την κατηγορία τύπων χαρτιού που ταιριάζει καλύτερα στο χαρτί σας.
7. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Έλεγχος ρύθμισης τύπου χαρτιού (OS X)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε το προϊόν.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Show Details** (Εμφάνιση λεπτομερειών) και κατόπιν πατήστε το μενού **Media & Quality** (Μέσα και ποιότητα) ή **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα).
4. Επιλέξτε έναν τύπο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Media-type** (Τύπος μέσου).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής των δοχείων γραφίτη και, εάν ισχύει, την κατάσταση των υπόλοιπων εξαρτημάτων συντήρησης.

Βήμα 1: Εκτύπωση της σελίδας κατάστασης αναλώσιμων

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Αναλώσιμα και πατήστε το.
2. Η κατάσταση όλων των αναλώσιμων στοιχείων αναφέρεται στην οθόνη.
3. Για να εκτυπώσετε ή να εμφανίσετε μια αναφορά με την κατάσταση όλων των αναλώσιμων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των κωδικών των γνήσιων αναλώσιμων HP για νέα παραγγελία, πατήστε το κουμπί Διαχείριση αναλώσιμων. Πατήστε το κουμπί Κατάσταση αναλώσιμων και, στη συνέχεια, πατήστε είτε το κουμπί Εκτύπωση είτε το κουμπί Προβολή.

Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

1. Δείτε την αναφορά της κατάστασης αναλωσίμων για να ελέγξετε το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής των δοχείων γραφίτη και, εάν ισχύει, την κατάσταση των υπόλοιπων αντικαταστάσιμων εξαρτημάτων συντήρησης.

   Όταν χρησιμοποιείτε δοχείο γραφίτη που έχει φτάσει σχεδόν στο τέλος της διάρκειας ζωής του, μπορεί να παρουσιαστούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Η σελίδα κατάστασης αναλώσιμων υποδεικνύει πότε κάποιο αναλώσιμο έχει πολύ χαμηλή στάθμη. Όταν ένα αναλώσιμο της HP έχει φτάσει στο όριο πολύ χαμηλής στάθμης, η εγγύηση Premium Protection της HP για το συγκεκριμένο αναλώσιμο έχει λήξει.

   Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί τώρα, εκτός αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι πλέον αποδεκτή. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή.

   Εάν διαπιστώσετε ότι χρειάζεται να αντικαταστήσετε ένα δοχείο γραφίτη ή κάποιο άλλο εξάρτημα συντήρησης, μπορείτε να βρείτε τους κωδικούς των αυθεντικών αναλώσιμων HP στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων.
2. Ελέγξτε εάν χρησιμοποιείτε αυθεντικό δοχείο HP.

   Τα αυθεντικά δοχεία γραφίτη HP φέρουν την ένδειξη "HP" ή το λογότυπο της HP. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση των δοχείων HP, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Καθαρισμός του προϊόντος

Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού

Κατά τη διαδικασία εκτύπωσης, μπορούν να συσσωρευτούν σωματίδια χαρτιού, γραφίτη και σκόνης στο εσωτερικό του προϊόντος και να προκαλέσουν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης, όπως στίγματα ή πιτσιλιές γραφίτη, κηλίδες, λωρίδες, γραμμές ή επαναλαμβανόμενα σημάδια.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καθαρίσετε τη διαδρομή χαρτιού του προϊόντος:

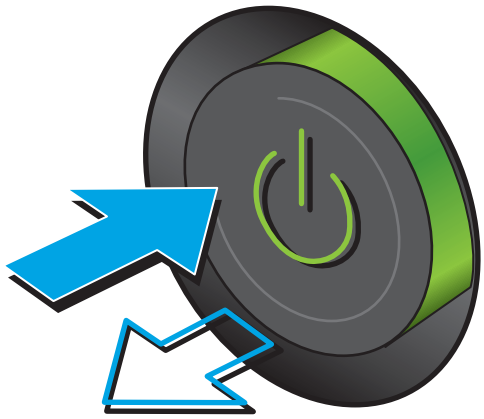
1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Συντήρηση συσκευής και πατήστε το.
2. Πατήστε Βαθμονόμηση/Καθαρισμός, Σελίδα καθαρισμού και κατόπιν Εκτύπωση για να εκτυπωθεί η σελίδα.

   Θα εμφανιστεί το μήνυμα **Γίνεται καθαρισμός** στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος. Η διαδικασία καθαρισμού διαρκεί μερικά λεπτά. Μην απενεργοποιήσετε το προϊόν προτού ολοκληρωθεί η διαδικασία καθαρισμού. Όταν τελειώσει, πετάξτε την εκτυπωμένη σελίδα.

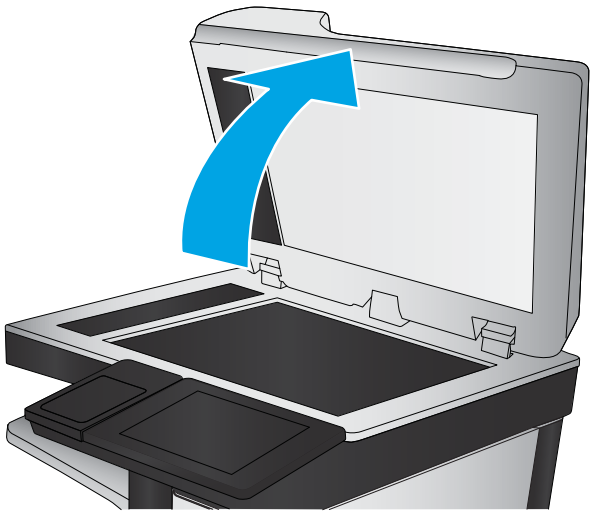
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε το προϊόν και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



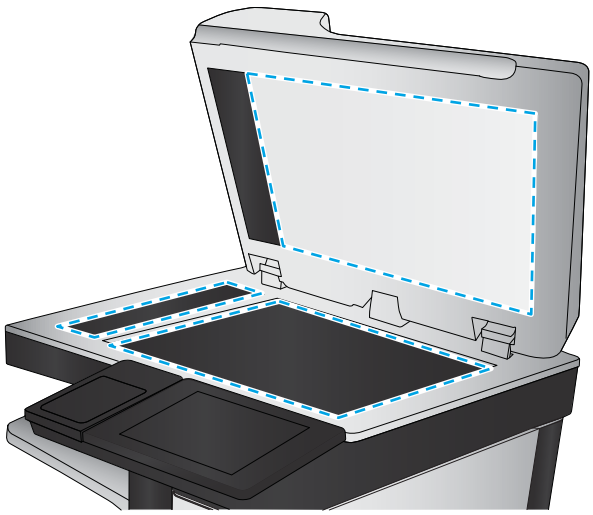
2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια, τις λωρίδες του τροφοδότη εγγράφων και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι το οποίο έχετε βρέξει με μη διαβρωτικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

   ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε στιλβωτικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε μέρος του προϊόντος, γιατί μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στο προϊόν. Μην φέρνετε υγρά σε απευθείας επαφή με τη γυάλινη επιφάνεια ή τον κύλινδρο. Ενδέχεται να εισχωρήσουν στο προϊόν και να του προκαλέσουν ζημιά.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.



4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.

5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τη προϊόν.

Οπτικός έλεγχος του δοχείου γραφίτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιθεωρήσετε κάθε δοχείο γραφίτη.

1. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη από το προϊόν.
2. Ελέγξτε το τσιπ της μνήμης για τυχόν ζημιά.
3. Εξετάστε την επιφάνεια του πράσινου τυμπάνου απεικόνισης.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αγγίξετε το τύμπανο απεικόνισης. Τα δαχτυλικά αποτυπώματα στο τύμπανο απεικόνισης μπορεί να οδηγήσουν σε προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης.

4. Αν δείτε γρατσουνιές, δακτυλιές ή άλλη ζημιά στο τύμπανο απεικόνισης, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.

5. Τοποθετήστε ξανά το δοχείο γραφίτη και εκτυπώστε μερικές σελίδες για να δείτε εάν έχει λυθεί το πρόβλημα.

Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης

Βήμα 1: Χρησιμοποιήστε χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP

Ορισμένα προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης οφείλονται στη χρήση χαρτιού που δεν πληροί τις προδιαγραφές της HP.

- Χρησιμοποιείτε πάντα τύπο και βάρος χαρτιού που υποστηρίζονται από τη συγκεκριμένη συσκευή.
- Για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα, να χρησιμοποιείτε καλής ποιότητας χαρτί, χωρίς κοψίματα, σκισίματα, κηλίδες, σκόνη, ασταθή επιφάνεια, τσαλακώματα, κενά, συνδετήρες και κυρτές ή τσαλακωμένες άκρες.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν έχει εκτυπωθεί προηγουμένως.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν περιέχει μεταλλικό υλικό, όπως γκλίτερ.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει σχεδιαστεί μόνο για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Μην χρησιμοποιείτε πολύ τραχύ χαρτί. Αν χρησιμοποιήσετε πιο απαλό χαρτί, η ποιότητα εκτύπωσης θα είναι καλύτερη.

Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος

Το περιβάλλον μπορεί να επηρεάσει άμεσα την ποιότητα εκτύπωσης και αποτελεί συχνή αιτία προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης ή τροφοδοσίας χαρτιού. Δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις:

- Απομακρύνετε το προϊόν από σημεία με ρεύματα αέρα, όπως ανοιχτά παράθυρα ή πόρτες και αεραγωγούς κλιματισμού.
- Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν δεν είναι εκτεθειμένο σε θερμοκρασίες ή υγρασία εκτός των προδιαγραφών του προϊόντος.
- Μην τοποθετείτε το προϊόν σε περιορισμένο χώρο, όπως ντουλάπια.
- Τοποθετήστε το προϊόν σε στερεή, επίπεδη επιφάνεια.
- Αφαιρέστε οτιδήποτε εμποδίζει τους αεραγωγούς του προϊόντος. Πρέπει να διασφαλίζεται η καλή ροή αέρα σε όλες τις πλευρές του προϊόντος, συμπεριλαμβανομένου και του επάνω μέρους.
- Προστατέψτε το προϊόν από ακαθαρσίες, σκόνη, ατμό, γράσο ή άλλα στοιχεία που μεταφέρονται μέσω του αέρα και τα οποία μπορούν να αφήσουν κατάλοιπα στο εσωτερικό του προϊόντος.

Βήμα 3: Ρύθμιση ευθυγράμμισης μεμονωμένου δίσκου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν το κείμενο ή οι εικόνες δεν έχουν κεντραριστεί ή ευθυγραμμιστεί σωστά στην εκτυπωμένη σελίδα, όταν εκτυπώνετε από συγκεκριμένους δίσκους.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Γενικές ρυθμίσεις
   - Ποιότητα εκτύπωσης
   - Κεντράρισμα εικόνας
3. Επιλέξτε το δίσκο που θέλετε να προσαρμόσετε.
4. Πατήστε το κουμπί Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στις εκτυπωμένες σελίδες.
5. Πατήστε το κουμπί Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας για να επαληθεύσετε τα αποτελέσματα και, στη συνέχεια, κάντε περαιτέρω προσαρμογές εάν είναι απαραίτητο.
6. Όταν μείνετε ικανοποιημένοι με τα αποτελέσματα, πατήστε το κουμπί Αποθήκευση για να αποθηκεύσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Έλεγχος ρυθμίσεων λειτουργίας EconoMode

Η HP δεν συνιστά τη μόνιμη χρήση της λειτουργίας EconoMode. Εάν η λειτουργία EconoMode χρησιμοποιείται συνεχώς, ο γραφίτης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από τα μηχανικά μέρη του δοχείου γραφίτη. Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης αρχίσει να υποβαθμίζεται και δεν είναι πλέον αποδεκτή, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL 6 για Windows. Εάν δεν χρησιμοποιείτε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP.

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα αν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ σκούρα ή πολύ ανοιχτόχρωμη.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το προϊόν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή στο κουμπί **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα** και βρείτε την περιοχή **Ποιότητα εκτύπωσης**.
4. Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ σκούρα, χρησιμοποιήστε τις εξής ρυθμίσεις:
   - Επιλέξτε **600 dpi**.
   - Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **EconoMode**, για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία.

   Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ ανοιχτόχρωμη, χρησιμοποιήστε τις εξής ρυθμίσεις:
   - Επιλέξτε **FastRes 1200**.
   - Αποεπιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **EconoMode**, για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Δοκιμάστε ένα διαφορετικό πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, αν εκτυπώνετε από πρόγραμμα λογισμικού και οι εκτυπωμένες σελίδες εμφανίζουν μη αναμενόμενες γραμμές σε γραφικά, κείμενο που λείπει, γραφικά που λείπουν, λανθασμένη μορφοποίηση ή αντικατεστημένες γραμματοσειρές.

Κάντε λήψη οποιουδήποτε από τα παρακάτω προγράμματα οδήγησης από την τοποθεσία της HP στο Web: www.hp.com/support/ljMFPM630.

Πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6	• Παρέχεται ως το προεπιλεγμένο πρόγραμμα οδήγησης στο CD που συνοδεύει το προϊόν. Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εγκαθίσταται αυτόματα, εκτός εάν επιλέξετε κάποιο διαφορετικό. • Συνιστάται για όλα τα περιβάλλοντα Windows • Παρέχει άριστη συνολική ταχύτητα, ποιότητα εκτύπωσης και υποστήριξη των δυνατοτήτων του προϊόντος για τους περισσότερους χρήστες • Σχεδιασμένο για ευθυγράμμιση με το Windows Graphic Device Interface (GDI) για άριστη ταχύτητα σε περιβάλλοντα Windows • Ενδέχεται να μην είναι πλήρως συμβατό με προσαρμοσμένα, καθώς και τρίτων κατασκευαστών, προγράμματα λογισμικού που βασίζονται σε PCL 5.
Πρόγραμμα οδήγησης HP UPD PS	• Συνιστάται για εκτυπώσεις με προγράμματα λογισμικού Adobe® ή με άλλα προγράμματα λογισμικού που περιλαμβάνουν πολλά γραφικά • Παρέχει υποστήριξη για εκτύπωση από εξομοίωση postscript ή υποστήριξη γραμματοσειρών postscript flash
HP UPD PCL 5	• Συνιστάται για γενικές εκτυπώσεις γραφείου σε περιβάλλοντα Windows • Συμβατό με προηγούμενες εκδόσεις του PCL και παλαιότερα προϊόντα HP LaserJet • Η καλύτερη επιλογή για εκτύπωση από προσαρμοσμένα, ή τρίτων κατασκευαστών, προγράμματα λογισμικού • Η καλύτερη επιλογή κατά τη λειτουργία σε μικτά περιβάλλοντα, τα οποία απαιτούν ρύθμιση του προϊόντος σε PCL 5 (UNIX, Linux, κεντρικός υπολογιστής) • Έχει σχεδιαστεί για χρήση σε εταιρικά περιβάλλοντα Windows, έτσι ώστε να παρέχεται ένα πρόγραμμα οδήγησης για χρήση με πολλά μοντέλα προϊόντων • Προτιμάται κατά την εκτύπωση σε πολλά μοντέλα προϊόντων από ένα φορητό υπολογιστή με Windows
HP UPD PCL 6	• Συνιστάται για εκτύπωση σε όλα τα περιβάλλοντα Windows • Παρέχει τη συνολικά βέλτιστη ταχύτητα, ποιότητα εκτύπωσης και υποστήριξη δυνατότητας εκτυπωτή για τους περισσότερους χρήστες • Έχει σχεδιαστεί ώστε να ευθυγραμμίζεται με τη Διασύνδεση συσκευών γραφικών των Windows (GDI) για βέλτιστη ταχύτητα σε περιβάλλοντα Windows • Ενδέχεται να μην είναι πλήρως συμβατό με προσαρμοσμένα, καθώς και τρίτων κατασκευαστών, προγράμματα λογισμικού που βασίζονται σε PCL 5.

Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου

Εάν το προϊόν εμφανίζει προβλήματα ποιότητας αντιγραφής, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

- Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα
- Βαθμονόμηση του σαρωτή
- Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού
- Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας
- Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες
- Αντιγραφή από άκρη σε άκρη
- Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

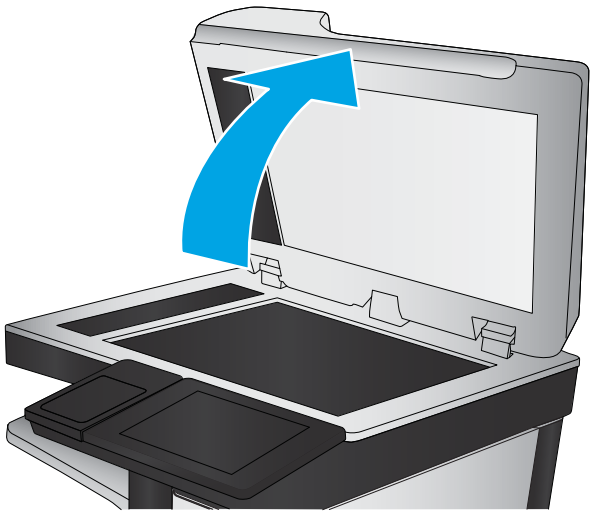
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε το προϊόν και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



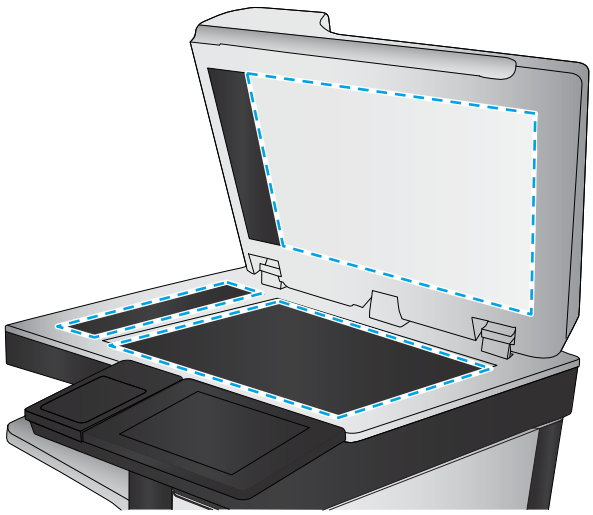
2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια, τις λωρίδες του τροφοδότη εγγράφων και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι το οποίο έχετε βρέξει με μη διαβρωτικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

   ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε στιλβωτικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε μέρος του προϊόντος, γιατί μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στο προϊόν. Μην φέρνετε υγρά σε απευθείας επαφή με τη γυάλινη επιφάνεια ή τον κύλινδρο. Ενδέχεται να εισχωρήσουν στο προϊόν και να του προκαλέσουν ζημιά.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.



4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.

5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τη προϊόν.

Βαθμονόμηση του σαρωτή

Εάν η αντιγραμμένη εικόνα δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στη σελίδα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να βαθμονομήσετε το σαρωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη χρήση του τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να προσαρμόσετε τους οδηγούς στο δίσκο εισόδου, ώστε να εφάπτονται στο πρωτότυπο έγγραφο.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Συντήρηση συσκευής και πατήστε το.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

- Βαθμονόμηση/Καθαρισμός
- Βαθμονόμηση σαρωτή

3. Πατήστε το κουμπί Επόμενο, για να ξεκινήσει η διαδικασία βαθμονόμησης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
4. Περιμένετε όσο το προϊόν βαθμονομείται και κατόπιν δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, εάν στις αντιγραμμένες σελίδες υπάρχουν κηλίδες, θαμπάδες ή σκούρα σημεία, παραμορφωμένο χαρτί, διάσπαρτες κουκκίδες γραφίτη, ασταθής γραφίτης ή περιοχές όπου έχει στάξει ο γραφίτης.

Βήμα 1: Έλεγχος της διαμόρφωσης του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Δίσκοι και πατήστε το.
2. Πατήστε τη γραμμή για το δίσκο που θέλετε να διαμορφώσετε και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί Τροποποίηση.
3. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και τον τύπο χαρτιού από τις λίστες των επιλογών.
4. Πατήστε το κουμπί OK, για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Βήμα 2: Επιλογή του δίσκου που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιγραφή

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
2. Πατήστε το κουμπί Επιλογή χαρτιού.
3. Επιλέξτε το δίσκο που έχει το χαρτί που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε το κουμπί OK.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, το προϊόν επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε αυτές τις συμπληρωματικές ρυθμίσεις, για να βελτιωθεί η ποιότητα της αντιγραφής.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
2. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.
3. Προσαρμόστε τα ρυθμιστικά, για να ορίσετε το επίπεδο για Σκουρότητα, το επίπεδο για Αντίθεση, το επίπεδο για Ευκρίνεια και το επίπεδο για Καθάρισμα φόντου. Πατήστε το κουμπί OK.
4. Πατήστε το κουμπί Έναρξη .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, το προϊόν επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία αντιγραφής για τον τύπο της εικόνας που αντιγράφετε: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Αντιγραφή.
2. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές και, στη συνέχεια, το κουμπί Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας.
3. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές ή πατήστε το κουμπί Μη αυτόματη προσαρμογή και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το ρυθμιστικό στην περιοχή Βελτιστοποίηση για. Πατήστε το κουμπί OK.
4. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, το προϊόν επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Αντιγραφή από άκρη σε άκρη

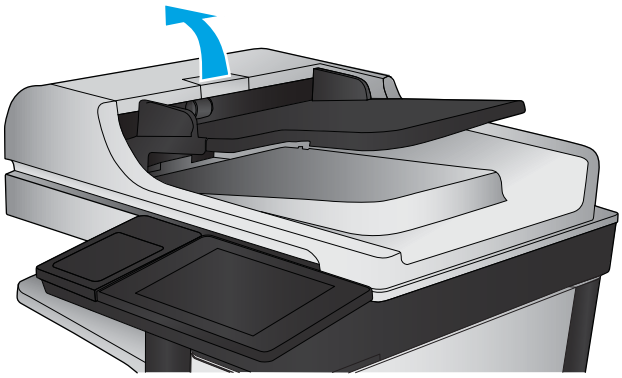
Χρησιμοποιήστε αυτό το χαρακτηριστικό για να αποφύγετε τις σκιές που μπορεί να εμφανιστούν κατά μήκος των άκρων των αντιγράφων, όταν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο κοντά στα άκρα.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις αντιγραφής
   - Από άκρη σε άκρη
3. Ορίστε την επιλογή Από άκρη σε άκρη, εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο κοντά στις άκρες του χαρτιού.
4. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
5. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

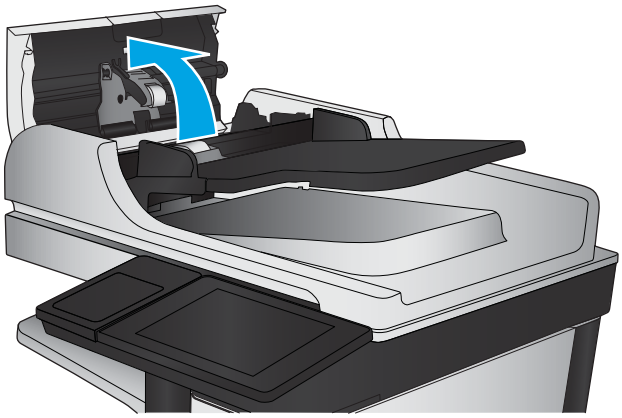
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν μουτζούρες γραφίτη ή έχουν εκτυπωθεί λοξά.

1. Αναση κώστε την ασφάλεια του τροφοδότη εγγράφων.

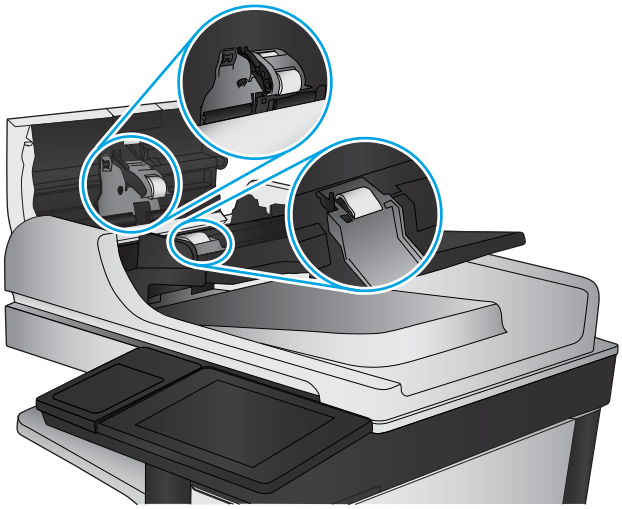


2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



3. Αφαιρέστε τυχόν ορατά χνούδια ή σκόνη από τους κυλίνδρους τροφοδότησης και το διαχωριστικό, χρησιμοποιώντας συμπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι που έχετε βρέξει με χλιαρό νερό.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αναση κώστε το συγκρότημα κυλίνδρων για να καθαρίσετε το δεύτερο κύλινδρο.



4. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε το προστατευτικό διαχωρισμού και τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για ζημιές ή φθορά και αντικαταστήστε τα, εάν χρειάζεται.

Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης

- Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα
- Έλεγχος των ρυθμίσεων σάρωσης/αποστολής από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος
- Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

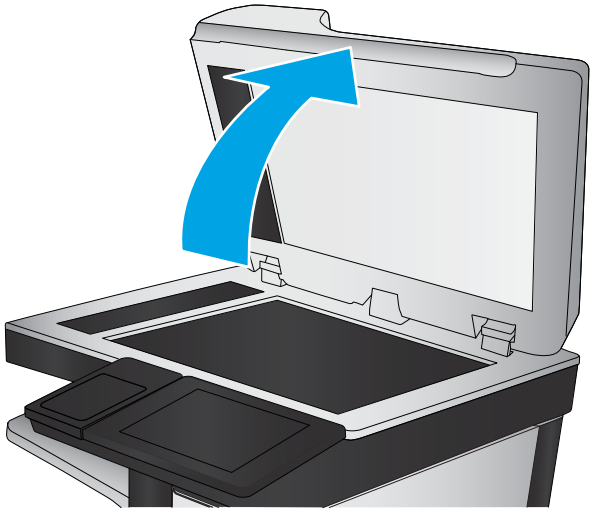
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε το προϊόν και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



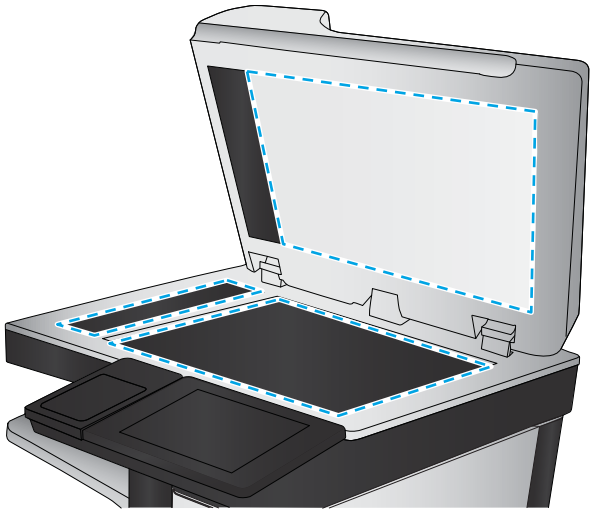
2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια, τις λωρίδες του τροφοδότη εγγράφων και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι το οποίο έχετε βρέξει με μη διαβρωτικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

   ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε στιλβωτικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε μέρος του προϊόντος, γιατί μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στο προϊόν. Μην φέρνετε υγρά σε απευθείας επαφή με τη γυάλινη επιφάνεια ή τον κύλινδρο. Ενδέχεται να εισχωρήσουν στο προϊόν και να του προκαλέσουν ζημιά.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.



4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.

5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τη προϊόν.

Έλεγχος των ρυθμίσεων σάρωσης/αποστολής από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης του προϊόντος.

Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση της ανάλυσης σε υψηλή τιμή αυξάνει το μέγεθος και το χρόνο σάρωσης του αρχείου.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση ανάλυσης:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε το μενού Ρυθμίσεις σάρωσης/Ψηφιακής αποστολής.
3. Επιλέξτε την κατηγορία ρυθμίσεων σάρωσης και αποστολής που θέλετε να διαμορφώσετε.
4. Ανοίξτε το μενού Προεπιλογές εργασιών.
5. Πατήστε το κουμπί Ανάλυση.
6. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
7. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

Έλεγχος ρυθμίσεων χρωμάτων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση χρώματος:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε το μενού Ρυθμίσεις σάρωσης/Ψηφιακής αποστολής.
3. Επιλέξτε την κατηγορία ρυθμίσεων σάρωσης και αποστολής που θέλετε να διαμορφώσετε.
4. Ανοίξτε το μενού Προεπιλογές εργασιών.
5. Πατήστε το κουμπί Έγχρωμη/μαύρη.
6. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
7. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε αυτές τις συμπληρωματικές ρυθμίσεις, για να βελτιωθεί η ποιότητα της σάρωσης.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε το μενού Ρυθμίσεις σάρωσης/Ψηφιακής αποστολής.
3. Επιλέξτε την κατηγορία ρυθμίσεων σάρωσης και αποστολής που θέλετε να διαμορφώσετε.
4. Ανοίξτε το μενού Προεπιλογές εργασιών.
5. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.
6. Προσαρμόστε τα ρυθμιστικά, για να ορίσετε το επίπεδο για Σκουρότητα, το επίπεδο για Αντίθεση, το επίπεδο για Ευκρίνεια και το επίπεδο για Καθάρισμα φόντου. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
7. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, το προϊόν επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία σάρωσης για τον τύπο της εικόνας που σαρώνεται: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε ένα από τα κουμπιά για τις λειτουργίες σάρωσης/αποστολής:
   - Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου
   - Αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής
   - Αποθήκευση σε USB
   - Σάρωση στο SharePoint®
2. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές και, στη συνέχεια, το κουμπί Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας.
3. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές ή πατήστε το κουμπί Μη αυτόματη προσαρμογή και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το ρυθμιστικό στην περιοχή Βελτιστοποίηση για. Πατήστε το κουμπί OK.
4. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, το προϊόν επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος

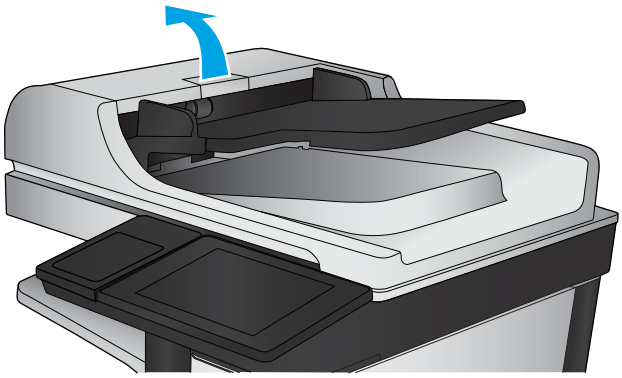
Αυτή η ρύθμιση προσαρμόζει το επίπεδο συμπίεσης κατά την αποθήκευση του αρχείου. Για την υψηλότερη ποιότητα, επιλέξτε την υψηλότερη ρύθμιση.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε το μενού Ρυθμίσεις σάρωσης/Ψηφιακής αποστολής.
3. Επιλέξτε την κατηγορία ρυθμίσεων σάρωσης και αποστολής που θέλετε να διαμορφώσετε.
4. Ανοίξτε το μενού Προεπιλογές εργασιών.
5. Πατήστε το κουμπί Ποιότητα εξόδου.
6. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
7. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

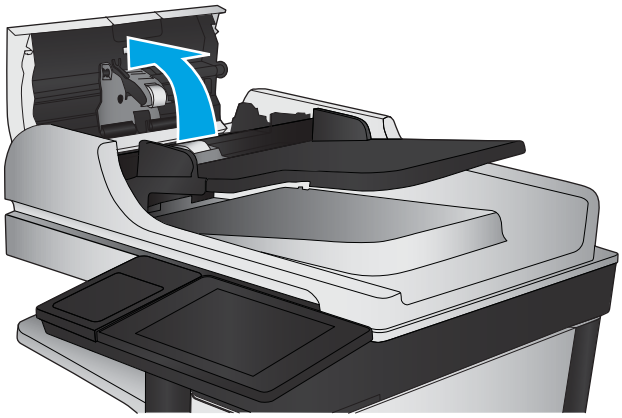
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν μουτζούρες γραφίτη ή έχουν εκτυπωθεί λοξά.

1. Αναση κώστε την ασφάλεια του τροφοδότη εγγράφων.

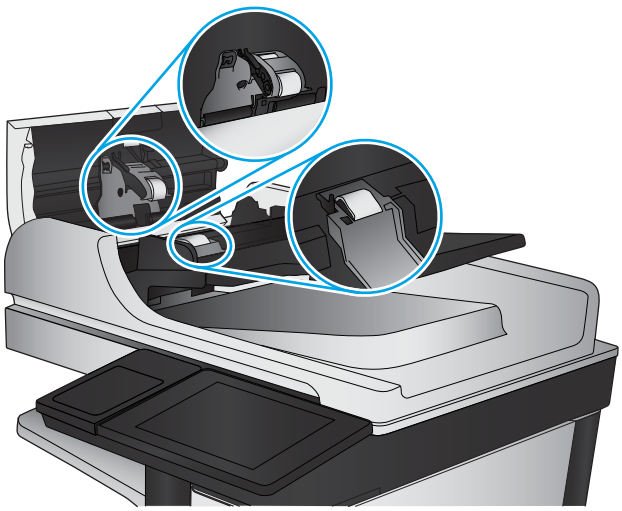


2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



3. Αφαιρέστε τυχόν ορατά χνούδια ή σκόνη από τους κυλίνδρους τροφοδότησης και το διαχωριστικό, χρησιμοποιώντας συμπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι που έχετε βρέξει με χλιαρό νερό.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αναση κώστε το συγκρότημα κυλίνδρων για να καθαρίσετε το δεύτερο κύλινδρο.



4. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε το προστατευτικό διαχωρισμού και τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για ζημιές ή φθορά και αντικαταστήστε τα, εάν χρειάζεται.

Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ

- Προβλήματα ποιότητας αποστολής φαξ
- Προβλήματα ποιότητας λήψης φαξ

Προβλήματα ποιότητας αποστολής φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, εάν το προϊόν παρουσιάζει προβλήματα ποιότητας στα απεσταλμένα φαξ.

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

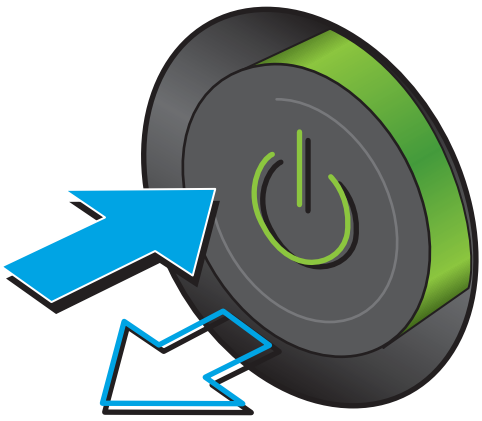
- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

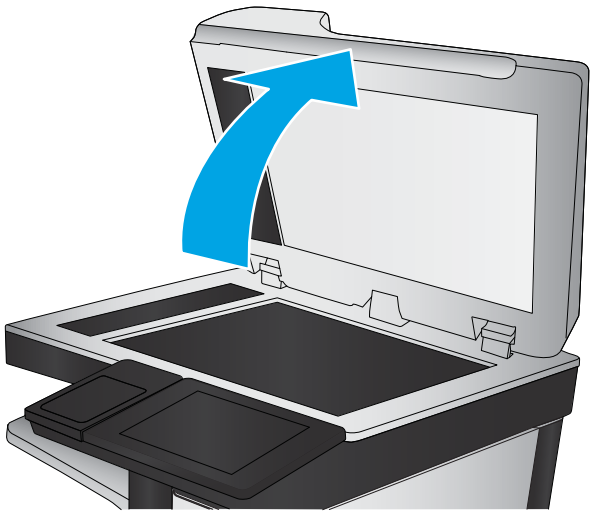
Έλεγχος της γυάλινης επιφάνειας για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε το προϊόν και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



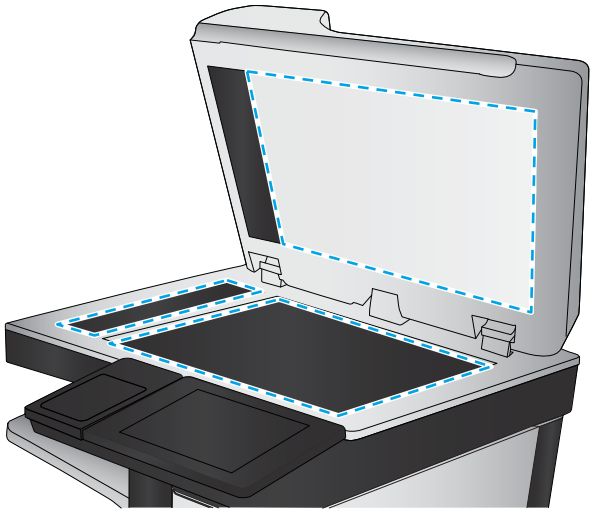
2. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια, τις λωρίδες του τροφοδότη εγγράφων και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι το οποίο έχετε βρέξει με μη διαβρωτικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

   ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιήσετε λειαντικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε τμήμα του προϊόντος, καθώς μπορεί να το καταστρέψουν. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στο προϊόν.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.



4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.

5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τη προϊόν.

Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε την ανάλυση των εξερχόμενων φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αύξηση της ανάλυσης αυξάνει το μέγεθος και το χρόνο αποστολής του φαξ.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

- Ρυθμίσεις φαξ
- Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
- Προεπιλογές εργασιών

3. Πατήστε το κουμπί Ανάλυση.
4. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
5. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμογή αυτών των συμπληρωματικών ρυθμίσεων για τη βελτίωση της ποιότητας αποστολής φαξ

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις φαξ
   - Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
   - Προεπιλογές εργασιών
3. Πατήστε το κουμπί Προσαρμογή εικόνας.
4. Προσαρμόστε τα ρυθμιστικά, για να ορίσετε το επίπεδο για Σκουρότητα, το επίπεδο για Αντίθεση, το επίπεδο για Ευκρίνεια και το επίπεδο για Καθάρισμα φόντου. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
5. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, το προϊόν επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία φαξ για τον τύπο της εικόνας που σαρώνεται: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το κουμπί Φαξ.
2. Πατήστε το κουμπί Περισσότερες επιλογές και, στη συνέχεια, το κουμπί Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας.
3. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές ή πατήστε το κουμπί Μη αυτόματη προσαρμογή και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το ρυθμιστικό στην περιοχή Βελτιστοποίηση για. Πατήστε το κουμπί OK.
4. Πατήστε το κουμπί Έναρξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, το προϊόν επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Έλεγχος των ρυθμίσεων διόρθωσης σφαλμάτων

Η ρύθμιση Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων ενδέχεται να είναι απενεργοποιημένη, γεγονός που μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα της εικόνας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ενεργοποιήσετε ξανά τη ρύθμιση,

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Ρυθμίσεις φαξ
   - Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
   - Ρύθμιση αποστολής φαξ
   - Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ
3. Επιλέξτε το στοιχείο Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

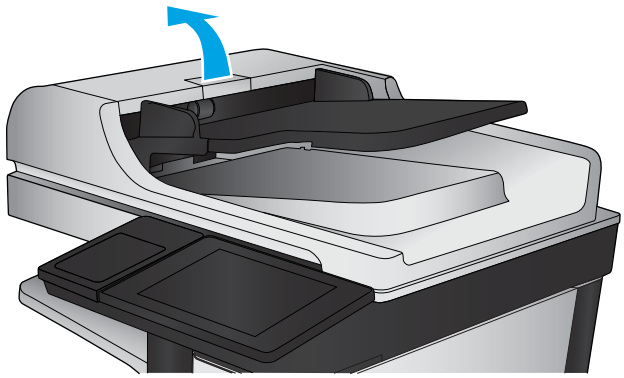
Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ

Δοκιμάστε να στείλετε το φαξ σε ένα διαφορετικό μηχάνημα φαξ. Εάν η ποιότητα του φαξ είναι καλύτερη, το πρόβλημα σχετίζεται με τις ρυθμίσεις της συσκευής φαξ του αρχικού παραλήπτη ή με την κατάσταση των αναλωσίμων.

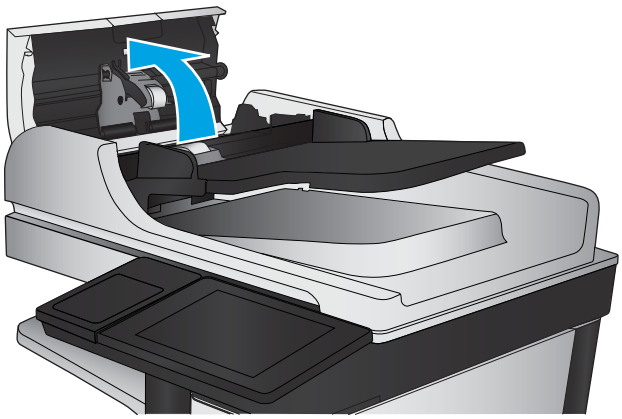
Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής και του προστατευτικού διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν μουτζούρες γραφίτη ή έχουν εκτυπωθεί λοξά.

1. Ανασηκώστε την ασφάλεια του τροφοδότη εγγράφων.

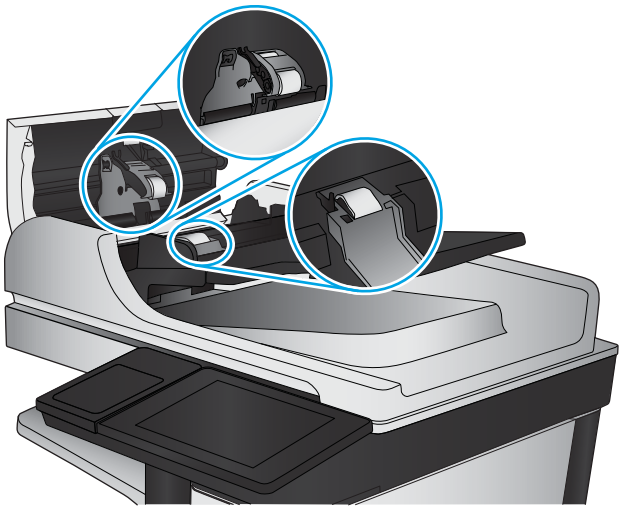


2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



3. Αφαιρέστε τυχόν ορατά χνούδια ή σκόνη από τους κυλίνδρους τροφοδοσίας και το διαχωριστικό, χρησιμοποιώντας συμπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι που έχετε βρέξει με χλιαρό νερό.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανασηκώστε το συγκρότημα κυλίνδρων για να καθαρίσετε το δεύτερο κύλινδρο.



4. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, ελέγξτε το προστατευτικό διαχωρισμού και τους κυλίνδρους του τροφοδότη εγγράφων για ζημιές ή φθορά και αντικαταστήστε τα, εάν χρειάζεται.

Προβλήματα ποιότητας λήψης φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, εάν το προϊόν παρουσιάζει προβλήματα ποιότητας στα ληφθέντα φαξ.

Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα

Εάν η ρύθμιση Προσαρμογή στη σελίδα είναι ενεργοποιημένη και το εισερχόμενο φαξ είναι μεγαλύτερο από το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού, το προϊόν θα προσπαθήσει να προσαρμόσει τις διαστάσεις της εικόνας σε αυτή τη σελίδα. Εάν αυτή η ρύθμιση είναι απενεργοποιημένη, οι μεγαλύτερες εικόνες χωρίζονται σε πολλές σελίδες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

- Ρυθμίσεις φαξ
- Ρυθμίσεις λήψης φαξ
- Προεπιλογές εργασιών
- Προσαρμογή στη σελίδα

3. Πατήστε την επιλογή Ενεργοποιημένο για να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση ή την επιλογή Απενεργοποιημένο για να την απενεργοποιήσετε. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα

Ζητήστε από τον αποστολέα να δοκιμάσει να στείλει από διαφορετική συσκευή φαξ. Εάν η ποιότητα του φαξ είναι καλύτερη, υπάρχει πρόβλημα στη συσκευή φαξ του αποστολέα. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμη κάποια διαφορετική συσκευή φαξ, ζητήστε από τον αποστολέα να δοκιμάσει να πραγματοποιήσει τις παρακάτω αλλαγές:

- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έγγραφο βρίσκεται σε λευκό (και όχι χρωματιστό) χαρτί.
- Αυξήστε τις τιμές στις ρυθμίσεις για την ανάλυση, το επίπεδο της ποιότητας ή την αντίθεση του φαξ.
- Εάν είναι δυνατόν, στείλτε το φαξ από ένα πρόγραμμα λογισμικού υπολογιστή.

Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου

Ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία για να βεβαιωθείτε ότι η συσκευή επικοινωνεί με το δίκτυο. Πριν ξεκινήσετε, εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης από τον πίνακα ελέγχου του προϊόντος και εντοπίστε τη διεύθυνση IP του προϊόντος η οποία εμφανίζεται σε αυτή τη σελίδα.

- Κακή ενσύρματη σύνδεση
- Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για το προϊόν
- Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με το προϊόν
- Το προϊόν χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο
- Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα.
- Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά
- Το προϊόν έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η HP δεν υποστηρίζει ομότιμη δικτύωση, καθώς η δυνατότητα αυτή είναι μια λειτουργία των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft και όχι των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης HP. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Microsoft στη διεύθυνση www.microsoft.com.

Κακή ενσύρματη σύνδεση

1. Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν είναι συνδεδεμένο στη σωστή θύρα δικτύου μέσω ενός καλωδίου με το σωστό μήκος.
2. Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις καλωδίου είναι σταθερές.
3. Ελέγξτε τη σύνδεση θύρας δικτύου στο πίσω μέρος του προϊόντος και βεβαιωθείτε ότι η κίτρινη λυχνία δραστηριότητας και η πράσινη λυχνία κατάστασης σύνδεσης είναι αναμμένες.
4. Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε ένα διαφορετικό καλώδιο ή μια διαφορετική θύρα στο διανομέα.

Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για το προϊόν

1. Ανοίξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Θύρες**. Βεβαιωθείτε ότι η τρέχουσα διεύθυνση IP της συσκευής είναι επιλεγμένη. Η διεύθυνση IP του προϊόντος εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του προϊόντος.
2. Εάν εγκαταστήσατε το προϊόν χρησιμοποιώντας την τυπική θύρα TCP/IP της HP, επιλέξτε το πλαίσιο με την ετικέτα **Εκτύπωση πάντα σε αυτόν τον εκτυπωτή, ακόμα και αν αλλάζει η διεύθυνση IP**.
3. Αν εγκαταστήσατε το προϊόν χρησιμοποιώντας μια τυπική θύρα TCP/IP της Microsoft, χρησιμοποιήστε το όνομα κεντρικού υπολογιστή αντί της διεύθυνσης IP.
4. Εάν η διεύθυνση IP είναι σωστή, διαγράψτε το προϊόν και, στη συνέχεια, προσθέστε το πάλι.

Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με το προϊόν

1. Για να ελέγξετε την επικοινωνία του δικτύου, κάντε ping στο δίκτυο.
   α. Ανοίξτε μια γραμμή εντολών στον υπολογιστή.

- Στα Windows, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε `cmd` και πατήστε Enter.
- Σε OS X, μεταβείτε στην επιλογή **Applications** (Εφαρμογές), έπειτα επιλέξτε **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα) και ανοίξτε το στοιχείο **Terminal** (Τερματικό).

β. Πληκτρολογήστε πρώτα `ping` και έπειτα τη διεύθυνση IP του προϊόντος.

γ. Αν το παράθυρο εμφανιστεί και στην αποστολή και στην επιστροφή, τότε το δίκτυο λειτουργεί.

2. Εάν η εντολή ping απέτυχε, βεβαιωθείτε ότι οι διανομείς του δικτύου είναι ενεργοποιημένοι και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου, το προϊόν και ο υπολογιστής είναι όλα διαμορφωμένα για το ίδιο δίκτυο.

Το προϊόν χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο

Η HP συνιστά να αφήνετε αυτές τις ρυθμίσεις στην αυτόματη λειτουργία (η προεπιλεγμένη ρύθμιση). Αν αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις, πρέπει επίσης να τις αλλάξετε για το δίκτυό σας.

Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα.

Βεβαιωθείτε ότι τυχόν νέα προγράμματα λογισμικού εγκαταστάθηκαν σωστά και ότι χρησιμοποιούν το σωστό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά

1. Ελέγξτε τα προγράμματα οδήγησης δικτύου, τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις αναδρομολόγησης δικτύου.
2. Βεβαιωθείτε ότι το λειτουργικό σύστημα έχει διαμορφωθεί σωστά.

Το προϊόν έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες

1. Εξετάστε τη σελίδα διαμόρφωσης, για να ελέγξετε την κατάσταση του πρωτοκόλλου δικτύου. Εάν χρειάζεται, ενεργοποιήστε το.
2. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου, εάν απαιτείται.

Επίλυση προβλημάτων φαξ

- Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ
- Γενικά προβλήματα φαξ

Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω λίστα ελέγχου για να αναγνωρίσετε την αιτία τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζετε και τα οποία σχετίζονται με το φαξ:

- **Χρησιμοποιείτε το καλώδιο φαξ που παρέχεται με το εξάρτημα φαξ;** Η συμμόρφωση του εξαρτήματος φαξ με τις προδιαγραφές λειτουργίας και RJ11 έχει ελεγχθεί με το παρεχόμενο καλώδιο φαξ. Μην το αντικαταστήσετε με κάποιο άλλο καλώδιο φαξ. Το εξάρτημα αναλογικού φαξ χρειάζεται ένα αναλογικό καλώδιο φαξ. Επίσης, χρειάζεται μια αναλογική τηλεφωνική σύνδεση.
- **Είναι το βύσμα της γραμμής φαξ/τηλεφώνου σωστά τοποθετημένο στην έξοδο του εξαρτήματος φαξ;** Βεβαιωθείτε ότι το τηλεφωνικό βύσμα είναι σωστά τοποθετημένο στην έξοδο. Τοποθετήστε το βύσμα στην έξοδο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του (κλικ).

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι το βύσμα του τηλεφώνου έχει συνδεθεί στη θύρα φαξ και όχι στη θύρα δικτύου. Οι θύρες είναι παρόμοιες.

- **Λειτουργεί κανονικά η τηλεφωνική πρίζα;** Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει σήμα συνδέοντας μια τηλεφωνική συσκευή στην πρίζα. Μπορείτε να ακούσετε σήμα και να πραγματοποιήσετε ή να λάβετε τηλεφωνική κλήση;

Τι τύπο τηλεφωνικής γραμμής χρησιμοποιείτε;

- **Αποκλειστική γραμμή:** Μια τυπική αναλογική γραμμή φαξ/τηλεφώνου, η οποία χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη λήψη ή την αποστολή φαξ.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η τηλεφωνική γραμμή πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο από το φαξ και όχι από άλλους τύπους τηλεφωνικών συσκευών. Τα παραδείγματα περιλαμβάνουν συστήματα συναγερμού που χρησιμοποιούν την τηλεφωνική γραμμή για την αποστολή ειδοποιήσεων σε εταιρείες παρακολούθησης.

- **Σύστημα PBX:** Τηλεφωνικό κέντρο για επαγγελματική χρήση. Οι τυπικές οικιακές τηλεφωνικές συσκευές και το εξάρτημα φαξ χρησιμοποιούν αναλογικό τηλεφωνικό σήμα. Ορισμένα συστήματα PBX είναι ψηφιακά και μπορεί να μην είναι συμβατά με το εξάρτημα φαξ. Μπορεί να είναι απαραίτητη η χρήση της διασύνδεσης ενός αναλογικού τηλεφωνικού προσαρμογέα (ATA), για να συνδέσετε τη συσκευή φαξ με ψηφιακά συστήματα PBX.
- **Γραμμές διαδοχικής σύνδεσης:** Δυνατότητα τηλεφωνικού συστήματος, με την οποία μια νέα κλήση "μεταβιβάζεται διαδοχικά" στην επόμενη διαθέσιμη γραμμή, όταν η πρώτη εισερχόμενη γραμμή είναι κατειλημμένη. Δοκιμάστε να συνδέσετε το προϊόν στην πρώτη εισερχόμενη τηλεφωνική γραμμή. Το εξάρτημα φαξ θα απαντήσει στην κλήση έπειτα από τον αριθμό κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στη ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση.

Χρησιμοποιείτε συσκευή καταστολής αιχμών τάσης;

Μπορείτε να παρεμβάλλετε μια συσκευή προστασίας από την υπέρταση ανάμεσα στην πρίζα της τηλεφωνικής γραμμής και στο εξάρτημα φαξ, για προστασία από τη διέλευση ηλεκτρικού ρεύματος μέσω των τηλεφωνικών γραμμών. Αυτές οι συσκευές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην επικοινωνία μέσω φαξ, υποβαθμίζοντας την ποιότητα του τηλεφωνικού σήματος. Εάν έχετε προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη φαξ και χρησιμοποιείτε μία από αυτές τις συσκευές, συνδέστε τη συσκευή απευθείας στην πρίζα τηλεφώνου στον τοίχο, για να διαπιστώσετε εάν το πρόβλημα οφείλεται στη συσκευή προστασίας από την υπέρταση.

Χρησιμοποιείτε μια υπηρεσία τηλεφωνητή της τηλεφωνικής εταιρείας ή αυτόματο τηλεφωνητή;

Εάν η ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση για την υπηρεσία τηλεφωνητή είναι χαμηλότερη από τη ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση του εξαρτήματος φαξ, οι κλήσεις θα απαντώνται από την υπηρεσία τηλεφωνητή και το εξάρτημα φαξ δεν θα μπορεί να λαμβάνει φαξ. Εάν η ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση για το εξάρτημα φαξ είναι χαμηλότερη από τη ρύθμιση της υπηρεσίας τηλεφωνητή, όλες οι κλήσεις θα απαντώνται από το εξάρτημα φαξ.

Η τηλεφωνική σας γραμμή διαθέτει δυνατότητα αναμονής κλήσης;

Εάν η τηλεφωνική γραμμή φαξ έχει ενεργοποιημένη τη δυνατότητα αναμονής κλήσης, μια ειδοποίηση αναμονής κλήσης μπορεί να διακόψει μια κλήση φαξ που βρίσκεται σε εξέλιξη, πράγμα που προκαλεί σφάλμα επικοινωνίας. Επιβεβαιώστε ότι η δυνατότητα αναμονής κλήσης δεν είναι ενεργή στην τηλεφωνική γραμμή φαξ.

Έλεγχος της κατάστασης του εξαρτήματος φαξ

Εάν το αναλογικό εξάρτημα φαξ δεν λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά Σελίδα διαμόρφωσης για να ελέγξετε την κατάστασή του.

1. Στην αρχική οθόνη, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Διαχείριση και πατήστε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   - Αναφορές
   - Σελίδες διαμόρφωσης/κατάστασης
   - Σελίδα ρυθμίσεων
3. Πατήστε το κουμπί Εκτύπωση για να εκτυπώσετε την αναφορά ή πατήστε το κουμπί Προβολή για να προβάλετε την αναφορά στην οθόνη. Η αναφορά αποτελείται από διάφορες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διεύθυνση IP του προϊόντος ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή εμφανίζεται στη σελίδα Jetdirect.

Ελέγξτε την κατάσταση του μόντεμ στη σελίδα εξαρτήματος φαξ της σελίδας διαμόρφωσης, κάτω από την επικεφαλίδα "Πληροφορίες υλικού". Στον παρακάτω πίνακα επισημαίνονται οι πιθανές καταστάσεις και οι ενδεδειγμένες λύσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν εκτυπώνεται η σελίδα εξαρτήματος φαξ, ενδέχεται να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το καλώδιο αναλογικού φαξ. Εάν χρησιμοποιείτε φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet, αυτές οι διαμορφώσεις θα μπορούσαν να απενεργοποιούν τη λειτουργία.

Σε λειτουργία/Ενεργοποιημένο[1]	Το αναλογικό εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο και έτοιμο.

Σε λειτουργία/Απενεργοποιημένο[1]	Το εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο, αλλά δεν έχετε διαμορφώσει ακόμη τις απαιτούμενες ρυθμίσεις φαξ. Το εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο και σε λειτουργία. Ωστόσο, το βοηθητικό πρόγραμμα HP Digital Sending έχει απενεργοποιήσει τη λειτουργία φαξ του προϊόντος ή έχει ενεργοποιήσει το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN). Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), η λειτουργία αναλογικού φαξ απενεργοποιείται. Μόνο μία από τις λειτουργίες φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή αναλογικού φαξ μπορεί να είναι ενεργοποιημένη. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχει ενεργοποιηθεί το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), η λειτουργία Φαξ δεν είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.
Δεν λειτουργεί/Ενεργοποιημένο/Απενεργοποιημένο[1]	Το προϊόν εντόπισε βλάβη στο υλικολογισμικό. Αναβαθμίστε το υλικολογισμικό.
Με βλάβη/Ενεργοποιημένο/Απενεργοποιημένο[1]	Το εξάρτημα φαξ απέτυχε. Επανατοποθετήστε την κάρτα εξαρτήματος φαξ και ελέγξτε για λυγισμένες ακίδες. Εάν η κατάσταση παραμένει ΜΕ ΒΛΑΒΗ, αντικαταστήστε την κάρτα του εξαρτήματος αναλογικού φαξ.

[1] Η κατάσταση ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ υποδεικνύει ότι το εξάρτημα αναλογικού φαξ είναι ενεργοποιημένο, ενώ η κατάσταση ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ υποδεικνύει ότι το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) είναι ενεργοποιημένο (το αναλογικό φαξ είναι απενεργοποιημένο).

Γενικά προβλήματα φαξ

Ακολουθούν κάποια συνηθισμένα προβλήματα φαξ.

Η αποστολή φαξ απέτυχε

Η συμπίεση JBIG είναι ενεργοποιημένη και η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν διαθέτει τη δυνατότητα JBIG.

Απενεργοποιήστε τη ρύθμιση JBIG.

Εμφανίζεται ένα μήνυμα κατάστασης "Έλλειψη μνήμης" στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος

Ο δίσκος αποθήκευσης του προϊόντος είναι πλήρης.

Διαγράψτε κάποιες αποθηκευμένες εργασίες από το δίσκο. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Ανάκτηση από τη μνήμη της συσκευής και πατήστε το. Ανοίξτε τη λίστα αποθηκευμένων εργασιών ή αποθηκευμένων φαξ. Επιλέξτε μια εργασία για διαγραφή και πατήστε το κουμπί Διαγραφή.

Η ποιότητα εκτύπωσης μιας φωτογραφίας είναι κακή ή εκτυπώνεται ένα γκρι πλαίσιο

Χρησιμοποιείτε λάθος ρύθμιση περιεχομένου σελίδας ή λάθος ρύθμιση ανάλυσης.

Ορίστε την επιλογή Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας στη ρύθμιση Φωτογραφία.

Πατήσατε το κουμπί "Διακοπή" για να ακυρωθεί το φαξ, αλλά το φαξ εστάλη.

Εάν η εργασία έχει προχωρήσει πολύ στη διαδικασία αποστολής, δεν μπορείτε να την ακυρώσετε.

Η λειτουργία είναι κανονική.

Δεν εμφανίζεται το κουμπί του βιβλίου διευθύνσεων φαξ

Δεν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων φαξ.

Χρησιμοποιήστε το βοηθητικό πρόγραμμα διαμόρφωσης HP MFP Digital Sending Software για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία του βιβλίου διευθύνσεων φαξ.

Δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin.

Οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin βρίσκονται στο αναπτυσσόμενο μενού της σελίδας κατάστασης της συσκευής.

Επιλέξτε **Ψηφιακή αποστολή και φαξ** από το αναπτυσσόμενο μενού.

Η κεφαλίδα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας, όταν η λειτουργία επικάλυψης είναι ενεργοποιημένη

Για όλα τα προωθημένα φαξ, το προϊόν τοποθετεί την κεφαλίδα επικάλυψης στο επάνω μέρος μιας σελίδας.

Η λειτουργία είναι κανονική.

Στο πλαίσιο παραληπτών υπάρχει συνδυασμός ονομάτων και αριθμών

Μπορούν να εμφανίζονται τόσο τα ονόματα όσο και οι αριθμοί, ανάλογα με την προέλευσή τους. Το βιβλίο διευθύνσεων φαξ περιλαμβάνει ονόματα και όλες οι υπόλοιπες βάσεις δεδομένων περιλαμβάνουν αριθμούς.

Η λειτουργία είναι κανονική.

Ένα φαξ μίας σελίδας εκτυπώνεται σε δύο σελίδες

Η κεφαλίδα φαξ προστίθεται στο επάνω μέρος του φαξ, ωθώντας το κείμενο στην επόμενη σελίδα.

Για να εκτυπώσετε ένα φαξ μίας σελίδας σε μία σελίδα, ρυθμίστε την κεφαλίδα επικάλυψης στη λειτουργία επικάλυψης ή αλλάξτε τη ρύθμιση προσαρμογής στη σελίδα.

Ένα έγγραφο σταματά στον τροφοδότη εγγράφων κατά την αποστολή του φαξ

Παρουσιάστηκε εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων.

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και στείλτε ξανά το φαξ.

Η ένταση ήχου του εξαρτήματος φαξ είναι πολύ υψηλή ή πολύ χαμηλή

Η ρύθμιση της έντασης του ήχου χρειάζεται προσαρμογή.

Ρυθμίστε την ένταση ήχου στο μενού Ρυθμίσεις αποστολής φαξ και στο μενού Ρυθμίσεις λήψης φαξ.

Ευρετήριο

A

άκρα
καθαρισμός αντιγράφων 64
καθαρισμός σαρώσεων 99
ανάλυση
αντιγραφή και σάρωση 2
σάρωση 95
αναλώσιμα
αντικατάσταση δοχείου γραφίτη 36
αντικατάσταση κασετών συρραφής 27
κατάσταση, προβολή με Βοηθητικό πρόγραμμα HP για Mac 129
κωδικοί εξαρτημάτων 32
παραγγελία 32
ρυθμίσεις κατώτατου ορίου 145
χρήση όταν είναι κατώτατο 145
αναστολή λειτουργίας 136
ανίχνευση χρώματος
σάρωση 95
ανταλλακτικά
κωδικοί εξαρτημάτων 32
αντιγραφή
ανάλυση 2
βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 63, 191
έγγραφα δύο όψεων 62
μεμονωμένα αντίγραφα 60
πολλαπλά αντίγραφα 60
αντιγραφή από άκρη σε άκρη 191
αντιγραφή διπλής όψης 62
αντιγραφή δύο όψεων 62
αντίθεση
αυτόματη προσαρμογή για τα αντίγραφα 65
αυτόματη προσαρμογή για τη σάρωση 104
προσαρμογή για σαρώσεις 98
αντικατάσταση
δοχείο γραφίτη 36
κασέτες συρραφής 27
αντιμετώπιση προβλημάτων
εμπλοκές 151
ενσύρματο δίκτυο 206
προβλήματα δικτύου 206
προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού 147
απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης
ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 120
απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης Web
ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 120
απαιτήσεις συστήματος
ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 120
απαιτούμενες ρυθμίσεις
χώρα/περιοχή 110, 112
αποθηκευμένες εργασίες
δημιουργία (Mac) 51
δημιουργία (Windows) 49
διαγραφή 52
εκτύπωση 51
αποθήκευση εργασιών
με τα Windows 49
αποθήκευση σε φάκελο δικτύου 89
αποθήκευση,εργασία
ρυθμίσεις Mac 51
αποστολή αρχείων, Mac 130
αποστολή σε email
αποστολή εγγράφων 84
βιβλία διευθύνσεων 69, 86
λίστες παραληπτών 86
αριθμός αντιγράφων,αλλαγή 60
αριθμός προϊόντος
εντοπισμός 11
ασφάλεια
κρυπτογραφημένος σκληρός δίσκος 135
Ασφάλεια IP 134

B

βαθμονόμηση
σαρωτής 189
βάρος,προϊόν 2
βελτιστοποίηση εικόνων αντιγράφων 63, 191
βελτιστοποίηση εικόνων φαξ 202
βελτιστοποίηση σαρωμένων εικόνων 93, 197
βιβλία διευθύνσεων, email
λίστα παραληπτών, δημιουργία 69
λίστες παραληπτών 86
βοήθεια, πίνακας ελέγχου 143
βοηθητικό πρόγραμμα HP 129
Βοηθητικό πρόγραμμα HP για Mac
λειτουργίες 129
Bonjour 129
Βοηθητικό πρόγραμμα HP, Mac 129

Γ

γενική διαμόρφωση
ενσωματωμένος διακομιστής web της HP 122
γραμματοσειρές
αποστολή, Mac 130
γραφίτης
διατήρηση 136
γυάλινη επιφάνεια, καθαρισμός 183, 188, 194, 200

Δ

δεξιά θύρα
  αποκατάσταση εμπλοκών 163
  εντοπισμός 9
Δημιουργία εργασίας, σάρωση 99
διαγραφή
  αποθηκευμένες εργασίες 52
διακόπτης λειτουργίας
  εντοπισμός 9
διαστάσεις,προϊόν 2
διαφάνειες
  εκτύπωση σε (Windows) 44
διαχείριση δικτύου 131
διεύθυνση IPv4 132
διεύθυνση IPv6 132
δίκτυα
  διεύθυνση IPv4 132
  διεύθυνση IPv6 132
  μάσκα υποδικτύου 132
  προεπιλεγμένη πύλη 132
  υποστηριζόμενα 2
  HP Web Jetadmin 139
δίκτυο
  όνομα προϊόντος, αλλαγή 131
  ρυθμίσεις, αλλαγή 131
  ρυθμίσεις, προβολή 131
δίσκοι
  εντοπισμός 9
  περιλαμβάνονται 2
  χωρητικότητα 2
δίσκοι χαρτιού
  κωδικοί εξαρτημάτων 34
δίσκοι χαρτιού 500 φύλλων
  κωδικοί εξαρτημάτων 34
Δίσκος 1
  εμπλοκές 155
  προσανατολισμός χαρτιού 20
Δίσκος 2
  εμπλοκές 159
Δίσκος 2 και δίσκοι 500 φύλλων
  προσανατολισμός χαρτιού 23
  τοποθέτηση χαρτιού 21
Δίσκος 3
  εμπλοκές 159
Δίσκος 4
  εμπλοκές 159
Δίσκος 5
  εμπλοκές χαρτιού 160
δίσκος εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων
  κωδικός εξαρτήματος 34
  τοποθέτηση χαρτιού 24
δίσκος εξόδου
  αποκατάσταση εμπλοκών 174
δοχεία
  κωδικοί είδους 36
δοχεία γραφίτη
  κωδικοί είδους 36
δοχείο
  αντικατάσταση 36
δοχείο γραφίτη
  αντικατάσταση 36
  εξαρτήματα 36
  κωδικοί εξαρτημάτων 32
  ρυθμίσεις κατώτατου ορίου 145
  χρήση όταν είναι κατώτατο 145
δύο όψεις, αντιγραφή 62
δύο όψεις, μη αυτόματη αντιγραφή
  διπλής όψης, μη αυτόματη 62

Ε

ειδικό χαρτί
  εκτύπωση σε (Windows) 44
ειδοποίηση
  σάρωση 96
Είσοδος
  πίνακας ελέγχου 134
εκτύπωση
  από εξαρτήματα αποθήκευσης USB 58
  αποθηκευμένες εργασίες 51
εκτύπωση διπλής όψης
  μη αυτόματα (Mac) 46
  μη αυτόματα (Windows) 43
  ρυθμίσεις (Windows) 43
  Mac 46
  Windows 43
εκτύπωση και στις δύο όψεις
  μη αυτόματη, Windows 43
  ρυθμίσεις (Windows) 43
  Mac 46
  Windows 43
Εκτύπωση μέσω επικοινωνίας κοντινού πεδίου 53
εκτύπωση μέσω εύκολα προσβάσιμης θύρας USB 58
Εκτύπωση μέσω HP Wireless Direct 53
Εκτύπωση μέσω NFC 53
εκτύπωση duplex (διπλής όψης)
  ρυθμίσεις (Windows) 43
  Windows 43
εμπλοκές
  αιτίες 151
  αυτόματη πλοήγηση 151
  δεξιά θύρα 163
  Δίσκος 1 155
  Δίσκος 2, 3 και 4 159
  δίσκος εξόδου 174
  Δίσκος υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων (Δίσκος 5) 160
  εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής 174
  εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης 166
  επάνω κάλυμμα 171
  θέσεις 150
  κάτω δεξιά θύρα 165
  κλιπ συρραφής στο εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής 176
  σταθεροποιητής γραφίτη 166
  τροφοδότης εγγράφων 151
εμπλοκές συρραφής
  εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής 176
εμπλοκές χαρτιού
  δεξιά θύρα 163
  Δίσκος 1 155
  Δίσκος 2, 3 και 4 159
  Δίσκος 5 160
  εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής 174
  επάνω κάλυμμα 171
  θέσεις 150
  θήκη εξόδου 174
  κάτω δεξιά θύρα 165
  τροφοδότης εγγράφων 151
ενέργεια
  κατανάλωση 8
Ενσωματωμένος διακομιστής Web
  αλλαγή ονόματος προϊόντος 131
  αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 131
  άνοιγμα 131
ενσωματωμένος διακομιστής web (EWS)
  σύνδεση δικτύου 120

ενσωματωμένος διακομιστής Web (EWS)
εκχώρηση κωδικών πρόσβασης 134
Ενσωματωμένος διακομιστής Web (EWS)
δυνατότητες 120
ενσωματωμένος διακομιστής web της HP
γενική διαμόρφωση 122
εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων 125
λίστα άλλων συνδέσεων 128
σελίδες πληροφοριών 121
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP
αλλαγή ονόματος προϊόντος 131
αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 131
άνοιγμα 131
ρυθμίσεις αντιγραφής 123
ρυθμίσεις εκτύπωσης 123
ρυθμίσεις σάρωσης 123
ρυθμίσεις φαξ 125
ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής 123
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP (EWS)
δυνατότητες 120
Ενσωματωμένος διακομιστής Web HP
Υπηρεσίες Web της HP 126
Ενσωματωμένος διακομιστής Web HP (EWS)
σύνδεση δικτύου 120
εξάρτημα γραμματοκιβωτίου
κωδικός τήματος 34
εξάρτημα γραμματοκιβωτίου συρραφής
αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού 176
εμπλοκές χαρτιού 174
εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης
αποκατάσταση εμπλοκών 166
εξάρτημα συρραφής
ρύθμιση προεπιλεγμένης θέσης συρραφής 29
εξάρτημα συρραφής/στοίβαξης
κωδικός εξαρτήματος 34
εξάρτημα φαξ
κωδικός εξαρτήματος 34
εξαρτήματα
κωδικοί εξαρτημάτων 34
παραγγελία 32
εξαρτήματα αποθήκευσης USB
εκτύπωση από 58
επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων 144
επάνω κάλυμμα
εμπλοκές 171
εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων
ενσωματωμένος διακομιστής web της HP 125
εργασίες,αποθηκευμένες
δημιουργία (Windows) 49
διαγραφή 52
εκτύπωση 51
ρυθμίσεις Mac 51
ετικέτες
εκτύπωση σε (Windows) 44
ευκρίνεια
προσαρμογή για σαρώσεις 97
προσαρμογή για τα αντίγραφα 64

Η

ηλεκτρικές προδιαγραφές 8
ηλεκτρονική υποστήριξη 142

Θ

θήκες εξόδου
εντοπισμός 9
θήκες,έξοδος
εντοπισμός 9
θύρα εκτύπωσης USB 2.0 Hi-Speed
εντοπισμός 11
θύρα φαξ
εντοπισμός 11
θύρα LAN
εντοπισμός 11
θύρα RJ-45
εντοπισμός 11
θύρα USB
ενεργοποίηση 58
εντοπισμός 11
θύρες
εντοπισμός 11
θύρες διασύνδεσης
εντοπισμός 11

Κ

καθάρισμα φόντου
αυτόματη προσαρμογή για τα αντίγραφα 65
αυτόματη προσαρμογή για τη σάρωση 104
σαρώσεις 98
καθαρισμός
γυάλινη επιφάνεια 183, 188, 194, 200
διαδρομή χαρτιού 183
κύλινδροι 148, 191, 197, 203
κασέτες
αντικατάσταση συρραφής 27
κασέτες συρραφής
αντικατάσταση 27
κωδικοί εξαρτημάτων 32
κατακόρυφος προσανατολισμός
σάρωση 103
κατανάλωση ισχύος
1 watt ή λιγότερο 136
κατάργηση κενών σελίδων
σάρωση 100
κατάσταση
HP Utility, Mac 129
κατάσταση αναλώσιμων 182
κατάσταση δοχείων γραφίτη 182
κατάσταση του προϊόντος 12
κατάσταση, σελίδα εξαρτήματος φαξ 209
κάτω δεξιά θύρα
αποκατάσταση εμπλοκών 165
εντοπισμός 9
κιτ συντήρησης
κωδικοί εξαρτημάτων 32
κλείδωμα
μορφοποιητής 135
κουμπί ανανέωσης
εντοπισμός 12
κουμπί αναστολής λειτουργίας
εντοπισμός 12
κουμπί αρχικής οθόνης
εντοπισμός 12
κουμπί Βοήθεια
εντοπισμός 12
κουμπί διακοπής
εντοπισμός 12
κουμπί δικτύου
εντοπισμός 12

κουμπί εισόδου
εντοπισμός 12
κουμπί έναρξης
εντοπισμός 12
κουμπί εξόδου
εντοπισμός 12
κουμπί επιλογής γλώσσας
εντοπισμός 12
κουμπί λειτουργίας
εντοπισμός 9
κύλινδροι
καθαρισμός 148, 191, 197, 203
κωδικοί εξαρτημάτων
αναλώσιμα 32
ανταλλακτικά 32
δοχείο γραφίτη 32
εξαρτήματα 34
κασέτες συρραφής 32

Λ
λειτουργία σάρωσης
αλλαγή διάταξης σελίδων 105
ειδοποίηση 96
μέγεθος αρχείου 94
μέγεθος εγγράφου 96
περιστροφή σελίδων 105
πλευρές πρωτοτύπου 94
ποιότητα εξόδου 94
πολλά πρωτότυπα 99
προεπισκόπηση εικόνας 105
προσθήκη σελίδων σε έγγραφο 105
λειτουργικά συστήματα (OS)
υποστηριζόμενα 2
λίστα άλλων συνδέσεων
ενσωματωμένος διακομιστής web της HP 128
λίστες παραληπτών 86
λογισμικό
βοηθητικό πρόγραμμα HP 129
Λογισμικό HP ePrint 56
λύσεις φορητής εκτύπωσης 2
Λύση HP Flow CM 107

Μ
μάσκα υποδικτύου 132
μέγεθος αρχείου εγγράφου
σάρωση 94
μέγεθος εγγράφου
σάρωση 96
μέσα εκτύπωσης
τοποθέτηση στο Δίσκο 1 18
μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
Mac 46
Windows 43
μη διαμορφωμένο 110, 112
μικρά περιθώρια 191
μνήμη
περιλαμβάνεται 2
μονάδα συρραφής/στοίβαξης
διαμόρφωση της κατάστασης λειτουργίας 30
μορφοποιητής
εντοπισμός 10

Ο
οδηγός
ρύθμισης φαξ 110, 112
οδηγός, ρύθμιση φαξ 110, 112
οπτική αναγνώριση χαρακτήρων 101
οριζόντιος προσανατολισμός
σάρωση 103

Π
παραγγελία
αναλώσιμα και εξαρτήματα 32
περιθώρια, μικρά
αντιγραφή 191
περικοπή σελίδας
σάρωση 102
περικοπή σελίδων
σάρωση 102
πίνακας ελέγχου
βοήθεια 143
εντοπισμός 9
εντοπισμός λειτουργιών 12
πλευρές πρωτοτύπου
σάρωση 94
πληκτρολόγιο
εντοπισμός 9
ποιότητα εξόδου
σάρωση 94
πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο
εκτύπωση (Windows) 44
πολλαπλή τροφοδοσία
αυτόματη ανίχνευση για τη σάρωση 104
πολλές σελίδες ανά φύλλο
εκτύπωση (Mac) 47
προβλήματα έλξης χαρτιού
επίλυση 147
προβλήματα τροφοδοσίας 210
προδιαγραφές
ηλεκτρικές και θορύβου 8
προδιαγραφές θορύβου 8
προεπιλεγμένη πύλη, ρύθμιση 132
προεπισκόπηση εικόνας
σάρωση 105
προσανατολισμός εικόνας
σάρωση 103
πύλη, ρύθμιση προεπιλογής 132

Ρ
ρυθμίσεις
απαιτούμενες 110, 112
επαναφορά εργοστασιακών 144
ρυθμίσεις αμφίδρομης λειτουργίας δικτύου, αλλαγή 133
ρυθμίσεις αντιγραφής
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 123
ρυθμίσεις ασφάλειας
HP Ενσωματωμένος διακομιστής Web 126
ρυθμίσεις δικτύου
HP Ενσωματωμένος διακομιστής Web 127
ρυθμίσεις εκτύπωσης
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 123
ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης Mac
Αποθήκευση εργασιών 51
ρυθμίσεις σάρωσης
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 123
ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης δικτύου, αλλαγή 133
ρυθμίσεις φαξ
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 125
ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 123

Σ
σάρωση
ανάλυση 2, 95

βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 93, 197
Δημιουργία εργασίας 99
κατάργηση κενών σελίδων 100
σάρωση σε φάκελο 89
σάρωση σε email
αποστολή εγγράφων 84
βιβλία διευθύνσεων 69, 86
λίστες παραληπτών 86
ρύθμιση 68
σαρωτής
βαθμονόμηση 189
καθαρισμός γυάλινης επιφάνειας 183, 188, 194, 200
σειριακός αριθμός
εντοπισμός 11
σελίδες ανά λεπτό 2
σελίδες ανά φύλλο
επιλογή (Mac) 47
επιλογή (Windows) 44
σελίδες πληροφοριών
ενσωματωμένος διακομιστής web της HP 121
σκληροί δίσκοι
κρυπτογραφημένοι 135
σκουρότητα
αυτόματη προσαρμογή για τα αντίγραφα 65
αυτόματη προσαρμογή για τη σάρωση 104
προσαρμογή για σαρώσεις 97
σταθεροποιητής γραφίτη
αποκατάσταση εμπλοκών 166
στοίβαξη
διαμόρφωση της κατάστασης λειτουργίας 30
σύνδεση τροφοδοσίας
εντοπισμός 10
συρραφή
διαμόρφωση της κατάστασης λειτουργίας 30
ρύθμιση προεπιλεγμένης θέσης 29
συσκευές Android
εκτύπωση από 57

T

τεχνική υποστήριξη
ηλεκτρονική 142
τοπικό δίκτυο (LAN)
εντοπισμός 11
τοποθεσίες Web
υποστήριξη πελατών 142
HP Web Jetadmin, λήψη 139
τοποθέτηση
χαρτιού στο Δίσκο 1 18
χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 500 φύλλων 21
χαρτιού στο δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων 24
τροφοδότης εγγράφων 62
αντιγραφή εγγράφων δύο όψεων 62
εμπλοκές 151
εντοπισμός 9
προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού 147
χωρητικότητα 2
τύποι αρχείων 92, 101
τύποι αρχείων εγγράφων 92, 101
Τύποι αρχείων οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) 101
τύποι χαρτιού
επιλογή (Mac) 47
τύπος χαρτιού
επιλογή (Windows) 44

Y

υλικολογισμικό
ενημέρωση, Mac 130
Υπηρεσίες Web της HP
ενεργοποίηση 126
υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού (HIP)
εντοπισμός 9
υποδοχή κλειδαριάς ασφαλείας
εντοπισμός 11
υποδοχή ξένης διασύνδεσης (FIH)
εντοπισμός 11
υποστήριξη
ηλεκτρονική 142
υποστήριξη πελατών
ηλεκτρονική 142
Υποστήριξη πελατών της HP 142

Φ

φάκελοι
αποστολή σε 89
προσανατολισμός 20
τοποθέτηση στο Δίσκο 1 18
φάκελος δικτύου, σάρωση σε 89
φαξ
απαιτούμενες ρυθμίσεις 110, 112
βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 202
προβλήματα τροφοδοσίας 210
φορητή εκτύπωση
συσκευές Android 57

X

χαρτί
εμπλοκές 151
επιλογή 185
προσανατολισμός στο Δίσκο 1 20
προσανατολισμός στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 500 φύλλων 23
τοποθέτηση στο Δίσκο 1 18
τοποθέτηση στο Δίσκο 2 και τους δίσκους 500 φύλλων 21
τοποθέτηση στο δίσκο εισόδου υψηλής χωρητικότητας 1.500 φύλλων 24
χαρτί,παραγγελία 32
χρήση ενέργειας,βελτιστοποίηση 136
χρονοδιάγραμμα αναστολής λειτουργίας 137

Ψ

ψηφιακή αποστολή
αποστολή εγγράφων 84
βιβλία διευθύνσεων 69, 86
λίστες παραληπτών 86
ρύθμιση σάρωσης σε email 68
φάκελοι 89

A

AirPrint 56

B

Bonjour
εντοπισμός 120

C

chip μνήμης (γραφίτης)
εντοπισμός 36

E
EconoMode 136
email
  αποστολή εγγράφων 84
  βιβλία διευθύνσεων 69, 86
  λίστες παραληπτών 86
  ρύθμιση 68
Ethernet (RJ-45)
  εντοπισμός 11
Explorer,υποστηριζόμενες εκδόσεις
  ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 120

F
FIH (υποδοχή ξένης διασύνδεσης)
  εντοπισμός 11

H
HIP (υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού)
  εντοπισμός 9
HP Ενσωματωμένος διακομιστής Web
  ρυθμίσεις ασφάλειας 126
  ρυθμίσεις δικτύου 127
HP ePrint 55
HP Web Jetadmin 139

I
Internet Explorer,υποστηριζόμενες εκδόσεις
  ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 120
IPsec 134

J
Jetadmin, HP Web 139

M
Macintosh
  βοηθητικό πρόγραμμα HP 129

N
Netscape Navigator,υποστηριζόμενες εκδόσεις
  ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 120

O
online βοήθεια, πίνακας ελέγχου 143
OS (λειτουργικό σύστημα)
  υποστηριζόμενο 2

T
TCP/IP
  μη αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων IPv4 132
  μη αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων IPv6 132

© 2017 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

