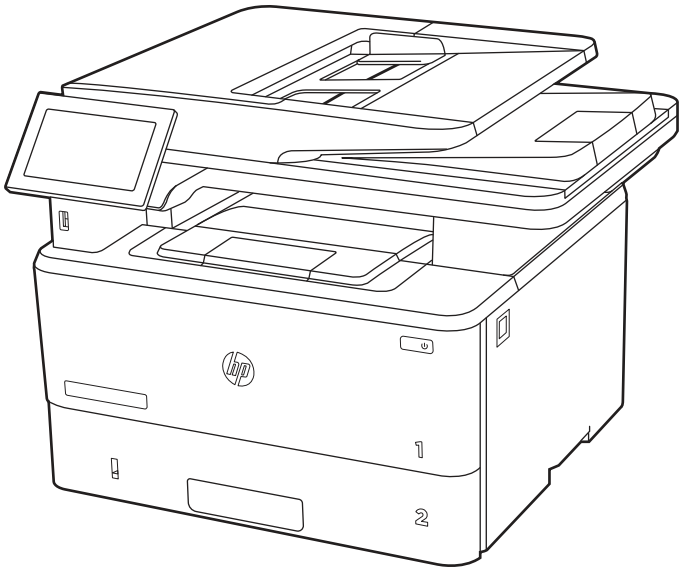
HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431

Οδηγός χρήσης



www.hp.com/support/ljM430MFP
www.hp.com/support/ljM431MFP

HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431 - Οδηγός Χρήσης

Αυτόματη μετάφραση από το Microsoft Translator

ΣΥΝΟΨΗ

Αυτός ο οδηγός παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση, τη χρήση, την εγγύηση, την ασφάλεια και το περιβάλλον.

Νομικές πληροφορίες

Πνευματικά δικαιώματα και άδεια χρήσης

© Copyright 2023 HP Development Company, L.P.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, προσαρμογή ή μετάφραση χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, με εξαίρεση τα όσα επιτρέπονται από τους νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων.

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν μπορεί να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.

Οι μόνες εγγυήσεις που παρέχονται για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της HP ορίζονται στις ρητές δηλώσεις εγγύησης που συνοδεύουν τα εν λόγω προϊόντα και τις υπηρεσίες. Κανένα στοιχείο στο παρόν δεν πρέπει να εκληφθεί ως πρόσθετη εγγύηση. Η HP δεν φέρει ευθύνη για τεχνικά ή συντακτικά σφάλματα ή παραλήψεις του παρόντος.

Edition 5, 8/2025

Εμπορικά σήματα

Τα Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.

Η ονομασία Apple και το λογότυπο της Apple είναι σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Η ονομασία macOS είναι σήμα κατατεθέν της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες/περιοχές.

Η ονομασία AirPrint είναι σήμα κατατεθέν της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες/περιοχές.

Η ονομασία Google™ είναι εμπορικό σήμα της Google Inc.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows® και Windows Server® είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις ΗΠΑ.

UNIX® είναι σήμα κατατεθέν της The Open Group.

Πίνακας περιεχομένων

1 Επισκόπηση εκτυπωτή 1

Εικονίδια προειδοποίησης 1

Πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας 2

Όψεις εκτυπωτή 2

Μπροστινή όψη εκτυπωτή 2

Πίσω όψη του εκτυπωτή 3

Προβολή πίνακα ελέγχου 4

Προδιαγραφές εκτυπωτή 7

Τεχνικές προδιαγραφές 7

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα 9

Λύσεις φορητής εκτύπωσης 11

Διαστάσεις εκτυπωτή 11

Κατανάλωση ισχύος 13

Ηλεκτρικές προδιαγραφές 14

Εκπομπές θορύβου 14

Εύρος τιμών περιβάλλοντος λειτουργίας 15

Ρύθμιση υλικού εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού 15

2 Δίσκοι χαρτιού 16

Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 1 (δίσκος πολλαπλών χρήσεων) 16

Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1 16

Προσανατολισμός χαρτιού στον Δίσκο 1 19

Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 2 20

Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 2 20

Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 2 22

Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου 23

Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 3 (προαιρετικός βοηθητικός εξοπλισμός) 24

Τοποθετήστε χαρτί στο Δίσκο 3 24

Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 3 26

Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου 27

Τοποθέτηση και εκτύπωση φακέλων 28

Εκτύπωση φακέλων 28

Προσανατολισμός φακέλου 29

Τοποθέτηση και εκτύπωση ετικετών 29

Μη αυτόματη τροφοδοσία ετικετών 29

Προσανατολισμός ετικέτας 30

3 Αναλώσιμα, αξεσουάρ και εξαρτήματα 31

Παραγγελία αναλωσίμων, αξεσουάρ και εξαρτημάτων 31

Παραγγελία 31

Αναλώσιμα και αξεσουάρ 32

Εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη ... 33
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων προστασία αναλωσίμων γραφίτη της HP ... 34
Εισαγωγή ... 34
Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της δυνατότητας Πολιτική δοχείων ... 35
Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας Προστασία αναλωσίμων ... 37
Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη ... 40
Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη ... 40
Αφαίρεση και επανατοποθέτηση του δοχείου ... 42
4 Εκτύπωση ... 46
Εργασίες εκτύπωσης (Windows) ... 46
Τρόπος εκτύπωσης (Windows) ... 46
Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows) ... 47
Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows) ... 47
Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (Windows) ... 48
Επιλογή τύπου χαρτιού (Windows) ... 49
Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης ... 50
Εργασίες εκτύπωσης (macOS) ... 50
Πώς να εκτυπώσετε (macOS) ... 50
Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (macOS) ... 51
Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (macOS) ... 51
Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (macOS) ... 52
Επιλογή τύπου χαρτιού (macOS) ... 52
Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης ... 53
Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση ... 53
Εισαγωγή ... 53
Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows) ... 53
Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (macOS) ... 54
Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας ... 56
Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας ... 56
Πληροφορίες που αποστέλλονται στον εκτυπωτή για σκοπούς παρακολούθησης εργασιών ... 57
Εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών ... 57
Εισαγωγή ... 57
Εκτύπωση μέσω Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC και BLE ... 57
HP ePrint μέσω email ... 58
AirPrint ... 59
Ενσωματωμένη εκτύπωση Android ... 60
Εκτύπωση από μονάδα flash USB ... 60
Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση ... 60
Εκτύπωση εγγράφων USB ... 61
Εκτύπωση με χρήση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας (ενσύρματα) ... 62
Μέθοδος 1: Ενεργοποίηση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ... 62
Μέθοδος 2: Ενεργοποίηση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο) ... 62
5 Αντιγραφή ... 64

Δημιουργία αντιγράφου 64
Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης) 66
Πρόσθετες εργασίες αντιγραφής 68
6 Σάρωση 70
Ρύθμιση σάρωσης σε email 70
Εισαγωγή 70
Πριν ξεκινήσετε 70
Βήμα ένα: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP 71
Βήμα 2: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων Αναγνώρισης δικτύου 72
Βήμα 3: Διαμόρφωση της λειτουργίας "Αποστολή σε email" 73
Βήμα 4: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων (προαιρετικό) 84
Βήμα 5: Ρύθμιση της αποστολής σε email για χρήση του Office 365 Outlook (προαιρετικό) 84
Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου 87
Εισαγωγή 87
Πριν ξεκινήσετε 87
Βήμα ένα: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP 87
Βήμα 2: Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου 88
Ρύθμιση σάρωσης σε SharePoint 99
Εισαγωγή 99
Πριν ξεκινήσετε 99
Βήμα ένα: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP 99
Βήμα 2: Ενεργοποίηση της λειτουργίας "Σάρωση στο SharePoint" και δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης στο SharePoint 100
Σάρωση αρχείου απευθείας σε τοποθεσία του SharePoint 102
Ρυθμίσεις και επιλογές Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης για τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint 104
Ρύθμιση σάρωσης σε μονάδα USB 105
Εισαγωγή 105
Βήμα ένα: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP 106
Βήμα 2: Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB 106
Βήμα 3: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων (προαιρετικό) 107
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση σε μονάδα USB 108
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείου για ρύθμιση αποθήκευσης σε USB 108
Σάρωση σε email 109
Εισαγωγή 110
Σάρωση σε email 110
Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών 112
Εισαγωγή 112
Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή 112
Εκτύπωση από χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή 115
Σάρωση σε φάκελο δικτύου 115
Εισαγωγή 115
Σάρωση σε φάκελο δικτύου 115
Σάρωση σε SharePoint 118
Εισαγωγή 118
Σάρωση σε SharePoint 118

Σάρωση σε μονάδα USB 120
Εισαγωγή 120
Σάρωση σε μονάδα USB 120
Χρήση επαγγελματικών λύσεων HP JetAdvantage 122
Πρόσθετες εργασίες σάρωσης 123
7 Φαξ 124
Ρύθμιση φαξ 124
Εισαγωγή 124
Ρύθμιση φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 124
Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ 125
Ρυθμίσεις κλήσης φαξ 125
Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ 126
Ρυθμίσεις λήψης φαξ 127
Αποστολή ενός φαξ 128
Δημιουργία χρονοδιαγράμματος εκτύπωσης φαξ 130
Αποκλεισμός εισερχόμενων φαξ 131
Δημιουργία λίστας αποκλεισμένων αριθμών φαξ 131
Διαγραφή αριθμών από τη λίστα αποκλεισμένων αριθμών φαξ 131
Πρόσθετες εργασίες φαξ 132
8 Διαχείριση του εκτυπωτή 133
Διαμόρφωση για προχωρημένους με τον ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP 133
Εισαγωγή 133
Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS) 134
Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP 135
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP 146
Δήλωση αποποίησης κοινής χρήσης εκτυπωτή 146
Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 146
Μετονομασία του εκτυπωτή σε δίκτυο 146
Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου 147
Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου 147
Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας 148
Λειτουργίες ασφαλείας του εκτυπωτή 149
Εισαγωγή 149
Δηλώσεις ασφαλείας 149
Εκχώρηση κωδικού πρόσβασης διαχειριστή 149
Ασφάλεια IP 151
Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance 151
Κλείδωμα του μορφοποιητή 151
Ρυθμίσεις εξοικονόμηση ενέργειας 151
Εκτύπωση με τη λειτουργία EconoMode 151
Ρύθμιση του χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμόρφωση του εκτυπωτή, ώστε να καταναλώνει ισχύ 1 Watt ή λιγότερο 152
Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας 152
HP Web Jetadmin 153

Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού 153

9 Επίλυση προβλημάτων 154

Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου 154

Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων 155
Εισαγωγή 155
Μέθοδος 1: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 155
Μέθοδος 2: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο) 155

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στον EWS εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου" 156
Αλλαγή των ρυθμίσεων "Πολύ χαμηλή" στάθμη 156
Order supplies (Παραγγελία αναλώσιμων) 157

Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά 158
Εισαγωγή 158
Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί 158
Ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού 161
Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού 164

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού 165
Θέσεις εμπλοκής χαρτιού 165
Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού 166
Αντιμετωπίζετε πρόβλημα με συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού 166
31.13 Σφάλμα εμπλοκής στον τροφοδότη εγγράφων 166
13.B2.D1 Σφάλμα εμπλοκής στον δίσκο 1 171
13.B2.D2 Σφάλμα εμπλοκής στον δίσκο 2 176
13.B2.D3 Σφάλμα εμπλοκής στον δίσκο 3 184
13.B2.A Σφάλμα εμπλοκής στο πάνω κάλυμμα 190
13.B9 Σφάλμα εμπλοκής στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη 194
13.D1, 13.D3 Σφάλμα εμπλοκής στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης 197
13.E1 σφάλμα εμπλοκής στη θήκη εξόδου 200

Επίλυση προβλημάτων ποιότητας μονόχρωμης εκτύπωσης 205
Εισαγωγή 205
Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης 206
Αντιμετώπιση προβλημάτων για προχωρημένους: Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης με εφαρμογές υγείας συστήματος 219

Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου 220
Έλεγχος της γυάλινης επιφάνειας για σκόνη και αποτυπώματα 220
Βαθμονόμηση του σαρωτή 222
Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού 222
Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας 222
Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες 223
Αντιγραφή από άκρη σε άκρη 223

Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης 224
Έλεγχος της γυάλινης επιφάνειας για σκόνη και αποτυπώματα 224
Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης 226
Έλεγχος ρυθμίσεων χρωμάτων 226

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας ... 227
Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες ... 227
Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος ... 228
Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ ... 228
Έλεγχος της γυάλινης επιφάνειας για σκόνη και αποτυπώματα ... 229
Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής ... 230
Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας ... 231
Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες ... 231
Έλεγχος της ρύθμισης διόρθωσης σφαλμάτων ... 232
Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα ... 232
Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ ... 232
Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα ... 232
Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου ... 233
Εισαγωγή ... 233
Κακή ενσύρματη σύνδεση ... 233
Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκτυπωτή ... 233
Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο ... 234
Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα. ... 234
Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά ... 234
Ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες ... 234
Επίλυση προβλημάτων ασύρματου δικτύου ... 234
Εισαγωγή ... 235
Λίστα ελέγχου ασύρματης συνδεσιμότητας ... 235
Όταν ολοκληρωθεί η ρύθμιση παραμέτρων της ασύρματης σύνδεσης, ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει ... 236
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, ενώ στον υπολογιστή έχει εγκατασταθεί τείχος προστασίας άλλου κατασκευαστή ... 236
Η ασύρματη σύνδεση δεν λειτουργεί μετά τη μετακίνηση του ασύρματου δρομολογητή ή του εκτυπωτή ... 236
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση περισσότερων υπολογιστών στον ασύρματο εκτυπωτή ... 237
Ο ασύρματος εκτυπωτής χάνει την επικοινωνία κατά τη σύνδεσή του σε VPN ... 237
Το δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα ασύρματων δικτύων ... 237
Το ασύρματο δίκτυο δεν λειτουργεί ... 237
Μείωση παρεμβολών σε ασύρματο δίκτυο ... 238
Επίλυση προβλημάτων φαξ ... 238
Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ ... 238
Γενικά προβλήματα φαξ ... 240
Παράρτημα Α Σέρβις και υποστήριξη ... 243
Δήλωση περιορισμένης εγγύησης HP ... 243
Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία και Μάλτα ... 244
Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Λουξεμβούργο. και Ελβετία ... 245
Βέλγιο, Γαλλία, Λουξεμβούργο και Ελβετία ... 246
Ιταλία ... 248
Ισπανία ... 248
Δανία ... 249
Νορβηγία ... 249
Σουηδία ... 249
Πορτογαλία ... 250

Ελλάδα και Κύπρος ... 250
Ουγγαρία ... 250
Δημοκρατία της Τσεχίας ... 251
Σλοβακία ... 251
Πολωνία ... 251
Βουλγαρία ... 252
Ρουμανία ... 252
Βέλγιο και Ολλανδία ... 253
Φινλανδία ... 253
Σλοβενία ... 253
Κροατία ... 254
Λετονία ... 254
Λιθουανία ... 254
Εσθονία ... 254
Δήλωση περιορισμένης εγγύησης για δοχεία εκτύπωσης HP, τύμπανα απεικόνισης και μονάδες απεικόνισης για χρήση με εκτυπωτές HP LaserJet, εκτυπωτές λέιζερ HP και εκτυπωτές λέιζερ μάρκας Samsung ... 255
Δήλωση περιορισμένης εγγύησης αναλωσίμων μεγάλης διαρκείας και κιτ συντήρησης ... 255
Πολιτική της HP για τα αναλώσιμα άλλων κατασκευαστών ... 256
Τοποθεσία Web της HP για τις απομιμήσεις ... 256
Αποθηκευμένα δεδομένα στο δοχείο γραφίτη ... 256
Άδεια χρήσης τελικού χρήστη ... 257
Εγγύηση σέρβις για επισκευή από τον πελάτη ... 262
Υποστήριξη πελατών ... 263
Παράρτημα Β Πρόγραμμα περιβαλλοντικής διαχείρισης προϊόντων ... 264
Προστασία του περιβάλλοντος ... 264
Πληροφορίες για τη μπαταρία ... 264
Χημικές ουσίες ... 264
Ανακύκλωση ηλεκτρονικών συσκευών ... 265
EPEAT ... 265
Περιορισμοί υλικών ... 265
Δελτίο δεδομένων ασφαλείας υλικού (MSDS) ... 265
Παραγωγή όζοντος ... 265
Χαρτί ... 265
Χρήση χαρτιού ... 266
Πλαστικά ... 266
Κατανάλωση ισχύος ... 266
Αναλώσιμα εκτύπωσης HP LaserJet ... 266
Κατανάλωση γραφίτη ... 267
Περισσότερες πληροφορίες ... 267
Πληροφορίες ανακύκλωσης υλικού για τη Βραζιλία ... 267

Πίνακας ουσιών (Κίνα) ... 268
Πληροφορίες χρήστη για την ετικέτα οικολογικής σήμανσης SEPA (Κίνα) ... 268
Κανονισμός για την εφαρμογή της ετικέτας πληροφοριών ενέργειας για την Κίνα σε εκτυπωτές, φαξ και αντιγραφικά ... 269
Απόρριψη άχρηστου εξοπλισμού από τους χρήστες (Ε.Ε., Ηνωμένο Βασίλειο και Ινδία) ... 269
Μικροπλαστικά Ε.Ε. ... 269
Στοιχεία κατανάλωσης ρεύματος του προϊόντος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 1275/2008 της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του σχετικού θεσπισμένου κανονισμού του Ηνωμένου Βασιλείου ... 270
Κανόνες διαχείρισης απορριμμάτων μπαταριών (BWM) της Ινδίας ... 270
Δήλωση περιορισμού της χρήσης επικίνδυνων ουσιών (Ινδία) ... 270
Πίνακας ουσιών (Ταϊβάν) ... 271
ΑΗΗΕ (Τουρκία) ... 272

Παράρτημα Γ Πληροφορίες κανονισμών ... 273

Δηλώσεις κανονισμών ... 273
Κανονιστικοί αριθμοί αναγνώρισης μοντέλων ... 273
Σταθερότητα συσκευής ... 273
Οδηγίες για το καλώδιο τροφοδοσίας ... 273
Δήλωση καλωδίου τροφοδοσίας (Ιαπωνία) ... 273
Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία ... 274
Καναδάς - Δήλωση συμμόρφωσης ICES του Υπουργείου Βιομηχανίας του Καναδά ... 274
Δήλωση EMC (Κίνα) ... 274
Συμμόρφωση για τις χώρες της Ευρασίας (Αρμενία, Λευκορωσία, Καζακστάν, Κιργιστάν) ... 274
Δήλωση λέιζερ για τη Φινλανδία ... 275
Δήλωση GS (Γερμανία) ... 276
Ανακοίνωση κανονισμών για την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ηνωμένο Βασίλειο ... 276
Εμπορικό μηχάνημα laser της Ευρωπαϊκής Ένωσης ... 277
Δήλωση VCCI (Ιαπωνία) ... 277
Δήλωση EMC (Κορέα) ... 277
Δηλώσεις Σκανδιναβικών χωρών (Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία) ... 277
Δήλωση EMC (Ταϊβάν) ... 277
Δήλωση σχετικά με τη θύρα BSMI USB (Walk-up) για την Ταϊβάν ... 277
Κανονισμοί FCC ... 277
Ασφάλεια λέιζερ ... 278
Δηλώσεις για την μπαταρία ... 278
Δηλώσεις ασφάλειας για την μπαταρία τύπου coin/button cell ... 278
Δηλώσεις τηλεπικοινωνίας (φαξ) ... 279
Δήλωση για το καλώδιο φαξ ... 279
Declaração para a ANATEL do Brasil ... 279
Απαιτήσεις CS-03 της Industry Canada ... 279
Δήλωση της Ευρώπης για τη λειτουργία των τηλεπικοινωνιών ... 280
Ένδειξη τηλεπικοινωνιών Ιαπωνίας ... 280
Δηλώσεις της New Zealand Telecom ... 280
Πρόσθετη δήλωση FCC για προϊόντα τηλεπικοινωνιών (ΗΠΑ) ... 281
Διάταγμα προστασίας καταναλωτών υπηρεσιών τηλεφωνίας (ΗΠΑ) ... 281

Ευρετήριο 282

1 Επισκόπηση εκτυπωτή

Δείτε πού βρίσκονται οι δυνατότητες του εκτυπωτή, τις φυσικές και τεχνικές προδιαγραφές του εκτυπωτή και τα σημεία όπου μπορείτε να βρείτε πληροφορίες ρύθμισης.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, βλ. http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP

Για περισσότερες πληροφορίες:

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Εικονίδια προειδοποίησης

Δείξτε προσοχή αν δείτε ένα εικονίδιο προειδοποίησης στον εκτυπωτή HP, όπως υποδεικνύεται στους ορισμούς εικονιδίων.

Εικόνα 1-1 **Προσοχή: Ηλεκτροπληξία**



Εικόνα 1-2 **Προσοχή: Ζεστή επιφάνεια**



Εικόνα 1-3 **Προσοχή: Φυλάξτε τα μέρη του σώματος μακριά από τα αφαιρούμενα μέρη**



Εικόνα 1-4 **Προσοχή: Αιχμηρά αντικείμενα σε κοντινή απόσταση**



Εικόνα 1-5 **Προειδοποίηση**



Πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας

Διαβάστε αυτές τις σημαντικές πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια.

- Διαβάστε και κατανοήστε αυτές τις δηλώσεις σχετικά με την ασφάλεια για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας.
- Ακολουθείτε πάντα τις βασικές προφυλάξεις ασφαλείας όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν για να μειώσετε τον κίνδυνο τραυματισμού από φωτιά ή ηλεκτροπληξία.
- Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες στον οδηγό χρήσης.
- Τηρείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν.
- Χρησιμοποιήστε μόνο γειωμένη πρίζα για τη σύνδεση του προϊόντος στην πηγή ρεύματος. Εάν δεν γνωρίζετε αν είναι γειωμένη η πρίζα, ρωτήστε διπλωματούχο ηλεκτρολόγο.
- Μην αγγίζετε τις επαφές σε οποιαδήποτε από τις υποδοχές σύνδεσης στο προϊόν. Αντικαταστήστε αμέσως οποιαδήποτε καλώδια έχουν υποστεί ζημιά.
- Αποσυνδέετε αυτό το προϊόν από την πρίζα πριν το καθαρίσετε.
- Μην τοποθετείτε και μην χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν κοντά σε νερό ή με βρεγμένα χέρια.
- Τοποθετήστε το προϊόν έτσι ώστε να στηρίζεται καλά σε σταθερή επιφάνεια.
- Τοποθετήστε το προϊόν σε προστατευμένο σημείο, όπου το καλώδιο τροφοδοσίας δεν μπορεί να πατηθεί ή να παρασυρθεί από διερχόμενα άτομα.
- Μην τοποθετείτε τίποτα επάνω στο προϊόν. (Για παράδειγμα, νερό, μικρά μεταλλικά ή βαριά αντικείμενα, κεριά, αναμμένα τσιγάρα κ.λπ.).

  Μπορεί να προκληθεί ηλεκτροπληξία ή πυρκαγιά.

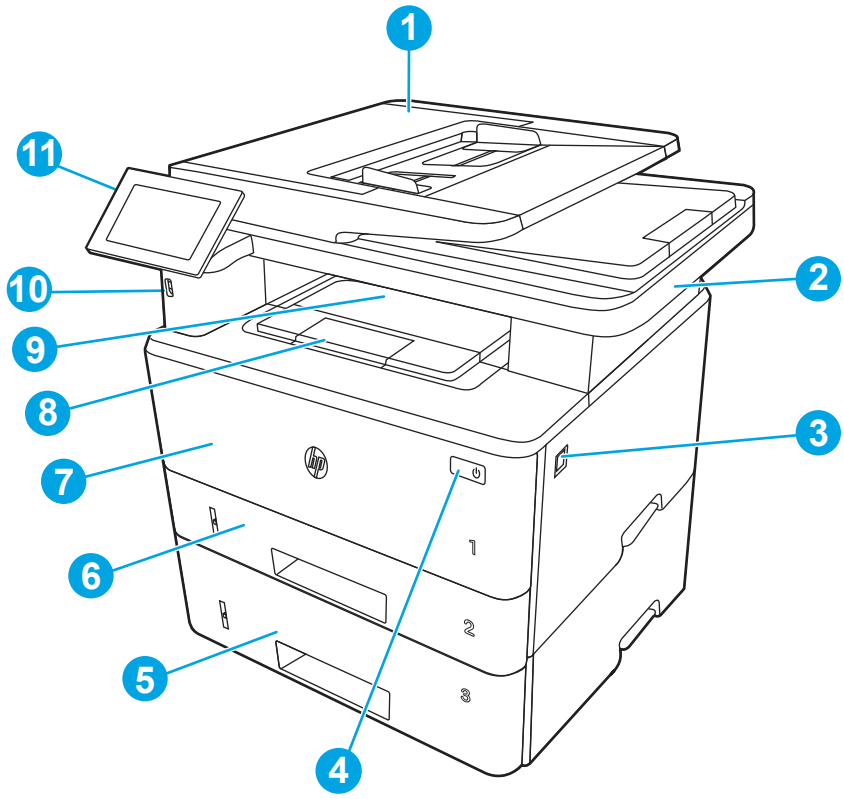
Όψεις εκτυπωτή

Αναγνωρίστε ορισμένα εξαρτήματα του εκτυπωτή και του πίνακα ελέγχου.

Μπροστινή όψη εκτυπωτή

Βρείτε τα εξαρτήματα στην μπροστινή όψη του εκτυπωτή.

Εικόνα 1-6 **Μπροστινή όψη εκτυπωτή**

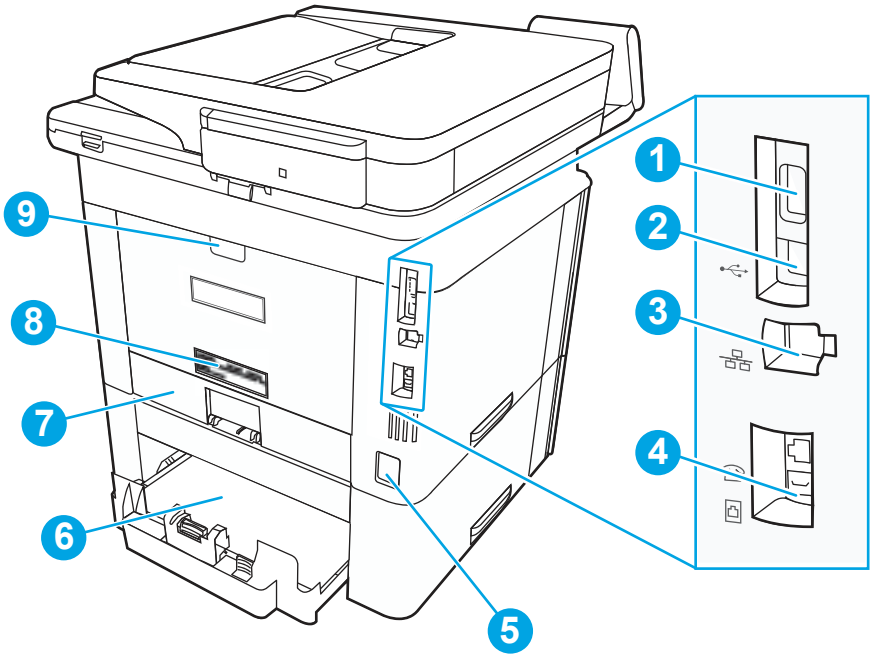


Αριθμός	Περιγραφή
1	Τροφοδότης εγγράφων
2	Σαρωτής
3	Κουμπί απελευθέρωσης μπροστινής θύρας (πρόσβαση στο δοχείο γραφίτη)
4	Κουμπί ενεργοποίησης/απενεργοποίησης
5	Δίσκος 3 (προαιρετικός)
6	Δίσκος 2
7	Δίσκος 1
8	Επέκταση δίσκου εξόδου
9	Δίσκος εξόδου
10	Θύρα USB απευθείας εκτύπωσης (για εκτύπωση και σάρωση χωρίς υπολογιστή)
11	Πίνακας ελέγχου (δυνατότητα κλίσης για καλύτερη προβολή)

Πίσω όψη του εκτυπωτή

Βρείτε τα εξαρτήματα στην πίσω όψη του εκτυπωτή.

Εικόνα 1-7 Πίσω πλευρά εκτυπωτή



Αριθμός	Περιγραφή
1	Θύρα USB (για αποθήκευση εργασιών και ιδιωτική εκτύπωση) **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η θύρα ενδέχεται να είναι καλυμμένη.
2	Θύρα διασύνδεσης USB
3	Θύρα Ethernet
4	Θύρα "εισόδου σήματος γραμμής" για φαξ (για σύνδεση τηλεφωνικής γραμμής φαξ στον εκτυπωτή)
5	Σύνδεση τροφοδοσίας
6	Δίσκος 3 (προαιρετικός) **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο Δίσκος 3 προεκτείνεται όταν τοποθετείται χαρτί μεγέθους Legal ή A4.
7	Κάλυμμα προστασίας από τη σκόνη για το Δίσκο 2 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το κάλυμμα προστασίας από τη σκόνη αναδιπλώνεται προς τα επάνω, όταν τοποθετείται χαρτί μεγέθους Legal ή A4.
8	Ετικέτα αριθμού σειράς και αριθμού εκτυπωτή
9	Πίσω θύρα (παρέχει πρόσβαση για την αποκατάσταση εμπλοκών)

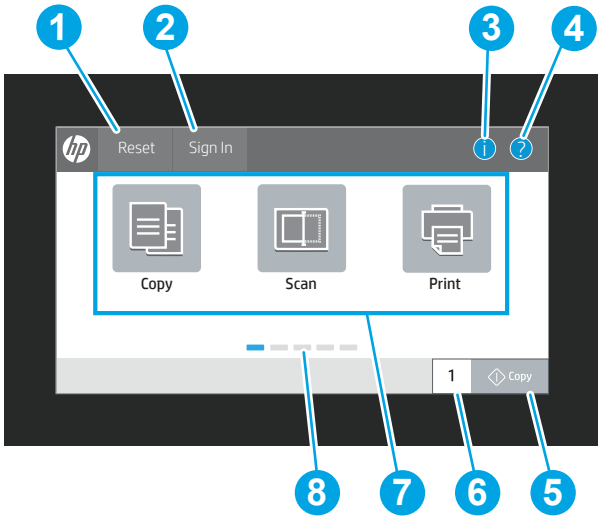
Προβολή πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου στην οθόνη αφής για να δείτε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή και την κατάσταση των εργασιών, καθώς και για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ρυθμίστε την κλίση του πίνακα ελέγχου για ευκολότερη θέαση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή.

Εικόνα 1-8 Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή



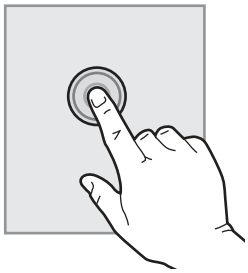
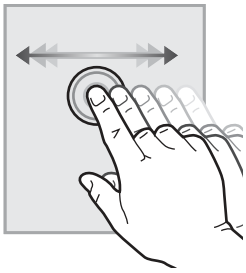
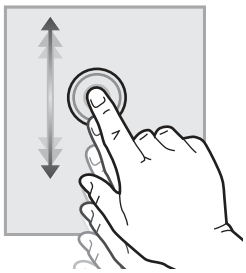
Αριθμός	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Κουμπί Επαναφορά	Επιλέξτε το κουμπί Επαναφορά για να διαγράψετε αλλαγές, να αποδεσμεύσετε τον εκτυπωτή από μια κατάσταση παύσης, να εμφανίσετε κρυφά σφάλματα και να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις (συμπεριλαμβανομένων της γλώσσας και της διάταξης πληκτρολογίου).
2	Κουμπί Είσοδος ή Έξοδος	Επιλέξτε το κουμπί Είσοδος για να ανοίξετε την οθόνη εισόδου. Επιλέξτε το κουμπί Έξοδος για να αποσυνδεθείτε από τον εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής επαναφέρει όλες τις επιλογές στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί εμφανίζεται μόνο εάν ο διαχειριστής έχει ρυθμίσει τον εκτυπωτή ώστε να απαιτούνται δικαιώματα για πρόσβαση στις λειτουργίες.

Αριθμός	Στοιχείο	Περιγραφή
3	Κουμπί πληροφοριών	Επιλέξτε το κουμπί πληροφοριών για να ανοίξει μια οθόνη που παρέχει πρόσβαση σε πολλούς τύπους πληροφοριών του εκτυπωτή. Επιλέξτε τα κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης για να δείτε τις παρακάτω πληροφορίες: • Εμφάνιση γλώσσας: Αλλαγή της ρύθμισης γλώσσας για την τρέχουσα περίοδο λειτουργίας χρήστη. • Αναστολή λειτουργίας: Θέτει τον εκτυπωτή σε αναμονή. • Wi-Fi Direct: Δείτε πληροφορίες για τον τρόπο απευθείας σύνδεσης στον εκτυπωτή με ένα τηλέφωνο, tablet ή άλλη συσκευή με Wi-Fi. (Οι ασύρματες λειτουργίες είναι διαθέσιμες αν έχουν εγκατασταθεί τα προαιρετικά εξαρτήματα ασύρματης δικτύωσης.) • Ασύρματη δικτύωση: Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων της ασύρματης σύνδεσης. (Οι ασύρματες λειτουργίες είναι διαθέσιμες αν έχουν εγκατασταθεί τα προαιρετικά εξαρτήματα ασύρματης δικτύωσης.) • Ethernet: Προβολή ή αλλαγή των ρυθμίσεων της σύνδεσης Ethernet. • Υπηρεσίες Web HP: Προβολή πληροφοριών για τη σύνδεση και την εκτύπωση από τον εκτυπωτή με τις υπηρεσίες Web της HP (ePrint).
4	Κουμπί βοήθειας	Επιλέξτε το κουμπί βοήθειας για να ανοίξετε το ενσωματωμένο σύστημα βοήθειας. Το σύστημα παρέχει μια λίστα θεμάτων βοήθειας ή πληροφορίες σχετικά με ένα θέμα κατά τη χρήση της αρχικής οθόνης, μιας εφαρμογής, μιας επιλογής ή μιας λειτουργίας.
5	Κουμπί Αντιγραφή	Πατήστε το κουμπί Αντιγραφή για να εκκινήσετε μια εργασία αντιγραφής.
6	Πεδίο αριθμού αντιγράφων	Πατήστε το πεδίο για να ρυθμίσετε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν.
7	Περιοχή εφαρμογών	Επιλέξτε οποιοδήποτε από τα εικονίδια για να ανοίξετε την εφαρμογή. Σύρετε την οθόνη προς τα πλάγια για να αποκτήσετε πρόσβαση σε περισσότερες εφαρμογές. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι διαθέσιμες εφαρμογές διαφέρουν ανάλογα με τον εκτυπωτή. Ο διαχειριστής μπορεί να διαμορφώσει ποιες εφαρμογές θα εμφανίζονται και τη σειρά εμφάνισής τους.
8	Ένδειξη σελίδας αρχικής οθόνης	Δείχνει τον αριθμό σελίδων στην Αρχική οθόνη ή σε μια εφαρμογή. Η τρέχουσα σελίδα επισημαίνεται. Σύρετε την οθόνη προς τα πλάγια για να μετακινηθείτε με κύλιση μεταξύ των σελίδων.

Τρόπος χρήσης του πίνακα ελέγχου οθόνης αφής

Εκτελέστε τις παρακάτω ενέργειες για να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου με οθόνη αφής του εκτυπωτή.

Πίνακας 1-1 **Ενέργειες στον πίνακα ελέγχου με οθόνη αφής**

Ενέργεια	Περιγραφή	Παράδειγμα
Πάτημα 	Πατήστε ένα στοιχείο στην οθόνη για να το επιλέξετε ή για να ανοίξετε το συγκεκριμένο μενού. Επίσης, κατά την κύλιση σε μενού, πατήστε σύντομα την οθόνη για να διακόψετε την κύλιση.	Πατήστε το εικονίδιο Ρυθμίσεις για να ανοίξετε την εφαρμογή Ρυθμίσεις.
Σύρσιμο 	Πατήστε την οθόνη και κατόπιν μετακινήστε το δάχτυλό σας οριζόντια, για κύλιση της οθόνης προς τα πλάγια.	Χρησιμοποιήστε την κίνηση σάρωσης μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή Ρυθμίσεις.
Κύλιση 	Πατήστε την οθόνη και κατόπιν μετακινήστε το δάχτυλό σας κατακόρυφα, για κύλιση της οθόνης προς τα επάνω και προς τα κάτω. Κατά τη μετακίνηση στα διαδοχικά στοιχεία των μενού, πατήστε σύντομα την οθόνη για να διακόψετε τη μετακίνηση.	Χρησιμοποιήστε τη διαδικασία μετακίνησης μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή Ρυθμίσεις.

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Καθορίστε τις προδιαγραφές για το μοντέλο του εκτυπωτή σας.

Τεχνικές προδιαγραφές

Διαβάστε τις τεχνικές προδιαγραφές για τον εκτυπωτή.

Για τρέχουσες πληροφορίες, δείτε http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Κωδικοί προϊόντος για κάθε μοντέλο

- M430f - #3PZ55A
- M431f - #3PZ56A

Πίνακας 1-2 Προδιαγραφές χειρισμού χαρτιού

Λειτουργίες χειρισμού χαρτιού	M430f	M431f
Δίσκος 1 (χωρητικότητα 50 φύλλων)	✓	✓
Δίσκος 2 (χωρητικότητα 250 φύλλων)	✓	✓
Προαιρετικός βοηθητικός δίσκος 550 φύλλων	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	✓	✓

Πίνακας 1-3 Προδιαγραφές συνδεσιμότητας

Λειτουργίες συνδεσιμότητας	M430f	M431f
Σύνδεση Ethernet LAN 10/100/1000 με IPv4 και IPv6	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓
Θύρα εκτύπωσης από USB	✓	✓
Εξάρτημα LAN HP Jetdirect	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Εξάρτημα HP Jetdirect 3100w για Wi-Fi, BLE, NFC και ανάγνωση καρτών από κοντινή απόσταση	Προαιρετικό	Προαιρετικό

Πίνακας 1-4 Προδιαγραφές εκτύπωσης

Λειτουργίες εκτύπωσης	M430f	M431f
Εκτύπωση 38 σελίδων το λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 και 40 σελίδων το λεπτό σε χαρτί μεγέθους letter	✓	✓
Εκτύπωση 40 σελίδων ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 και 42 σελίδων ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους Letter σε λειτουργία υψηλής ταχύτητας HP	✓	✓
Αποθήκευση εργασιών και ιδιωτική εκτύπωση	✓	✓

Πίνακας 1-5 Προδιαγραφές αντιγραφής και σάρωσης

Λειτουργίες αντιγραφής και σάρωσης	M430f	M431f
Ταχύτητα αντιγραφής μονής όψης: 29 αντίγραφα ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4, 31 αντίγραφα ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους Letter Ταχύτητα αντιγραφής διπλής όψης: 31 αντίγραφα ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4. 33 αντίγραφα ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους Letter Ταχύτητα σάρωσης χαρτιού μεγέθους A4: Έως 29 σελίδες ανά λεπτό/46 εικόνες ανά λεπτό (ασπρόμαυρο) Ταχύτητα σάρωσης χαρτιού μεγέθους Letter: Έως 31 σελίδες ανά λεπτό/49 εικόνες ανά λεπτό (ασπρόμαυρο)	✓	✓
Τροφοδότης εγγράφων 50 σελίδων με διπλή κεφαλή σάρωσης για αντιγραφή και σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα	✓	✓

Πίνακας 1-5 Προδιαγραφές αντιγραφής και σάρωσης (συνέχεια)

Λειτουργίες αντιγραφής και σάρωσης	M430f	M431f
Σάρωση σε email, σάρωση σε USB και σάρωση σε φάκελο δικτύου	✓	✓

Πίνακας 1-6 Λοιπές προδιαγραφές

Λοιπές λειτουργίες	M430f	M431f
Βασική μνήμη 2 GB	✓	✓
Ενσωματωμένος ελεγκτής πολυμέσων (eMMC) 16 GB	✓	✓
Πίνακας ελέγχου έγχρωμης οθόνης αφής	✓	✓
Λειτουργίες φαξ	✓	✓
HP Trusted Platform Module για κρυπτογράφηση όλων των δεδομένων που διέρχονται από τον εκτυπωτή	✓	✓
Κιτ προσβασιμότητας HP	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Βοηθός προσβασιμότητας HP	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Γενική μονάδα ανάγνωσης καρτών USB της HP	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Συσκευή ανάγνωσης καρτών LEGIC της HP	Προαιρετικό	Προαιρετικό

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να βεβαιωθείτε για τη συμβατότητα του εκτυπωτή με το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας.

Linux Για πληροφορίες και προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης για Linux, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Για πληροφορίες και προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή για UNIX®, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Οι ακόλουθες πληροφορίες ισχύουν για τα προγράμματα οδήγησης της HP PCL 6 για Windows του συγκεκριμένου εκτυπωτή, τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης της HP για macOS και το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού.

Windows: Κάντε λήψη του HP Easy Start από τη διεύθυνση 123.hp.com για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ή, επισκεφτείτε τον ιστότοπο υποστήριξης εκτυπωτών για το συγκεκριμένο εκτυπωτή: http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP, για να πραγματοποιήσετε λήψη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης ή του προγράμματος εγκατάστασης λογισμικού για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP.

macOS: Ο εκτυπωτής αυτός υποστηρίζει τη χρήση υπολογιστών Mac. Κάντε λήψη του HP Easy Start είτε από τη διεύθυνση 123.hp.com είτε από τη σελίδα υποστήριξης του εκτυπωτή και μετά χρησιμοποιήστε το HP Easy Start για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP.

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση 123.hp.com.
2. Ακολουθήστε τα βήματα που παρέχονται για να κατεβάσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.

Πίνακας 1-7 Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα και προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης

Λειτουργικό σύστημα	Πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης (για Windows ή το διαδικτυακό πρόγραμμα εγκατάστασης για macOS)
Windows 7, 32 bit και 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL 6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της εγκατάστασης λογισμικού.
Windows 8,1, 32 bit και 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της εγκατάστασης λογισμικού. Σε εγκαταστάσεις διακομιστή - υπολογιστή-πελάτη, φορτώστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στον υπολογιστή-πελάτη πριν από τη σύνδεση με τον διακομιστή.
Windows 10, 32 bit και 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της εγκατάστασης λογισμικού. Σε εγκαταστάσεις διακομιστή - υπολογιστή-πελάτη, φορτώστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στον υπολογιστή-πελάτη πριν από τη σύνδεση με τον διακομιστή.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "PCL 6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία Web υποστήριξης του εκτυπωτή. Κατεβάστε το πρόγραμμα οδήγησης και κατόπιν χρησιμοποιήστε τον οδηγό προσθήκης εκτυπωτή της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
Windows Server 2012, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης “PCL 6” για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή στο web. Κατεβάστε το πρόγραμμα οδήγησης και κατόπιν χρησιμοποιήστε τον οδηγό προσθήκης εκτυπωτή της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
Windows Server 2012 R2, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης “PCL 6” για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή στο web. Κατεβάστε το πρόγραμμα οδήγησης και κατόπιν χρησιμοποιήστε τον οδηγό προσθήκης εκτυπωτή της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
Windows Server 2016, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης “PCL 6” για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή στο web. Κατεβάστε το πρόγραμμα οδήγησης και κατόπιν χρησιμοποιήστε τον οδηγό προσθήκης εκτυπωτή της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
Windows Server 2019, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης “PCL 6” για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή στο web. Κατεβάστε το πρόγραμμα οδήγησης και κατόπιν χρησιμοποιήστε τον οδηγό προσθήκης εκτυπωτή της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Κάντε λήψη του HP Easy Start από τη διεύθυνση 123.hp.com και χρησιμοποιήστε το για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα μπορεί να αλλάξουν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την τρέχουσα λίστα με τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα και πλήρεις πληροφορίες βοήθειας από την HP για τον εκτυπωτή, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με τα λειτουργικά συστήματα τύπου πελάτη και διακομιστή και για υποστήριξη σχετικά με τα προγράμματα οδήγησης HP UPD για αυτόν τον εκτυπωτή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/upd. Στην ενότητα **Additional information** (Πρόσθετες πληροφορίες), κάντε κλικ στο στοιχείο **Specifications** (Προδιαγραφές).

Πίνακας 1-8 Ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος

Windows:	macOS
• Σύνδεση στο Internet • Σύνδεση USB 1.1 ή 2.0 για αποκλειστική χρήση ή σύνδεση δικτύου • 2 GB ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο • Μνήμη RAM 1 GB (32 bit) ή 2 GB (64 bit)	• Σύνδεση στο Internet • Σύνδεση USB 1.1 ή 2.0 για αποκλειστική χρήση ή σύνδεση δικτύου • 1,5 GB ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού των Windows εγκαθιστά την υπηρεσία HP Smart Device Agent Base. Το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο από 100 KB. Η μόνη λειτουργία του είναι να ελέγχει για σύνδεση εκτυπωτή μέσω USB σε ωριαία βάση. Δεν συλλέγονται δεδομένα. Εάν εντοπιστεί εκτυπωτής USB, προσπαθεί, στη συνέχεια, να εντοπίσει στο δίκτυο ένα Σύνδεσμο διαχείρισης JetAdvantage (JAMc). Εάν εντοπίσει JAMc, το HP Smart Device Agent Base αναβαθμίζεται με ασφάλεια σε πλήρες Smart Device Agent από τον JAMc, ο οποίος στη συνέχεια επιτρέπει τον απολογισμό των εκτυπωμένων σελίδων σε ένα λογαριασμό MPS (Managed Print Services). Τα διαδικτυακά πακέτα που περιέχουν μόνο το πρόγραμμα οδήγησης, τα οποία λήφθηκαν από τη διεύθυνση www.hp.com για τον εκτυπωτή και εγκαταστάθηκαν μέσω του Οδηγού προσθήκης εκτυπωτή, δεν εγκαθιστούν αυτήν την υπηρεσία.

Για να απεγκαταστήσετε την υπηρεσία, ανοίξτε τον **Πίνακα Ελέγχου**, επιλέξτε **Προγράμματα** ή **Προγράμματα και δυνατότητες** και, έπειτα, επιλέξτε **Προσθήκη/Κατάργηση προγραμμάτων** ή **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** για να καταργήσετε την υπηρεσία. Το όνομα του αρχείου είναι **HPSmartDeviceAgentBase**.

Λύσεις φορητής εκτύπωσης

Η HP προσφέρει πολλές λύσεις εκτύπωσης για κινητές συσκευές, ώστε να διευκολύνεται η εκτύπωση σε εκτυπωτές HP από φορητό υπολογιστή, tablet, smartphone ή άλλη κινητή συσκευή.

Για να δείτε ολόκληρη τη λίστα και να προσδιορίσετε ποια είναι η καλύτερη επιλογή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση: www.hp.com/go/MobilePrinting.

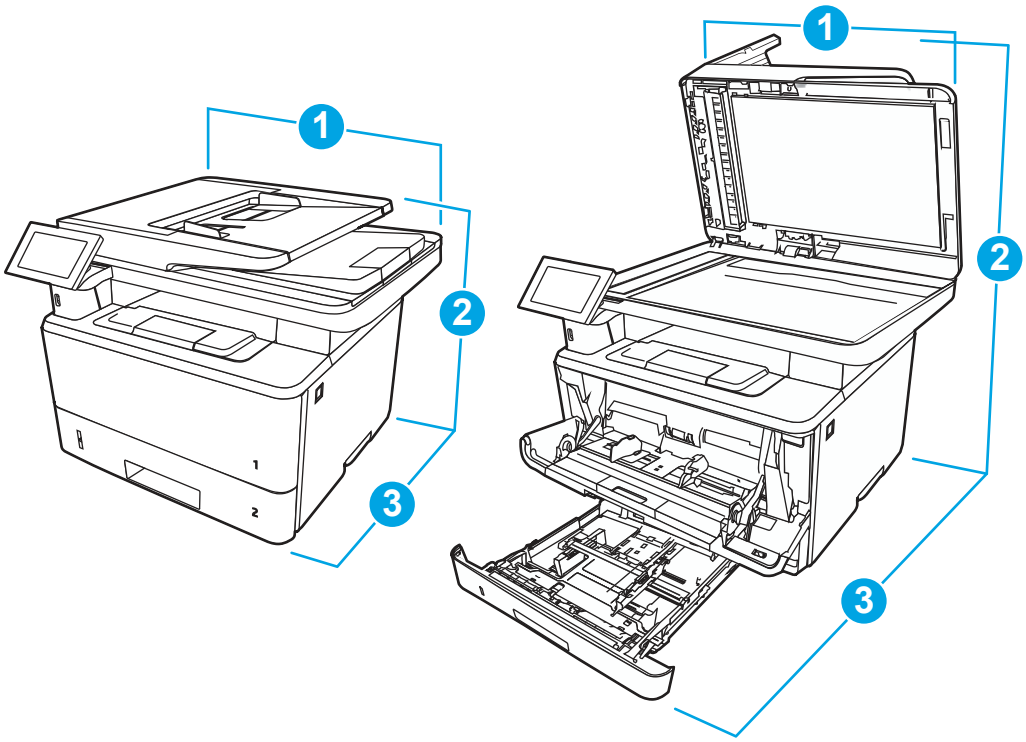
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενημερώστε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή, για να εξασφαλίσετε ότι υποστηρίζονται όλες οι δυνατότητες εκτύπωσης μέσω φορητών συσκευών.

- Wi-Fi Direct (με εγκατεστημένο εξάρτημα HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ασύρματης σύνδεσης)
- HP ePrint μέσω email (απαιτείται ενεργοποίηση των υπηρεσιών HP Web και δήλωση του εκτυπωτή στο HP Connected)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Εκτύπωση από Android
- HP Roam

Διαστάσεις εκτυπωτή

Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει αρκετός χώρος στο περιβάλλον του εκτυπωτή σας για να χωρέσει ο εκτυπωτής.

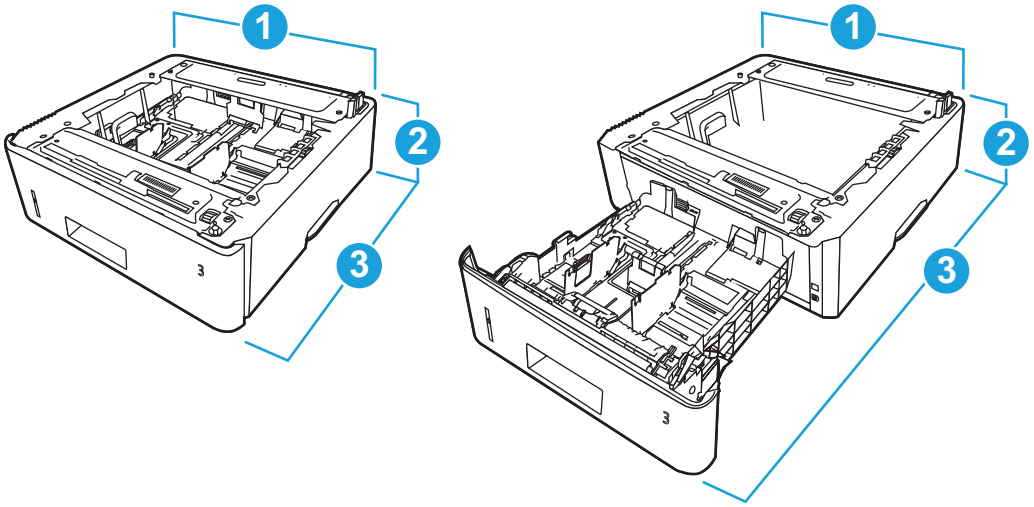
Εικόνα 1-9 Διαστάσεις μοντέλων M430 και M431



Πίνακας 1-9 Διαστάσεις μοντέλων M430 και M431

Μέτρηση	Εντελώς κλειστός εκτυπωτής	Εντελώς ανοιχτός εκτυπωτής
1. Πλάτος	420 mm	453 mm
2. Ύψος	323 mm	577 mm
3. Βάθος	390 mm	839 mm
Βάρος (με το δοχείο)	13,01 kg	13,01 kg

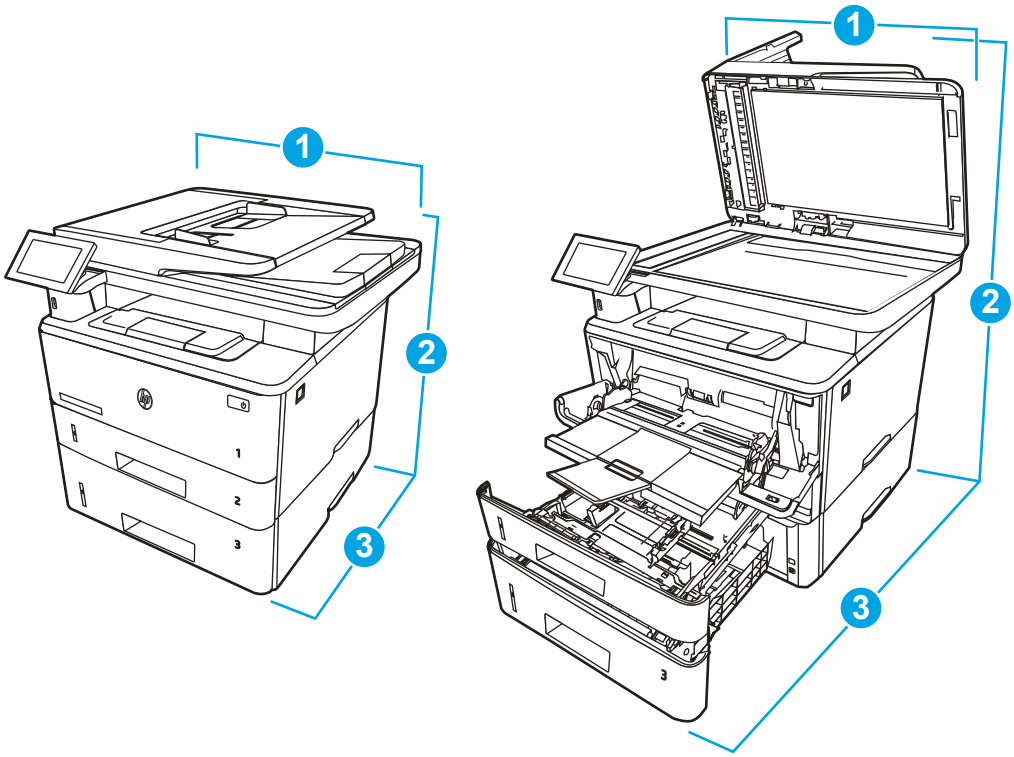
Εικόνα 1-10 Διαστάσεις του προαιρετικού δίσκου 550 φύλλων



Πίνακας 1-10 Διαστάσεις του προαιρετικού δίσκου 550 φύλλων

Μέτρηση	Τελείως κλειστός δίσκος	Τελείως ανοικτός δίσκος
1. Πλάτος	381 mm	381 mm
2. Ύψος	131 mm	131 mm
3. Βάθος	357 mm	781 mm
Βάρος	3,7 kg	3,7 kg

Εικόνα 1-11 Διαστάσεις εκτυπωτή με τον προαιρετικό δίσκο 550 φύλλων



Πίνακας 1-11 Διαστάσεις εκτυπωτή με τον προαιρετικό δίσκο 550 φύλλων

Μέτρηση	Εντελώς κλειστός εκτυπωτής	Εντελώς ανοιχτός εκτυπωτής
1. Πλάτος	420 mm	453 mm
2. Ύψος	452 mm	706 mm
3. Βάθος	390 mm	839 mm
Βάρος (με το δοχείο)	16,71 kg	16,71 kg

Κατανάλωση ισχύος

Διαβάστε την κατανάλωση ενέργειας για κάθε κατάσταση ή λειτουργία του εκτυπωτή.

Πίνακας 1-12 Κατανάλωση ηλεκτρικής ισχύος (μέσος όρος, σε Watt)

Εκτύπωση	Ετοιμότητα	Αναστολή λειτουργίας	Αυτόματη απενεργοποίηση/ Χειροκίνητη ενεργοποίηση	Χειροκίνητη απενεργοποίηση
525 W	10,1 W	1,2 W	0,08 W	0,08 W

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Διαβάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές για τον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι απαιτήσεις ισχύος εξαρτώνται από τη χώρα/περιοχή όπου πωλείται ο εκτυπωτής. Οι τιμές στον ακόλουθο πίνακα μπορεί να αλλάξουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μη μετατρέπετε τις τάσεις λειτουργίας. Αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή και την ακύρωση της εγγύησης.

Πίνακας 1-13 Συνιστώμενη τάση

Προδιαγραφές	Μοντέλα 110 Volt	Μοντέλα 220 Volt
Απαιτήσεις ισχύος (Volt)[1]	110 έως 127 Volt (± 10%) 60 Hz (± 3 Hz)	220 έως 240 Volt (± 10%) 50/60 Hz (± 3 Hz)

[1] Η ισχύς που αναφέρεται είναι η υψηλότερη τιμή που έχει μετρηθεί για όλα τα μοντέλα των εκτυπωτών με χρήση των τυπικών τάσεων.

Εκπομπές θορύβου

Διαβάστε τα στοιχεία για τις εκπομπές θορύβου, συμπεριλαμβανομένων της στάθμης ηχητικής ισχύος και της στάθμης ηχητικής πίεσης.

Πίνακας 1-14 Στάθμη ισχύος ήχου

Ακουστική: Στάθμη ισχύος ήχου (σελίδες ανά λεπτό (σελ./λ.))	Δήλωση κατά ISO 9296
Εκτύπωση (38 σελίδες ανά λεπτό)	L_{WAD} = 6,4 Bel(A)
Σάρωση	L_{WAD} = 6,0 Bel(A)
Ετοιμότητα	Ανεπαίσθητος

Πίνακας 1-15 Στάθμη ηχητικής πίεσης

Ακουστική: Στάθμη ηχητικής πίεσης (σελίδες ανά λεπτό (σελ./λ.))	Δήλωση κατά ISO 9296
Εκτύπωση (38 σελίδες ανά λεπτό)	L_{pAm} = 54 dB(A)
Σάρωση	L_{pAm} = 48 dB(A)
Ετοιμότητα	Ανεπαίσθητος

Εύρος τιμών περιβάλλοντος λειτουργίας

Για να λειτουργεί σωστά, ο εκτυπωτής πρέπει να βρίσκεται σε περιβάλλον που πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές.

Πίνακας 1-16 Προδιαγραφές περιβάλλοντος λειτουργίας

Περιβάλλον	Συνιστάται	Αποθήκευση
Θερμοκρασία	15° έως 27°C	10° έως 32,5°C
Σχετική υγρασία	Σχετική υγρασία (RH) 30% έως 70%	10% έως 80% RH

Ρύθμιση υλικού εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού

Για βασικές οδηγίες εγκατάστασης, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης υλικού που συνοδεύει τον εκτυπωτή. Για πρόσθετες οδηγίες, μεταβείτε στην τοποθεσία υποστήριξης της HP στο web.

Στη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP θα βρείτε την ολοκληρωμένη βοήθεια που παρέχει η HP για τον εκτυπωτή, η οποία περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς
- Εύρεση πληροφοριών σχετικά με τον τρόπο χρήσης του εργαλείου "Προσθήκη εκτυπωτή" της Microsoft

2 Δίσκοι χαρτιού

Μάθετε πώς να γεμίζετε και να χρησιμοποιείτε τους δίσκους χαρτιού, καθώς και πώς να τοποθετείτε ειδικά μέσα εκτύπωσης όπως φακέλους και ετικέτες.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Για περισσότερες πληροφορίες:

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Να είστε προσεκτικοί κατά την τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους χαρτιού.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην ανοίγετε περισσότερους από έναν δίσκους χαρτιού ταυτόχρονα.

Μην πατάτε επάνω στον δίσκο χαρτιού.

Όλοι οι δίσκοι πρέπει να είναι κλειστοί όταν μετακινείτε ή αλλάζετε θέση στο προϊόν.

Διατηρείτε τα χέρια σας μακριά από τους δίσκους χαρτιού ή τα συρτάρια κατά το κλείσιμο.

Αν ο εκτυπωτής διαθέτει πληκτρολόγιο, πρέπει να κλείνετε τον δίσκο του πληκτρολογίου όταν δεν χρησιμοποιείται.

Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 1 (δίσκος πολλαπλών χρήσεων)

Διαβάστε τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1.

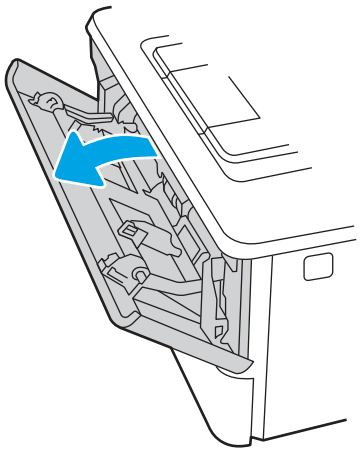
Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για την τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 1.

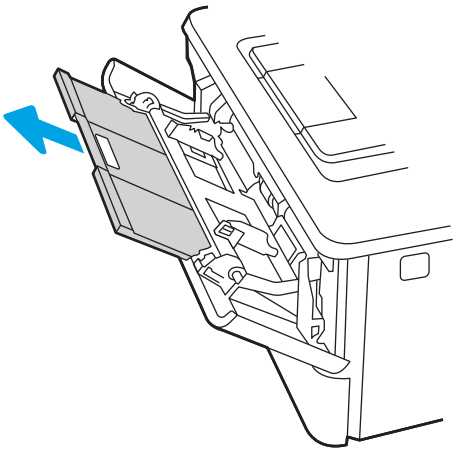
Ο δίσκος αυτός δέχεται έως 100 φύλλα χαρτιού 75 g/m^2 .

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην προσθέτετε ή αφαιρείτε χαρτί από το Δίσκο 1 κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

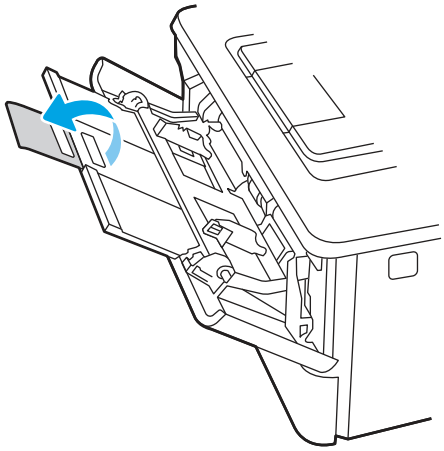
1. Ανοίξτε το Δίσκο 1 πιάνοντας τις λαβές στις δύο πλευρές του και τραβώντας προς τα κάτω.



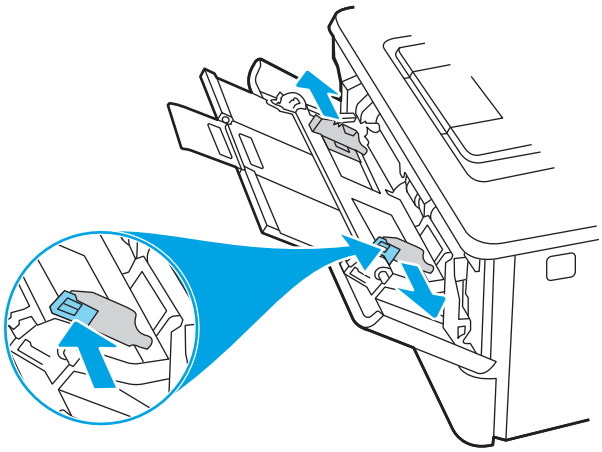
2. Σύρετε την προέκταση του δίσκου προς τα έξω.



3. Για χαρτί μεγάλου μήκους, ανοίξτε την προέκταση του δίσκου για να στηριχτεί το χαρτί.

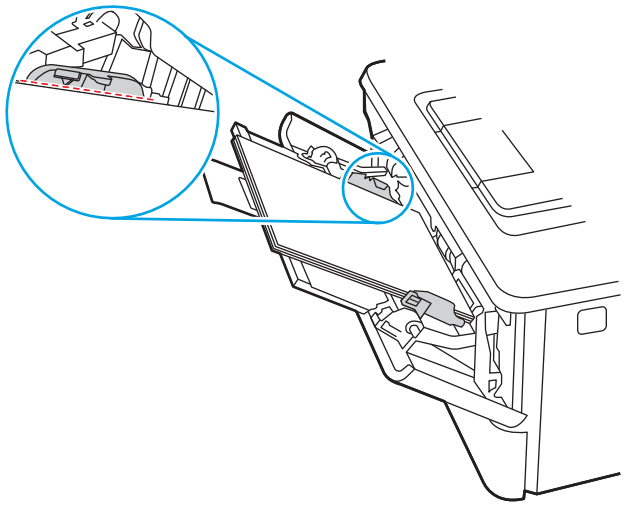


4. Πιέστε προς τα κάτω τη γλωττίδα στο δεξιό οδηγό χαρτιού και μετά ανοίξτε τους οδηγούς χαρτιού στο σωστό μέγεθος.

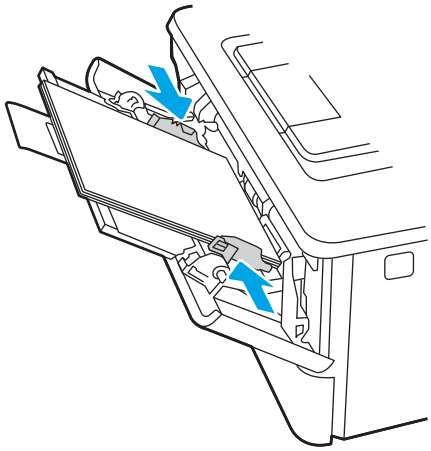


5. Τοποθετήστε το χαρτί στον δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί χωρά κάτω από τις γλωττίδες και κάτω από τις ενδείξεις μέγιστου ύψους.

   Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσανατολισμού του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Προσανατολισμός χαρτιού στον Δίσκο 1 στη σελίδα 19.



6. Πιέστε προς τα κάτω τη γλωττίδα στο δεξιό οδηγό χαρτιού και μετά ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι ώστε να αγγίζουν ελαφρώς τη στοίβα του χαρτιού, χωρίς όμως να καμπυλώνουν το χαρτί.



7. Στον υπολογιστή, ξεκινήστε τη διαδικασία εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού. Βεβαιωθείτε ότι έχει οριστεί σωστά στο πρόγραμμα οδήγησης ο τύπος και το μέγεθος χαρτιού για το χαρτί που εκτυπώνεται από το δίσκο.

Προσανατολισμός χαρτιού στον Δίσκο 1

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί που απαιτεί συγκεκριμένο προσανατολισμό, τοποθετήστε το σύμφωνα με τις πληροφορίες στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 2-1 Προσανατολισμός χαρτιού στον Δίσκο 1

Τύπος χαρτιού	Έξοδος	Τρόπος τοποθέτησης χαρτιού
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτυπωμένη όψη προς τα επάνω Το επάνω άκρο εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή 

Πίνακας 2-1 Προσανατολισμός χαρτιού στον Δίσκο 1 (συνέχεια)

Τύπος χαρτιού	Έξοδος	Τρόπος τοποθέτησης χαρτιού
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	2 όψεων, εκτύπωση	Εκτυπωμένη όψη προς τα κάτω Το κάτω άκρο εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή 

Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 2

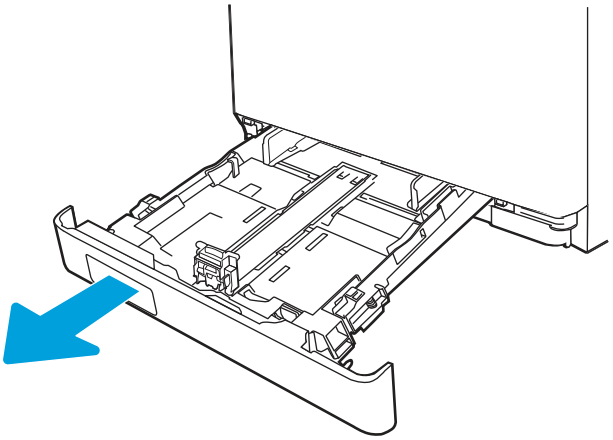
Διαβάστε τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 2.

Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 2

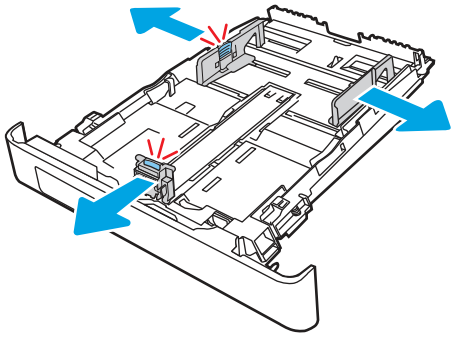
Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για την τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 2.

Ο δίσκος αυτός δέχεται έως και 250 φύλλα χαρτιού 75 g/m^2.

1. . Ανοίξτε το Δίσκο 2.

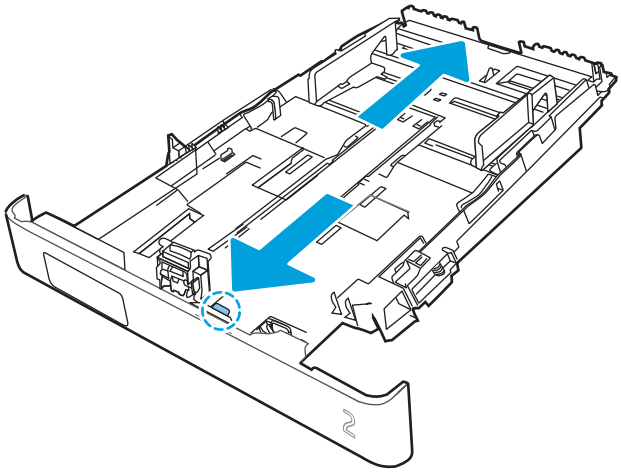


2. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, πιέζοντας τις ασφάλειες ρύθμισης και σύροντας τους οδηγούς στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.



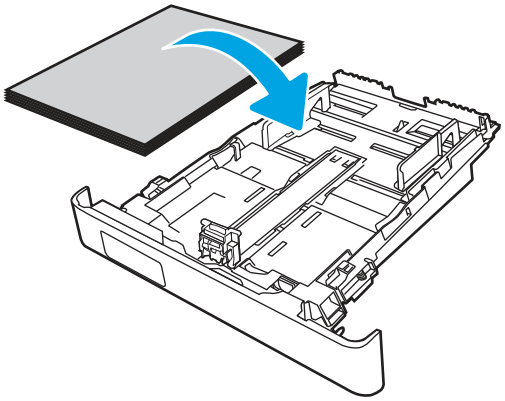
3. Για να τοποθετήσετε χαρτί μεγέθους Legal, προεκτείνετε το μπροστινό μέρος του δίσκου πιέζοντας την μπροστινή ασφάλεια και τραβώντας το μπροστινό τμήμα του δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν έχετε τοποθετήσει χαρτί μεγέθους Legal, ο Δίσκος 2 προεξέχει από την πρόσοψη του εκτυπωτή περίπου 51 mm.

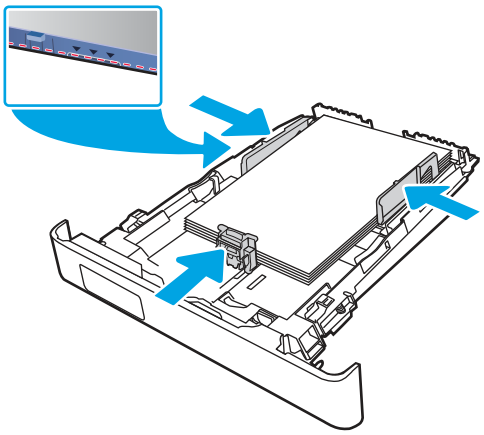


4. Τοποθετήστε το χαρτί στον δίσκο.

   Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσανατολισμού του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 2 στη σελίδα 22.

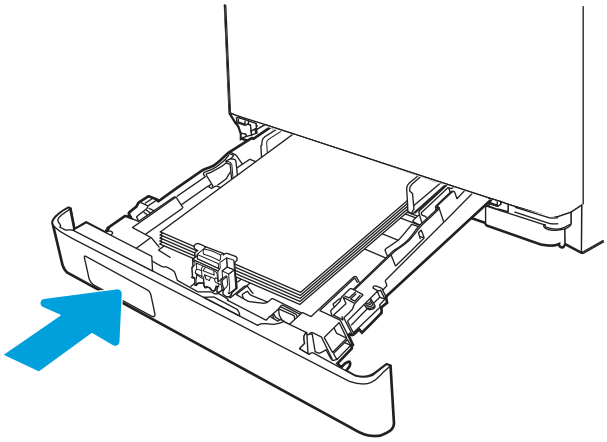


5. . Βεβαιωθείτε ότι και οι τέσσερις γωνίες της στοίβας χαρτιού είναι ίσιες. Σύρετε τους οδηγούς μήκους και πλάτους χαρτιού, ώστε να ακουμπούν στη στοίβα του χαρτιού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποτροπή εμπλοκών, μην γεμίζετε υπερβολικά το δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου.

6. . Αφού βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού είναι κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου, κλείστε το δίσκο.



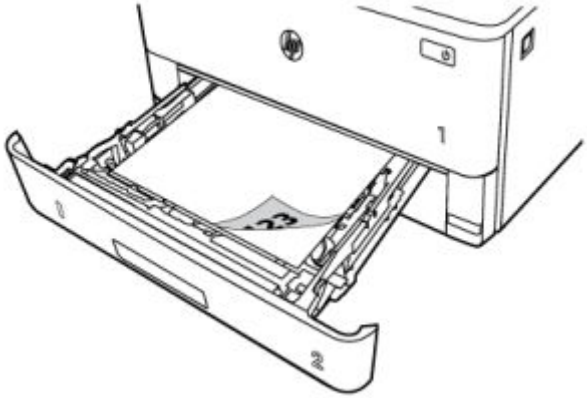
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείται χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος 2 δεν κλείνει τελείως.

7. . Στον υπολογιστή, ξεκινήστε τη διαδικασία εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού. Βεβαιωθείτε ότι έχει οριστεί σωστά στο πρόγραμμα οδήγησης ο τύπος και το μέγεθος χαρτιού για το χαρτί που εκτυπώνεται από το δίσκο.

Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 2

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί που απαιτεί συγκεκριμένο προσανατολισμό, τοποθετήστε το σύμφωνα με τις πληροφορίες στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 2-2 **Προσανατολισμός χαρτιού στον Δίσκο 2**

Τύπος χαρτιού	Έξοδος	Τρόπος τοποθέτησης χαρτιού
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτυπωμένη όψη προς τα κάτω Επάνω άκρη προς το εμπρός μέρος του δίσκου 
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	2 όψεων, εκτύπωση	Εκτυπωμένη όψη προς τα επάνω Επάνω άκρη προς στην πίσω πλευρά του δίσκου 

Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου

Χρησιμοποιήστε την Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου για να τοποθετήσετε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί στο δίσκο με τον ίδιο τρόπο για όλες τις εργασίες είτε εκτυπώνετε σε μία όψη είτε και στις δύο όψεις του φύλλου. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε το μενού Ρυθμίσεις για να ορίσετε τη ρύθμιση Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ανοίξτε το μενού Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

α. Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση

β. Διαχείριση δίσκων

γ. Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου

3. Επιλέξτε Ενεργοποίηση.

Τοποθέτηση χαρτιού στον Δίσκο 3 (προαιρετικός βοηθητικός εξοπλισμός)

Διαβάστε τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 3.

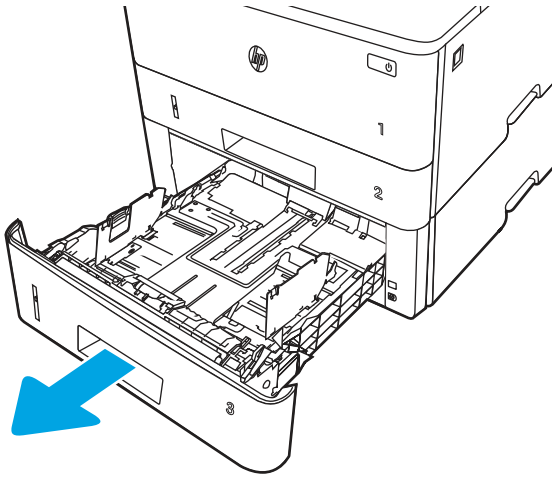
Τοποθετήστε χαρτί στο Δίσκο 3

Ο δίσκος αυτός δέχεται έως 550 φύλλα χαρτιού 75 g/m^2 .

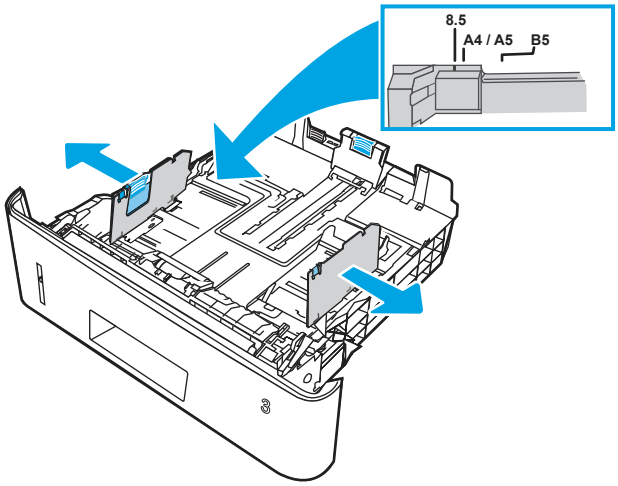
⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην εκτυπώνετε σε φακέλους, ετικέτες ή μη υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού από το Δίσκο 3. Η εκτύπωση σε αυτούς τους τύπους χαρτιού πρέπει να γίνεται μόνο από το Δίσκο 1.

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω και ανασηκώστε τον ελαφρά, για να τον αφαιρέσετε εντελώς από τον εκτυπωτή.

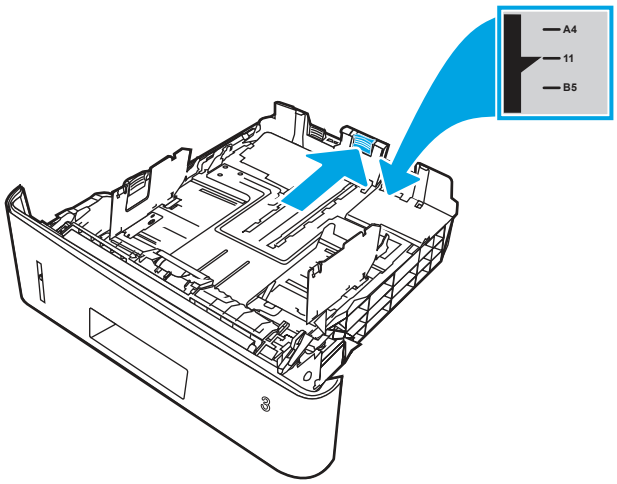
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ανοίγετε αυτόν το δίσκο ενώ χρησιμοποιείται.



2. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους του χαρτιού, πιέζοντας την ασφάλεια ρύθμισης στον αριστερό οδηγό και σύροντας τους οδηγούς στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.



3. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους χαρτιού, πιέζοντας την ασφάλεια ρύθμισης και σύροντας τους οδηγούς στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

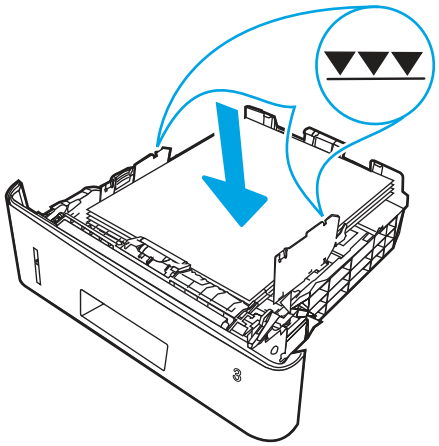


4. Τοποθετήστε χαρτί στον δίσκο. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσανατολισμού του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 3 στη σελίδα 26.

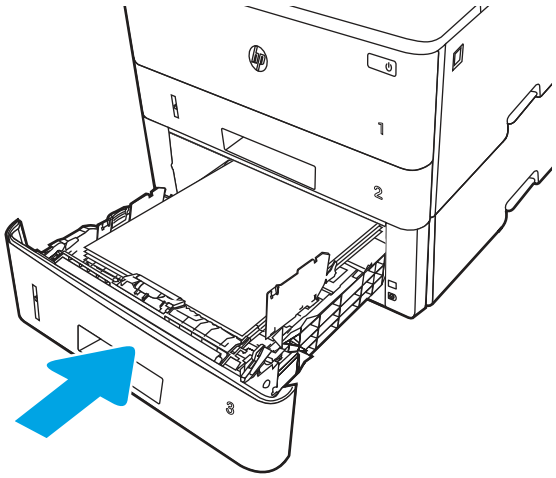
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο σωστό μέγεθος και μην γεμίζετε υπερβολικά το δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου, όπως φαίνεται στο μεγεθυμένο τμήμα της εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο δίσκος δεν έχει ρυθμιστεί σωστά, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος κατά την εκτύπωση ή να εμπλακεί το χαρτί.



5. Σύρετε το δίσκο ώστε να μπει τελείως μέσα στον εκτυπωτή.

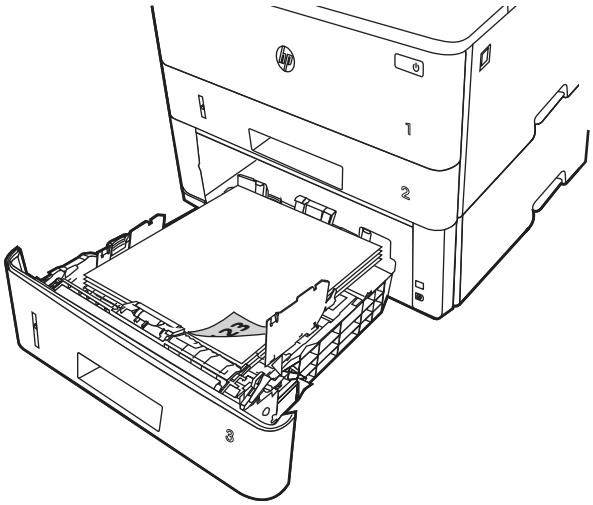
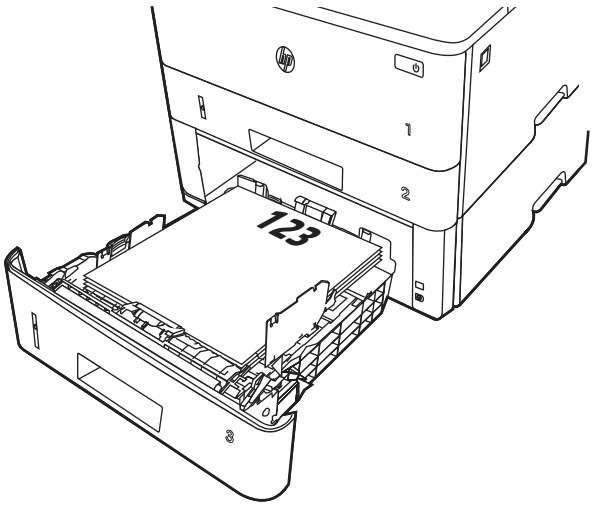


6. Στον υπολογιστή, ξεκινήστε τη διαδικασία εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού. Βεβαιωθείτε ότι έχει οριστεί σωστά στο πρόγραμμα οδήγησης ο τύπος και το μέγεθος χαρτιού για το χαρτί που εκτυπώνεται από το δίσκο.

Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 3

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί που απαιτεί συγκεκριμένο προσανατολισμό, τοποθετήστε το σύμφωνα με τις πληροφορίες στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 2-3 Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 3

Τύπος χαρτιού	Έξοδος	Τρόπος τοποθέτησης χαρτιού
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	Εκτύπωση μονής όψης	Εκτυπωμένη όψη προς τα κάτω Επάνω άκρη στο εμπρός μέρος του δίσκου 
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	2 όψεων, εκτύπωση	Εκτυπωμένη όψη προς τα επάνω Επάνω άκρη στην πίσω πλευρά του δίσκου 

Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου

Χρησιμοποιήστε την Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου για να τοποθετήσετε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί στο δίσκο με τον ίδιο τρόπο για όλες τις εργασίες είτε εκτυπώνετε σε μία όψη είτε και στις δύο όψεις του φύλλου. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε το μενού Ρυθμίσεις για να ορίσετε τη ρύθμιση Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ανοίξτε το μενού Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση
   β. Διαχείριση δίσκων
   γ. Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου
3. Επιλέξτε Ενεργοποίηση.

Τοποθέτηση και εκτύπωση φακέλων

Διαβάστε τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση και την εκτύπωση φακέλων.

Χρησιμοποιήστε το Δίσκο 1 για την εκτύπωση σε φακέλους. Ο Δίσκος 1 χωρά έως 10 φακέλους.

Για να εκτυπώσετε φακέλους χρησιμοποιώντας την επιλογή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις σωστές ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τοποθετήστε τους φακέλους στο δίσκο μετά την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης στον εκτυπωτή.

Εκτός από τις οδηγίες που παρέχονται παρακάτω, μπορείτε να δείτε το ακόλουθο βίντεο για τον τρόπο τοποθέτησης και εκτύπωσης φακέλων:

Εκτύπωση φακέλων

Για να εκτυπώσετε φακέλους, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

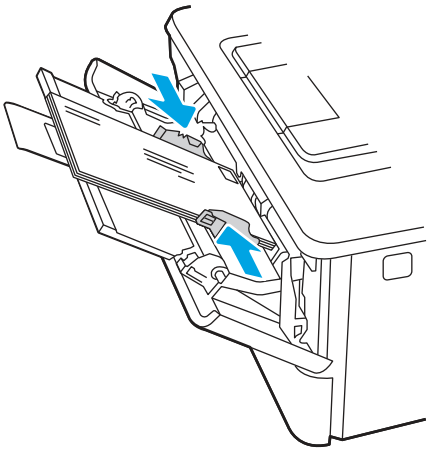
> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Μέγεθος χαρτιού**, επιλέξτε το σωστό μέγεθος για τους φακέλους.
5. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, επιλέξτε **Φάκελος**.
6. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Προέλευση χαρτιού**, επιλέξτε **Μη αυτόματη τροφοδοσία**.
7. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Finishing (Φινίρισμα)**.
8. Αν η επιλογή **Εκτύπωση και στις δύο όψεις** είναι ενεργοποιημένη, αποεπιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου επιλογής.
9. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
10. Στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Προσανατολισμός φακέλου

Όταν τοποθετείτε φακέλους, τοποθετήστε τους σύμφωνα με τις πληροφορίες στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 2-4 Προσανατολισμός φακέλου

Δίσκος	Τρόπος τοποθέτησης
Δίσκος 1	Όψη προς τα επάνω Η κοντή πλευρά επικόλλησης γραμματοσήμου εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή 

Τοποθέτηση και εκτύπωση ετικετών

Για να εκτυπώσετε σε φύλλα ετικετών, χρησιμοποιήστε το Δίσκο 1. Ο Δίσκος 2 και οι προαιρετικοί δίσκοι 550 φύλλων δεν υποστηρίζουν ετικέτες.

Μη αυτόματη τροφοδοσία ετικετών

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία μη αυτόματης τροφοδοσίας για να εκτυπώσετε φύλλα ετικετών.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την εφαρμογή οθόνης έναρξης των Windows 8.1, πατήστε **Συσκευές**, **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από τα Windows 10, επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Μέγεθος χαρτιού**, επιλέξτε το σωστό μέγεθος για τα φύλλα ετικετών.
5. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, επιλέξτε **Ετικέτες**.

6. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Προέλευση χαρτιού**, επιλέξτε **Μη αυτόματη τροφοδοσία**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε μη αυτόματη τροφοδοσία, ο εκτυπωτής εκτυπώνει από το δίσκο με τη χαμηλότερη αρίθμηση που έχει διαμορφωθεί για το σωστό μέγεθος χαρτιού, επομένως δεν χρειάζεται να καθορίσετε ένα συγκεκριμένο δίσκο. Για παράδειγμα, εάν ο Δίσκος 2 έχει διαμορφωθεί για ετικέτες, ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει από το Δίσκο 2. Εάν ο Δίσκος 3 έχει εγκατασταθεί και διαμορφωθεί για ετικέτες, αλλά ο Δίσκος 2 δεν έχει διαμορφωθεί για ετικέτες, ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει από το Δίσκο 3.

7. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Finishing (Φινίρισμα)**.

8. Αν η επιλογή **Εκτύπωση και στις δύο όψεις** είναι ενεργοποιημένη, αποεπιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου επιλογής.

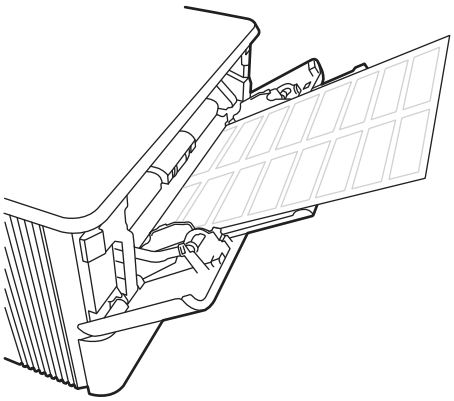
9. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.

10. Στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Προσανατολισμός ετικέτας

Οι ετικέτες πρέπει να τοποθετούνται με συγκεκριμένο τρόπο για να εκτυπωθούν σωστά.

Πίνακας 2-5 Προσανατολισμός ετικέτας

Δίσκος	Τρόπος τοποθέτησης
Δίσκος 1	Εκτυπωμένη όψη προς τα επάνω Το επάνω μέρος του φύλλου εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή 

3 Αναλώσιμα, αξεσουάρ και εξαρτήματα

Παραγγείλετε αναλώσιμα ή αξεσουάρ, αντικαταστήστε τα δοχεία ή αφαιρέστε και αντικαταστήστε κάποιο άλλο εξάρτημα.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Παραγγελία αναλωσίμων, αξεσουάρ και εξαρτημάτων

Μάθετε πώς μπορείτε να παραγγείλετε αναλώσιμα, εξαρτήματα και ανταλλακτικά για τον εκτυπωτή.

Παραγγελία

Παραγγείλετε εξαρτήματα, αναλώσιμα ή ανταλλακτικά χρησιμοποιώντας ένα από τα παρακάτω κανάλια.

Πίνακας 3-1 Επιλογές παραγγελίας

Επιλογή παραγγελίας	Πληροφορίες παραγγελίας
Παραγγελία αναλωσίμων και χαρτιού	www.hp.com
Παραγγελία γνήσιων ανταλλακτικών ή εξαρτημάτων HP	www.hp.com/buy/parts
Παραγγελία μέσω αντιπροσώπου συντήρησης ή υποστήριξης	Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης της HP.
Παραγγελία με χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS)	Για πρόσβαση, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων/URL ενός υποστηριζόμενου προγράμματος περιήγησης web στον υπολογιστή σας. Ο EWS περιέχει έναν σύνδεσμο προς την τοποθεσία Web της HP, όπου παρέχονται επιλογές για την αγορά γνήσιων αναλώσιμων HP.

Αναλώσιμα και αξεσουάρ

Βρείτε πληροφορίες σχετικά με τα αναλώσιμα και τα αξεσουάρ που είναι διαθέσιμα για τον εκτυπωτή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα δοχεία παρατίθενται με βάση την περιφερειακή κατανομή και διαθεσιμότητα. Σε αυτόν τον εκτυπωτή, θα λειτουργεί ένα δοχείο από οποιαδήποτε χώρα/περιοχή (εκτός της Κίνας και της Ινδίας).

Πίνακας 3-2 Αναλώσιμα - Για κατανομή μόνο σε Βόρεια Αμερική και Λατινική Αμερική

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 58A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	58A	CF258A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 58X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	58X	CF258X

Πίνακας 3-3 Αναλώσιμα - Για κατανομή μόνο σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή, Ρωσία, Κοινοπολιτεία Ανεξάρτητων Κρατών και Αφρική

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 59A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	59A	CF259A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 59X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	59X	CF259X

Πίνακας 3-4 Αναλώσιμα - Για κατανομή μόνο σε περιοχές/χώρες της Ασίας-Ειρηνικού (εκτός από Κίνα και Ινδία)

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 76A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	76A	CF276A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 76X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	76X	CF276X

Πίνακας 3-5 Αναλώσιμα - Για κατανομή και χρήση μόνο σε Κίνα και Ινδία. Τα δοχεία δεν θα λειτουργούν σε άλλα μέρη του κόσμου.

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 77A LaserJet **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μόνο στα μοντέλα M431.	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	77A	CF277A

Πίνακας 3-5 Αναλώσιμα - Για κατανομή και χρήση μόνο σε Κίνα και Ινδία. Τα δοχεία δεν θα λειτουργούν σε άλλα μέρη του κόσμου. (συνέχεια)

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 77X LaserJet **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μόνο στα μοντέλα M431.	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	77X	CF277X

Πίνακας 3-6 Αξεσουάρ

Στοιχείο	Περιγραφή	Κωδικός εξαρτήματος
Δίσκος χαρτιού 550 φύλλων HP LaserJet	Προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού 550 φύλλων (Δίσκος 3)	D9P29A
Εξάρτημα LAN HP Jetdirect	Εξάρτημα HP Jetdirect για συνδεσιμότητα δικτύου	8FP31A
Εξάρτημα HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ Ασύρματης σύνδεσης	Εξάρτημα HP Jetdirect για Wi-Fi, BLE, NFC και ανάγνωση καρτών από κοντινή απόσταση	3JN69A
Κιτ προσβασιμότητας HP	Εργαλεία προσβασιμότητας όπως προσιτό πληκτρολόγιο, λαβή στήριξης και ετικέτες braille	2TD64A
Βοηθός προσβασιμότητας HP	Συσκευή μικρών διαστάσεων για προσθήκη της λειτουργίας φωνητικών εντολών και συσκευής ανάγνωσης οθόνης στον εκτυπωτή	2MU47A
Γενική μονάδα ανάγνωσης καρτών USB της HP	Συσκευή ανάγνωσης καρτών εγγύτητας πολλαπλών πρωτοκόλλων	X3D03A
Συσκευή ανάγνωσης καρτών LEGIC της HP	Συσκευή ανάγνωσης καρτών ελέγχου ταυτότητας	4QL32A

Εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη

Τα εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη (CSR) διατίθενται για πολλούς εκτυπωτές HP LaserJet, ώστε να μειώνεται ο χρόνος επισκευής.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα και τα πλεονεκτήματα των CSR μπορείτε να βρείτε στις διευθύνσεις www.hp.com/go/csr-support και www.hp.com/go/csr-faq.

Μπορείτε να παραγγείλετε γνήσια ανταλλακτικά εξαρτήματα της HP στη διεύθυνση www.hp.com/buy/parts ή επικοινωνώντας με έναν εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών ή υποστήριξης της HP. Κατά την παραγγελία, θα χρειαστεί ένα από τα παρακάτω στοιχεία: κωδικός εξαρτήματος, αριθμός σειράς (βρίσκεται στην πίσω πλευρά του εκτυπωτή), αριθμός προϊόντος ή όνομα εκτυπωτή.

- Τα εξαρτήματα που αναφέρεται ότι πρέπει να αντικατασταθούν **υποχρεωτικά** από τον πελάτη πρέπει να εγκατασταθούν από εσάς, εκτός εάν θέλετε να πληρώσετε το προσωπικό εξυπηρέτησης της HP για να πραγματοποιήσει την επισκευή. Για αυτά τα εξαρτήματα, δεν παρέχεται επιτόπια υποστήριξη ή υπηρεσία επιστροφής για επισκευή σύμφωνα με την εγγύηση του εκτυπωτή HP.

- Τα εξαρτήματα που αναφέρεται ότι μπορούν να αντικατασταθούν **προαιρετικά** από τον πελάτη μπορούν να εγκατασταθούν από το προσωπικό εξυπηρέτησης της HP, εφόσον το ζητήσετε, χωρίς επιπλέον χρέωση κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης του εκτυπωτή.

Πίνακας 3-7 Εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη (CSR)

Στοιχείο	Περιγραφή	Επιλογές αντικατάστασης από τον πελάτη	Κωδικός εξαρτήματος
Δίσκος εισόδου 250 φύλλων χαρτιού	Ανταλλακτική κασέτα για το Δίσκο 2	Υποχρεωτικό	RM2-5392-000CN
Τροφοδότης χαρτιού 1 x 550 HP LaserJet	Συγκρότημα τροφοδότη χαρτιού 550 φύλλων (προαιρετικό για τον Δίσκο 3)	Υποχρεωτικό	RM2-5413-000CN
Κύλινδρος πολλών χρήσεων	Κύλινδρος πολλών χρήσεων (Δίσκος 1)	Υποχρεωτικό	RL2-0656-000CN
Διάταξη κυλίνδρων συλλογής χαρτιού δίσκου 2	Κύλινδρος συλλογής δίσκου 2	Υποχρεωτικό	RM2-5452-000CN
Διάταξη κυλίνδρων διαχωρισμού δίσκου 2	Κύλινδρος διαχωρισμού δίσκου 2	Υποχρεωτικό	RM2-5397-000CN
Προαιρετικό συγκρότημα κυλίνδρου συλλογής χαρτιού Δίσκου 3	Προαιρετικός κύλινδρος συλλογής Δίσκου 3	Υποχρεωτικό	RM2-5741-000CN
Διάταξη κυλίνδρων διαχωρισμού προαιρετικού Δίσκου 3	Προαιρετικός κύλινδρος διαχωρισμού Δίσκου 3	Υποχρεωτικό	RM2-5745-000CN

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων προστασία αναλωσίμων γραφίτη της HP

Ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να διαμορφώσει τις ρυθμίσεις προστασίας αναλωσίμων γραφίτη χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP.

Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τις δυνατότητες Πολιτική δοχείων και Προστασία αναλωσίμων της HP, για να ελέγχετε ποια δοχεία τοποθετούνται στον εκτυπωτή και να προστατεύετε από τυχόν κλοπή τα δοχεία που έχουν τοποθετηθεί.

Στο HP Web Jetadmin, οι ρυθμίσεις βρίσκονται κάτω από το παράθυρο **Διαχείριση συσκευής** στην ακόλουθη αλυσίδα μενού: **Διαμόρφωση** > **Αναλώσιμα** > **Πολιτική δοχείων** ή **Προστασία αναλωσίμων**.

- Πολιτική δοχείων: Αυτή η δυνατότητα προστατεύει τον εκτυπωτή από τυχόν μη γνήσια δοχεία γραφίτη, επιτρέποντας τη χρήση μόνο γνήσιων δοχείων HP με τον εκτυπωτή. Η χρήση γνήσιων δοχείων HP διασφαλίζει τη βέλτιστη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Όταν κάποιος τοποθετήσει ένα μη γνήσιο δοχείο HP, στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται ένα μήνυμα που αναφέρει ότι το δοχείο δεν είναι εγκεκριμένο και παρέχει πληροφορίες επεξηγώντας τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συνεχίσετε.

- Προστασία αναλώσιμων: Αυτή η δυνατότητα συσχετίζει σε μόνιμη βάση τα δοχεία γραφίτη με συγκεκριμένο εκτυπωτή ή σειρά εκτυπωτών, ώστε να μην είναι δυνατή η χρήση τους σε άλλους εκτυπωτές. Η προστασία δοχείων προστατεύει την επένδυσή σας. Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η δυνατότητα, εάν κάποιος προσπαθήσει να μεταφέρει ένα προστατευμένο δοχείο από τον γνήσιο εκτυπωτή σε έναν μη εγκεκριμένο εκτυπωτή, εκείνος ο εκτυπωτής δεν θα εκτυπώνει με το προστατευμένο δοχείο. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται ένα μήνυμα που αναφέρει ότι το δοχείο είναι προστατευμένο και παρέχει πληροφορίες επεξηγώντας τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συνεχίσετε.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την ενεργοποίηση της δυνατότητας προστασίας αναλωσίμων για τον εκτυπωτή, όλα τα επόμενα δοχεία γραφίτη που τοποθετούνται στον εκτυπωτή προστατεύονται αυτόματα και *σε μόνιμη βάση*. Για να αποφύγετε την προστασία ενός νέου δοχείου, απενεργοποιήστε τη δυνατότητα *πριν* από την τοποθέτηση του νέου δοχείου.

Εάν απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα, δεν απενεργοποιείται η προστασία για τα δοχεία που είναι ήδη τοποθετημένα.

Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της δυνατότητας Πολιτική δοχείων

Η δυνατότητα Πολιτική δοχείων μπορεί να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί μέσω του πίνακα ελέγχου ή του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας μπορεί να απαιτείται η εισαγωγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή.

Επικοινωνήστε με το διαχειριστή για να προσδιορίσετε αν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή. Δεν είναι δυνατή η ανάκτηση των κωδικών πρόσβασης EWS.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για ενεργοποίηση της δυνατότητας Πολιτική δοχείων

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να ενεργοποιήσει τη δυνατότητα Πολιτική δοχείων. Με αυτόν τον τρόπο επιτρέπεται η χρήση μόνο γνήσιων δοχείων HP στον εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Διαχείριση αναλωσίμων
   β. Πολιτική δοχείων
3. Επιλέξτε Εγκεκριμένο από την HP.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για απενεργοποίηση της δυνατότητας Πολιτική δοχείων

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να απενεργοποιήσει τη δυνατότητα Πολιτική δοχείων. Με αυτόν τον τρόπο καταργείται ο περιορισμός αποκλειστικής χρήσης γνήσιων δοχείων HP.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

α. Διαχείριση αναλωσίμων

β. Πολιτική δοχείων

3. Επιλέξτε Απενεργοποίηση.

Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP για ενεργοποίηση της δυνατότητας Πολιτική δοχείων

Από τον EWS, ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να ενεργοποιήσει τη δυνατότητα Πολιτική δοχείων. Με αυτόν τον τρόπο επιτρέπεται η χρήση μόνο γνήσιων δοχείων HP στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πιέστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πιέστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.

   https://10.10.XX.XXX

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στον δικτυακό τόπο. Η πρόσβαση σε αυτόν τον δικτυακό τόπο δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

   Θα ανοίξει ο EWS.

2. Στην αρχική σελίδα του EWS, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναλώσιμα**.

3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, επιλέξτε **Διαχείριση αναλωσίμων**.

4. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις αναλωσίμων**, επιλέξτε **Εγκεκριμένο από την HP** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Πολιτική δοχείων**.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP για απενεργοποίηση της δυνατότητας Πολιτική δοχείων

Από τον EWS, ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να απενεργοποιήσει τη δυνατότητα Πολιτική δοχείων. Με αυτόν τον τρόπο καταργείται ο περιορισμός αποκλειστικής χρήσης γνήσιων δοχείων HP.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πιέστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πιέστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στον δικτυακό τόπο. Η πρόσβαση σε αυτόν τον δικτυακό τόπο δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

Θα ανοίξει ο EWS.

2. Στην αρχική σελίδα του EWS, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναλώσιμα**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, επιλέξτε **Διαχείριση αναλωσίμων**.
4. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις αναλωσίμων**, επιλέξτε **Απενεργοποίηση** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Πολιτική δοχείων**.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με μηνύματα σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου Πολιτική δοχείων

Διαβάστε τις συνιστώμενες ενέργειες για μηνύματα σφάλματος Πολιτικής δοχείων.

Πίνακας 3-8 Μηνύματα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου Πολιτική δοχείων

Μήνυμα σφάλματος	Περιγραφή	Προτεινόμενη ενέργεια
10.0X.30 Μη εγκεκριμένο δοχείο <Color>	Ο διαχειριστής έχει διαμορφώσει αυτόν τον εκτυπωτή ώστε να χρησιμοποιεί μόνο γνήσια αναλώσιμα της HP που εξακολουθούν να καλύπτονται από την εγγύηση. Το δοχείο πρέπει να αντικατασταθεί για να συνεχιστεί η εκτύπωση.	Αντικαταστήστε το δοχείο με ένα γνήσιο δοχείο γραφίτη HP. Εάν πιστεύετε ότι έχετε αγοράσει ένα γνήσιο αναλώσιμο HP, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/anticounterfeit για να προσδιορίσετε εάν το δοχείο γραφίτη είναι γνήσιο δοχείο HP και να πληροφορηθείτε τι μπορείτε να κάνετε εάν δεν είναι γνήσιο δοχείο HP.

Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δυνατότητας Προστασία αναλωσίμων

Η δυνατότητα Προστασία αναλωσίμων ενεργοποιείται ή απενεργοποιείται μέσω του πίνακα ελέγχου ή του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας μπορεί να απαιτείται η εισαγωγή κωδικού πρόσβασης διαχειριστή.

Επικοινωνήστε με το διαχειριστή για να προσδιορίσετε αν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή. Δεν είναι δυνατή η ανάκτηση των κωδικών πρόσβασης EWS.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για ενεργοποίηση της δυνατότητας Προστασία αναλωσίμων

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να ενεργοποιήσει τη δυνατότητα Προστασία αναλωσίμων. Η ενέργεια αυτή προστατεύει τα δοχεία που είναι συσχετισμένα με τον εκτυπωτή σε περίπτωση κλοπής και χρήσης σε άλλους εκτυπωτές.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Διαχείριση αναλωσίμων
   β. Προστασία αναλωσίμων
3. Επιλέξτε Προστασία αναλωσίμων.
4. Όταν σας ζητηθεί από τον εκτυπωτή να επιβεβαιώσετε, επιλέξτε Συνέχεια για να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την ενεργοποίηση της δυνατότητας προστασίας αναλωσίμων για τον εκτυπωτή, όλα τα επόμενα δοχεία γραφίτη που τοποθετούνται στον εκτυπωτή προστατεύονται αυτόματα και *σε μόνιμη βάση*. Για να αποφύγετε την προστασία ενός νέου δοχείου, απενεργοποιήστε τη δυνατότητα *πριν* από την τοποθέτηση του νέου δοχείου.

Εάν απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα, δεν απενεργοποιείται η προστασία για τα δοχεία που είναι ήδη τοποθετημένα.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για απενεργοποίηση της δυνατότητας Προστασία αναλωσίμων

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να απενεργοποιήσει τη δυνατότητα Προστασία αναλωσίμων. Αυτή η ενέργεια καταργεί την προστασία για οποιαδήποτε νέα δοχεία τοποθετούνται στον εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Διαχείριση αναλωσίμων
   β. Προστασία αναλωσίμων
3. Επιλέξτε Απενεργοποίηση.

Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP για ενεργοποίηση της δυνατότητας Προστασία αναλωσίμων

Από τον EWS, ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να ενεργοποιήσει τη δυνατότητα Προστασία αναλωσίμων. Η ενέργεια αυτή προστατεύει τα δοχεία που είναι συσχετισμένα με τον εκτυπωτή σε περίπτωση κλοπής και χρήσης σε άλλους εκτυπωτές.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πιέστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πιέστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στον δικτυακό τόπο. Η πρόσβαση σε αυτόν τον δικτυακό τόπο δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

Θα ανοίξει ο EWS.

2. Στην αρχική σελίδα του EWS, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναλώσιμα**.
3. Από το αριστερό παράθυρο περιήγησης, επιλέξτε **Διαχείριση αναλωσίμων**.
4. Στην περιοχή "Ρυθμίσεις αναλωσίμων", επιλέξτε **Προστασία αναλωσίμων** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Προστασία αναλωσίμων**.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την ενεργοποίηση της δυνατότητας προστασίας αναλωσίμων για τον εκτυπωτή, όλα τα επόμενα δοχεία γραφίτη που τοποθετούνται στον εκτυπωτή προστατεύονται αυτόματα και *σε μόνιμη βάση*. Για να αποφύγετε την προστασία ενός νέου δοχείου, απενεργοποιήστε τη δυνατότητα *πριν* από την τοποθέτηση του νέου δοχείου.

Εάν απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα, δεν απενεργοποιείται η προστασία για τα δοχεία που είναι ήδη τοποθετημένα.

Χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP για απενεργοποίηση της δυνατότητας Προστασία αναλωσίμων

Από τον EWS, ένας διαχειριστής δικτύου μπορεί να απενεργοποιήσει τη δυνατότητα Προστασία αναλωσίμων. Αυτή η ενέργεια καταργεί την προστασία για οποιαδήποτε νέα δοχεία τοποθετούνται στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πιέστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πιέστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να

συνεχίσετε στον δικτυακό τόπο. Η πρόσβαση σε αυτόν τον δικτυακό τόπο δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

Θα ανοίξει ο EWS.

2. Στην αρχική σελίδα του EWS, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναλώσιμα**.
3. Από το αριστερό παράθυρο περιήγησης, επιλέξτε **Διαχείριση αναλωσίμων**.
4. Στην περιοχή Ρυθμίσεις αναλωσίμων, επιλέξτε **Απενεργοποίηση** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Προστασία αναλωσίμων**.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Αντιμετώπιση μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα ελέγχου Προστασία αναλωσίμων

Διαβάστε τις συνιστώμενες ενέργειες για μηνύματα σφάλματος προστασίας αναλωσίμων.

Πίνακας 3-9 Μηνύματα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου Προστασία αναλωσίμων

Μήνυμα σφάλματος	Περιγραφή	Προτεινόμενη ενέργεια
10.0X.57 Προστατευμένο δοχείο <Color>	Το δοχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο στον εκτυπωτή ή στον στόλο των εκτυπωτών που το προστάτευαν αρχικά μέσω της Προστασίας αναλωσίμων HP. Η δυνατότητα Προστασία αναλωσίμων επιτρέπει σε έναν διαχειριστή να περιορίσει τα δοχεία ώστε να λειτουργούν μόνο σε έναν εκτυπωτή ή στόλο εκτυπωτών. Το δοχείο πρέπει να αντικατασταθεί για να συνεχιστεί η εκτύπωση.	Αντικαταστήστε το δοχείο με ένα νέο δοχείο γραφίτη.

Αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη

Για να εξασφαλίσετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη όταν ο εκτυπωτής σας ειδοποιεί ότι η στάθμη του γραφίτη είναι χαμηλή ή είναι άδεια.

Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη

Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε η στάθμη του δοχείου γραφίτη είναι χαμηλή και πολύ χαμηλή. Η πραγματική διάρκεια ζωής του δοχείου γραφίτη που απομένει ενδέχεται να διαφέρει. Φροντίστε να έχετε διαθέσιμο ένα ανταλλακτικό δοχείο, για να το τοποθετήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης δεν θα είναι πλέον αποδεκτή.

Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση με το τρέχον δοχείο, μέχρι η ανακατανομή του γραφίτη να σταματήσει να παρέχει αποδεκτή ποιότητα εκτύπωσης. Για ανακατανομή του γραφίτη, αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή και ανακινήστε το ελαφρά με οριζόντια φορά από άκρη σε άκρη. Για γραφική απεικόνιση, ανατρέξτε στις οδηγίες αντικατάστασης του δοχείου. Επανατοποθετήστε το δοχείο γραφίτη στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κλείστε το κάλυμμα.

Για την αγορά δοχείων ή για έλεγχο της συμβατότητας του δοχείου για τον εκτυπωτή, μεταβείτε στην τοποθεσία HP SureSupply στη διεύθυνση www.hp.com/go/suresupply. Μετακινηθείτε στην κάτω πλευρά της σελίδας και επιβεβαιώστε ότι η χώρα/περιοχή είναι σωστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα δοχεία παρατίθενται με βάση την περιφερειακή κατανομή και διαθεσιμότητα. Σε αυτόν τον εκτυπωτή, θα λειτουργεί ένα δοχείο από οποιαδήποτε χώρα/περιοχή (εκτός της Κίνας και της Ινδίας).

Πίνακας 3-10 Αναλώσιμα - Για κατανομή μόνο σε Βόρεια Αμερική και Λατινική Αμερική

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 58A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	58A	CF258A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 58X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	58X	CF258X

Πίνακας 3-11 Αναλώσιμα - Για κατανομή μόνο σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή, Ρωσία, Κοινοπολιτεία Ανεξάρτητων Κρατών και Αφρική

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 59A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	59A	CF259A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 59X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	59X	CF259X

Πίνακας 3-12 Αναλώσιμα - Για κατανομή μόνο σε περιοχές/χώρες της Ασίας-Ειρηνικού (εκτός από Κίνα και Ινδία)

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 76A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	76A	CF276A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 76X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	76X	CF276X

Πίνακας 3-13 Αναλώσιμα - Για κατανομή και χρήση μόνο σε Κίνα και Ινδία. Τα δοχεία δεν θα λειτουργούν σε άλλα μέρη του κόσμου.

Στοιχείο	Περιγραφή	Αριθμός δοχείου	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 77A LaserJet **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μόνο στα μοντέλα M431.	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	77A	CF277A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 77X LaserJet **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μόνο στα μοντέλα M431.	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	77X	CF277X

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα δοχεία γραφίτη υψηλής κάλυψης περιέχουν περισσότερο γραφίτη από τα τυπικά δοχεία, για αυξημένη κάλυψη σελίδων. Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

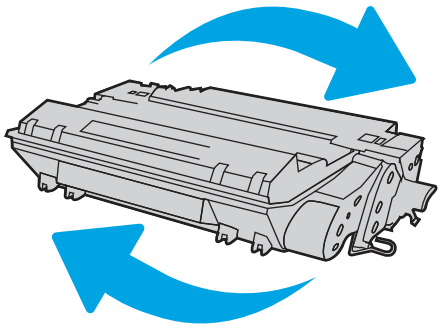
Μην αφαιρείτε το δοχείο γραφίτη από τη συσκευασία μέχρι να έρθει η ώρα να το αντικαταστήσετε.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να αποφύγετε την πρόκληση βλάβης στο δοχείο γραφίτη, μην το αφήσετε εκτεθειμένο στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Σε περίπτωση που πρέπει να αφαιρέσετε το δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, καλύψτε το πράσινο τύμπανο απεικόνισης.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αγγίζετε τον κύλινδρο της μονάδας εμφάνισης. Τυχόν δαχτυλιές πάνω στον κύλινδρο της μονάδας εμφάνισης μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης.

Η παρακάτω εικόνα παρουσιάζει τα εξαρτήματα του δοχείου γραφίτη.

Εικόνα 3-1 Εξαρτήματα δοχείων γραφίτη



Αριθμός	Περιγραφή
1	Τσιπ μνήμης
2	Τύμπανο απεικόνισης **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αγγίξετε το τύμπανο απεικόνισης. Οι δαχτυλιές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

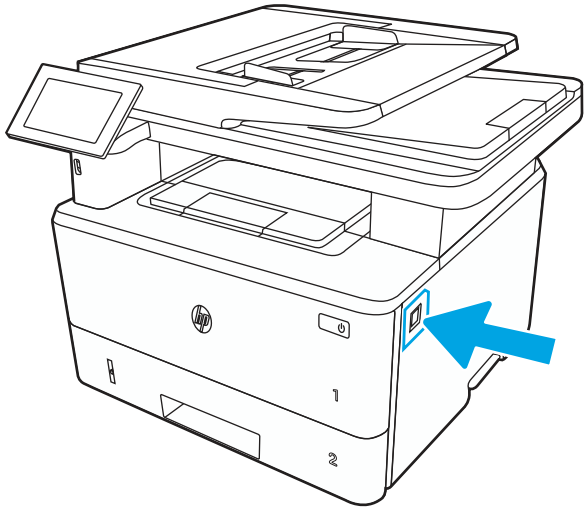
⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν τα ρούχα σας λερωθούν με γραφίτη, σκουπίστε τα χρησιμοποιώντας ένα στεγνό πανί και πλύνετέ τα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό επιτρέπει την εισχώρηση του γραφίτη στο ύφασμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση χρησιμοποιημένων δοχείων γραφίτη παρέχονται στη συσκευασία του δοχείου γραφίτη.

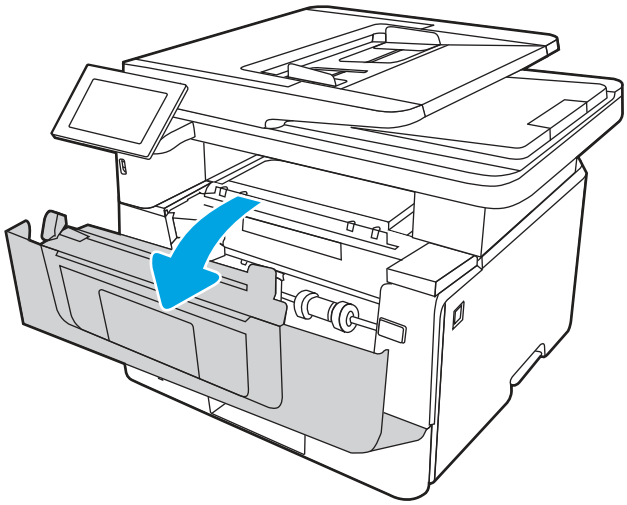
Αφαίρεση και επανατοποθέτηση του δοχείου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αντικαταστήσετε το δοχείο γραφίτη.

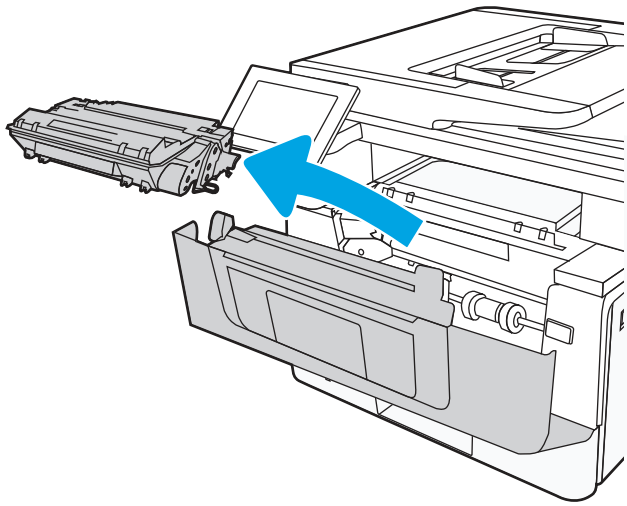
1. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης της μπροστινής θύρας.



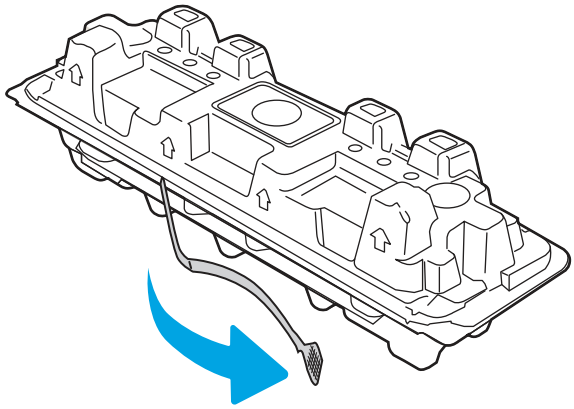
2. Ανοίξτε τη μπροστινή θύρα.



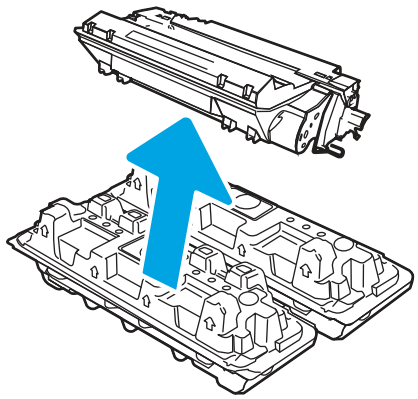
3. Αφαιρέστε το χρησιμοποιημένο δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή.



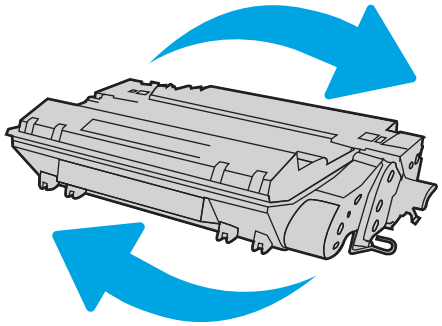
4. Αφαιρέστε τη συσκευασία του δοχείου γραφίτη από το κουτί και τραβήξτε τη γλωττίδα απασφάλισης από τη συσκευασία.



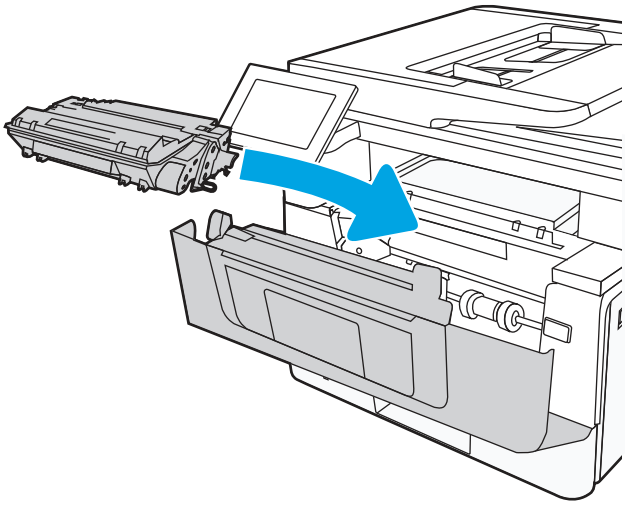
5. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη από την ανοιχτή σακούλα συσκευασίας. Τοποθετήστε το χρησιμοποιημένο δοχείο γραφίτη στη σακούλα για ανακύκλωση.



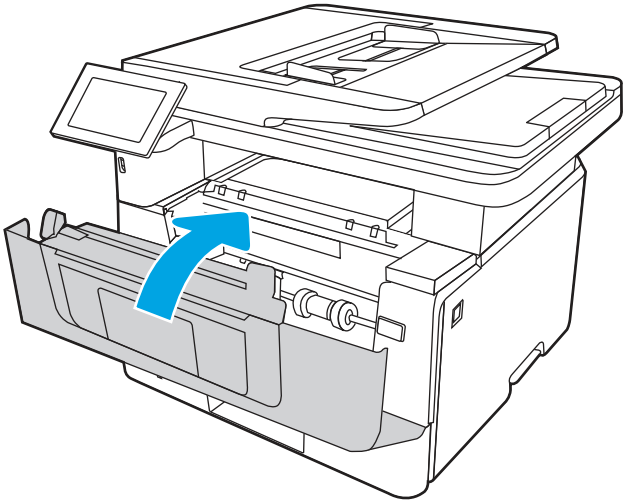
6. Κρατώντας το δοχείο γραφίτη και από τις δύο άκρες, ανακινήστε απαλά το δοχείο από άκρη σε άκρη για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης στο εσωτερικό του.



7. Ευθυγραμμίστε το δοχείο γραφίτη με τις εγκοπές στο εσωτερικό του εκτυπωτή και τοποθετήστε το στη θέση του φροντίζοντας να εφαρμόσει καλά.



8. Κλείστε τη μπροστινή θύρα.



4 Εκτύπωση

Εκτυπώστε μέσω του λογισμικού ή εκτυπώστε από φορητή συσκευή ή μονάδα flash USB.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Για περισσότερες πληροφορίες:

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Εργασίες εκτύπωσης (Windows)

Μάθετε περισσότερα σχετικά με συνήθεις εργασίες εκτύπωσης, για χρήστες των Windows.

Τρόπος εκτύπωσης (Windows)

Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Εκτύπωση** από μια εφαρμογή λογισμικού για να επιλέξετε τον εκτυπωτή και τις βασικές επιλογές για την εργασία εκτύπωσης.

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τη βασική διαδικασία εκτύπωσης στα Windows.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξει το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

Για το πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6, η εφαρμογή HP AiO Printer Remote κάνει λήψη πρόσθετων λειτουργιών για το πρόγραμμα οδήγησης, όταν επιλεγεί το στοιχείο **Περισσότερες ρυθμίσεις**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθεια (?) στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

3. Κάντε κλικ στις καρτέλες του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, για να διαμορφώσετε τις διαθέσιμες επιλογές. Για παράδειγμα, ρυθμίστε τον προσανατολισμό χαρτιού στην καρτέλα **Φινίρισμα** και ορίστε την προέλευση χαρτιού, τον τύπο χαρτιού, το μέγεθος χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**, για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**. Από αυτήν την οθόνη επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows)

Εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει αυτόματο εξάρτημα διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε αυτόματα και στις δύο όψεις του χαρτιού. Χρησιμοποιήστε μέγεθος και τύπο χαρτιού που υποστηρίζεται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

Για το πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6, η εφαρμογή HP AiO Printer Remote κάνει λήψη πρόσθετων λειτουργιών για το πρόγραμμα οδήγησης, όταν επιλεγεί το στοιχείο **Περισσότερες ρυθμίσεις**.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Finishing (Φινίρισμα)**.
4. Επιλέξτε **Εκτύπωση και στις δύο όψεις**. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
5. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows)

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για εκτυπωτές που δεν διαθέτουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης ή για να εκτυπώσετε σε χαρτί που δεν υποστηρίζεται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.
>
> Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:
>
> - **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
> - **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
>
> Για το πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6, η εφαρμογή HP AiO Printer Remote κάνει λήψη πρόσθετων λειτουργιών για το πρόγραμμα οδήγησης, όταν επιλεγεί το στοιχείο **Περισσότερες ρυθμίσεις**.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Finishing (Φινίρισμα)**.
4. Επιλέξτε **Εκτύπωση και στις δύο όψεις (μη αυτόματα)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
5. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, πατήστε **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την πρώτη όψη της εργασίας.
6. Πάρτε τη στοίβα που εκτυπώθηκε από τη θήκη εξόδου και τοποθετήστε τη στο Δίσκο 1.
7. Αν σας ζητηθεί, επιλέξτε το κατάλληλο κουμπί στον πίνακα ελέγχου για να συνεχίσετε.

Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (Windows)

Όταν εκτυπώνετε από μια εφαρμογή λογισμικού χρησιμοποιώντας την επιλογή **Εκτύπωση**, μπορείτε να επιλέξετε την εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε να το κάνετε αυτό εάν εκτυπώνετε ένα πολύ μεγάλο έγγραφο και θέλετε να εξοικονομήσετε χαρτί.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.
>
> Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:
>
> - **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
> - **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

Για το πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6, η εφαρμογή HP AiO Printer Remote κάνει λήψη πρόσθετων λειτουργιών για το πρόγραμμα οδήγησης, όταν επιλεγεί το στοιχείο **Περισσότερες ρυθμίσεις**.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Finishing (Φινίρισμα)**.
4. Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων ανά φύλλο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Σελίδες ανά φύλλο**.
5. Επιλέξτε τη σωστή ρύθμιση για τις επιλογές **Εκτύπωση περιθωρίων σελίδας**, **Σειρά σελίδων** και **Προσανατολισμός**. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
6. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Επιλογή τύπου χαρτιού (Windows)

Όταν εκτυπώνετε από μια εφαρμογή λογισμικού μέσω της επιλογής **Εκτύπωση**, μπορείτε να ορίσετε τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε για την εργασία εκτύπωσης. Για παράδειγμα, εάν ο προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού είναι Letter, αλλά χρησιμοποιείτε διαφορετικό τύπο χαρτιού για μια εργασία εκτύπωσης, επιλέξτε αυτόν το συγκεκριμένο τύπο χαρτιού.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

Για το πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6, η εφαρμογή HP AiO Printer Remote κάνει λήψη πρόσθετων λειτουργιών για το πρόγραμμα οδήγησης, όταν επιλεγεί το στοιχείο **Περισσότερες ρυθμίσεις**.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την εργασία.

   Εάν ο δίσκος πρέπει να διαμορφωθεί, εμφανίζεται ένα μήνυμα διαμόρφωσης δίσκου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
6. Τοποθετήστε στο δίσκο τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί και, στη συνέχεια, κλείστε το δίσκο.
7. Πατήστε το κουμπί OK για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο που ανιχνεύτηκε ή πατήστε το κουμπί Τροποποίηση για να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος ή τύπο χαρτιού.

8. Επιλέξτε σωστό μέγεθος και τύπο, και πατήστε το κουμπί OK.

Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης

Εντοπίστε πληροφορίες στο Web για την εκτέλεση των συνηθέστερων εργασιών εκτύπωσης.

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση εργασιών εκτύπωσης όπως οι παρακάτω:

- Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων και προρρυθμίσεων εκτύπωσης
- Επιλογή μεγέθους χαρτιού ή χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού
- Επιλογή προσανατολισμού σελίδας
- Δημιουργία φυλλαδίου
- Προσαρμογή εγγράφου για να χωρέσει σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού
- Εκτύπωση της πρώτης ή της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σε διαφορετικό χαρτί
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε έγγραφο

Εργασίες εκτύπωσης (macOS)

Εκτυπώστε χρησιμοποιώντας το λογισμικό εκτύπωσης της HP για macOS, το οποίο περιλαμβάνει τρόπους εκτύπωσης και στις δύο όψεις ή εκτύπωσης πολλών σελίδων ανά φύλλο.

Πώς να εκτυπώσετε (macOS)

Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Εκτύπωση** από μια εφαρμογή λογισμικού για να επιλέξετε τον εκτυπωτή και τις βασικές επιλογές για την εργασία εκτύπωσης.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τη βασική μέθοδο εκτύπωσης για macOS.

1. Κάντε κλικ στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε άλλα μενού για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print (Εκτύπωση)**.

Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (macOS)

Εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει αυτόματο εξάρτημα διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε αυτόματα και στις δύο όψεις του χαρτιού. Χρησιμοποιήστε μέγεθος και τύπο χαρτιού που υποστηρίζεται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι πληροφορίες αφορούν τους εκτυπωτές που περιλαμβάνουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη αν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία AirPrint®.

1. Κάντε κλικ στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Διάταξη**.

   macOS 12.0 Monterey και μεταγενέστερη έκδοση: Πατήστε **Εμφάνιση λεπτομερειών**, **Διπλή όψη** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Διάταξη**.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.
4. Ορίστε μια επιλογή δεσίματος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Two-Sided** (Διπλής όψης).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print (Εκτύπωση)**.

Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (macOS)

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για εκτυπωτές που δεν διαθέτουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης ή για να εκτυπώσετε σε χαρτί που δεν υποστηρίζεται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη αν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία AirPrint.

1. Κάντε κλικ στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης**.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.
4. Κάντε κλικ στο πλαίσιο **Manual Duplex** (Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης) και επιλέξτε βιβλιοδεσία.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print (Εκτύπωση)**.
6. Μεταβείτε στον εκτυπωτή και αφαιρέστε το χαρτί που υπάρχει στο Δίσκο 1.
7. Πάρτε τη στοίβα που εκτυπώθηκε από το δίσκο εξόδου και τοποθετήστε την στο δίσκο εισόδου με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω.
8. Αν σας ζητηθεί, πατήστε το κατάλληλο κουμπί στον πίνακα ελέγχου, για να συνεχίσετε.

Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (macOS)

Όταν εκτυπώνετε από μια εφαρμογή λογισμικού χρησιμοποιώντας την επιλογή **Εκτύπωση**, μπορείτε να επιλέξετε την εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού. Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε να το κάνετε αυτό εάν εκτυπώνετε ένα πολύ μεγάλο έγγραφο και θέλετε να εξοικονομήσετε χαρτί.

1. Κάντε κλικ στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Διάταξη**.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Sheet** (Σελίδες ανά φύλλο), επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο.
5. Στην περιοχή **Layout Direction** (Κατεύθυνση διάταξης), επιλέξτε τη σειρά και την τοποθέτηση των σελίδων επάνω στο φύλλο.
6. Από το μενού **Borders** (Περιγράμματα), επιλέξτε τον τύπο περιγράμματος για εκτύπωση γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print (Εκτύπωση)**.

Επιλογή τύπου χαρτιού (macOS)

Όταν εκτυπώνετε από μια εφαρμογή λογισμικού μέσω της επιλογής **Εκτύπωση**, μπορείτε να ορίσετε τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε για την εργασία εκτύπωσης. Για παράδειγμα, εάν ο προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού είναι Letter, αλλά χρησιμοποιείτε διαφορετικό τύπο χαρτιού για μια εργασία εκτύπωσης, επιλέξτε αυτόν το συγκεκριμένο τύπο χαρτιού.

1. Κάντε κλικ στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Μέσα και ποιότητα** ή **Χαρτί/Ποιότητα**.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Επιλέξτε **Μέσα και ποιότητα** ή **Χαρτί/Ποιότητα**.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η λίστα περιέχει τις κύριες διαθέσιμες επιλογές. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

   - **Τύπος μέσου**: Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης.
   - **Ποιότητα εκτύπωσης** ή **Ποιότητα**: Επιλέξτε το επίπεδο ανάλυσης για την εργασία εκτύπωσης.
   - **Εκτύπωση πλήρους κάλυψης**: Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να εκτυπώσετε κοντά στις άκρες του χαρτιού.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print (Εκτύπωση)**.

Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης

Εντοπίστε πληροφορίες στο Web για την εκτέλεση των συνηθέστερων εργασιών εκτύπωσης.

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση εργασιών εκτύπωσης όπως οι παρακάτω:

- Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων και προρρυθμίσεων εκτύπωσης
- Επιλογή μεγέθους χαρτιού ή χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού
- Επιλογή προσανατολισμού σελίδας
- Δημιουργία φυλλαδίου
- Προσαρμογή εγγράφου για να χωρέσει σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού
- Εκτύπωση της πρώτης ή της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σε διαφορετικό χαρτί
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε έγγραφο

Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση

Αποθηκεύστε εργασίες εκτύπωσης στη μνήμη του εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα.

Εισαγωγή

Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν διαδικασίες για τη δημιουργία και την εκτύπωση εγγράφων που είναι αποθηκευμένα σε μονάδα USB flash. Αυτές οι εργασίες μπορούν να εκτυπωθούν αργότερα ή να εκτυπωθούν ιδιωτικά.

Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows)

Αποθηκεύστε εργασίες στη μονάδα flash USB για ιδιωτική εκτύπωση ή για εκτύπωση με χρονική καθυστέρηση.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα των εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

Για το πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6, η εφαρμογή HP AiO Printer Remote κάνει λήψη πρόσθετων λειτουργιών για το πρόγραμμα οδήγησης, όταν επιλεγεί το στοιχείο **Περισσότερες ρυθμίσεις**.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση εργασιών**.
4. Επιλέξτε **Λειτουργία αποθήκευσης εργασιών**:
   - **Διόρθωση και αναμονή**: Εκτυπώστε και διορθώστε ένα αντίγραφο μιας εργασίας και κατόπιν εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα.
   - **Προσωπική εργασία**: Η εργασία δεν εκτυπώνεται μέχρι να την ζητήσετε στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για αυτήν τη λειτουργία αποθήκευσης εργασιών, μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές **Προσωπική/ασφαλής εργασία**. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία, θα πρέπει να δώσετε το αντίστοιχο PIN στον πίνακα ελέγχου. Εάν κρυπτογραφήσετε την εργασία, πρέπει να παρέχετε τον απαιτούμενο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου. Η εργασία εκτύπωσης διαγράφεται από τη μνήμη μετά την εκτύπωση, αλλά θα χαθεί αν διακοπεί η τροφοδοσία του εκτυπωτή.
   - **Quick Copy** (Γρήγορη αντιγραφή): Εκτυπώστε τον απαιτούμενο αριθμό αντιγράφων μιας εργασίας και αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της εργασίας στη μνήμη του εκτυπωτή, ώστε να μπορείτε να την εκτυπώσετε ξανά αργότερα.
   - **Stored Job** (Αποθηκευμένη εργασία): Αποθηκεύστε μια εργασία στον εκτυπωτή και επιτρέψτε σε άλλους χρήστες να εκτυπώσουν την εργασία ανά πάσα στιγμή. Για αυτήν τη λειτουργία αποθήκευσης εργασιών, μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές **Προσωπική/ασφαλής εργασία**. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία, το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει το απαιτούμενο PIN στον πίνακα ελέγχου. Εάν κρυπτογραφήσετε την εργασία, το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει τον απαιτούμενο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.
5. Για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο όνομα χρήστη ή όνομα εργασίας, κάντε κλικ στο κουμπί **Προσαρμογή** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα χρήστη ή το όνομα εργασίας.

   Ορίστε την επιλογή που θα χρησιμοποιήσετε, εάν κάποια άλλη αποθηκευμένη εργασία έχει ήδη το συγκεκριμένο όνομα:
   - **Χρήση ονόματος εργασίας + (1-99)**: Προσάρτηση ενός μοναδικού αριθμού στο τέλος του ονόματος εργασίας.
   - **Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου**: Αντικατάσταση της υπάρχουσας αποθηκευμένης εργασίας από τη νέα εργασία.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (macOS)

Αποθηκεύστε εργασίες στη μονάδα flash USB για ιδιωτική εκτύπωση ή για εκτύπωση με χρονική καθυστέρηση.

1. Κάντε κλικ στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Πατήστε **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Αποθήκευση εργασιών**.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν δεν εμφανίζεται το μενού **Αποθήκευση εργασιών**, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην ενότητα "Απενεργοποίηση ή ενεργοποίηση της δυνατότητας αποθήκευσης εργασιών" για να ενεργοποιήσετε το μενού.

4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Mode** (Λειτουργία), επιλέξτε τον τύπο της αποθηκευμένης εργασίας.

   - **Διόρθωση και αναμονή**: Εκτυπώστε και διορθώστε ένα αντίγραφο μιας εργασίας και κατόπιν εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα. Το πρώτο αντίγραφο εκτυπώνεται αμέσως. Η εκτύπωση των επόμενων αντιγράφων πρέπει να εκκινηθεί από τον μπροστινό πίνακα ελέγχου της συσκευής. Για παράδειγμα, εάν αποσταλούν 10 αντίγραφα, ένα αντίγραφο εκτυπώνεται αμέσως και τα άλλα εννέα αντίγραφα θα εκτυπωθούν όταν ανακτηθεί η εργασία. Η εργασία διαγράφεται αφού εκτυπωθούν όλα τα αντίγραφα.

   - **Προσωπική εργασία**: Η εργασία δεν εκτυπώνεται μέχρι να ζητηθεί από κάποιον στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Εάν η εργασία έχει προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN), θα πρέπει να εισαγάγετε τον αριθμό PIN στον πίνακα ελέγχου. Η εργασία εκτύπωσης διαγράφεται από τη μνήμη μετά την εκτύπωση.

   - **Quick Copy** (Γρήγορη αντιγραφή): Εκτυπώστε τον απαιτούμενο αριθμό αντιγράφων μιας εργασίας και αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της εργασίας στη μνήμη του εκτυπωτή, για να την εκτυπώσετε ξανά αργότερα. Η εργασία διαγράφεται χειροκίνητα ή από το πρόγραμμα διατήρησης εργασιών.

   - **Stored Job** (Αποθηκευμένη εργασία): Αποθηκεύστε μια εργασία στον εκτυπωτή και επιτρέψτε σε άλλους χρήστες να εκτυπώσουν την εργασία ανά πάσα στιγμή. Εάν η εργασία έχει προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN), το άτομο που θα κάνει την εκτύπωση θα πρέπει να εισαγάγει τον αριθμό PIN στον πίνακα ελέγχου. Η εργασία διαγράφεται χειροκίνητα ή από το πρόγραμμα διατήρησης εργασιών.

5. Για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο όνομα χρήστη ή όνομα εργασίας, κάντε κλικ στο κουμπί **Προσαρμογή** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα χρήστη ή το όνομα εργασίας.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** **macOS 12.0 Monterey και νεότερες εκδόσεις**: Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης δεν περιλαμβάνει πλέον το κουμπί **Προσαρμογή**. Χρησιμοποιήστε τις επιλογές κάτω από την αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία** για να ρυθμίσετε την αποθηκευμένη εργασία.

   Επιλέξτε τι θα πρέπει να γίνει, εάν κάποια άλλη αποθηκευμένη εργασία έχει το ίδιο όνομα.

   - **Χρήση ονόματος εργασίας + (1-99)**: Προσάρτηση ενός μοναδικού αριθμού στο τέλος του ονόματος εργασίας.

   - **Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου**: Αντικατάσταση της υπάρχουσας αποθηκευμένης εργασίας από τη νέα εργασία.

6. Αν επιλέξατε **Αποθηκευμένη εργασία** ή **Προσωπική εργασία** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Λειτουργία**, μπορείτε να προστατεύσετε την εργασία με έναν αριθμό PIN. Πληκτρολογήστε έναν 4ψήφιο αριθμό στο πεδίο **Use PIN to Print** (Χρήση PIN για εκτύπωση). Όταν κάποιο άλλο άτομο προσπαθήσει να εκτυπώσει αυτήν την εργασία, ο εκτυπωτής θα του ζητήσει να εισαγάγει τον αριθμό PIN.

7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση) για να επεξεργαστείτε την εργασία.

Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να εκτυπώσετε μια εργασία που είναι αποθηκευμένη στη μνήμη του εκτυπωτή.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Εκτύπωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Εκτύπωση.
2. Επιλέξτε Εκτύπωση από αποθηκευμένες εργασίες.
3. Επιλέξτε το όνομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένη η εργασία ή πατήστε Επιλογή για να δείτε τη λίστα φακέλων.
4. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας. Εάν η εργασία είναι απόρρητη ή κρυπτογραφημένη, πληκτρολογήστε το PIN ή τον κωδικό πρόσβασης.
5. Για να προσαρμόσετε τον αριθμό των αντιγράφων, επιλέξτε το πεδίο αριθμού αντιγράφων. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιτύπων που θέλετε να εκτυπώσετε.
6. Επιλέξτε Έναρξη ή Εκτύπωση για να εκτυπώσετε την εργασία.

Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας

Μπορείτε να διαγράψετε έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στον εκτυπωτή, όταν δεν τα χρειάζεστε πλέον. Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε το μέγιστο αριθμό εργασιών που θα αποθηκεύονται στον εκτυπωτή.

Διαγραφή εργασίας που είναι αποθηκευμένη στον εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να διαγράψετε μια εργασία που είναι αποθηκευμένη στη μνήμη του εκτυπωτή.

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Εκτύπωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Εκτύπωση.
2. Επιλέξτε Εκτύπωση από αποθηκευμένες εργασίες.
3. Επιλέξτε το όνομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένη η εργασία ή πατήστε Επιλογή για να δείτε τη λίστα φακέλων.
4. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας. Εάν η εργασία είναι απόρρητη ή κρυπτογραφημένη, πληκτρολογήστε το PIN ή τον κωδικό πρόσβασης.
5. Επιλέξτε το κουμπί του κάδου απορριμμάτων για να διαγράψετε την εργασία.

Αλλαγή του ορίου αποθήκευσης εργασιών

Όταν αποθηκεύετε μια νέα εργασία στη μνήμη του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής αντικαθιστά τυχόν προηγούμενες εργασίες με το ίδιο όνομα χρήστη και το ίδιο όνομα εργασίας. Εάν δεν υπάρχει ήδη κάποια αποθηκευμένη εργασία με το ίδιο όνομα χρήστη και εργασίας και ο εκτυπωτής χρειάζεται επιπλέον χώρο, ενδέχεται να διαγράψει άλλες αποθηκευμένες εργασίες ξεκινώντας από την παλαιότερη.

Για να αλλάξετε τον αριθμό των εργασιών που μπορούν να αποθηκευτούν στον εκτυπωτή, κάντε τα εξής:

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

   α. Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση

   β. Διαχείριση αποθηκ. εργασιών

   γ. Όρ.απ.πρ.εργ.

3. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τον αριθμό των εργασιών που θα αποθηκεύονται στον εκτυπωτή.

4. Επιλέξτε OK ή Τέλος, για να αποθηκεύσετε τη ρύθμιση.

Πληροφορίες που αποστέλλονται στον εκτυπωτή για σκοπούς παρακολούθησης εργασιών

Η εκτύπωση εργασιών που αποστέλλονται από προγράμματα οδήγησης στο πρόγραμμα-πελάτη, π.χ. υπολογιστή, μπορεί να στείλει αναγνωρίσιμα προσωπικά στοιχεία στις συσκευές απεικόνισης και εκτύπωσης της HP. Αυτές οι πληροφορίες μπορεί να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, όνομα χρήστη και όνομα προγράμματος-πελάτη από το οποίο προήλθε η εργασία, τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς παρακολούθησης εργασιών, όπως καθορίζεται από το διαχειριστή της συσκευής εκτύπωσης. Αυτές οι ίδιες πληροφορίες μπορεί, επίσης, να αποθηκευτούν με την εργασία στη συσκευή μαζικής αποθήκευσης (π.χ., μονάδα δίσκου) της συσκευής εκτύπωσης κατά τη χρήση της δυνατότητας αποθήκευσης εργασιών.

Εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών

Οι λύσεις εκτύπωσης από κινητές συσκευές επιτρέπουν την εύκολη εκτύπωση σε εκτυπωτές HP από φορητό υπολογιστή, tablet, smartphone ή άλλη κινητή συσκευή.

Εισαγωγή

Η HP προσφέρει πολλές λύσεις εκτύπωσης για κινητές συσκευές, ώστε να διευκολύνεται η εκτύπωση σε εκτυπωτές HP από φορητό υπολογιστή, tablet, smartphone ή άλλη κινητή συσκευή.

Για να δείτε ολόκληρη τη λίστα και να προσδιορίσετε ποια είναι η καλύτερη επιλογή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Εκτύπωση μέσω Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC και BLE

Η HP παρέχει δυνατότητα εκτύπωσης μέσω Wi-Fi Direct Print, επικοινωνίας κοντινού πεδίου (NFC) και χαμηλής στάθμης ενέργειας Bluetooth (BLE) για εκτυπωτές με υποστηριζόμενο εξάρτημα HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ασύρματης σύνδεσης. Πρόκειται για προαιρετικό εξάρτημα.

Αυτές οι λειτουργίες i επιτρέπουν στις (κινητές) συσκευές που διαθέτουν συνδεσιμότητα Wi-Fi να συνδέονται απευθείας στον εκτυπωτή μέσω ασύρματου δικτύου, χωρίς τη χρήση ασύρματου δρομολογητή.

Ο εκτυπωτής δεν χρειάζεται να είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο για τη χρήση αυτών των τεχνολογιών απευθείας εκτύπωσης.

Χρησιμοποιήστε το Wi-Fi Direct Print για ασύρματη εκτύπωση από τις ακόλουθες συσκευές:

- iPhone, iPad ή iPod touch με χρήση της λειτουργίας AirPrint της Apple
- Κινητές συσκευές Android με χρήση της ενσωματωμένης λύσης εκτύπωσης Android

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ασύρματη εκτύπωση, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Οι λειτουργίες NFC, BLE και Wi-Fi Direct Print μπορούν να ενεργοποιηθούν ή να απενεργοποιηθούν από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ενεργοποίηση της ασύρματης εκτύπωσης

Για ασύρματη εκτύπωση από φορητές συσκευές, το Wi-Fi Direct πρέπει να είναι ενεργοποιημένο.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού Ρυθμίσεις.
2. Επιλέξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Δικτύωση
   β. Wi-Fi Direct
   γ. Κατάσταση
3. Επιλέξτε Ενεργοποίηση και στη συνέχεια, επιλέξτε OK για να ενεργοποιήσετε την ασύρματη εκτύπωση.

Αλλαγή του ονόματος Wi-Fi Direct

Αλλάξτε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περιβάλλοντα όπου υπάρχουν εγκατεστημένα περισσότερα από ένα μοντέλα του ίδιου εκτυπωτή, μπορεί να είναι χρήσιμο να εκχωρήσετε σε κάθε εκτυπωτή ένα μοναδικό όνομα Wi-Fi Direct, ώστε να αναγνωρίζεται πιο εύκολα κατά την εκτύπωση μέσω του HP Wi-Fi Direct. Τα ονόματα για το ασύρματο δίκτυο, π.χ. Wireless, WiFi Direct κ.λπ. είναι διαθέσιμα στην οθόνη "Πληροφορίες". Για να τα δείτε, επιλέξτε το εικονίδιο πληροφοριών και έπειτα επιλέξτε το εικονίδιο Wi-Fi Direct.

Για να αλλάξετε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Δικτύωση
   β. Wi-Fi Direct
   γ. Όνομα Wi-Fi Direct
3. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να αλλάξετε το όνομα στο πεδίο κειμένου Όνομα Wi-Fi Direct και μετά επιλέξτε OK.

HP ePrint μέσω email

Χρησιμοποιήστε το HP ePrint μέσω email για να εκτυπώσετε έγγραφα στέλνοντάς τα ως συνημμένα σε email στη διεύθυνση email του εκτυπωτή από οποιαδήποτε συσκευή με δυνατότητα αποστολής και λήψης email.

Για να χρησιμοποιήσετε το HP ePrint μέσω email, ο εκτυπωτής πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

- Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο ή ασύρματο δίκτυο και να έχει πρόσβαση στο Internet.
- Οι Υπηρεσίες Web της HP πρέπει να έχουν ενεργοποιηθεί στον εκτυπωτή και ο εκτυπωτής πρέπει να έχει δηλωθεί στο HP Smart.

Ακολουθήστε αυτήν τη διαδικασία για να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web της HP και να εγγραφείτε στο HP Smart:

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

   α. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε το εικονίδιο πληροφοριών και μετά αγγίξτε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

   β. Σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο με τον εκτυπωτή, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web. Πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Υπηρεσίες Web HP**.
3. Ορίστε τη σχετική επιλογή για να ενεργοποιηθούν οι Υπηρεσίες Web.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδέχεται να χρειαστούν αρκετά λεπτά μέχρι να ενεργοποιηθούν οι Υπηρεσίες Web.

4. Μεταβείτε στη διεύθυνση www.hpconnected.com για να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό και να ολοκληρώσετε τη διαδικασία ρύθμισης.

AirPrint

Η απευθείας εκτύπωση με χρήση του AirPrint της Apple υποστηρίζεται για τις συσκευές με iOS και τους υπολογιστές Mac με λειτουργικό σύστημα macOS 10.7 Lion ή νεότερη έκδοση.

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία AirPrint για να εκτυπώσετε απευθείας στον εκτυπωτή από iPad, iPhone (3GS ή νεότερο μοντέλο) ή iPod touch (τρίτης γενιάς ή νεότερη έκδοση) στις παρακάτω εφαρμογές για φορητές συσκευές:

- Mail
- Φωτογραφίες
- Safari
- iBooks
- Επιλεγμένες εφαρμογές άλλων κατασκευαστών

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο (υποδίκτυο) με τη συσκευή Apple. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της

λειτουργίας AirPrint και τους εκτυπωτές HP που είναι συμβατοί με τη λειτουργία AirPrint, μεταβείτε στη διεύθυνση http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint με σύνδεση USB, επιβεβαιώστε τον αριθμό έκδοσης. Η έκδοση 1.3 του AirPrint, καθώς και οι προηγούμενες εκδόσεις, δεν υποστηρίζουν συνδέσεις USB.

Ενσωματωμένη εκτύπωση Android

Η ενσωματωμένη λύση εκτύπωσης της HP για Android και Kindle επιτρέπει στις φορητές συσκευές να βρίσκουν αυτόματα και να εκτυπώνουν σε εκτυπωτές HP που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο ή βρίσκονται εντός εμβέλειας του ασύρματου δικτύου για εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct.

Η λύση εκτύπωσης είναι ενσωματωμένη σε πολλές εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η εκτύπωση δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή σας, μεταβείτε στην τοποθεσία Google Play > Εφαρμογές Android και εγκαταστήσετε την Προσθήκη HP Print Service.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της ενσωματωμένης λύσης εκτύπωσης Android και τις υποστηριζόμενες συσκευές Android, μεταβείτε στο http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Εκτύπωση από μονάδα flash USB

Αυτός ο εκτυπωτής διαθέτει δυνατότητα εκτύπωσης μέσω θύρας USB με εύκολη πρόσβαση, για να εκτυπώνετε αρχεία χωρίς τη χρήση υπολογιστή.

Ο εκτυπωτής δέχεται τυπικές μονάδες flash USB στη θύρα USB, που βρίσκεται κοντά στον πίνακα ελέγχου. Υποστηρίζει τους παρακάτω τύπους αρχείων:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση

Η θύρα USB είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ενεργοποιήστε τη θύρα USB.

Για να ενεργοποιήσετε τη θύρα, ακολουθήστε μία από τις εξής μεθόδους:

Μέθοδος 1: Ενεργοποίηση της θύρας USB από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τη θύρα USB για εκτύπωση.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   a. Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση

β. Ενεργοποίηση συσκευής USB

3. Επιλέξτε Ενεργοποίηση εκτύπωσης από μονάδα USB.

Μέθοδος 2: Ενεργοποίηση της θύρας USB από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο)

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να ενεργοποιήσετε τη θύρα USB για εκτύπωση.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

3. Επιλέξτε την καρτέλα **Αντιγραφή/Εκτύπωση** για μοντέλα MFP ή την καρτέλα **Εκτύπωση** για μοντέλα SFP.

4. Στο αριστερό μενού, επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης από μονάδα USB**.

5. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση εκτύπωσης από μονάδα USB**.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).

Εκτύπωση εγγράφων USB

Εκτυπώστε έγγραφα από μια μονάδα flash USB.

1. Τοποθετήστε τη μονάδα flash USB στη θύρα USB εύκολης πρόσβασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η θύρα ενδέχεται να είναι καλυμμένη. Σε ορισμένους εκτυπωτές, το κάλυμμα ανοίγει. Σε άλλα μοντέλα εκτυπωτών, πρέπει να τραβήξετε το κάλυμμα προς τα έξω για να το αφαιρέσετε.

2. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Εκτύπωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Εκτύπωση.

3. Επιλέξτε Εκτύπωση από μονάδα USB.

4. Επιλέξτε το στοιχείο Επιλογή, επιλέξτε το όνομα του εγγράφου που θέλετε να εκτυπώσετε και μετά επιλέξτε το στοιχείο Επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το έγγραφο μπορεί να βρίσκεται σε κάποιον φάκελο. Ανοίξτε τους φακέλους, όπως απαιτείται.

5. Για να ρυθμίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πατήστε το πλαίσιο στα αριστερά του κουμπιού Εκτύπωση και επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων με το πληκτρολόγιο που ανοίγει. Για να κλείσετε το πληκτρολόγιο, επιλέξτε το κουμπί Κλείσιμο.

6. Για να εκτυπώσετε το έγγραφο, επιλέξτε Εκτύπωση.

Εκτύπωση με χρήση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας (ενσύρματα)

Ενεργοποίηση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας για ενσύρματη εκτύπωση μέσω USB. Η θύρα βρίσκεται στην περιοχή των θυρών διασύνδεσης και είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή.

Για να ενεργοποιήσετε τη θύρα USB 2.0 υψηλής ταχύτητας, χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω μεθόδους. Αφού ενεργοποιηθεί η θύρα, εγκαταστήστε το λογισμικό του προϊόντος για να εκτυπώνετε μέσω αυτής της θύρας.

Μέθοδος 1: Ενεργοποίηση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να ενεργοποιήσετε τη θύρα.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

   α. Γενικά

   β. Ενεργοποίηση συσκευής USB

3. Ενεργοποιήστε την επιλογή Ενεργοποιημένη.

Μέθοδος 2: Ενεργοποίηση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο)

Χρησιμοποιήστε τον EWS της HP, για να ενεργοποιήσετε τη θύρα.

1. Εντοπίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί πληροφοριών και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

   https://10.10.XX.XXX

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

3. Επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια**.

4. Στην αριστερή πλευρά της οθόνης, επιλέξτε **Γενική ασφάλεια**.
5. Μετακινηθείτε προς τα κάτω στην επιλογή **Θύρες υλικού** και επιλέξτε τα ακόλουθα πλαίσια ελέγχου:
   a. **Ενεργοποίηση συσκευής USB**
   β. **Ενεργοποίηση λειτουργίας τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας συσκευής USB κεντρικού υπολογιστή**
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).

5 Αντιγραφή

Δημιουργήστε αντίγραφα με τον εκτυπωτή, μάθετε πώς να αντιγράψετε ένα έγγραφο διπλής όψης και βρείτε πρόσθετες επιλογές αντιγραφής στο Web.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Για περισσότερες πληροφορίες:

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Δημιουργία αντιγράφου

Αντιγράψτε ένα έγγραφο ή μια εικόνα από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Αντιγραφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Αντιγραφή.
3. Για να επιλέξετε τον αριθμό των αντιγράφων, πατήστε το πλαίσιο δίπλα στο στοιχείο Αντιγραφή, χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί κλεισίματος του πληκτρολογίου .
4. Πατήστε Επιλογές και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις ρυθμίσεις αντιγραφής που προτιμάτε.
5. Επιλέξτε Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας για να χρησιμοποιηθούν οι βέλτιστες ρυθμίσεις ανάλογα με τον τύπο της εικόνας που θα αντιγραφεί: κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
6. Ρυθμίστε τις επιλογές που είναι επισημασμένες με ένα κίτρινο τρίγωνο προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά τη σάρωση προεπισκόπησης, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται πλέον στην κύρια λίστα Επιλογές και συνοψίζονται στη λίστα Επιλογές προ-σάρωσης. Για να αλλάξετε

οποιαδήποτε από αυτές τις επιλογές, πρέπει να απορρίψετε την προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

Η χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης είναι προαιρετική.

7. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

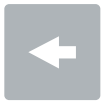
Πίνακας 5-1 Κουμπιά στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Αναπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.
	Συμπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.

Πίνακας 5-2 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.

Πίνακας 5-2 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
 	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

8. Όταν θα είναι έτοιμο το έγγραφο, πατήστε Αντιγραφή για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης)

Αντιγράψτε ή εκτυπώστε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Αντιγραφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Αντιγραφή.
3. Στην οθόνη Επιλογές, επιλέξτε Πλευρά πρωτοτύπου και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή που περιγράφει το πρωτότυπο έγγραφο:
   - Χρησιμοποιήστε την επιλογή Αυτόματος εντοπισμός για να ανιχνεύσετε εάν το πρωτότυπο έχει εκτυπωθεί σε μία ή και στις δύο πλευρές της σελίδας.
   - Χρησιμοποιήστε την επιλογή μονής όψης για πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί στη μία πλευρά της σελίδας.
   - Χρησιμοποιήστε την επιλογή διπλής όψης (στυλ βιβλίου) για πρωτότυπα που αναστρέφονται στην αριστερή/δεξιά πλευρά της σελίδας, όπως τα βιβλία. Εάν η εικόνα έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μεγάλη πλευρά της σελίδας. Εάν η εικόνα έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μικρή πλευρά της σελίδας.

- Χρησιμοποιήστε την επιλογή διπλής όψης (στυλ μπλοκ) για πρωτότυπα που αναστρέφονται στην επάνω/κάτω άκρη της σελίδας, όπως τα ημερολόγια. Εάν η εικόνα έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μικρή πλευρά της σελίδας. Εάν η εικόνα έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μεγάλη πλευρά της σελίδας.

4. Επιλέξτε Πλευρές τελικού εγγράφου και, στη συνέχεια, ορίστε μία από τις εξής επιλογές:

   - Αντιστοίχιση με το πρωτότυπο: Η έξοδος θα αντιστοιχεί στη μορφή του πρωτοτύπου. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο είναι μονής όψης, η έξοδος θα είναι μονής όψης. Ωστόσο, εάν ο διαχειριστής έχει περιορίσει την εκτύπωση μονής όψης και το πρωτότυπο είναι μονής όψης, η έξοδος θα είναι διπλής όψης σε στυλ βιβλίου.

   - Μονής όψης: Η έξοδος θα είναι μονής όψης. Ωστόσο, εάν ο διαχειριστής έχει περιορίσει την εκτύπωση μονής όψης, η έξοδος θα είναι διπλής όψης σε στυλ βιβλίου.

   - διπλής όψης (στυλ βιβλίου): Η έξοδος θα κάνει αναστροφή στη δεξιά/αριστερή πλευρά της σελίδας, όπως ένα βιβλίο. Εάν η εικόνα έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μεγάλη πλευρά της σελίδας. Εάν η εικόνα έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μικρή πλευρά της σελίδας.

   - διπλής όψης (στυλ μπλοκ): Η έξοδος θα κάνει αναστροφή στην επάνω/κάτω πλευρά της σελίδας, όπως ένα ημερολόγιο. Εάν η εικόνα έχει κατακόρυφο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μικρή πλευρά της σελίδας. Εάν η εικόνα έχει οριζόντιο προσανατολισμό, η έξοδος αναστρέφεται στη μεγάλη πλευρά της σελίδας.

5. Ρυθμίστε τις επιλογές που είναι επισημασμένες με ένα κίτρινο τρίγωνο προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προεπισκόπησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά τη σάρωση προεπισκόπησης, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται πλέον στην κύρια λίστα Επιλογές και συνοψίζονται στη λίστα Επιλογές προ-σάρωσης. Για να αλλάξετε οποιαδήποτε από αυτές τις επιλογές, πρέπει να απορρίψετε την προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.

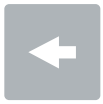
Η χρήση της λειτουργίας προεπισκόπησης είναι προαιρετική.

6. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

Πίνακας 5-3 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
 	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.

Πίνακας 5-3 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
 	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
 	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

7. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, πατήστε Έναρξη για να αρχίσει η αντιγραφή.

Πρόσθετες εργασίες αντιγραφής

Εντοπίστε πληροφορίες στο Web για την εκτέλεση των συνηθέστερων εργασιών αντιγραφής.

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση εργασιών αντιγραφής, όπως οι παρακάτω:

- Αντιγραφή ή σάρωση σελίδων από βιβλία ή άλλα δεμένα έγγραφα
- Αντιγραφή εγγράφων διάφορων μεγεθών
- Αντιγραφή ή σάρωση και των δύο όψεων ταυτότητας
- Αντιγραφή ή σάρωση εγγράφου σε μορφή φυλλαδίου

6 Σάρωση

Σαρώστε χρησιμοποιώντας το λογισμικό, ή σαρώστε απευθείας σε email, σε μονάδα flash USB, σε φάκελο δικτύου ή σε άλλον προορισμό.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Για περισσότερες πληροφορίες:

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Ρύθμιση σάρωσης σε email

Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία με την οποία μπορεί να σαρώσει ένα έγγραφο και να το στείλει σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail.

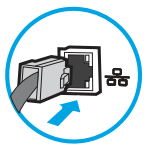
Εισαγωγή

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα σάρωσης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Ωστόσο, η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη μέχρι να διαμορφωθεί. Υπάρχουν δύο μέθοδοι για τη διαμόρφωση της λειτουργίας "Σάρωση σε email": ο **Οδηγός ρύθμισης σάρωσης σε email** για βασική χρήση και η **Ρύθμιση email** για προχωρημένους.

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να ρυθμίσετε τη λειτουργία Σάρωση σε email.

Πριν ξεκινήσετε

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία Σάρωση σε email, ο εκτυπωτής πρέπει να διαθέτει ενεργή σύνδεση δικτύου.



Οι διαχειριστές χρειάζονται τις παρακάτω πληροφορίες προτού ξεκινήσουν τη διαδικασία διαμόρφωσης.

- Πρόσβαση διαχειριστή στον εκτυπωτή

- Επίθημα DNS (π.χ. companyname.com)
- Διακομιστής SMTP (π.χ. smtp.mycompany.com)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν γνωρίζετε το όνομα διακομιστή SMTP, τον αριθμό θύρας SMTP ή τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας, επικοινωνήστε με την υπηρεσία παροχής email/Internet ή με το διαχειριστή του συστήματος για πληροφορίες. Μπορείτε να βρείτε συνήθως τα ονόματα διακομιστή και θύρας SMTP με μια αναζήτηση στο Internet. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε όρους όπως "όνομα διακομιστή smtp Gmail" ή "όνομα διακομιστή smtp Yahoo" στην αναζήτηση.

- Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή SMTP για τα εξερχόμενα μηνύματα email, συμπεριλαμβανομένων του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας, εάν υπάρχουν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση της εταιρεία παροχής υπηρεσιών e-mail για πληροφορίες σχετικά με τα όρια ψηφιακής αποστολής για το λογαριασμό e-mail σας. Ορισμένες εταιρείες παροχής υπηρεσιών μπορεί να κλειδώσουν προσωρινά το λογαριασμό σας, εάν υπερβείτε το όριο αποστολής.

Βήμα ένα: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP

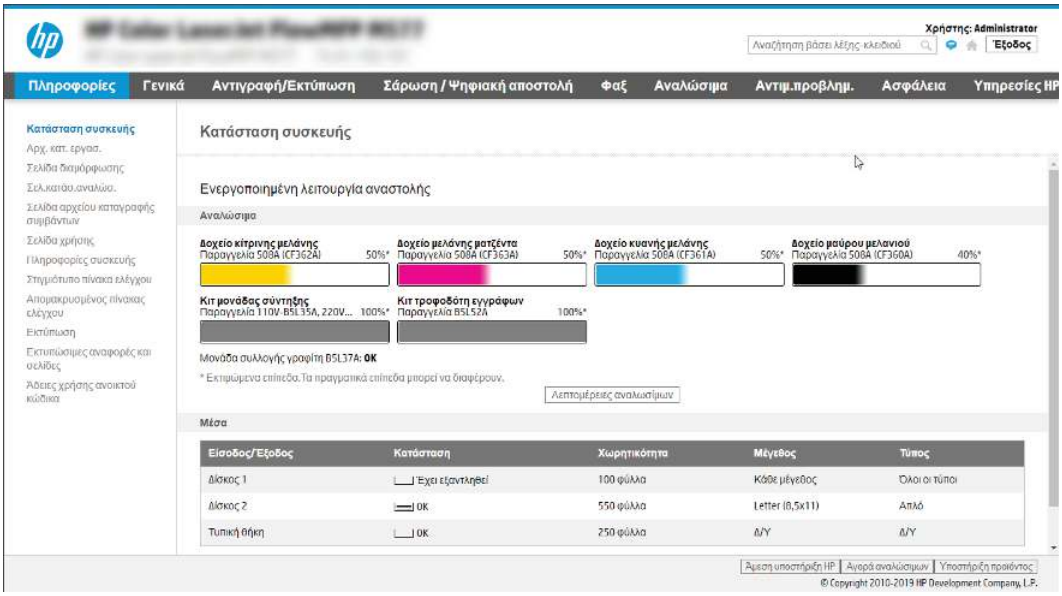
Ανοίξτε τον EWS για να ξεκινήσετε τη διαδικασία ρύθμισης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εικόνα αυτού του θέματος εμφανίζει μια οθόνη EWS για έγχρωμο εκτυπωτή. Ωστόσο, η παρακάτω διαδικασία ισχύει τόσο για έγχρωμους όσο και για ασπρόμαυρους εκτυπωτές.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.



Βήμα 2: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων Αναγνώρισης δικτύου

Διαμορφώστε σύνθετες ρυθμίσεις για την αναγνώριση δικτύου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαμόρφωση ρυθμίσεων e-mail στην καρτέλα **Δικτύωση** είναι ένα θέμα για προχωρημένους και μπορεί να απαιτηθεί η βοήθεια ενός διαχειριστή του συστήματος.

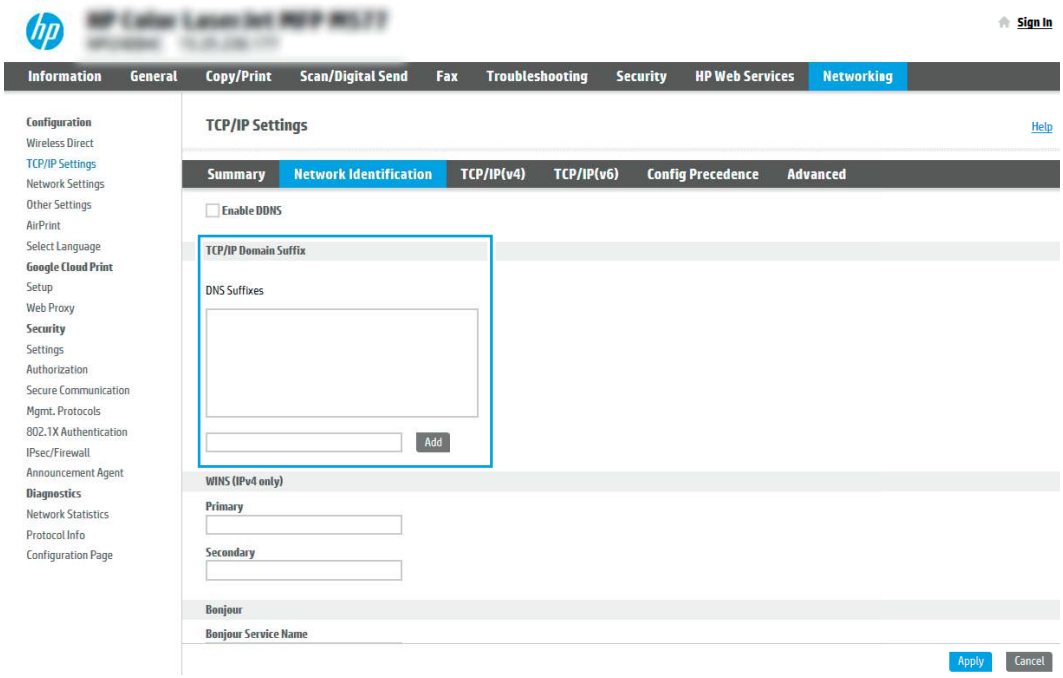
1. Χρησιμοποιώντας τις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Δικτύωση**.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δικτύου για χρήση με το Office 365, ανατρέξτε στο Βήμα 5: Ρύθμιση της αποστολής σε email για χρήση του Office 365 Outlook (προαιρετικό) στη σελίδα 84

2. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις TCP/IP**. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην καρτέλα **Αναγνώριση δικτύου** του EWS, ενδέχεται να απαιτείται όνομα χρήστη/κωδικός πρόσβασης.

3. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις TCP/IP**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναγνώριση δικτύου**.

4. Εάν απαιτείται DNS στο δίκτυο, στην περιοχή **Επίθημα τομέα TCP/IP**, επαληθεύστε ότι εμφανίζεται το επίθημα DNS της εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. Τα επιθήματα DNS έχουν την εξής μορφή: *companyname.com*, *gmail.com* κ.λπ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το επίθημα ονόματος τομέα δεν έχει ρυθμιστεί, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Βήμα 3: Διαμόρφωση της λειτουργίας "Αποστολή σε email"

Οι δύο μέθοδοι για τη ρύθμιση της λειτουργίας "Αποστολή σε email" είναι ο **Οδηγός ρύθμισης email** για βασικές ρυθμίσεις και η **Ρύθμιση email** για προχωρημένους. Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω επιλογές για να διαμορφώσετε τη δυνατότητα "Αποστολή σε email":

Μέθοδος 1: Βασική διαμόρφωση μέσω του Οδηγού ρύθμισης email

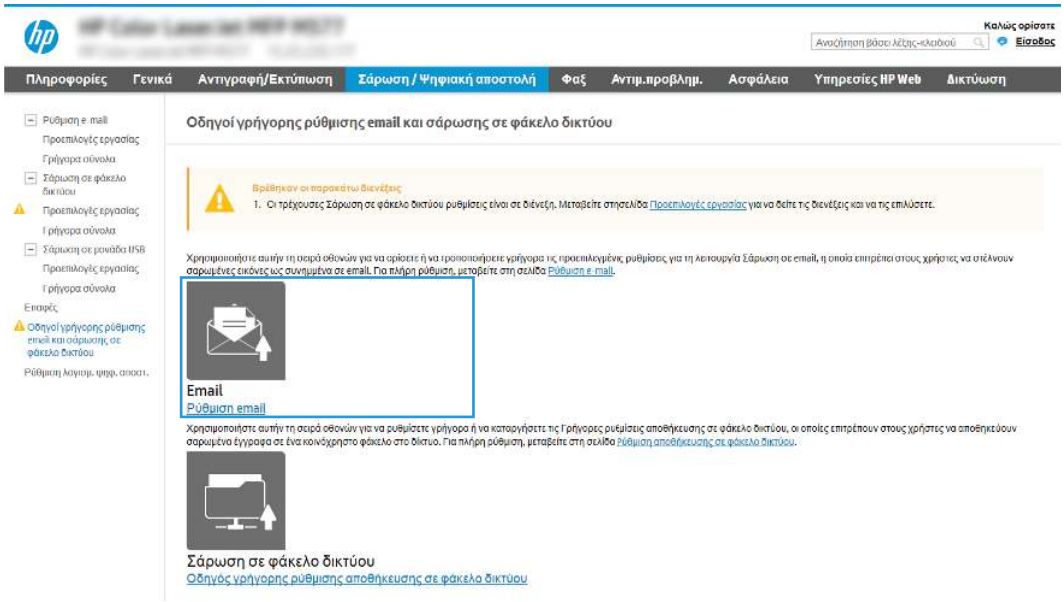
Εκτελέστε βασική διαμόρφωση μέσω του Οδηγού ρύθμισης email.

Αυτή η επιλογή ανοίγει τον **Οδηγό ρύθμισης email** στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) HP για βασικές ρυθμίσεις.

1. Στις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή**.
2. Στο αριστερό τμήμα του παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στο κουμπί **Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε φάκελο δικτύου**.
3. Στο παράθυρο διαλόγου **Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε φάκελο δικτύου**, κάντε κλικ στη σύνδεση **Οδηγός ρύθμισης email**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι είναι απενεργοποιημένη η λειτουργία σάρωσης σε email, κάντε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια** για να συνεχίσετε με τη

διαμόρφωση των ρυθμίσεων και να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία σάρωσης σε email μετά την ολοκλήρωσή τους.



4. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση διακομιστών email (SMTP)**, επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα και ολοκληρώστε τα βήματα:

- Επιλογή 1: Χρήση διακομιστή που χρησιμοποιείται ήδη από το email.

  Επιλέξτε το στοιχείο **Χρήση ενός διακομιστή που χρησιμοποιείται ήδη από το email** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

- Επιλογή 2: Αναζήτηση στο δίκτυο για το διακομιστή εξερχόμενων email.

  Η επιλογή αυτή εντοπίζει τους διακομιστές SMTP εξερχομένων μόνο εντός του τείχους προστασίας.

  α. Επιλέξτε **Αναζήτηση δικτύου για διακομιστή εξερχόμενων email** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

  β. Επιλέξτε τον κατάλληλο διακομιστή από τη λίστα **Διαμόρφωση διακομιστή εξερχόμενων email (SMTP)** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

  γ. Ορίστε την επιλογή που περιγράφει τις απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή:

  – Ο διακομιστής δεν απαιτεί πιστοποίηση: Επιλέξτε **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

  -Ή-

  – Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση: Στην αναπτυσσόμενη λίστα, ορίστε μια επιλογή πιστοποίησης:

  ○ Επιλέξτε **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

  -Ή-

- Επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

- Επιλογή 3: Προσθήκη του διακομιστή SMTP.

  α. Επιλέξτε **Προσθήκη διακομιστή SMTP**.

  β. Εισαγάγετε το **Όνομα** και τον **Αριθμό θύρας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν χρησιμοποιείτε φιλοξενούμενη υπηρεσία SMTP όπως το Gmail, επαληθεύστε τη διεύθυνση SMTP, τον αριθμό θύρας και τις ρυθμίσεις SSL από την τοποθεσία Web της εταιρείας παροχής υπηρεσιών ή άλλες πηγές. Συνήθως, για το Gmail, η διεύθυνση SMTP είναι smtp.gmail.com, ο αριθμός θύρας 465 και θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το SSL.

  Ανατρέξτε σε ηλεκτρονικές πηγές για να επιβεβαιώσετε εάν ισχύουν αυτές οι ρυθμίσεις του διακομιστή κατά τη διαμόρφωση.

  γ. Ορίστε την κατάλληλη επιλογή πιστοποίησης διακομιστή:

  – Ο διακομιστής δεν απαιτεί πιστοποίηση: Επιλέξτε **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

  -Ή-

  – Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση: Ορίστε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση**:

  - Επιλέξτε **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

    -Ή-

  - Επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

5. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση ρυθμίσεων email**, εισαγάγετε τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με τη διεύθυνση email του αποστολέα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη ρύθμιση των πεδίων **Από**, **Θέμα** και **Μήνυμα**, εάν έχει καταργηθεί η επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, οι χρήστες δεν θα μπορούν να επεξεργαστούν τα αντίστοιχα πεδία στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά την αποστολή ενός email.

Πίνακας 6-1 **Ρυθμίσεις αποστολής email**

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
From (Από) (Υποχρεωτικά)	Ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές από την αναπτυσσόμενη λίστα **From** (Από): • **User's address (sign-in required) [Διεύθυνση χρήστη (απαιτείται σύνδεση)]** • **Default From** (Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα): Εισαγάγετε μια προεπιλεγμένη διεύθυνση email και εμφανιζόμενο όνομα στα πεδία **Default From Email Address** (Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα email) και **Default Display Name** (Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα) **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δημιουργήστε ένα λογαριασμό e-mail για τον εκτυπωτή και χρησιμοποιήστε αυτήν τη διεύθυνση ως την προεπιλεγμένη διεύθυνση e-mail. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Διαμορφώστε τη δυνατότητα e-mail, έτσι ώστε οι χρήστες να πρέπει να συνδεθούν πριν τη χρησιμοποιήσουν. Αυτό αποτρέπει τους χρήστες από την αποστολή e-mail από κάποια διεύθυνση που δεν είναι δική τους.
Subject (Θέμα) (Προαιρετικά)	Εισαγάγετε μια προεπιλεγμένη γραμμή θέματος για τα μηνύματα e-mail.
Message (Μήνυμα) (Προαιρετικά)	Δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα. Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το μήνυμα για όλα τα email που αποστέλλονται από τον εκτυπωτή, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη** για το **Μήνυμα**.

6. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση ρυθμίσεων σάρωσης αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Πίνακας 6-2 **Ρυθμίσεις σάρωσης**

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
Τύπος αρχείου	Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο τύπο αρχείου που θα χρησιμοποιηθεί για το σαρωμένο έγγραφο: • **PDF** • **JPEG** • **TIFF** • **MTIFF** • **XPS** • **PDF/A** Οι εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise Flow MFP ή οι εκτυπωτές MFP που συνδέονται με διακομιστή λογισμικού ψηφιακής αποστολής (DSS) υποστηρίζουν επίσης τους παρακάτω τύπους αρχείων OCR: • **Κείμενο (OCR)** • **Κείμενο Unicode (OCR)** • **RTF (OCR)** • **PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR)** • **PDF/A με δυνατότητα αναζήτησης (OCR)** • **HTML (OCR)** • **CSV (OCR)**
Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ρύθμιση αρχείου για το σαρωμένο έγγραφο: • **Χρώμα** • **Μαύρο** • **Μαύρο/Γκρι** • **Αυτόματη ανίχνευση**
Ποιότητα και μέγεθος αρχείου	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ποιότητα εξόδου για το σαρωμένο έγγραφο: • **Χαμηλή (μικρό αρχείο)** • **Μεσαία** • **Υψηλή (μεγάλο αρχείο)**

Πίνακας 6-2 Ρυθμίσεις σάρωσης (συνέχεια)

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
Ανάλυση	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ανάλυση σάρωσης για το σαρωμένο έγγραφο: • **75 dpi** • **150 dpi** • **200 dpi** • **300 dpi** • **400 dpi** • **600 dpi**

7. Ελέγξτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Μέθοδος δύο: Διαμόρφωση για προχωρημένους με χρήση της ρύθμισης email

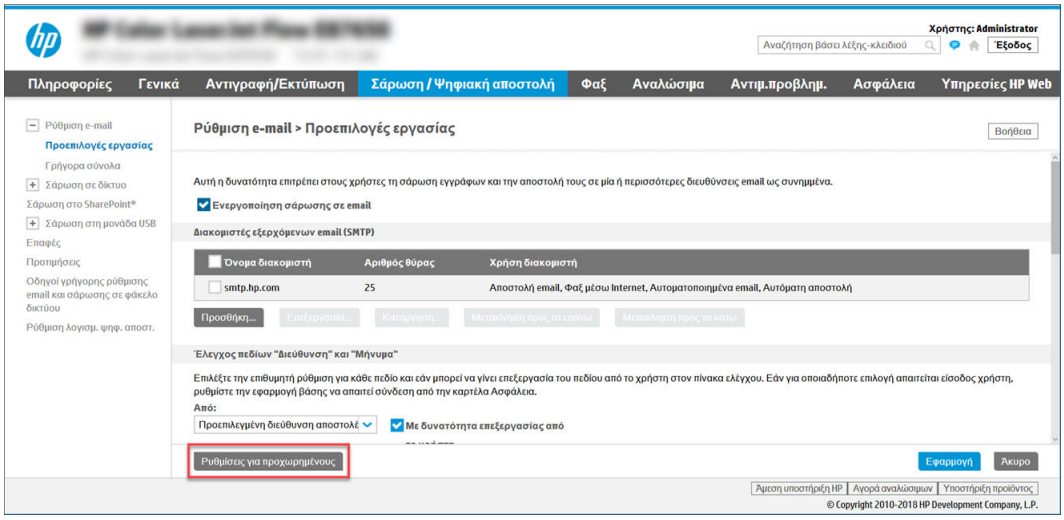
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για τη σύνθετη διαμόρφωση χρησιμοποιώντας το παράθυρο διαλόγου **Ρύθμιση email** στο EWS.

1. Χρησιμοποιώντας τις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση/ Ψηφιακή αποστολή**, αναπτύξτε το μενού **Ρύθμιση email** στο αριστερό παράθυρο περιήγησης και, στη συνέχεια, πατήστε **Προεπιλογές εργασιών**.

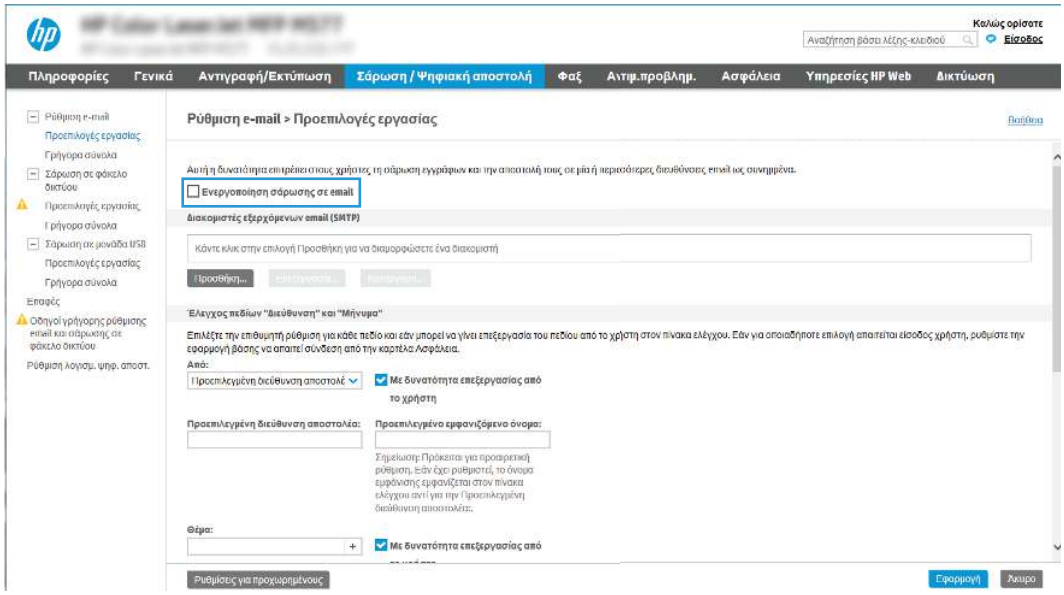
   Η σελίδα **Προεπιλογές εργασιών** εμφανίζει τις **Βασικές ρυθμίσεις** για τη ρύθμιση σάρωσης σε email. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε πρόσθετες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο κάτω μέρος της σελίδας. Για να επιστρέψετε στις βασικές ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Βασικές ρυθμίσεις**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η διαδικασία καλύπτει πρώτα τα βήματα για τις **Βασικές ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, τα βήματα για τις **Σύνθετες ρυθμίσεις**.

Εικόνα 6-1 Θέση κουμπιού "Σύνθετες ρυθμίσεις"



2. Στη σελίδα **Προεπιλογές εργασιών**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση σάρωσης σε email**. Εάν αυτό το πλαίσιο ελέγχου δεν είναι επιλεγμένο, η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.



3. Στην περιοχή **Διακομιστές εξερχόμενων email (SMTP)**, ολοκληρώστε τα βήματα για μία από τις παρακάτω επιλογές:

   - Επιλέξτε έναν από τους διακομιστές που εμφανίζονται.
   - Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για να εκκινήσετε τον Οδηγό SMTP.

     α. Στον Οδηγό SMTP ενεργοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

     – **Επιλογή 1: Γνωρίζω τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή**: Εισαγάγετε τη διεύθυνση ενός διακομιστή SMTP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**

     – **Επιλογή 2:** Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP, επιλέξτε **Αναζήτηση δικτύου για διακομιστή εξερχόμενων email** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**. Επιλέξτε το διακομιστή και έπειτα επιλέξτε το κουμπί **Επόμενο**.

     ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είχε ήδη δημιουργηθεί ένας διακομιστής SMTP για κάποια άλλη λειτουργία του εκτυπωτή, εμφανίζεται η επιλογή **Χρησιμοποιήστε διακομιστή που χρησιμοποιείται ήδη από άλλη λειτουργία**. Κάντε αυτήν την επιλογή και, στη συνέχεια, διαμορφώστε την ώστε να χρησιμοποιείται για τη λειτουργία e-mail.

     β. Στο παράθυρο διαλόγου **Ορισμός βασικών πληροφοριών που απαιτούνται για σύνδεση στο διακομιστή**, ορίστε τις επιλογές που θα χρησιμοποιηθούν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

     – Ορισμένοι διακομιστές αντιμετωπίζουν προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη e-mail που έχουν μέγεθος μεγαλύτερο από 5 megabyte (MB). Αυτά τα προβλήματα μπορεί να αποφευχθούν με την εισαγωγή ενός αριθμού στο πεδίο **Split emails if larger than (MB)** [Διαίρεση email εάν είναι μεγαλύτερα από (MB)].

- Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας. Ωστόσο, όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL, πρέπει να χρησιμοποιηθεί η θύρα 587.

- Εάν χρησιμοποιείτε την υπηρεσία Google™ Gmail, επιλέξτε το πλαίσιο διαλόγου **Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL**. Συνήθως, για το gmail, η διεύθυνση SMTP είναι smtp.gmail.com, αριθμός θύρας 465, και θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το SSL. Ανατρέξτε σε ηλεκτρονικές πηγές για να επιβεβαιώσετε εάν ισχύουν αυτές οι ρυθμίσεις του διακομιστή κατά τη διαμόρφωση.

γ. Στο παράθυρο διαλόγου **Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή**, ορίστε την επιλογή που περιγράφει τις απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή:

- **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

- **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση**

  - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε τη **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

  - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν χρησιμοποιείτε τα διαπιστευτήρια ενός συνδεδεμένου χρήστη, ρυθμίστε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ώστε να απαιτείται είσοδος του χρήστη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Απαγορεύστε τη δυνατότητα πρόσβασης των επισκεπτών της συσκευής στα e-mail απενεργοποιώντας το πλαίσιο ελέγχου για τα e-mail στη στήλη **Επισκέπτης συσκευής** στην περιοχή **Πολιτικές σύνδεσης και δικαιωμάτων** στο παράθυρο διαλόγου **Έλεγχος πρόσβασης** της καρτέλας **Ασφάλεια**. Το εικονίδιο στο πλαίσιο επιλογής αλλάζει από ένα σημάδι επιλογής σε μια κλειδαριά.

δ. Στο παράθυρο διαλόγου **Χρήση διακομιστή**, επιλέξτε τις λειτουργίες του εκτυπωτή που θα στέλνουν e-mail μέσω αυτού του διακομιστή SMTP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Εάν ο διακομιστής απαιτεί έλεγχο ταυτότητας, θα απαιτείται όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για την αποστολή αυτόματων ειδοποιήσεων και αναφορών από τον εκτυπωτή.

ε. Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη και δοκιμή**, πληκτρολογήστε μια έγκυρη διεύθυνση email στο πεδίο **Αποστολή δοκιμαστικού email σε:** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Δοκιμή**.

ζ. Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail.

4. Στην περιοχή **Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος**, εισαγάγετε μια ρύθμιση **Από:** και οποιαδήποτε από τις άλλες προαιρετικές ρυθμίσεις.

Πίνακας 6-3 Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος (Βασικές ρυθμίσεις)

Λειτουργία	Περιγραφή
Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη	Αν θέλετε να χρησιμοποιείτε την **Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα** και το **Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα** για όλα τα email που αποστέλλονται από αυτόν τον εκτυπωτή (εκτός αν είναι συνδεδεμένος κάποιος χρήστης), αποεπιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από τον χρήστη**. Κατά τη ρύθμιση των πεδίων διεύθυνσης, αν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από τον χρήστη**, οι χρήστες δεν θα μπορούν να επεξεργαστούν τα αντίστοιχα πεδία στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά την αποστολή ενός email. Για τη λειτουργία "αποστολή σε εμένα", ακυρώστε την επιλογή των πλαισίων ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη** για όλα τα πεδία διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένων των πεδίων **Από:**, **Προς:**, **Κοιν.:** και **Ιδιαίτ. κοιν.:** και, στη συνέχεια, ορίστε τα πεδία αποστολέα **Από:** και παραλήπτη **Προς:** στη διεύθυνση email του συγκεκριμένου χρήστη.
Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα: και **Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα:**	Εισαγάγετε μια διεύθυνση email και ένα όνομα για χρήση ως διεύθυνση **Από:** για το μήνυμα email. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δημιουργήστε ένα λογαριασμό e-mail για τον εκτυπωτή και χρησιμοποιήστε αυτήν τη διεύθυνση ως την προεπιλεγμένη διεύθυνση e-mail. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Διαμορφώστε τη δυνατότητα e-mail, έτσι ώστε οι χρήστες να πρέπει να συνδεθούν πριν τη χρησιμοποιήσουν. Αυτό αποτρέπει τους χρήστες από την αποστολή e-mail από κάποια διεύθυνση που δεν είναι δική τους.
Θέμα:	Εισαγάγετε μια προεπιλεγμένη γραμμή θέματος για τα μηνύματα e-mail.
Μήνυμα:	Δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα. Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το μήνυμα για όλα τα e-mail που αποστέλλονται από τον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε ή μην επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη** για το **Μήνυμα:**.

Πίνακας 6-4 Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος (Σύνθετες ρυθμίσεις - προαιρετικό)

Λειτουργία	Περιγραφή
Περιορισμοί πεδίου διεύθυνσης	Ορίστε εάν οι χρήστες θα πρέπει να επιλέγουν μια διεύθυνση e-mail από ένα βιβλίο διευθύνσεων ή αν θα τους επιτρέπεται να πληκτρολογούν μια διεύθυνση e-mail μη αυτόματα. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εάν έχει οριστεί η επιλογή **Οι χρήστες πρέπει να επιλέγουν από το βιβλίο διευθύνσεων** και κάποιο από τα πεδία διεύθυνσης έχει οριστεί ως **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, οι αλλαγές που θα πραγματοποιήσετε σε αυτά τα πεδία με δυνατότητα επεξεργασίας θα αλλάξουν και τις αντίστοιχες τιμές στο βιβλίο διευθύνσεων. Για να μην μπορούν οι χρήστες να αλλάζουν τις επαφές στο βιβλίο διευθύνσεων του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στη σελίδα **Έλεγχος πρόσβασης** στην καρτέλα **Ασφάλεια** και απαγορεύστε την πρόσβαση σε **Επισκέπτη συσκευής** για τροποποίηση του βιβλίου διευθύνσεων.
Να επιτρέπονται μη έγκυρες μορφές διευθύνσεων email	Επιλέξτε τη για να επιτρέψετε μια μη έγκυρη μορφή διεύθυνσης e-mail.
Προς:	Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail Προς (παραλήπτη) για τα e-mail.
Κοιν.:	Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail Κοινοποίησης για τα e-mail.
Ιδιαίτ. κοιν.:	Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail Ιδιαίτερης κοινοποίησης για τα e-mail.

5. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις ρυθμίσεων αρχείου.

Πίνακας 6-5 Ρυθμίσεις αρχείου (Βασικές ρυθμίσεις)

Λειτουργία	Περιγραφή
Όνομα αρχείου	Προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για το αρχείο που αποθηκεύεται. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Τύπος αρχείου	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για το αποθηκευμένο αρχείο. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ανάλυση	Ρυθμίστε την ανάλυση του αρχείου. Οι εικόνες με υψηλότερη ανάλυση διαθέτουν περισσότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με αποτέλεσμα να είναι πιο λεπτομερείς. Οι εικόνες με χαμηλότερη ανάλυση διαθέτουν λιγότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), και είναι λιγότερο λεπτομερείς, αλλά το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο.
Ποιότητα και μέγεθος αρχείου	Επιλέξτε την ποιότητα του αρχείου. Οι εικόνες υψηλότερης ποιότητας απαιτούν αρχείο μεγαλύτερου μεγέθους από τις εικόνες χαμηλότερης ποιότητας και χρειάζεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή τους.
Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη	Καθορίστε αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα (μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές).

Πίνακας 6-6 Ρυθμίσεις αρχείου (Σύνθετες ρυθμίσεις - προαιρετικό)

Λειτουργία	Περιγραφή
Πρόθεμα ονόματος αρχείου	Ορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου.
Επίθημα ονόματος αρχείου	Ορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου. Προεπιλεγμένο επίθημα διπλότυπου ονόματος αρχείου [όνομα αρχείου]_EEEEMMHHΩ
Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.
Μορφή αρίθμησης αρχείων	Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία.
Προσθήκη αρίθμησης όταν η εργασία περιέχει μόνο ένα αρχείο (π.χ. _1-1)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να προσθέσετε αρίθμηση σε ένα όνομα αρχείου, όταν η εργασία είναι μόνο ένα αρχείο και όχι πολλά αρχεία.
Υψηλή συμπίεση (μικρότερο αρχείο)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να συμπιέσετε το σαρωμένο αρχείο, το οποίο μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ωστόσο, η διαδικασία σάρωσης για ένα αρχείο υψηλής συμπίεσης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από ότι για ένα αρχείο με κανονική συμπίεση.
Κρυπτογράφηση PDF	Εάν ο τύπος αρχείου είναι PDF, τότε αυτή η επιλογή πραγματοποιεί κρυπτογράφηση στο αρχείο εξόδου PDF. Η κρυπτογράφηση πρέπει να περιλαμβάνει έναν κωδικό πρόσβασης. Ο ίδιος κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου. Θα ζητηθεί από το χρήστη να καταχωρίσει έναν κωδικό πρόσβασης πριν από τη σάρωση της εργασίας, εάν δεν έχει οριστεί ένας τέτοιος κωδικός πριν πατηθεί η έναρξη.
Απόκρυψη κενών σελίδων	Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Απόκρυψη κενών σελίδων**, οι κενές σελίδες παραβλέπονται.
Δημιουργία πολλών αρχείων	Ενεργοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να σαρώσετε σελίδες σε ξεχωριστά αρχεία σύμφωνα με έναν προκαθορισμένο αριθμό σελίδων ανά αρχείο.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Σύνθετες ρυθμίσεις** για να εμφανίσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

   - **Υπογρ. και κρυπτ.**
   - **Ειδοποίηση** (ειδοποίηση εργασίας)
   - **Ρυθμίσεις σάρωσης**

7. Στην περιοχή **Υπογραφή και κρυπτογράφηση**, ορίστε τις προτιμήσεις υπογραφής και κρυπτογράφησης.

Πίνακας 6-7 Ρυθμίσεις Υπογραφής και κρυπτογράφησης

Λειτουργία	Περιγραφή
Υπογραφή	Επιλέξτε αν θα υπογράψετε το email με πιστοποιητικό ασφαλείας. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Αλγόριθμος κλειδώματος	Επιλέξτε τον αλγόριθμο που θα χρησιμοποιείται για την υπογραφή του πιστοποιητικού.
Κρυπτογράφηση	Επιλέξτε εάν θα γίνεται κρυπτογράφηση στα e-mail. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Αλγόριθμος κρυπτογράφησης	Επιλέξτε τον αλγόριθμο που θα χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση των e-mail.
Χαρακτηριστικό για δημόσιο κλειδί παραλήπτη	Πληκτρολογήστε το χαρακτηριστικό που θα χρησιμοποιείται για την ανάκτηση του πιστοποιητικού δημόσιου κλειδιού του παραλήπτη από LDAP.
Χρήση του πιστοποιητικού δημόσιου κλειδιού παραλήπτη για επαλήθευση της ταυτότητας του παραλήπτη	Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να χρησιμοποιήσετε το πιστοποιητικό του δημόσιου κλειδιού παραλήπτη για επαλήθευση της ταυτότητας του παραλήπτη.

8. Στην περιοχή **Ειδοποίηση**, επιλέξτε πότε θα λαμβάνουν οι χρήστες ειδοποιήσεις σχετικά με τα email που αποστέλλονται. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι να χρησιμοποιείται η διεύθυνση e-mail του συνδεδεμένου χρήστη. Εάν η διεύθυνση e-mail του παραλήπτη είναι κενή, δεν αποστέλλεται ειδοποίηση.

9. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις σάρωσης**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης.

Πίνακας 6-8 Ρυθμίσεις σάρωσης

Λειτουργία	Περιγραφή
Μέγεθος πρωτοτύπου	Επιλέξτε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
Πλευρές πρωτοτύπου	Επιλέξτε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι μονής ή διπλής όψης.
Βελτιστ. κειμέν./εικόνας	Επιλέξτε το για να βελτιστοποιήσετε το αποτέλεσμα για έναν συγκεκριμένο τύπο περιεχομένου.
Προσαν. περιεχομένου	Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι τοποθετημένο στη σελίδα: **Κατακόρυφος** ή **Οριζόντιος**.
Καθαρισμός φόντου	Επιλέξτε μια τιμή για να αφαιρέσετε αχνές εικόνες από το φόντο ή για να αφαιρέσετε ένα ανοιχτό χρώμα φόντου.
Σκουρότητα	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε τη σκουρότητα του αρχείου.
Αντίθεση	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την αντίθεση του αρχείου.

Πίνακας 6-8 Ρυθμίσεις σάρωσης (συνέχεια)

Λειτουργία	Περιγραφή
Ευκρίνεια	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την ευκρίνεια του αρχείου.
Προεπισκόπηση εικόνας	Επιλέξτε αν θα απαιτείται ή θα είναι προαιρετική η εμφάνιση προεπισκόπησης της εργασίας ή αν θα απενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση.
Επιλογές περικοπής	Επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή όχι η περικοπή μιας εργασίας και τον τύπο της επιλογής περικοπής.
Διαγραφή άκρων	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να ορίσετε το πλάτος των περιθωρίων στα άκρα που θα διαγραφούν, σε ίντσες ή σε χιλιοστά, για την μπροστινή όψη και την πίσω όψη μιας εργασίας.

10. Διαβάστε τις ενεργοποιημένες επιλογές για να βεβαιωθείτε ότι είναι ακριβείς και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Βήμα 4: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων (προαιρετικό)

Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι προαιρετικές συντομεύσεις εργασιών στις οποίες μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση από την κύρια αρχική οθόνη ή μέσα από την εφαρμογή Γρήγορων ρυθμίσεων στον εκτυπωτή. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να διαμορφώσετε τις Γρήγορες ρυθμίσεις.

1. Στην περιοχή **Ρύθμιση email** του αριστερού παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**.
2. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
   - Επιλέξτε μια υπάρχουσα Γρήγορη ρύθμιση στην περιοχή "Εφαρμογή γρήγορων ρυθμίσεων" στον πίνακα.

     -Ή-

   - Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για εκκίνηση του Οδηγού γρήγορων ρυθμίσεων.
3. Εάν επιλέξατε **Προσθήκη**, θα ανοίξει η σελίδα **Οδηγός γρήγορων ρυθμίσεων**. Συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:
   - **Όνομα γρήγορης ρύθμισης**: Εισαγάγετε έναν τίτλο για τη νέα Γρήγορη ρύθμιση.
   - **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**: Εισαγάγετε μια περιγραφή για τη Γρήγορη ρύθμιση.
   - **Επιλογή έναρξης γρήγορης ρύθμισης**: Για να ορίσετε τον τρόπο εκκίνησης της Γρήγορης ρύθμισης, κάντε κλικ στην επιλογή **Είσοδος στην εφαρμογή, έπειτα ο χρήστης πατά Έναρξη** ή **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή από την αρχική οθόνη**.
4. Ορίστε τις παρακάτω ρυθμίσεις για τη Γρήγορη ρύθμιση: Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος, Υπογραφή και Κρυπτογράφηση, Ειδοποίηση, Ρυθμίσεις σάρωσης, Ρυθμίσεις αρχείων.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να αποθηκεύσετε τη Γρήγορη ρύθμιση.

Βήμα 5: Ρύθμιση της αποστολής σε email για χρήση του Office 365 Outlook (προαιρετικό)

Δώστε στον εκτυπωτή τη δυνατότητα αποστολής email με έναν λογαριασμό Office 365 Outlook από τον πίνακα ελέγχου.

Εισαγωγή

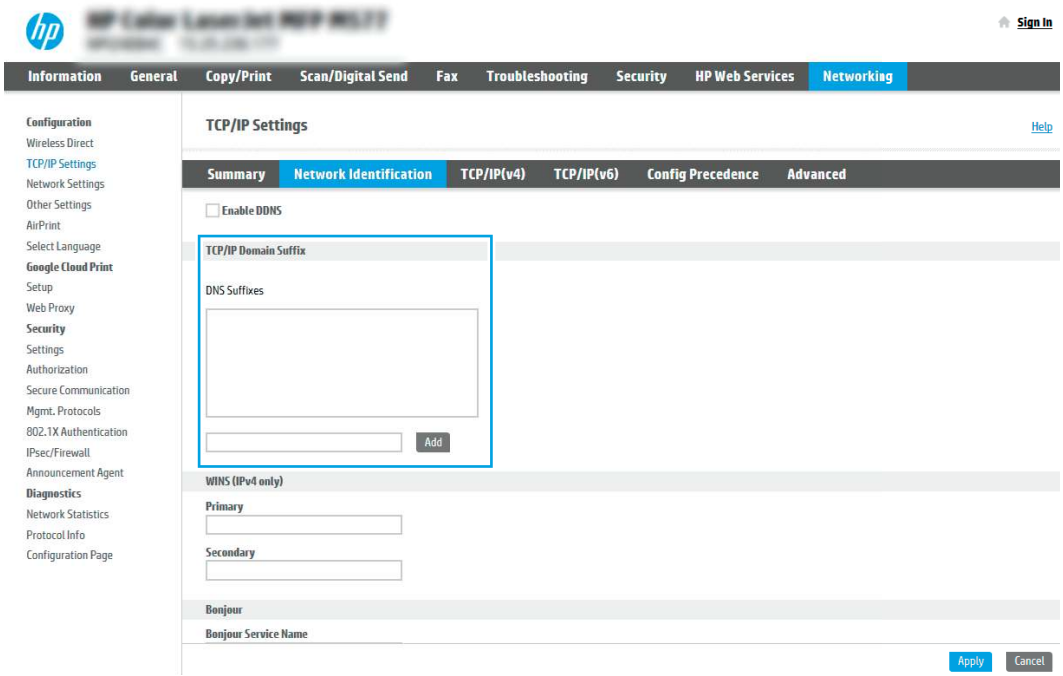
Το Microsoft Office 365 Outlook είναι ένα σύστημα e-mail που βασίζεται στο cloud, το οποίο παρέχεται από τη Microsoft και χρησιμοποιεί διακομιστή Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) της Microsoft για την αποστολή και τη λήψη e-mail. Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για να έχει ο εκτυπωτής τη δυνατότητα αποστολής e-mail με ένα λογαριασμό Office 365 Outlook από τον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα πρέπει να έχετε ένα λογαριασμό διεύθυνσης e-mail με Office 365 Outlook, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στο EWS.

Διαμόρφωση του διακομιστή εξερχόμενων email (SMTP) για αποστολή email από λογαριασμό του Office 365 Outlook

Διαμορφώστε το διακομιστή εξερχόμενων email ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

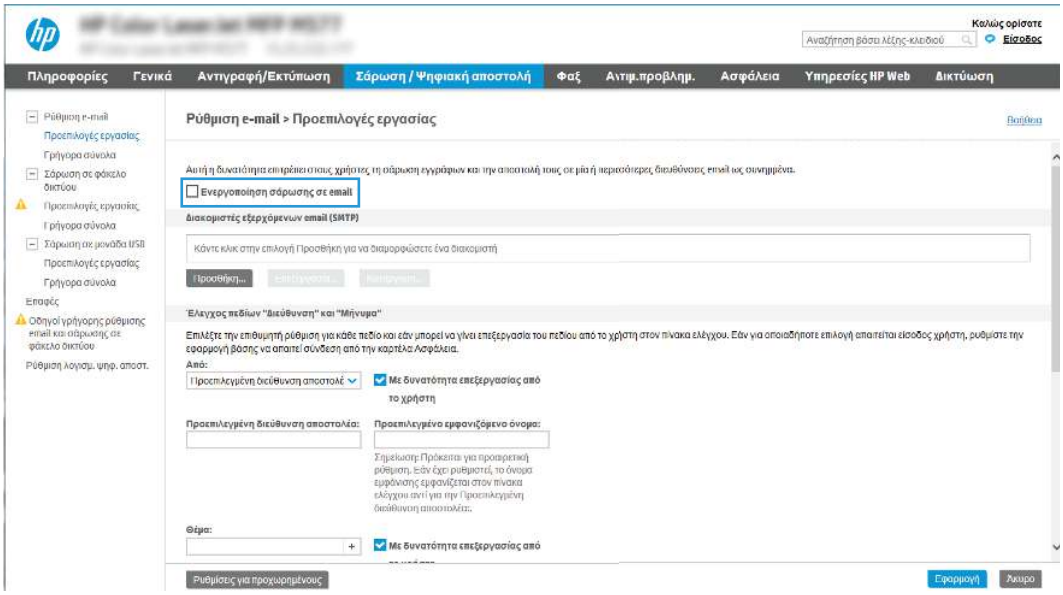
1. Χρησιμοποιώντας τις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Δικτύωση**.
2. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις TCP/IP**.
3. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις TCP/IP**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναγνώριση δικτύου**.
4. Εάν απαιτείται DNS στο δίκτυο, στην περιοχή **Επίθημα τομέα TCP/IP**, επαληθεύστε ότι εμφανίζεται το επίθημα DNS της εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. επιθήματα DNS έχουν την εξής μορφή: *companyname.com*, *Gmail.com*κ.λπ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το επίθημα ονόματος τομέα δεν έχει ρυθμιστεί, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP.

5. Κάντε κλικ στο **Εφαρμογή**.
6. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
7. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης σε email**.

8. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου**Ενεργοποίηση σάρωσης σε email** Εάν αυτό το πλαίσιο ελέγχου δεν είναι διαθέσιμο, η λειτουργία δεν θα είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.



9. Στην περιοχή **Διακομιστές εξερχόμενων email (SMTP** κάντε κλικ στο Προσθήκη για να εκκινήσετε τον οδηγό SMTP.

10. Στο πεδίο **Γνωρίζω τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP ή του κεντρικού υπολογιστή**, πληκτρολογήστε `smtp.onoffice.com` και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

11. Στο παράθυρο διαλόγου **Ορίστε τις βασικές πληροφορίες που χρειάζονται για τη σύνδεση με το διακομιστή**, στο πεδίο **Αριθμός θύρας**, πληκτρολογήστε `587`.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένοι διακομιστές αντιμετωπίζουν προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη e-mail που έχουν μέγεθος μεγαλύτερο από 5 megabyte (MB). Αυτά τα προβλήματα μπορεί να αποφευχθούν με την εισαγωγή ενός αριθμού στο πεδίο **Split emails if larger than (MB)** [Διαίρεση email εάν είναι μεγαλύτερα από (MB)].

12. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

13. Στο πλαίσιο διαλόγου **Server Authentication Requirements (Απαιτήσεις πιστοποίησης διακομιστή**), πληκτρολογήστε τις ακόλουθες πληροφορίες:

    α. Επιλέξτε **Ο διακομιστής απαιτεί έλεγχο ταυτότητας**.

    β. Από την αναπτυσσόμενη λίστα, επιλέξτε **Να γίνεται πάντα χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**.

    γ. Στο πεδίο **Όνομα χρήστη**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail του Office 365 Outlook.

    δ. Στο πεδίο **Κωδικός πρόσβασης**, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού Office 365 Outlook και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

14. Στο παράθυρο διαλόγου **Χρήση διακομιστή** , επιλέξτε τις λειτουργίες εκτυπωτή που θα στέλνουν email μέσω αυτού του διακομιστή SMTP και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

15. Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη και δοκιμή**, πληκτρολογήστε μια έγκυρη διεύθυνση email στο πεδίο **Αποστολή δοκιμαστικού email σε:** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Δοκιμή**.

16. Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές και κάντε κλικ στο **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του διακομιστή εξερχόμενων email.

Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στη σελίδα υποστήριξης της Microsoft.

Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου

Ρυθμίστε τη λειτουργία "Σάρωση σε φάκελο" για να σαρώνετε έγγραφα απευθείας σε ένα φάκελο δικτύου.

Εισαγωγή

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο ενεργοποίησης και διαμόρφωσης της λειτουργίας Σάρωσης σε φάκελο δικτύου. Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία που επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποθήκευσή του σε έναν φάκελο δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα σάρωσης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Ωστόσο, η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη μέχρι να διαμορφωθεί. Υπάρχουν δύο μέθοδοι για τη ρύθμιση της σάρωσης σε φάκελο δικτύου, ο **Οδηγός ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου** για βασικές ρυθμίσεις και η **Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου** για προχωρημένους.

Πριν ξεκινήσετε

Έχετε τα ακόλουθα στοιχεία διαθέσιμα πριν ξεκινήσετε τη ρύθμιση της λειτουργίας "Σάρωση σε δίκτυο".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία σάρωσης σε φάκελο δικτύου, ο εκτυπωτής πρέπει να διαθέτει ενεργή σύνδεση δικτύου.

Οι διαχειριστές χρειάζονται τα παρακάτω στοιχεία προτού ξεκινήσουν τη διαδικασία διαμόρφωσης.

- Πρόσβαση διαχειριστή στον εκτυπωτή.
- Το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) (π.χ. \\servername.us.companyname.net\scans) του φακέλου προορισμού Ή τη διεύθυνση IP του διακομιστή (π.χ. \\16.88.20.20\scans).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η χρήση του όρου "διακομιστής" σε αυτήν την περίπτωση αναφέρεται στον υπολογιστή όπου βρίσκεται ο κοινόχρηστος φάκελος.

Βήμα ένα: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP

Ανοίξτε τον EWS για να ξεκινήσετε τη διαδικασία ρύθμισης.

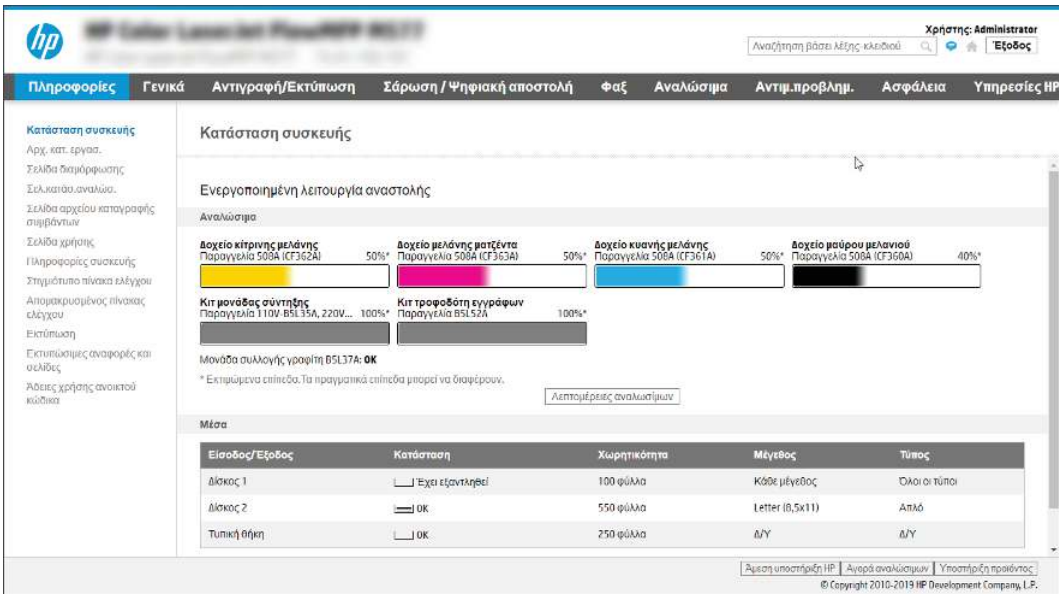
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εικόνα αυτού του θέματος εμφανίζει μια οθόνη EWS για έγχρωμο εκτυπωτή. Ωστόσο, η παρακάτω διαδικασία ισχύει τόσο για έγχρωμους όσο και για ασπρόμαυρους εκτυπωτές.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα

διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

https://10.10.XX.XXX

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.



Βήμα 2: Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου

Ρυθμίστε τη λειτουργία "Σάρωση σε φάκελο δικτύου" χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους.

Μέθοδος 1: Χρήση του Οδηγού σάρωσης σε φάκελο δικτύου

Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για τη βασική διαμόρφωση της λειτουργίας Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου χρησιμοποιώντας τον Οδηγό σάρωσης σε φάκελο δικτύου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν ξεκινήσετε: Για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο δικτύου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web, για να ανοίξετε τον EWS.

1. Στις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην καρτέλα **Scan/Digital Send** (Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή). Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Οδηγός γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε φάκελο δικτύου).
2. Στο αριστερό τμήμα του παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στο κουμπί **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε φάκελο δικτύου).
3. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Οδηγός γρήγορης ρύθμισης για την Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου).

4. Στο παράθυρο διαλόγου **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Προσθήκη ή κατάργηση γρήγορων ρυθμίσεων αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου), κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (Προσθήκη).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης με δυνατότητα πρόσβασης από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή ή μέσα από την εφαρμογή Γρήγορες ρυθμίσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στη λειτουργία Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου μπορεί να γίνει ελάχιστη διαμόρφωση χωρίς τη δημιουργία μιας γρήγορης ρύθμισης. Ωστόσο, χωρίς τη Γρήγορη ρύθμιση, οι χρήστες πρέπει να εισαγάγουν τις πληροφορίες του φακέλου προορισμού στον πίνακα ελέγχου για κάθε εργασία σάρωσης. Μια γρήγορη ρύθμιση πρέπει να περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα της αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου.

5. Στο παράθυρο διαλόγου **Add Folder Quick Set** (Προσθήκη γρήγορης ρύθμισης φακέλου), συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:

   α. Στο πεδίο **Quick Set Title** (Τίτλος γρήγορης ρύθμισης), πληκτρολογήστε έναν τίτλο.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δώστε στη γρήγορη ρύθμιση ένα όνομα που μπορούν να καταλάβουν αμέσως οι χρήστες (π.χ. "σάρωση και αποθήκευση σε φάκελο").

   β. Στο πεδίο **Quick Set Description** (Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης), πληκτρολογήστε μια περιγραφή η οποία θα εξηγεί τι ακριβώς θα αποθηκεύει η Γρήγορη ρύθμιση.

   γ. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

6. Στο παράθυρο διαλόγου **Configure Destination Folder** (Διαμόρφωση φακέλου προορισμού), συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:

   α. Στο πεδίο **UNC Folder Path** (Διαδρομή φακέλου UNC), πληκτρολογήστε μια διαδρομή του φακέλου όπου θα μεταβεί η σάρωση.

   Η διαδρομή του φακέλου μπορεί να είναι είτε το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) ή η διεύθυνση IP του διακομιστή. Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή του φακέλου (π.χ. `\scans`) ακολουθεί το FQDN ή τη διεύθυνση IP.

   Παράδειγμα FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

   Παράδειγμα διεύθυνσης IP: `\\16.88.20.20\scans`

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το FQDN μπορεί να είναι πιο αξιόπιστο από τη διεύθυνση IP. Εάν ο διακομιστής λαμβάνει τη διεύθυνση IP του μέσω DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει. Ωστόσο, η σύνδεση με μια διεύθυνση IP ενδέχεται να είναι πιο γρήγορη, επειδή ο εκτυπωτής δεν είναι απαραίτητο να κάνει χρήση DNS για να εντοπίσει το διακομιστή προορισμού.

   β. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Authentication Settings** (Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας), επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

   - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου)**
   - **Always use these credentials (Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων)**

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχετε επιλέξει **Always use these credentials** (Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων), πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία και η πρόσβαση του εκτυπωτή στο φάκελο πρέπει να επαληθευτεί κάνοντας κλικ στην επιλογή **Verify Access** (Επιβεβαίωση πρόσβασης).

γ. Στο πεδίο **Windows Domain** (Τομέα των Windows), πληκτρολογήστε τον τομέα των Windows.

> **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 7, κάντε κλικ στην επιλογή **Start** (Έναρξη), κάντε κλικ στην επιλογή **Control Panel** (Πίνακας ελέγχου), κάντε κλικ στο **System** (Σύστημα).
>
> Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 8, κάντε κλικ στο κουμπί **Search** (Αναζήτηση), εισαγάγετε `Σύστημα` στο πλαίσιο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **System** (Σύστημα).
>
> Ο τομέας εμφανίζεται κάτω από το στοιχείο **Computer name, domain, and workgroup settings** (Όνομα υπολογιστή, τομέας και ρυθμίσεις ομάδας εργασίας).

δ. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

7. Στο παράθυρο διαλόγου **Configure File Scan Settings** (Διαμόρφωση ρυθμίσεων σάρωσης αρχείου), ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης για τη γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

8. Ελέγξτε το παράθυρο διαλόγου **Summary** (Σύνοψη) και κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).

Μέθοδος δύο: Χρήση ρύθμισης σάρωσης σε φάκελο δικτύου

Αυτή η επιλογή δίνει τη δυνατότητα διαμόρφωσης της λειτουργίας αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου για προχωρημένους, χρησιμοποιώντας τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP για τον εκτυπωτή.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πριν ξεκινήσετε: Για να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο δικτύου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web, για να ανοίξετε τον EWS.

Βήμα 1: Έναρξη διαμόρφωσης

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα για να ξεκινήσετε τη ρύθμιση της λειτουργίας "Σάρωση σε φάκελο δικτύου".

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.

2. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου**.

Βήμα δύο: Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης σε φάκελο δικτύου

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ρυθμίσετε τη λειτουργία "Σάρωση σε φάκελο δικτύου".

Βήμα 1: Έναρξη διαμόρφωσης

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ξεκινήσετε τη διαμόρφωση.

1. Στη σελίδα **Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση σάρωσης σε φάκελο δικτύου. Εάν αυτό το πλαίσιο δεν είναι επιλεγμένο, η λειτουργία δεν θα είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

2. Στην περιοχή "Σάρωση σε φάκελο δικτύου" του αριστερού παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου **Ρύθμιση γρήγορων ρυθμίσεων**.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης με δυνατότητα πρόσβασης από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή ή μέσα από την εφαρμογή Γρήγορες ρυθμίσεις.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στη λειτουργία σάρωσης σε φάκελο δικτύου μπορεί να γίνει ελάχιστη διαμόρφωση χωρίς τη δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης. Ωστόσο, χωρίς τη Γρήγορη ρύθμιση, οι χρήστες πρέπει να εισαγάγουν τις πληροφορίες του φακέλου προορισμού στον πίνακα ελέγχου για κάθε εργασία σάρωσης. Οι Γρήγορες ρυθμίσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα μεταδεδομένα της σάρωσης σε φάκελο δικτύου.

Συμπληρώστε όλες τις γρήγορες ρυθμίσεις για να διαμορφώσετε πλήρως τη λειτουργία Σάρωση σε φάκελο δικτύου.

Παράθυρο διαλόγου 1: Καθορίστε το όνομα, την περιγραφή και τις επιλογές των Γρήγορων ρυθμίσεων για την αλληλεπίδραση χρηστών στον πίνακα ελέγχου

Καθορίστε τις λεπτομέρειες των Γρήγορων ρυθμίσεων για την αλληλεπίδραση χρηστών στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Χρησιμοποιήστε το παράθυρο διαλόγου **Ορισμός της θέσης κουμπιού για το Γρήγορο σύνολο και των επιλογών για την αλληλεπίδραση χρηστών στον πίνακα ελέγχου**, για να διαμορφώσετε το σημείο όπου θα εμφανιστεί το κουμπί **Γρήγορη ρύθμιση** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, καθώς και για να διαμορφώσετε το επίπεδο της παρέμβασης του χρήστη στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

1. Στο πεδίο **Όνομα γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε έναν τίτλο.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δώστε στη γρήγορη ρύθμιση ένα όνομα που μπορούν να καταλάβουν αμέσως οι χρήστες (π.χ. "σάρωση και αποθήκευση σε φάκελο").

2. Στο πεδίο **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε μια περιγραφή η οποία θα εξηγεί τι ακριβώς θα αποθηκεύει η Γρήγορη ρύθμιση.
3. Στη λίστα **Επιλογή εκκίνησης Γρήγορης ρύθμισης**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:
   - Επιλογή 1: **Είσοδος στην εφαρμογή και κατόπιν πάτημα του κουμπιού Έναρξη**.
   - Επιλογή 2: **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή**.

     Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές προτροπής:

     - **Προτροπή για πλευρές πρωτοτύπου**
     - **Προτροπή για πρόσθετες σελίδες**
     - **Να απαιτείται προεπισκόπηση**

   > **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχει επιλεγεί η **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή**, πρέπει να εισαγάγετε το φάκελο προορισμού στο επόμενο βήμα.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next (Επόμενο)**.

Παράθυρο διαλόγου 2: Ρυθμίσεις φακέλων

Χρησιμοποιήστε το παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις φακέλου**, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για τους τύπους φακέλων όπου θα αποστέλλει ο εκτυπωτής τα σαρωμένα έγγραφα και για τα δικαιώματα πρόσβασης στους φακέλους.

Υπάρχουν δύο τύποι φακέλων προορισμού για να επιλέξετε:

- Κοινόχρηστοι φάκελοι ή φάκελοι FTP
- Προσωπικοί κοινόχρηστοι φάκελοι

Υπάρχουν δύο τύποι δικαιωμάτων φακέλων για να επιλέξετε:

- Πρόσβαση ανάγνωσης και εγγραφής
- Μόνο πρόσβαση εγγραφής

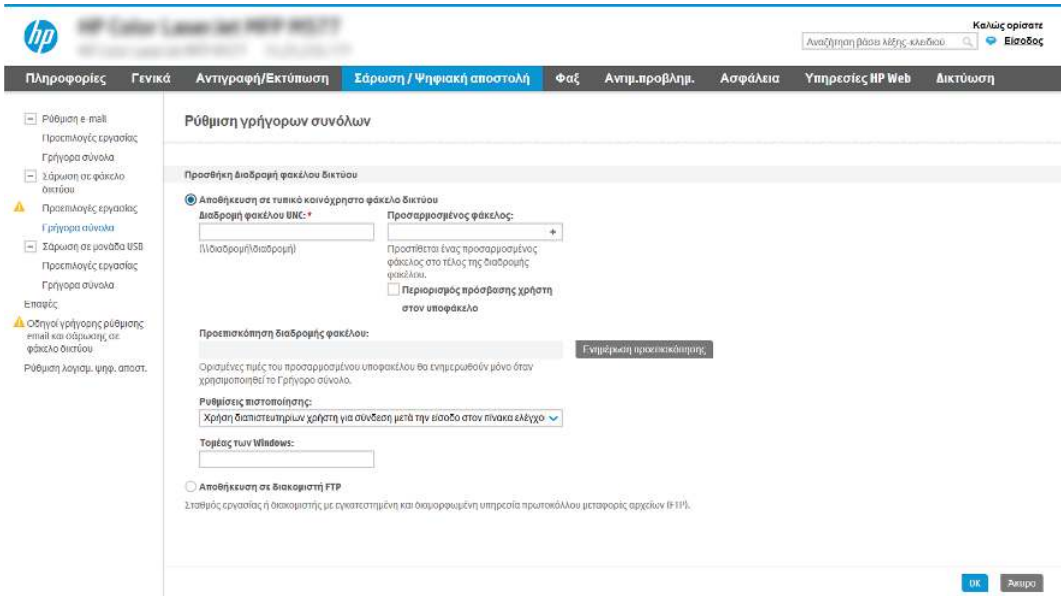
Διαμόρφωση του φακέλου προορισμού για τα σαρωμένα έγγραφα

Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές, για να ρυθμίσετε ένα φάκελο προορισμού.

Επιλογή 1: Διαμόρφωση του εκτυπωτή για αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή σε φάκελο FTP

Για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν τυπικό κοινόχρηστο φάκελο ή ένα φάκελο FTP, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα.

1. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποθήκευση σε κοινόχρηστους φακέλους ή φακέλους FTP**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη...**. Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου**.
3. Στο παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου**, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
   - Επιλογή 1: **Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου**.



   a. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου**.

β. Στο πεδίο **Διαδρομή φακέλου UNC**, πληκτρολογήστε μια διαδρομή του φακέλου.

Η διαδρομή του φακέλου μπορεί να είναι είτε το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) ή η διεύθυνση IP του διακομιστή. Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή του φακέλου (π.χ. `\scans`) ακολουθεί το FQDN ή τη διεύθυνση IP.

Παράδειγμα FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Παράδειγμα διεύθυνσης IP: `\\16.88.20.20\scans`

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το FQDN μπορεί να είναι πιο αξιόπιστο από τη διεύθυνση IP. Εάν ο διακομιστής λαμβάνει τη διεύθυνση IP του μέσω DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει. Ωστόσο, η σύνδεση με μια διεύθυνση IP ενδέχεται να είναι πιο γρήγορη, επειδή ο εκτυπωτής δεν είναι απαραίτητο να κάνει χρήση DNS για να εντοπίσει το διακομιστή προορισμού.

γ. Για να δημιουργήσετε αυτόματα έναν υποφάκελο για τα σαρωμένα έγγραφα στο φάκελο προορισμού, επιλέξτε τη μορφή του ονόματος του υποφακέλου από τη λίστα **Προσαρμοσμένος υποφάκελος**.

Για να περιορίσετε την πρόσβαση στον υποφάκελο στο χρήστη που δημιουργεί την εργασία σάρωσης, επιλέξτε **Περιορισμός πρόσβασης χρήστη στον υποφάκελο**.

δ. Για να δείτε την πλήρη διαδρομή του φακέλου για τα σαρωμένα έγγραφα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.

ε. Στη λίστα **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου**
- **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχετε επιλέξει **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία.

ζ. Στο πεδίο **Τομέα των Windows**, πληκτρολογήστε τον τομέα των Windows.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 7, κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Πίνακας ελέγχου**, κάντε κλικ στο **Σύστημα**.

Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 8, κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**, εισαγάγετε `Σύστημα` στο πλαίσιο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σύστημα**.

Ο τομέας εμφανίζεται κάτω από το στοιχείο **Όνομα υπολογιστή, τομέας και ρυθμίσεις ομάδας εργασίας**.

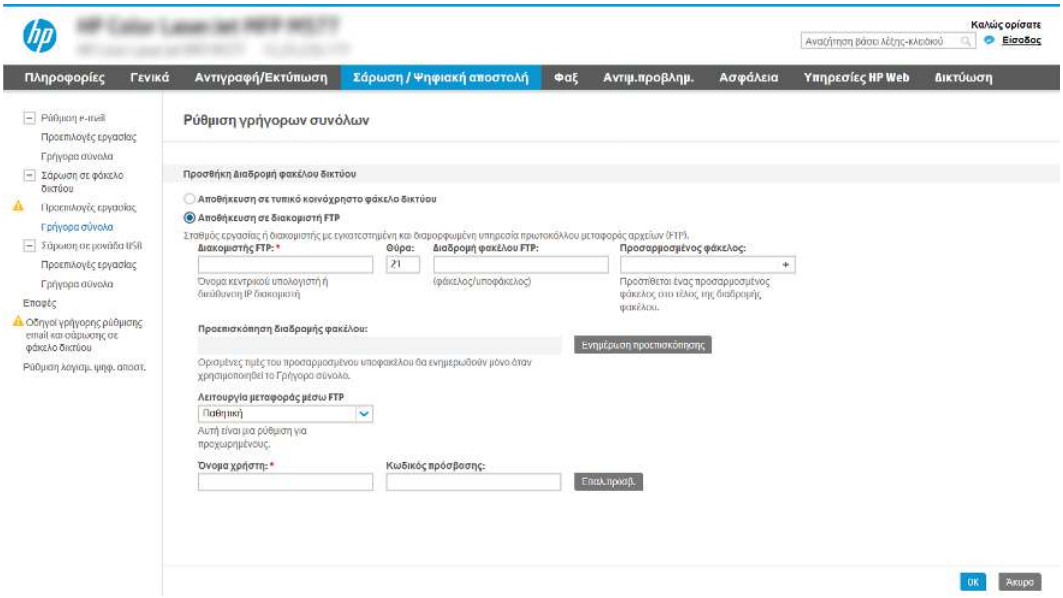
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η πρόσβαση σε έναν κοινόχρηστο φάκελο έχει οριστεί να γίνεται από όλους, πρέπει να εισαγάγετε στα αντίστοιχα πεδία τιμές για το όνομα της ομάδας εργασίας (η προεπιλογή είναι "Workgroup"), το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης. Ωστόσο, εάν ο φάκελος βρίσκεται μέσα στους φακέλους ενός συγκεκριμένου χρήστη και δεν είναι δημόσιος, πρέπει να γίνει χρήση του ονόματος χρήστης και του κωδικού πρόσβασης του συγκεκριμένου χρήστη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδέχεται να απαιτείται η χρήση διεύθυνσης IP αντί ονόματος κεντρικού υπολογιστή. Πολλοί οικιακοί δρομολογητές δεν χειρίζονται καλά τα ονόματα

υπολογιστών και δεν υπάρχει διακομιστής ονομάτων τομέα (DNS). Σε αυτή την περίπτωση, είναι καλύτερο να ορίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον κοινόχρηστο υπολογιστή για να μετριάσετε το πρόβλημα ανάθεσης νέας διεύθυνσης IP από το DHCP. Σε έναν τυπικό οικιακό δρομολογητή, αυτό γίνεται ορίζοντας μια στατική διεύθυνση IP, η οποία βρίσκεται στο ίδιο δευτερεύον δίκτυο, αλλά εκτός τους εύρους διεύθυνσης του DHCP.

η. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

- Επιλογή 2: **Αποθήκευση σε διακομιστή FTP**.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν μια τοποθεσία FTP βρίσκεται εκτός του τείχους προστασίας, πρέπει να καθοριστεί ένας διακομιστής μεσολάβησης στις ρυθμίσεις δικτύου. Αυτές οι ρυθμίσεις βρίσκονται στην καρτέλα **Δικτύωση EWS**, στις επιλογές **Για προχωρημένους**.

α. Επιλέξτε **Αποθήκευση σε διακομιστή FTP**.

β. Στο πεδίο **Διακομιστής FTP**, πληκτρολογήστε το όνομα διακομιστή FTP ή τη διεύθυνση IP.

γ. Στο πεδίο **Θύρα**, πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας.

δ. Για να δημιουργήσετε αυτόματα έναν υποφάκελο για τα σαρωμένα έγγραφα στο φάκελο προορισμού, επιλέξτε τη μορφή του ονόματος του υποφακέλου από τη λίστα **Προσαρμοσμένος υποφάκελος**.

ε. Για να δείτε την πλήρη διαδρομή του φακέλου για τα σαρωμένα έγγραφα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.

ζ. Στη λίστα **Λειτουργία μεταφοράς μέσω FTP**, ενεργοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- **Παθητική**
- **Ενεργή**

η. Στο πεδίο **Όνομα χρήστη**, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη.

θ. Στο πεδίο **Κωδικός πρόσβασης**, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.

ι. Κάντε κλικ στην επιλογή **Verify Access** (Επαλήθευση πρόσβασης) για να επαληθεύετε ότι είναι δυνατή η πρόσβαση στον προορισμό.

κ. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Επιλογή 2: Διαμόρφωση του εκτυπωτή για αποθήκευση σε προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο

Για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται σε περιβάλλοντα τομέα όπου ο διαχειριστής διαμορφώνει έναν κοινόχρηστο φάκελο για κάθε χρήστη. Εάν έχει διαμορφωθεί η λειτουργία αποθήκευσης σε έναν προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο, οι χρήστες θα πρέπει να συνδέονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας διαπιστευτήρια των Windows ή έλεγχο ταυτότητας LDAP.

1. Επιλέξτε **Αποθήκευση σε προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο**.
2. Στο πεδίο **Ανάκτηση του κεντρικού φακέλου του χρήστη της συσκευής με αυτό το χαρακτηριστικό**, πληκτρολογήστε τον κεντρικό φάκελο του χρήστη στην υπηρεσία καταλόγου Active Directory της Microsoft.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης γνωρίζει πού βρίσκεται αυτός ο κεντρικός φάκελος στο δίκτυο.

3. Για να προσθέσετε έναν υποφάκελο ονόματος χρήστη στο τέλος της διαδρομή του φακέλου, επιλέξτε **Δημιουργία υποφακέλου με βάση το όνομα χρήστη**.

   Για να περιορίσετε την πρόσβαση στον υποφάκελο στο χρήστη που δημιουργεί την εργασία σάρωσης, επιλέξτε **Περιορισμός πρόσβασης χρήστη στον υποφάκελο**.

Επιλογή δικαιωμάτων φακέλου προορισμού

Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές, για να ρυθμίσετε τα δικαιώματα για το φάκελο προορισμού.

Επιλογή 1: Διαμόρφωση πρόσβασης ανάγνωσης και εγγραφής

Για να αποστέλλονται τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν φάκελο διαμορφωμένο με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή **Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής** υποστηρίζει τις λειτουργίες επαλήθευσης φακέλων και ειδοποίησης εργασιών.

1. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής**.
2. Για να απαιτείται από τον εκτυπωτή να επαληθεύει την πρόσβαση στο φάκελο πριν από την έναρξη μιας εργασίας σάρωσης, επιλέξτε **Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν από την έναρξη της εργασίας**.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι εργασίες σάρωσης μπορούν να ολοκληρώνονται ταχύτερα εάν δεν έχετε επιλέξει **Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν από την έναρξη της εργασίας**. Ωστόσο, εάν ο φάκελος δεν είναι διαθέσιμος, η εργασία σάρωσης θα αποτύχει.

3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next (Επόμενο)**.

Επιλογή 2: Διαμόρφωση πρόσβασης μόνο για εγγραφή

Για να στείλετε σαρωμένα έγγραφα σε ένα φάκελο που έχει διαμορφωθεί μόνο για πρόσβαση εγγραφής, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή **Να επιτρέπεται η αποστολή μόνο σε φακέλους με πρόσβαση εγγραφής** δεν υποστηρίζει τις λειτουργίες επαλήθευσης φακέλων ή ειδοποίησης εργασιών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, ο εκτυπωτής δεν θα μπορεί να προσαυξήσει το αριθμητικό τμήμα του ονόματος του αρχείου σάρωσης. Χρησιμοποιεί το ίδιο όνομα αρχείου για όλες τις σαρώσεις.

Επιλέξτε ένα πρόθεμα ή επίθημα ονόματος αρχείου που σχετίζεται με την ώρα, έτσι ώστε κάθε σάρωση να αποθηκεύεται ως μοναδικό αρχείο και να μην διαγράφει το προηγούμενο αρχείο. Αυτό το όνομα αρχείου καθορίζεται από τις πληροφορίες του παραθύρου διαλόγου **Ρυθμίσεις αρχείου** στον Οδηγό γρήγορων ρυθμίσεων.

1. Επιλέξτε **Να επιτρέπεται η αποστολή σε φακέλους με πρόσβαση μόνο για εγγραφή**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next (Επόμενο)**.

Παράθυρο διαλόγου 3: Ρυθμίσεις ειδοποιήσεων

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου **Ρυθμίσεις ειδοποιήσεων** για να ορίσετε πότε θα αποστέλλονται ειδοποιήσεις.

- Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις ειδοποίησης**, ολοκληρώστε μία από τις παρακάτω εργασίες:

  - Επιλογή 1: **Να μην αποστέλλονται ειδοποιήσεις**.
    α. Επιλέξτε **Να μην αποστέλλονται ειδοποιήσεις**.
    β. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
  - Επιλογή 2: **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί**.
    α. Επιλέξτε **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί**.
    β. Επιλέξτε τη μέθοδο για παράδοση της ειδοποίησης από τη λίστα **Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την παράδοση ειδοποίησης**.

    Αν η μέθοδος ειδοποίησης που επιλέξατε είναι **Email**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email στο πεδίο **Διεύθυνση email ειδοποίησης**.
    γ. Για να συμπεριληφθεί μια μικρογραφία της πρώτης σαρωμένης σελίδας στην ειδοποίηση, επιλέξτε **Συμπερίληψη μικρογραφίας**.
    δ. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
  - Επιλογή 3: **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει**.
    α. Επιλέξτε **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει**.

β. Επιλέξτε τη μέθοδο για παράδοση της ειδοποίησης από τη λίστα **Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την παράδοση ειδοποίησης**.

Αν η μέθοδος ειδοποίησης που επιλέξατε είναι **Email**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email στο πεδίο **Διεύθυνση email ειδοποίησης**.

γ. Για να συμπεριληφθεί μια μικρογραφία της πρώτης σαρωμένης σελίδας στην ειδοποίηση, επιλέξτε **Συμπερίληψη μικρογραφίας**.

δ. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Παράθυρο διαλόγου 4: Ρυθμίσεις σάρωσης

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης ως εξής.

Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις σάρωσης**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης για τη γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Πίνακας 6-9 Ρυθμίσεις σάρωσης

Λειτουργία	Περιγραφή
Μέγεθος πρωτοτύπου	Επιλέξτε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
Πλευρές πρωτοτύπου	Επιλέξτε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι μονής ή διπλής όψης.
Βελτιστ. κειμέν./εικόνας	Επιλέξτε τις για να βελτιστοποιήσετε το αποτέλεσμα για ένα συγκεκριμένο τύπο περιεχομένου.
Προσαν. περιεχομένου	Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι τοποθετημένο στη σελίδα: **Κατακόρυφος** ή **Οριζόντιος**.
Καθαρισμός φόντου	Επιλέξτε μια τιμή για να αφαιρέσετε αχνές εικόνες από το φόντο ή για να αφαιρέσετε ένα ανοιχτό χρώμα φόντου.
Σκουρότητα	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε τη σκουρότητα του αρχείου.
Αντίθεση	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την αντίθεση του αρχείου.
Ευκρίνεια	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την ευκρίνεια του αρχείου.
Προεπισκόπηση εικόνας	Επιλέξτε αν θα απαιτείται ή θα είναι προαιρετική η εμφάνιση προεπισκόπησης της εργασίας ή αν θα απενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση.
Επιλογές περικοπής	Επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή όχι η περικοπή μιας εργασίας και τον τύπο της επιλογής περικοπής.
Διαγραφή άκρων	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να ορίσετε το πλάτος των περιθωρίων στα άκρα που θα διαγραφούν, σε ίντσες ή σε χιλιοστά, για την μπροστινή όψη και την πίσω όψη μιας εργασίας.

Παράθυρο διαλόγου 5: Ρυθμίσεις αρχείου

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις του αρχείου ως εξής.

Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείου για τη γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Πίνακας 6-10 Ρυθμίσεις αρχείου

Λειτουργία	Περιγραφή
Πρόθεμα ονόματος αρχείου	Ορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου.
Όνομα αρχείου	Προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για το αρχείο που αποθηκεύεται. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Επίθημα ονόματος αρχείου	Ορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου.
Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.
Μορφή αρίθμησης αρχείων	Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία.
Προσθήκη αρίθμησης όταν η εργασία περιέχει μόνο ένα αρχείο (π.χ. _1-1)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να προσθέσετε αρίθμηση σε ένα όνομα αρχείου, όταν η εργασία είναι μόνο ένα αρχείο και όχι πολλά αρχεία.
Τύπος αρχείου	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για το αποθηκευμένο αρχείο. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Υψηλή συμπίεση (μικρότερο αρχείο)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να συμπιέσετε το σαρωμένο αρχείο, το οποίο μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ωστόσο, η διαδικασία σάρωσης για ένα αρχείο υψηλής συμπίεσης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από ότι για ένα αρχείο με κανονική συμπίεση.
Κρυπτογράφηση PDF	Εάν ο τύπος αρχείου είναι PDF, τότε αυτή η επιλογή πραγματοποιεί κρυπτογράφηση στο αρχείο εξόδου PDF. Η κρυπτογράφηση πρέπει να περιλαμβάνει έναν κωδικό πρόσβασης. Ο ίδιος κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου. Θα ζητηθεί από το χρήστη να εισαγάγει έναν κωδικό πρόσβασης πριν από την εκτέλεση της εργασίας σάρωσης, εάν δεν έχει οριστεί τέτοιος κωδικός πριν από την έναρξη της σάρωσης.
Ανάλυση	Ρυθμίστε την ανάλυση του αρχείου. Οι εικόνες με υψηλότερη ανάλυση διαθέτουν περισσότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με αποτέλεσμα να είναι πιο λεπτομερείς. Οι εικόνες με χαμηλότερη ανάλυση διαθέτουν λιγότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), και είναι λιγότερο λεπτομερείς, αλλά το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο.
Ποιότητα και μέγεθος αρχείου	Επιλέξτε την ποιότητα του αρχείου. Οι εικόνες υψηλότερης ποιότητας απαιτούν αρχείο μεγαλύτερου μεγέθους από τις εικόνες χαμηλότερης ποιότητας και χρειάζεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή τους.
Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη	Καθορίστε αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα.
Απόκρυψη κενών σελίδων	Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Απόκρυψη κενών σελίδων**, οι κενές σελίδες παραβλέπονται.
Μορφή αρχείου μεταδεδομένων	Χρησιμοποιήστε την αναπτυσσόμενη λίστα για να επιλέξετε τη μορφή αρχείου για τις πληροφορίες μεταδεδομένων.
Δημιουργία πολλών αρχείων	Ενεργοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να σαρώσετε σελίδες σε ξεχωριστά αρχεία σύμφωνα με έναν προκαθορισμένο αριθμό σελίδων ανά αρχείο.

Παράθυρο διαλόγου 6: Σύνοψη

Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη**, δείτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

Βήμα 3: Ολοκλήρωση της διαμόρφωσης

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση της λειτουργίας "Σάρωση σε φάκελο δικτύου".

1. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση σε φάκελο δικτύου**.
2. Στη σελίδα Σάρωση σε φάκελο δικτύου, διαβάστε τις επιλεγμένες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Ρύθμιση σάρωσης σε SharePoint

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint για να κάνετε σάρωση εγγράφων απευθείας σε μια τοποθεσία Microsoft SharePoint. Αυτή η λειτουργία καταργεί την ανάγκη για σάρωση των εγγράφων σε ένα φάκελο στο δίκτυο, σε μονάδα flash USB ή σε μήνυμα email και την μετέπειτα αποστολή τους με μη αυτόματο τρόπο στην τοποθεσία SharePoint.

Εισαγωγή

Ρυθμίστε τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint και, στη συνέχεια, σαρώστε τα έγγραφα απευθείας σε μια τοποθεσία SharePoint.

Η λειτουργία Σάρωση στο SharePoint υποστηρίζει όλες τις επιλογές σάρωσης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας σάρωσης εγγράφων ως εικόνων ή της χρήσης των λειτουργιών OCR για τη δημιουργία αρχείων κειμένου ή PDF με δυνατότητα αναζήτησης.

Η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Αποθήκευση στο SharePoint** στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP.

Πριν ξεκινήσετε

Πριν να ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή, ο φάκελος προορισμού όπου θα αποθηκευτούν τα σαρωμένα αρχεία πρέπει να υπάρχει στην τοποθεσία SharePoint και πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η πρόσβαση για εγγραφή στο φάκελο προορισμού. Η λειτουργία Σάρωση στο SharePoint είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή.

Βήμα ένα: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP

Ανοίξτε τον EWS για να ξεκινήσετε τη διαδικασία ρύθμισης.

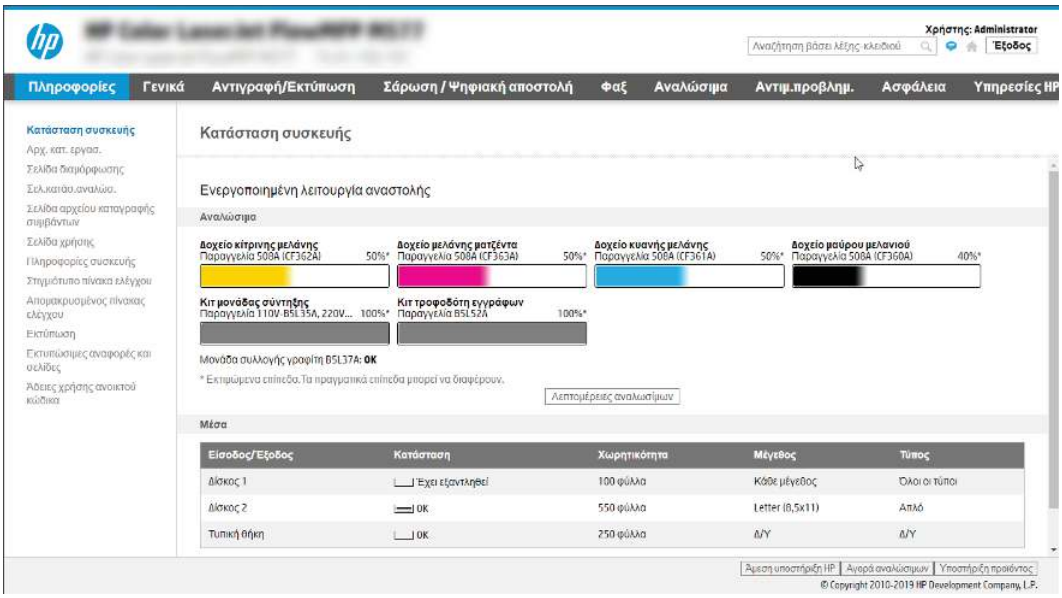
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εικόνα αυτού του θέματος εμφανίζει μια οθόνη EWS για έγχρωμο εκτυπωτή. Ωστόσο, η παρακάτω διαδικασία ισχύει τόσο για έγχρωμους όσο και για ασπρόμαυρους εκτυπωτές.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα

διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

https://10.10.XX.XXX

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.



Βήμα 2: Ενεργοποίηση της λειτουργίας "Σάρωση στο SharePoint" και δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης στο SharePoint

Ακολουθήστε τα βήματα για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία "Σάρωση στο SharePoint" και να δημιουργήσετε μια Γρήγορη ρύθμιση σάρωσης στο SharePoint.

1. Στις επάνω καρτέλες περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή**.
2. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση στο SharePoint®**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης με δυνατότητα πρόσβασης από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή ή μέσα από την εφαρμογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**.

3. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση σάρωσης στο SharePoint®** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εφαρμογή**.
4. Στην περιοχή Σάρωση στο SharePoint του αριστερού παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για εκκίνηση του Οδηγού γρήγορων ρυθμίσεων.
5. Εισαγάγετε ένα **Όνομα γρήγορης ρύθμισης** (για παράδειγμα, "Σάρωση στο SharePoint") και μια **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**.

6. Κάντε μια **Επιλογή έναρξης γρήγορης ρύθμισης** για να προσδιορίσετε τι προκύπτει μετά την επιλογή μιας γρήγορης ρύθμισης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

7. Για να προσθέσετε τη διαδρομή στο φάκελο SharePoint, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

   α. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** στη σελίδα **Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint** για να ανοίξετε τη σελίδα **Προσθήκη διαδρομής SharePoint**.

   β. Ανοίξτε ένα άλλο παράθυρο προγράμματος περιήγησης, μεταβείτε στο φάκελο του SharePoint που θα χρησιμοποιηθεί και, στη συνέχεια, αντιγράψτε τη διαδρομή φακέλου για το φάκελο του SharePoint από αυτό το παράθυρο προγράμματος περιήγησης.

   γ. Επικολλήστε τη διαδρομή του φακέλου του SharePoint στο πεδίο **Διαδρομή SharePoint:**.

   δ. Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής αντικαθιστά τα υπάρχοντα αρχεία που έχουν το ίδιο όνομα αρχείου με τα νέα αρχεία. Καταργήστε την επιλογή **Αντικατάσταση υπαρχόντων φακέλων** ώστε να τοποθετείται μια ενημερωμένη σήμανση χρόνου και ημερομηνίας σε ένα νέο αρχείο που έχει το ίδιο όνομα με ένα υπάρχον αρχείο.

   ε. Ορίστε μια επιλογή από το αναπτυσσόμενο μενού **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**. Επιλέξτε αν θα είναι απαραίτητη η σύνδεση στην τοποθεσία SharePoint με διαπιστευτήρια ή αν τα διαπιστευτήρια θα αποθηκεύονται μέσα στη Γρήγορη ρύθμιση.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν επιλέξετε **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** στο αναπτυσσόμενο μενού **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**, ο συνδεδεμένος χρήστης πρέπει να έχει δικαίωμα εγγραφής για να πραγματοποιήσει εγγραφή στη συγκεκριμένη τοποθεσία SharePoint.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για λόγους ασφαλείας, ο εκτυπωτής δεν θα εμφανίζει τα διαπιστευτήρια που πληκτρολογούνται στον Οδηγό γρήγορων ρυθμίσεων.

   ζ. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση της διαδρομής SharePoint και να επιστρέψετε στη σελίδα Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint.

8. Επιλέξτε **Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν από την έναρξη της εργασίας** για να εξασφαλίσετε ότι ο φάκελος του SharePoint που έχει οριστεί ως ο φάκελος προορισμού είναι προσβάσιμος κάθε φορά που χρησιμοποιείται η Γρήγορη ρύθμιση. Αν αυτή η επιλογή δεν είναι ενεργοποιημένη, οι εργασίες μπορούν να αποθηκευτούν πιο γρήγορα στο φάκελο του SharePoint. Ωστόσο, αν αυτή η επιλογή δεν είναι ενεργοποιημένη *και* ο φάκελος του SharePoint δεν είναι προσβάσιμος, η εργασία θα αποτύχει.

9. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next (Επόμενο)**.

10. Ορίστε μια **Συνθήκη για την αποστολή ειδοποίησης** στη σελίδα Ρυθμίσεις ειδοποίησης. Η ρύθμιση αυτή διαμορφώνει τη Γρήγορη ρύθμιση ώστε είτε να μην στέλνει ειδοποίηση είτε να στέλνει μηνύματα email είτε να εκτυπώνει μια σελίδα σύνοψης σε περίπτωση που μια εργασία ολοκληρωθεί επιτυχώς ή αποτύχει. Ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές από το αναπτυσσόμενο μενού **Συνθήκη για την αποστολή ειδοποίησης**:

    - Επιλέξτε **Χωρίς ειδοποίηση** ώστε η Γρήγορη ρύθμιση να μην εκτελεί καμία ενέργεια ειδοποίησης όταν μια εργασία ολοκληρώνεται επιτυχώς ή αποτυγχάνει.
    - Επιλέξτε **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί** ώστε η Γρήγορη ρύθμιση να στέλνει ειδοποίηση όταν μια εργασία ολοκληρώνεται επιτυχώς.
    - Επιλέξτε **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει** ώστε η Γρήγορη ρύθμιση να στέλνει ειδοποίηση μόνο όταν μια εργασία αποτυγχάνει.

Οι επιλογές **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί** ή **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει** απαιτούν τον ορισμό της επιλογής **Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την παράδοση ειδοποίησης:**. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:

- **Email**: Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για την αποστολή email όταν παρουσιάζεται η επιλεγμένη συνθήκη ειδοποίησης. Αυτή η επιλογή απαιτεί να υπάρχει μια έγκυρη διεύθυνση email στο πεδίο **Διεύθυνση email ειδοποιήσεων:**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ειδοποίησης e-mail, διαμορφώστε πρώτα τη λειτουργία e-mail στον εκτυπωτή.

- **Εκτύπωση**: Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να εκτυπώνεται η ειδοποίηση όταν παρουσιάζεται η επιλεγμένη συνθήκη ειδοποίησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε **Συμπερίληψη μικρογραφίας** ώστε και στις δύο επιλογές ειδοποίησης να περιλαμβάνεται μια εικόνα μικρογραφίας της πρώτης σαρωμένης σελίδας της εργασίας.

11. Κάντε κλικ στο κουμπί **Next (Επόμενο)**.
12. Ορίστε επιλογές από τη σελίδα Ρυθμίσεις σάρωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πίνακας 6-12 Ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση στο SharePoint στη σελίδα 104.
13. Ορίστε επιλογές από τη σελίδα **Ρυθμίσεις αρχείων** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον πίνακα Πίνακας 6-13 Ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση στο SharePoint στη σελίδα 104.
14. Διαβάστε τη σύνοψη των ρυθμίσεων. Κάντε κλικ στην επιλογή **Τέλος** για να αποθηκεύσετε τη Γρήγορη ρύθμιση ή στην επιλογή **Προηγούμενο** για να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις.

Σάρωση αρχείου απευθείας σε τοποθεσία του SharePoint

Ακολουθήστε τα βήματα για να σαρώσετε ένα έγγραφο απευθείας σε μια τοποθεσία του SharePoint.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Σάρωση στο SharePoint®.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.

3. Στις Γρήγορες ρυθμίσεις, πατήστε Επιλογή, επιλέξτε μια Γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Φόρτωση.
4. Πατήστε το πεδίο κειμένου Όνομα αρχείου: για να ανοίξει το πληκτρολόγιο. Πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου χρησιμοποιώντας είτε το πληκτρολόγιο στην οθόνη είτε το φυσικό πληκτρολόγιο και πατήστε το κουμπί Enter ↵.
5. Πατήστε Επιλογές για να δείτε και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για το έγγραφο.
6. Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Στην οθόνη προεπισκόπησης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στη δεξιά πλευρά της οθόνης για να προσαρμόσετε

τις επιλογές προεπισκόπησης, καθώς και για να αλλάξετε τη διάταξη, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

Πίνακας 6-11 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

7. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, επιλέξτε Αποστολή για το να αποθηκεύσετε στη θέση SharePoint.

Ρυθμίσεις και επιλογές Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης για τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint

Δείτε τις ρυθμίσεις και τις επιλογές που είναι διαθέσιμες στον Οδηγό γρήγορων ρυθμίσεων κατά την προσθήκη, επεξεργασία ή αντιγραφή μιας Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης στο SharePoint.

Πίνακας 6-12 Ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση στο SharePoint

Λειτουργία	Περιγραφή
Μέγεθος πρωτοτύπου	Επιλέξτε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
Πλευρές πρωτοτύπου	Επιλέξτε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι μονής ή διπλής όψης.
Βελτιστ. κειμέν./εικόνας	Επιλέξτε τις για να βελτιστοποιήσετε το αποτέλεσμα για ένα συγκεκριμένο τύπο περιεχομένου.
Προσαν. περιεχομένου	Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι τοποθετημένο στη σελίδα: **Κατακόρυφος** ή **Οριζόντιος**.
Καθαρισμός φόντου	Επιλέξτε μια τιμή για να αφαιρέσετε αχνές εικόνες από το φόντο ή για να αφαιρέσετε ένα ανοιχτό χρώμα φόντου.
Σκουρότητα	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε τη σκουρότητα του αρχείου.
Αντίθεση	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την αντίθεση του αρχείου.
Ευκρίνεια	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την ευκρίνεια του αρχείου.
Προεπισκόπηση εικόνας	Επιλέξτε αν θα απαιτείται ή θα είναι προαιρετική η εμφάνιση προεπισκόπησης της εργασίας ή αν θα απενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση.
Επιλογές περικοπής	Επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή όχι η περικοπή μιας εργασίας και τον τύπο της επιλογής περικοπής.
Διαγραφή άκρων	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να ορίσετε το πλάτος των περιθωρίων στα άκρα που θα διαγραφούν, σε ίντσες ή σε χιλιοστά, για την μπροστινή όψη και την πίσω όψη μιας εργασίας.

Πίνακας 6-13 Ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση στο SharePoint

Λειτουργία	Περιγραφή
Πρόθεμα ονόματος αρχείου	Καθορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που θα αποθηκεύονται.
Όνομα αρχείου	Προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για το αρχείο που αποθηκεύεται. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Επίθημα ονόματος αρχείου	Καθορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που θα αποθηκεύονται. Προεπιλεγμένο επίθημα διπλότυπου ονόματος αρχείου [όνομα αρχείου]_EEEEMMHHΩ
Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.

Πίνακας 6-13 Ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση στο SharePoint (συνέχεια)

Λειτουργία	Περιγραφή
Μορφή αρίθμησης αρχείων	Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία.
Προσθήκη αρίθμησης όταν η εργασία περιέχει μόνο ένα αρχείο (π.χ. _1-1)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να προσθέσετε αρίθμηση σε ένα όνομα αρχείου, όταν η εργασία είναι μόνο ένα αρχείο και όχι πολλά αρχεία.
Τύπος αρχείου	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για το αποθηκευμένο αρχείο. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Υψηλή συμπίεση (μικρότερο αρχείο)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να συμπιέσετε το σαρωμένο αρχείο, το οποίο μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ωστόσο, η διαδικασία σάρωσης για ένα αρχείο υψηλής συμπίεσης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από ότι για ένα αρχείο με κανονική συμπίεση.
Κρυπτογράφηση PDF	Εάν ο τύπος αρχείου είναι PDF, τότε αυτή η επιλογή πραγματοποιεί κρυπτογράφηση στο αρχείο εξόδου PDF. Η κρυπτογράφηση πρέπει να περιλαμβάνει έναν κωδικό πρόσβασης. Ο ίδιος κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου. Θα ζητηθεί από το χρήστη να εισαγάγει έναν κωδικό πρόσβασης πριν από την εκτέλεση της εργασίας σάρωσης, εάν δεν έχει οριστεί τέτοιος κωδικός πριν από την έναρξη της σάρωσης.
Ανάλυση	Ρυθμίστε την ανάλυση του αρχείου. Οι εικόνες με υψηλότερη ανάλυση διαθέτουν περισσότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με αποτέλεσμα να είναι πιο λεπτομερείς. Οι εικόνες με χαμηλότερη ανάλυση διαθέτουν λιγότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), και είναι λιγότερο λεπτομερείς, αλλά το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο.
Ποιότητα και μέγεθος αρχείου	Επιλέξτε την ποιότητα του αρχείου. Οι εικόνες υψηλότερης ποιότητας απαιτούν αρχείο μεγαλύτερου μεγέθους από τις εικόνες χαμηλότερης ποιότητας και χρειάζεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή τους.
Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη	Καθορισμός αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα
Απόκρυψη κενών σελίδων	Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Απόκρυψη κενών σελίδων**, οι κενές σελίδες παραβλέπονται.
Δημιουργία πολλών αρχείων	Ενεργοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να σαρώσετε σελίδες σε ξεχωριστά αρχεία σύμφωνα με έναν προκαθορισμένο αριθμό σελίδων ανά αρχείο.

Ρύθμιση σάρωσης σε μονάδα USB

Ενεργοποιήστε τη λειτουργία σάρωσης σε μονάδα USB, η οποία σας επιτρέπει να σαρώνετε απευθείας σε μια μονάδα flash USB.

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία που επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποθήκευσή του σε μια μονάδα flash USB. Η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη μέχρι να διαμορφωθεί από τον ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP.

Βήμα ένα: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP

Ανοίξτε τον EWS για να ξεκινήσετε τη διαδικασία ρύθμισης.

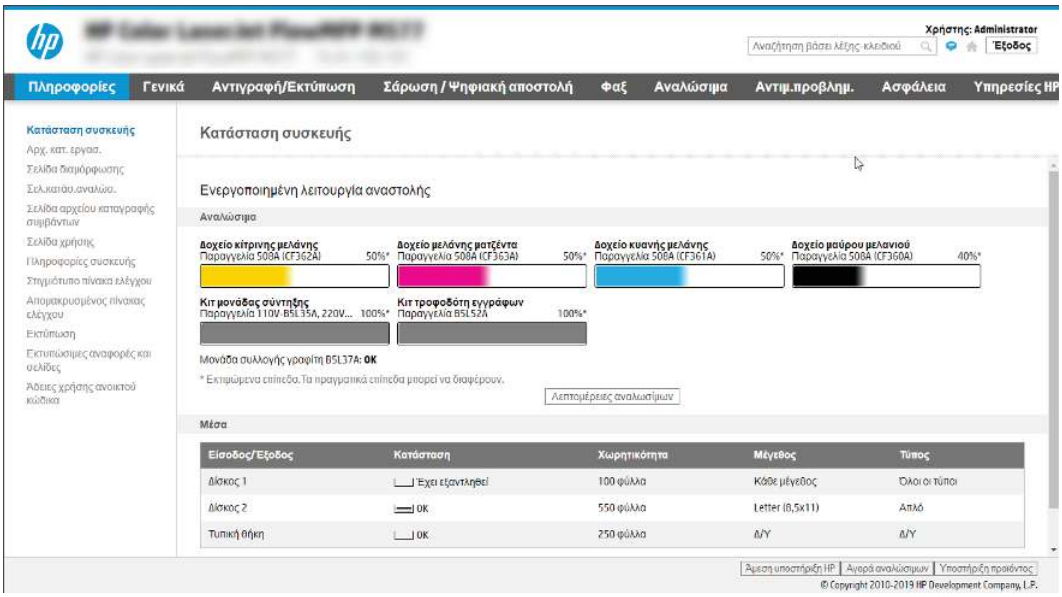
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εικόνα αυτού του θέματος εμφανίζει μια οθόνη EWS για έγχρωμο εκτυπωτή. Ωστόσο, η παρακάτω διαδικασία ισχύει τόσο για έγχρωμους όσο και για ασπρόμαυρους εκτυπωτές.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

   https://10.10.XX.XXX

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.



Βήμα 2: Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB

Ενεργοποιήστε τη λειτουργία "Σάρωση σε μονάδα USB" χρησιμοποιώντας τα παρακάτω βήματα.

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια**.

2. Μεταβείτε με κύλιση στο στοιχείο **Θύρες υλικού** και βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Ενεργοποίηση τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας συσκευής USB κεντρικού υπολογιστή**.

3. Επιλέξτε την καρτέλα **Αντιγραφή/Εκτύπωση** για μοντέλα MFP ή την καρτέλα **Εκτύπωση** για μοντέλα SFP.

4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση αποθήκευσης σε USB**.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** στο κάτω μέρος της σελίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι περισσότερες συσκευές διαθέτουν ήδη εγκατεστημένες μονάδες σκληρού δίσκου (HDD). Σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι δυνατή η προσθήκη επιπλέον συσκευών αποθήκευσης μέσω USB. Επιβεβαιώστε αν η λειτουργία Αποθήκευση σε USB θα πρέπει να επεκταθεί στη μονάδα USB και τον σκληρό δίσκο.

Βήμα 3: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων (προαιρετικό)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για ορίσετε Γρήγορες ρυθμίσεις για τη Σάρωση σε μονάδα USB. Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης με δυνατότητα πρόσβασης από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή ή μέσα από την εφαρμογή Γρήγορες ρυθμίσεις.

1. Στην περιοχή **Σάρωση σε μονάδα USB** του αριστερού παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**.

2. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:

   - Επιλέξτε μια υπάρχουσα Γρήγορη ρύθμιση στην περιοχή **Εφαρμογή γρήγορων ρυθμίσεων** στον πίνακα.

     -Ή-

   - Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για εκκίνηση του Οδηγού γρήγορων ρυθμίσεων.

3. Εάν κάνατε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**, θα ανοίξει η σελίδα Οδηγός γρήγορων ρυθμίσεων. Συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:

   α. **Όνομα γρήγορης ρύθμισης**: Εισαγάγετε έναν τίτλο για τη νέα Γρήγορη ρύθμιση.

   β. **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**: Εισαγάγετε μια περιγραφή για τη Γρήγορη ρύθμιση.

   γ. **Επιλογή έναρξης γρήγορης ρύθμισης**: Για να ορίσετε τον τρόπο εκκίνησης της Γρήγορης ρύθμισης, κάντε κλικ στην επιλογή **Είσοδος στην εφαρμογή, έπειτα ο χρήστης πατά Έναρξη** ή **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή από την αρχική οθόνη**.

4. Επιλέξτε μια προεπιλεγμένη θέση όπου θα αποθηκεύονται τα σαρωμένα αρχεία στις συσκευές αποθήκευσης USB που συνδέονται στη θύρα USB στον πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**. Οι επιλογές για την προεπιλεγμένη θέση είναι:

   - **Αποθήκευση στο ριζικό κατάλογο της συσκευής αποθήκευσης USB**.

   - **Δημιουργία ή τοποθέτηση σε αυτόν το φάκελο στη συσκευή αποθήκευσης USB** – Πρέπει να καθορίσετε τη διαδρομή του φακέλου στη συσκευή αποθήκευσης USB όταν χρησιμοποιείτε αυτήν την επιλογή θέσης αρχείων. Τα ονόματα φακέλων/υποφακέλων στη διαδρομή πρέπει να διαχωρίζονται με μια ανάστροφη κάθετο \.

5. Κάντε μια επιλογή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Συνθήκη για την αποστολή ειδοποίησης:** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

   Η ρύθμιση αυτή καθορίζει εάν, ή πώς, οι χρήστες λαμβάνουν ειδοποίηση όταν μια εργασία Γρήγορης ρύθμισης αποθήκευσης σε USB ολοκληρώνεται ή αποτυγχάνει. Οι επιλογές για τη ρύθμιση **Συνθήκη για την αποστολή ειδοποίησης:** είναι οι εξής:

   - **Να μην αποστέλλονται ειδοποιήσεις**

- **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί**
- **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει**

6. Επιλέξτε τις **Ρυθμίσεις σάρωσης** για τη Γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες ρυθμίσεις σάρωσης, ανατρέξτε στην ενότητα Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για τη σάρωση σε μονάδα USB στη σελίδα 108

7. Επιλέξτε τις **Ρυθμίσεις αρχείων** για τη Γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες ρυθμίσεις αρχείων, ανατρέξτε στην ενότητα Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για τη σάρωση σε μονάδα USB στη σελίδα 108

8. Εξετάστε τη σύνοψη των ρυθμίσεων και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να αποθηκεύσετε τη γρήγορη ρύθμιση ή κάντε κλικ στο κουμπί **Προηγούμενο** για να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις.

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση σε μονάδα USB

Διαβάστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη σάρωση σε μονάδα USB.

Πίνακας 6-14 Ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση σε μονάδα USB

Λειτουργία	Περιγραφή
Μέγεθος πρωτοτύπου	Επιλέξτε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
Πλευρές πρωτοτύπου	Επιλέξτε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι μονής ή διπλής όψης.
Βελτιστ. κειμέν./εικόνας	Επιλέξτε τις για να βελτιστοποιήσετε το αποτέλεσμα για ένα συγκεκριμένο τύπο περιεχομένου.
Προσαν. περιεχομένου	Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι τοποθετημένο στη σελίδα: **Κατακόρυφος** ή **Οριζόντιος**.
Καθαρισμός φόντου	Επιλέξτε μια τιμή για να αφαιρέσετε αχνές εικόνες από το φόντο ή για να αφαιρέσετε ένα ανοιχτό χρώμα φόντου.
Darkness (Σκουρότητα)	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε τη σκουρότητα του αρχείου.
Αντίθεση	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την αντίθεση του αρχείου.
Ευκρίνεια	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την ευκρίνεια του αρχείου.
Προεπισκόπηση εικόνας	Επιλέξτε αν θα απαιτείται ή θα είναι προαιρετική η εμφάνιση προεπισκόπησης της εργασίας ή αν θα απενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση.
Επιλογές περικοπής	Επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή όχι η περικοπή μιας εργασίας και τον τύπο της επιλογής περικοπής.
Διαγραφή άκρων	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να ορίσετε το πλάτος των περιθωρίων στα άκρα που θα διαγραφούν, σε ίντσες ή σε χιλιοστά, για την μπροστινή όψη και την πίσω όψη μιας εργασίας.

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείου για ρύθμιση αποθήκευσης σε USB

Διαβάστε τις επιλογές για τη ρύθμιση αποθήκευσης σε USB.

Πίνακας 6-15 Ρυθμίσεις αρχείων για τη ρύθμιση αποθήκευσης σε USB

Όνομα επιλογής	Περιγραφή
Πρόθεμα ονόματος αρχείου	Ορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου.
Όνομα αρχείου	Προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για το αρχείο που αποθηκεύεται. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Επίθημα ονόματος αρχείου	Ορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου. Προεπιλεγμένο επίθημα διπλότυπου ονόματος αρχείου [όνομα αρχείου]_EEEEMMHHΩ
Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.
Μορφή αρίθμησης αρχείων	Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία.
Προσθήκη αρίθμησης όταν η εργασία περιέχει μόνο ένα αρχείο (π.χ. _1-1)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να προσθέσετε αρίθμηση σε ένα όνομα αρχείου, όταν η εργασία είναι μόνο ένα αρχείο και όχι πολλά αρχεία.
Τύπος αρχείου	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για το αποθηκευμένο αρχείο. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Υψηλή συμπίεση (μικρότερο αρχείο)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να συμπιέσετε το σαρωμένο αρχείο, το οποίο μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ωστόσο, η διαδικασία σάρωσης για ένα αρχείο υψηλής συμπίεσης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από ότι για ένα αρχείο με κανονική συμπίεση.
Κρυπτογράφηση PDF	Εάν ο τύπος αρχείου είναι PDF, τότε αυτή η επιλογή πραγματοποιεί κρυπτογράφηση στο αρχείο εξόδου PDF. Η κρυπτογράφηση πρέπει να περιλαμβάνει έναν κωδικό πρόσβασης. Ο ίδιος κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου. Θα ζητηθεί από το χρήστη να εισαγάγει έναν κωδικό πρόσβασης πριν από την εκτέλεση της εργασίας σάρωσης, εάν δεν έχει οριστεί τέτοιος κωδικός πριν από την έναρξη της σάρωσης.
Ανάλυση	Ρυθμίστε την ανάλυση του αρχείου. Οι εικόνες με υψηλότερη ανάλυση διαθέτουν περισσότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με αποτέλεσμα να είναι πιο λεπτομερείς. Οι εικόνες με χαμηλότερη ανάλυση διαθέτουν λιγότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), και είναι λιγότερο λεπτομερείς, αλλά το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο.
Ποιότητα και μέγεθος αρχείου	Επιλέξτε την ποιότητα του αρχείου. Οι εικόνες υψηλότερης ποιότητας απαιτούν αρχείο μεγαλύτερου μεγέθους από τις εικόνες χαμηλότερης ποιότητας και χρειάζεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή τους.
Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη	Καθορίστε αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα.
Απόκρυψη κενών σελίδων	Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Απόκρυψη κενών σελίδων**, οι κενές σελίδες παραβλέπονται.
Δημιουργία πολλών αρχείων	Ενεργοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να σαρώσετε σελίδες σε ξεχωριστά αρχεία σύμφωνα με έναν προκαθορισμένο αριθμό σελίδων ανά αρχείο.

Σάρωση σε email

Σαρώστε ένα έγγραφο απευθείας σε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή λίστα επαφών. Το σαρωμένο έγγραφο αποστέλλεται ως συνημμένο σε μήνυμα email.

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία με την οποία μπορεί να σαρώσει ένα έγγραφο και να το στείλει σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail.

Σάρωση σε email

Χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα βήματα για να σαρώσετε ένα αρχείο απευθείας σε μια διεύθυνση email ή σε μια λίστα επαφών.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Σάρωση σε Email.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.

3. Πατήστε το πεδίο Προς για να ανοίξει το πληκτρολόγιο.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε συνδεθεί στον εκτυπωτή, το όνομα χρήστη ή άλλες προεπιλεγμένες πληροφορίες ενδέχεται να εμφανίζονται στο πεδίο Από. Εάν ναι, ενδέχεται να μην μπορείτε να τις αλλάξετε.

4. Καθορίστε τους παραλήπτες με μία από τις παρακάτω μεθόδους:
   - Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τη διεύθυνση στο πεδίο Προς.

     Για αποστολή σε πολλές διευθύνσεις, διαχωρίστε τις διευθύνσεις με ελληνικό ερωτηματικό ή επιλέξτε το κουμπί Enter στο πληκτρολόγιο της οθόνης αφής μετά από την πληκτρολόγηση κάθε διεύθυνσης.
   - Χρησιμοποιήστε μια λίστα επαφών ως εξής:
     α. Επιλέξτε το κουμπί Επαφές που βρίσκεται δίπλα από το πεδίο Προς, για να ανοίξετε την οθόνη Επαφές.
     β. Επιλέξτε την κατάλληλη λίστα επαφών.
     γ. Επιλέξτε ένα όνομα (ή ονόματα) από τη λίστα επαφών για να το προσθέσετε στη λίστα παραληπτών και κατόπιν επιλέξτε Προσθήκη.
5. Συμπληρώστε τα πεδία Θέμα, Όνομα αρχείου και Μήνυμα πατώντας το πεδίο και χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής για να εισαγάγετε πληροφορίες. Επιλέξτε το κουμπί Κλείσιμο όποτε θέλετε να κλείσετε το πληκτρολόγιο.
6. Για να φορτώσετε μια Γρήγορη ρύθμιση, επιλέξτε Φόρτωση, ορίστε τη Γρήγορη ρύθμιση και κατόπιν πατήστε Φόρτωση στη λίστα Γρήγορες ρυθμίσεις.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι **Γρήγορες ρυθμίσεις** είναι προκαθορισμένες ρυθμίσεις για διάφορους τύπους τελικών εγγράφων, όπως Κείμενο, Φωτογραφία και Υψηλή ποιότητα. Μπορείτε να επιλέξετε μια Γρήγορη ρύθμιση για να δείτε την περιγραφή της.

7. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως Τύπος και ανάλυση αρχείου, Πλευρές πρωτοτύπου και Προσανατολισμός περιεχομένου, επιλέξτε Επιλογές στην κάτω αριστερή γωνία και μετά επιλέξτε τις ρυθμίσεις στα μενού Επιλογές. Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε Τέλος.

8. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά Ανάπτυξη και Σύμπτυξη που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

Πίνακας 6-16 Κουμπιά στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

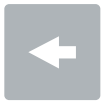
Κουμπί	Περιγραφή
	Αναπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.
	Συμπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

Πίνακας 6-17 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.

Πίνακας 6-17 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
 	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

9. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε Αποστολή για να το στείλετε με email.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εκτυπωτής ενδέχεται να σας ζητήσει να προσθέσετε τη διεύθυνση e-mail στη λίστα επαφών.

Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών

Σαρώστε ένα έγγραφο και αποθηκεύστε το σε ένα φάκελο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή.

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία που επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποθήκευσή του σε ένα φάκελο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή. Μπορείτε να ανακτήσετε το έγγραφο από τον εκτυπωτή και να το εκτυπώσετε όταν απαιτείται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε σάρωση σε ένα φάκελο αποθήκευσης στον εκτυπωτή, ο διαχειριστής ή το τμήμα IT του εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσει τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να ενεργοποιήσει τη λειτουργία και να διαμορφώσει τις ρυθμίσεις.

Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε ένα φάκελο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή, ώστε να μπορείτε να εκτυπώνετε αντίγραφα οποιαδήποτε στιγμή.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.

2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.

3. Επιλέξτε το προεπιλεγμένο όνομα φακέλου αποθήκευσης που εμφανίζεται στην περιοχή Φάκελος.

   Εάν ο διαχειριστής του εκτυπωτή έχει διαμορφώσει αυτήν την επιλογή, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο. Για να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

   α. Επιλέξτε το εικονίδιο Νέος φάκελος .

   β. Επιλέξτε το πεδίο Νέος φάκελος, πληκτρολογήστε το όνομα του φακέλου και κατόπιν επιλέξτε OK.

4. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό φάκελο.

5. Πατήστε το πεδίο κειμένου Όνομα εργασίας για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter .

6. Για να κάνετε την εργασία ιδιωτική, επιλέξτε το κουμπί PIN , πληκτρολογήστε έναν τετραψήφιο αριθμό PIN στο πεδίο PIN και, στη συνέχεια, κλείστε το πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής.

7. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως Όψεις και Προσανατολισμός περιεχομένου, επιλέξτε Επιλογές στην κάτω αριστερή γωνία και μετά επιλέξτε τις ρυθμίσεις στα μενού Επιλογές. Επιλέξτε Τέλος σε κάθε ρύθμιση, εάν σας ζητηθεί.

8. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά Ανάπτυξη και Σύμπτυξη που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

Πίνακας 6-18 Κουμπιά στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Αναπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.
	Συμπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

Πίνακας 6-19 **Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης**

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

9. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε Αποθήκευση για να αποθηκεύσετε το αρχείο στο χώρο αποθήκευσης εργασιών.

Εκτύπωση από χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή

Ακολουθήστε αυτή τη διαδικασία για να εκτυπώσετε ένα σαρωμένο έγγραφο που βρίσκεται σε ένα φάκελο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Εκτύπωση, επιλέξτε το εικονίδιο Εκτύπωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Εκτύπωση από θέση αποθήκευσης εργασιών.
2. Στην περιοχή Αποθηκευμένες εργασίες προς εκτύπωση, πατήστε Επιλογή, επιλέξτε το φάκελο στον οποίο είναι αποθηκευμένο το έγγραφο, επιλέξτε το έγγραφο και κατόπιν πατήστε Επιλογή.
3. Εάν το έγγραφο είναι ιδιωτικό, εισαγάγετε τον τετραψήφιο κωδικό PIN στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης και μετά επιλέξτε OK.
4. Για να ρυθμίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πατήστε το πλαίσιο στα αριστερά του κουμπιού Εκτύπωση και επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων με το πληκτρολόγιο που ανοίγει. Επιλέξτε το κουμπί Κλείσιμο για να κλείσετε το πληκτρολόγιο.
5. Για να εκτυπώσετε το έγγραφο, επιλέξτε Εκτύπωση.

Σάρωση σε φάκελο δικτύου

Σαρώστε ένα έγγραφο και αποθηκεύστε το σε ένα φάκελο στο δίκτυο.

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής μπορεί να σαρώσει ένα αρχείο και να το αποθηκεύσει σε έναν κοινόχρηστο φάκελο στο δίκτυο.

Σάρωση σε φάκελο δικτύου

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε φάκελο δικτύου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Σάρωση σε φάκελο δικτύου.
3. Καθορίστε ένα φάκελο προορισμού. Πρέπει πρώτα να διαμορφωθούν οι επιλογές για τους φακέλους από το διαχειριστή του εκτυπωτή.
    - Για να επιλέξετε τη θέση ενός φακέλου που έχει ήδη ρυθμίσει ο διαχειριστής, επιλέξτε Φόρτωση στην περιοχή Γρήγορες ρυθμίσεις και προεπιλογές, επιλέξτε το φάκελο και μετά επιλέξτε Φόρτωση.

- Για να καθορίσετε μια νέα θέση φακέλου, πατήστε το πεδίο Διαδρομές φακέλων για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής, πληκτρολογήστε τη διαδρομή του φακέλου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter ↵. Εισαγάγετε τα διαπιστευτήρια χρήστη, εάν σας ζητηθούν, και μετά επιλέξτε Αποθήκευση για να αποθηκεύσετε τη διαδρομή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιήστε την εξής μορφή για τη διαδρομή: `\\διακομιστής\φάκελος`, όπου "διακομιστής" είναι το όνομα του διακομιστή που φιλοξενεί τον κοινόχρηστο φάκελο και "φάκελος" είναι το όνομα του κοινόχρηστου φακέλου. Εάν ο φάκελος περιέχεται σε κάποιον άλλον φάκελο, συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα τμήματα της διαδρομής για πρόσβαση στο φάκελο. Για παράδειγμα: `\\διακομιστής\φάκελος\φάκελος`

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πεδίο Διαδρομές φακέλων ενδέχεται να περιέχει μια προκαθορισμένη διαδρομή και να μην είναι επεξεργάσιμο. Σε αυτήν την περίπτωση, ο διαχειριστής έχει διαμορφώσει αυτόν το φάκελο για κοινή πρόσβαση.

4. Πατήστε το πεδίο κειμένου Όνομα αρχείου για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter ⏎.

5. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως Τύπος και ανάλυση αρχείου, Πλευρές πρωτοτύπου και Προσανατολισμός περιεχομένου, επιλέξτε Επιλογές στην κάτω αριστερή γωνία και μετά επιλέξτε τις ρυθμίσεις στα μενού Επιλογές. Επιλέξτε Τέλος σε κάθε ρύθμιση, εάν σας ζητηθεί.

6. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά Ανάπτυξη και Σύμπτυξη που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

Πίνακας 6-20 Κουμπιά στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Αναπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.
	Συμπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

Πίνακας 6-21 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

7. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε Αποστολή για να αποθηκεύσετε το αρχείο στο φάκελο δικτύου.

Σάρωση σε SharePoint

Σαρώστε ένα έγγραφο απευθείας σε μια τοποθεσία SharePoint.

Εισαγωγή

Εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει λειτουργία ροής εργασιών, μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το στείλετε απευθείας σε μια τοποθεσία του SharePoint. Αυτή η λειτουργία καταργεί την ανάγκη για σάρωση των εγγράφων σε ένα φάκελο στο δίκτυο, σε μονάδα flash USB ή σε μήνυμα email και την μετέπειτα αποστολή τους με μη αυτόματο τρόπο στην τοποθεσία SharePoint.

Η λειτουργία Σάρωση στο SharePoint υποστηρίζει όλες τις επιλογές σάρωσης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας σάρωσης εγγράφων ως εικόνων ή της χρήσης των λειτουργιών OCR για τη δημιουργία αρχείων κειμένου ή PDF με δυνατότητα αναζήτησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε σάρωση στο SharePoint, ο διαχειριστής ή το τμήμα IT του εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσει τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για ενεργοποίηση της λειτουργίας και ρύθμιση.

Σάρωση σε SharePoint

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να σαρώσετε ένα έγγραφο απευθείας σε μια τοποθεσία SharePoint.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Σάρωση στο SharePoint®.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.
3. Στις Γρήγορες ρυθμίσεις, πατήστε Επιλογή, επιλέξτε μια Γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Φόρτωση.
4. Επιλέξτε το πεδίο κειμένου Όνομα αρχείου: για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο. Πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter .
5. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως Τύπος και ανάλυση αρχείου, Πλευρές και Προσανατολισμός περιεχομένου, πατήστε Επιλογές στην κάτω αριστερή γωνία και κατόπιν ορίστε τις ρυθμίσεις από τα μενού Επιλογές. Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε Τέλος.
6. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά Ανάπτυξη και Σύμπτυξη που βρίσκονται

στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

Πίνακας 6-22 Κουμπιά στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

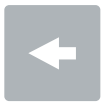
Κουμπί	Περιγραφή
	Αναπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.
	Συμπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

Πίνακας 6-23 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.

Πίνακας 6-23 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
 	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

7. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, επιλέξτε Αποστολή για το να αποθηκεύσετε στη θέση SharePoint.

Σάρωση σε μονάδα USB

Σαρώστε ένα έγγραφο απευθείας σε μια μονάδα δίσκου USB.

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής μπορεί να σαρώσει ένα αρχείο και να το αποθηκεύσει σε μια μονάδα flash USB.

Σάρωση σε μονάδα USB

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να σαρώσετε ένα έγγραφο απευθείας σε μια μονάδα δίσκου USB.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Τοποθετήστε τη μονάδα USB στη θύρα USB που βρίσκεται κοντά στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Σάρωση σε μονάδα USB.

4. Επιλέξτε τη μονάδα USB στην περιοχή Προορισμός και κατόπιν τη θέση αποθήκευσης (τον ριζικό κατάλογο της μονάδας USB ή έναν υπάρχοντα φάκελο).

5. Πατήστε το πεδίο κειμένου Όνομα αρχείου για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter .

6. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως Τύπος και ανάλυση αρχείου, Πλευρές πρωτοτύπου και Προσανατολισμός περιεχομένου, επιλέξτε Επιλογές στην κάτω αριστερή γωνία και μετά επιλέξτε τις ρυθμίσεις στα μενού Επιλογές. Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε Τέλος.

7. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά Ανάπτυξη και Σύμπτυξη που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

Πίνακας 6-24 Κουμπιά στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Αναπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.
	Συμπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

Πίνακας 6-25 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.

Πίνακας 6-25 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

8. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, επιλέξτε Αποθήκευση για να αποθηκεύσετε το αρχείο στη μονάδα USB.

Χρήση επαγγελματικών λύσεων HP JetAdvantage

Οι λύσεις HP JetAdvantage είναι εύχρηστες λύσεις για ροές εργασιών και εκτυπώσεις και βασίζονται τόσο στη χρήση δικτύου όσο και του cloud. Οι λύσεις HP JetAdvantage έχουν σχεδιαστεί για να βοηθήσουν τις επιχειρήσεις όλων των τύπων, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών του τομέα υγείας, των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, των κατασκευών και του δημόσιου τομέα, να διαχειρίζονται ένα στόλο εκτυπωτών και σαρωτών.

Οι λύσεις HP JetAdvantage περιλαμβάνουν:

- Λύσεις ασφάλειας HP JetAdvantage
- Λύσεις διαχείρισης HP JetAdvantage
- Λύσεις ροής εργασιών HP JetAdvantage

- Λύσεις εκτύπωσης μέσω φορητών συσκευών HP JetAdvantage

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λύσεις ροής εργασιών και εκτυπώσεων HP JetAdvantage, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/PrintSolutions.

Πρόσθετες εργασίες σάρωσης

Εντοπίστε πληροφορίες στο Web για την εκτέλεση συνηθισμένων εργασιών σάρωσης.

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Δείτε οδηγίες για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών σάρωσης, όπως:

- Αντιγραφή ή σάρωση σελίδων από βιβλία ή άλλα δεμένα έγγραφα
- Αποστολή σαρωμένου εγγράφου σε φάκελο στη μνήμη του εκτυπωτή
- Αντιγραφή ή σάρωση και των δύο όψεων ταυτότητας
- Αντιγραφή ή σάρωση εγγράφου σε μορφή φυλλαδίου

7 Φαξ

Διαμορφώστε τις λειτουργίες φαξ, και στείλτε και λάβετε φαξ από τον εκτυπωτή.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Για περισσότερες πληροφορίες:

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Ρύθμιση φαξ

Ρυθμίστε τις λειτουργίες φαξ του εκτυπωτή.

Εισαγωγή

Αυτές οι πληροφορίες αφορούν φαξ και μοντέλα Flow ή άλλους εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ένα προαιρετικό εξάρτημα αναλογικού φαξ. Προτού συνεχίσετε, συνδέστε τον εκτυπωτή σε μια τηλεφωνική γραμμή (για αναλογικό φαξ) ή σε μια υπηρεσία φαξ μέσω Internet ή δικτύου.

Ρύθμιση φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Διαμορφώστε τις λειτουργίες φαξ χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ
   β. Εγκατ. εσωτερ. φαξ μόντεμ

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μενού Εγκατάσταση εξωτερικού φαξ μόντεμ δεν εμφανίζεται στη λίστα μενού, ενδέχεται να είναι ενεργοποιημένο το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet. Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet, απενεργοποιείται το εξάρτημα αναλογικού φαξ και δεν εμφανίζεται το μενού Εγκατάσταση εξωτερικού φαξ μόντεμ. Μόνο μία λειτουργία φαξ (μέσω τοπικού δικτύου (LAN), αναλογικό φαξ ή μέσω Internet) μπορεί να είναι ενεργοποιημένη κάθε φορά. Για να

χρησιμοποιήσετε το αναλογικό φαξ όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου, χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία φαξ μέσω LAN.

3. Επιλέξτε τη θέση στη λίστα που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης και κατόπιν επιλέξτε Επόμενο.
4. Πατήστε το πεδίο κειμένου Όνομα εταιρείας και εισαγάγετε το όνομα της εταιρείας με το πληκτρολόγιο.
5. Πατήστε το πεδίο κειμένου Αριθμός φαξ και εισαγάγετε τον αριθμό αποστολής φαξ με το πληκτρολόγιο. Επιλέξτε Next (Επόμενο).
6. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας είναι σωστές. Κάντε τις απαραίτητες αλλαγές και επιλέξτε Επόμενο.
7. Εάν απαιτείται πρόθεμα κλήσης για την αποστολή φαξ, πατήστε το πεδίο κειμένου Πρόθεμα κλήσης και εισαγάγετε τον αριθμό με το πληκτρολόγιο.
8. Ελέγξτε όλες τις πληροφορίες στο αριστερό τμήμα παραθύρου και μετά επιλέξτε Τέλος για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του φαξ.

Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ

Αλλάξτε ή ενημερώστε τις ρυθμίσεις φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται από τον πίνακα ελέγχου αντικαθιστούν οποιεσδήποτε ρυθμίσεις έχουν γίνει στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Ρυθμίσεις κλήσης φαξ

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις κλήσης φαξ, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ
   β. Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
   γ. Ρυθμίσεις κλήσης φαξ
3. Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις και μετά επιλέξτε Τέλος.

Πίνακας 7-1 Ρυθμίσεις κλήσης φαξ

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Επανάκληση σε περίπτωση σφάλματος	Η λειτουργία Επανάκληση σε περίπτωση σφάλματος ορίζει πόσες φορές θα επαναλαμβάνεται η κλήση ενός αριθμού φαξ σε περίπτωση που προκύψει σφάλμα στη διάρκεια μετάδοσης του φαξ.
Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση	Η ρύθμιση Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση ορίζει πόσες φορές θα επαναλαμβάνει το εξάρτημα φαξ την κλήση ενός αριθμού, όταν δεν υπάρχει απάντηση. Ο αριθμός των επαναλήψεων είναι 0 έως 1 (στις Η.Π.Α.) ή 0 έως 2, ανάλογα με τις ρυθμίσεις τοποθεσίας. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των κλήσεων ορίζεται από τη ρύθμιση Διάστημα επανάκλησης.

Πίνακας 7-1 Ρυθμίσεις κλήσης φαξ (συνέχεια)

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο	Η ρύθμιση Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο ορίζει πόσες φορές (0 έως 9) θα επαναλαμβάνει το εξάρτημα φαξ την κλήση ενός αριθμού, όταν αυτός είναι κατειλημμένος. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των κλήσεων ορίζεται από τη ρύθμιση Διάστημα επανάκλησης.
Διάστημα επανάκλησης	Η ρύθμιση Διάστημα επανάκλησης ορίζει τα λεπτά μεταξύ των προσπαθειών επανάκλησης, εάν ο αριθμός κλήσης είναι κατειλημμένος, δεν απαντά ή σε περίπτωση σφάλματος. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επανάκλησης στον πίνακα ελέγχου, όταν είναι απενεργοποιημένες οι ρυθμίσεις Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο και Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση. Αυτό συμβαίνει όταν το εξάρτημα φαξ καλεί έναν αριθμό, αποκαθιστά τη σύνδεση και στη συνέχεια χάνει τη σύνδεση. Ως αποτέλεσμα αυτής της κατάστασης σφάλματος, το εξάρτημα φαξ εκτελεί τρεις αυτόματες προσπάθειες επανάκλησης ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις επανάκλησης. Στη διάρκεια αυτής της επανάκλησης, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που επισημαίνει ότι η επανάκληση βρίσκεται σε εξέλιξη.
Ταχύτητα αποστολής φαξ	Η ρύθμιση Ταχύτητα αποστολής φαξ ορίζει το ρυθμό μετάδοσης bit (που μετριέται σε bit ανά δευτερόλεπτο) του μόντεμ αναλογικού φαξ κατά την αποστολή φαξ. • Γρήγορη (v.34 – 33,6k) • Μεσαία (v.17 – 14,4k) • Αργή (v.29 – 9,6k)
Ένταση παρακολούθησης γραμμής	Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση Ένταση παρακολούθησης γραμμής για να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου κλήσης του εκτυπωτή κατά την αποστολή φαξ.
Λειτουργία κλήσης	Η ρύθμιση Λειτουργία κλήσης ορίζει τον τύπο κλήσης που χρησιμοποιείται: τονική (τηλεφωνικές συσκευές με πλήκτρα αφής) ή παλμική (τηλεφωνικές συσκευές με περιστρεφόμενο καντράν).
Πρόθεμα κλήσης	Η ρύθμιση Πρόθεμα κλήσης επιτρέπει την εισαγωγή ενός αριθμού προθέματος (όπως το "9" για την πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή) κατά την κλήση. Ο αριθμός του προθέματος προστίθεται αυτόματα σε όλους τους τηλεφωνικούς αριθμούς κατά την κλήση.
Ανίχνευση τόνου κλήσης	Η ρύθμιση Ανίχνευση ήχου κλήσης ορίζει εάν το εξάρτημα φαξ θα ελέγχει τον ήχο κλήσης πριν από την αποστολή του φαξ.

Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αποστολής φαξ, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ
   β. Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
   γ. Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ

3. Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις και μετά επιλέξτε Τέλος.

Πίνακας 7-2 Ρυθμίσεις αποστολής φαξ

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Επιβεβαίωση αριθμού φαξ	Όταν η λειτουργία Επιβεβαίωση αριθμού φαξ είναι ενεργοποιημένη, πρέπει να εισαγάγετε τον αριθμό φαξ δύο φορές για να επιβεβαιώσετε ότι έχει πληκτρολογηθεί σωστά. Η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή.
Αποστολή φαξ μέσω Η/Υ	Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αποστολή φαξ μέσω Η/Υ, για να στείλετε φαξ από έναν υπολογιστή. Η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.
Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων	Κανονικά, το εξάρτημα φαξ παρακολουθεί τα σήματα της τηλεφωνικής γραμμής κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ. Εάν το εξάρτημα φαξ εντοπίσει σφάλμα κατά τη μετάδοση και η Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων είναι ενεργοποιημένη, το εξάρτημα φαξ ζητά την επανάληψη της αποστολής του τμήματος του φαξ στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα. Η Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή. Πρέπει να απενεργοποιείται μόνο εάν παρουσιάζονται προβλήματα κατά την αποστολή ή τη λήψη φαξ και εάν δεν έχετε πρόβλημα με τα σφάλματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη μετάδοση και την πιθανή υποβάθμιση της ποιότητας της εικόνας. Η απενεργοποίηση της λειτουργίας αποδεικνύεται χρήσιμη για την αποστολή φαξ σε υπερπόντιες χώρες/περιοχές ή για τη λήψη φαξ από αυτές, ή εάν χρησιμοποιείτε τηλεφωνική σύνδεση μέσω δορυφόρου. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ορισμένοι πάροχοι VoIP ενδέχεται να προτείνουν την απενεργοποίηση της ρύθμισης Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων. Ωστόσο, κάτι τέτοιο δεν είναι συνήθως απαραίτητο.
Κεφαλίδα φαξ	Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Κεφαλίδα φαξ, για να ορίσετε αν η κεφαλίδα θα τοποθετείται στο πάνω μέρος της σελίδας και το περιεχόμενο θα μετακινείται προς τα κάτω ή αν η κεφαλίδα θα επικαλύπτει την προηγούμενη κεφαλίδα.

Ρυθμίσεις λήψης φαξ

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις λήψης φαξ, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ
   β. Ρυθμίσεις λήψης φαξ
   γ. Ρύθμιση λήψης φαξ

3. Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις και μετά επιλέξτε Τέλος.

Πίνακας 7-3 Ρυθμίσεις λήψης φαξ

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Κουδουνίσματα πριν από απάντηση	Η ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση ορίζει τον αριθμό των κουδουνισμάτων του τηλεφώνου μέχρι να απαντηθεί η κλήση από το εξάρτημα φαξ. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το προεπιλεγμένο εύρος τιμών στις διαθέσιμες επιλογές για τη ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση εξαρτάται από την τοποθεσία. Το εύρος των πιθανών επιλογών για τη ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση περιορίζεται ανάλογα με την τοποθεσία. Εάν το εξάρτημα φαξ δεν απαντά και η ρύθμιση Κουδουνίσματα πριν από απάντηση έχει οριστεί στην τιμή **1**, αυξήστε την σε **2**.
Ένταση κουδουνίσματος	Η ρύθμιση της Έντασης κουδουνίσματος σάς επιτρέπει να προσαρμόσετε την ένταση του κουδουνίσματος.
Ταχύτητα λήψης φαξ	Πατήστε το αναπτυσσόμενο μενού Ταχύτητα λήψης φαξ και επιλέξτε ένα από τα παρακάτω: • Γρήγορη (v.34 – 33,6k) • Μεσαία (v.17 – 14,4k) • Αργή (v.29 – 9,6k)

Αποστολή ενός φαξ

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα για να στείλετε φαξ από τον εκτυπωτή.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Φαξ και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Φαξ. Μπορεί να σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.
3. Καθορίστε τους παραλήπτες με μία από τις παρακάτω μεθόδους:
   - Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τον παραλήπτη ή τους παραλήπτες.

     Πατήστε το πεδίο κειμένου Παραλήπτες φαξ και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ με το πληκτρολόγιο. Για αποστολή σε πολλούς αριθμούς φαξ, διαχωρίστε τους αριθμούς με ελληνικό ερωτηματικό ή επιλέξτε το κουμπί Enter στο πληκτρολόγιο της οθόνης αφής μετά από την πληκτρολόγηση κάθε αριθμού.
   - Χρησιμοποιήστε μια λίστα επαφών ως εξής:
     α. Επιλέξτε το κουμπί Επαφές που βρίσκεται δίπλα από το πεδίο Παραλήπτες φαξ για να ανοίξετε την οθόνη Επαφές.
     β. Επιλέξτε την κατάλληλη λίστα επαφών.
     γ. Επιλέξτε ένα όνομα (ή ονόματα) από τη λίστα επαφών για να το προσθέσετε στη λίστα παραληπτών και κατόπιν επιλέξτε Προσθήκη.

4. Για να φορτώσετε μια Γρήγορη ρύθμιση, επιλέξτε Φόρτωση, ορίστε τη Γρήγορη ρύθμιση και κατόπιν πατήστε Φόρτωση στη λίστα Γρήγορες ρυθμίσεις.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι **Γρήγορες ρυθμίσεις** είναι προκαθορισμένες ρυθμίσεις για διάφορους τύπους τελικών εγγράφων, όπως Κείμενο, Φωτογραφία και Υψηλή ποιότητα. Μπορείτε να επιλέξετε μια Γρήγορη ρύθμιση για να δείτε την περιγραφή της.

5. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως Ανάλυση, Πλευρές και Προσανατολισμός περιεχομένου, πατήστε Επιλογές στην κάτω αριστερή γωνία και κατόπιν επιλέξτε τις ρυθμίσεις από τα μενού Επιλογές. Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε Τέλος.

6. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά Ανάπτυξη και Σύμπτυξη που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

Πίνακας 7-4 Κουμπιά στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Αναπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.
	Συμπτύσσει την οθόνη προεπισκόπησης.

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

Πίνακας 7-5 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για εναλλαγή μεταξύ της προβολής μίας σελίδας και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας διαθέτει περισσότερες επιλογές από την προβολή μίας σελίδας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για μεγέθυνση ή σμίκρυνση της επιλεγμένης σελίδας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.

Πίνακας 7-5 Κουμπιά στη δεξιά πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να περιστρέψετε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις επιλεγμένες σελίδες. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτά τα κουμπιά για να αλλάξετε τη διάταξη των σελίδων εντός του εγγράφου. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να προσθέσετε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διαγράψετε τις αλλαγές που έχουν γίνει στην προεπισκόπηση και να ξεκινήσετε από την αρχή.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης και να επιστρέψετε στην οθόνη αντιγραφής.
	Πατήστε αυτό το κουμπί για να κάνετε εγγραφή, επισήμανση, συσκότιση ή διαγραφή στην προεπισκόπηση και να εκτυπώσετε τις αλλαγές.

7. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε Αποστολή για να στείλετε το φαξ.

Δημιουργία χρονοδιαγράμματος εκτύπωσης φαξ

Τα φαξ εκτυπώνονται αυτόματα μετά τη λήψη τους, αλλά μπορούν επίσης να αποθηκεύονται και να εκτυπώνονται βάσει ενός χρονοδιαγράμματος που ορίζετε εσείς. Αφού δημιουργήσετε το χρονοδιάγραμμα, μπορείτε να το ενεργοποιείτε ή να το απενεργοποιείτε ανάλογα με τις ανάγκες.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ
   β. Ρυθμίσεις λήψης φαξ
   γ. Πρόγραμμα εκτύπωσης φαξ

3. Στην ενότητα Επιλογές εισερχόμενων φαξ, επιλέξτε Χρήση χρονοδιαγράμματος.
4. Επιλέξτε Νέο συμβάν.
5. Ορίστε μια επιλογή στην ενότητα Τύπος συμβάντος.
   - Έναρξη εκτύπωσης
   - Έναρξη αποθήκευσης
6. Επιλέξτε μια ώρα και την ημέρα. Μπορείτε να επιλέξετε πολλές ημέρες.
7. Επιλέξτε Αποθήκευση. Για να προσθέσετε άλλο συμβάν, επαναλάβετε τα βήματα 4 – 6.
8. Επιλέξτε το κουμπί Τέλος για να ενεργοποιήσετε το χρονοδιάγραμμα εκτύπωσης φαξ.

Αποκλεισμός εισερχόμενων φαξ

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση της λίστας αποκλεισμένων φαξ για να δημιουργήσετε μια λίστα με τους αποκλεισμένους τηλεφωνικούς αριθμούς. Όταν γίνει λήψη φαξ από έναν αποκλεισμένο αριθμό, το φαξ δεν εκτυπώνεται και διαγράφεται αμέσως από τη μνήμη.

Δημιουργία λίστας αποκλεισμένων αριθμών φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να δημιουργήσετε τη λίστα με τους αριθμούς φαξ που θέλετε να αποκλείσετε.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ
   β. Ρυθμίσεις λήψης φαξ
   γ. Αποκλεισμένοι αριθμοί φαξ
3. Χρησιμοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές για να προσθέσετε έναν αριθμό στη λίστα:
   - Επιλέξτε Προσθήκη τελευταίου αποστολέα.
   - Επιλέξτε το πεδίο Νέος αριθμός φαξ, πληκτρολογήστε τον αριθμό στο πληκτρολόγιο που εμφανίζεται και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί Enter. Για να προσθέσετε κι άλλους αριθμούς, πληκτρολογήστε καθέναν από αυτούς και κάντε κλικ στο κουμπί Enter.
4. Επιλέξτε Τέλος.

Διαγραφή αριθμών από τη λίστα αποκλεισμένων αριθμών φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καταργήσετε αριθμούς από τη λίστα αποκλεισμένων αριθμών φαξ.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ

β. Ρυθμίσεις λήψης φαξ

γ. Αποκλεισμένοι αριθμοί φαξ

3. Επιλέξτε έναν ή περισσότερους αριθμούς φαξ που υπάρχουν ήδη στη λίστα ή επιλέξτε Επιλογή όλων εάν θέλετε να καταργήσετε όλους τους αριθμούς.

4. Επιλέξτε το εικονίδιο του κάδου απορριμμάτων και, όταν σας ζητηθεί επιβεβαίωση, επιλέξτε Διαγραφή.

Πρόσθετες εργασίες φαξ

Εντοπίστε πληροφορίες στο Web για την εκτέλεση των συνηθέστερων εργασιών φαξ.

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση εργασιών φαξ, όπως οι παρακάτω:

- Δημιουργία και διαχείριση λιστών με ταχείες κλήσεις φαξ
- Διαμόρφωση κωδικών χρέωσης φαξ
- Χρήση χρονοδιαγράμματος εκτύπωσης φαξ
- Αποκλεισμός εισερχόμενων φαξ
- Αρχειοθέτηση και προώθηση φαξ

8 Διαχείριση του εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε τα εργαλεία διαχείρισης, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας και εξοικονόμησης ενέργειας και διαχειριστείτε τις ενημερώσεις υλικολογισμικού για τον εκτυπωτή.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Για περισσότερες πληροφορίες:

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Διαμόρφωση για προχωρημένους με τον ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να διαχειριστείτε προηγμένες λειτουργίες εκτύπωσης.

Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να διαχειριστείτε τις λειτουργίες εκτύπωσης από έναν υπολογιστή αντί για τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- Προβολή πληροφοριών κατάστασης εκτυπωτή
- Ενημέρωση για το χρόνο ζωής που απομένει για όλα τα αναλώσιμα και παραγγελία νέων
- Προβολή και αλλαγή ρυθμίσεων των δίσκων
- Προβολή και αλλαγή της διαμόρφωσης των μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Προβολή και εκτύπωση εσωτερικών σελίδων
- Λήψη ειδοποιήσεων για συμβάντα εκτυπωτή και αναλώσιμων
- Προβολή και αλλαγή διαμόρφωσης δικτύου

Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP λειτουργεί όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο βασισμένο σε IP. Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP δεν υποστηρίζει συνδέσεις

εκτυπωτή βασισμένες σε IPX. Δεν χρειάζεται να έχετε πρόσβαση στο Internet για να ανοίξετε και να χρησιμοποιήσετε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP είναι αυτομάτως διαθέσιμος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP δεν είναι προσβάσιμος πέραν του τείχους προστασίας δικτύου.

Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS)

Χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα βήματα για να ανοίξετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS).

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πιέστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πιέστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και, στη γραμμή διεύθυνσης, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.

   https://10.10.XX.XXX

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στον δικτυακό τόπο. Η πρόσβαση σε αυτόν τον δικτυακό τόπο δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

   Ανοίγει η ιστοσελίδα του EWS.

Για να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web της HP, το πρόγραμμα περιήγησης πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

Windows 10 ή νεότερη έκδοση

- Microsoft Edge (έκδοση 93 ή νεότερη)
- Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
- Firefox (έκδοση 20.x ή νεότερη)

macOS

- Safari (έκδοση 5.x ή νεότερη)
- Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)

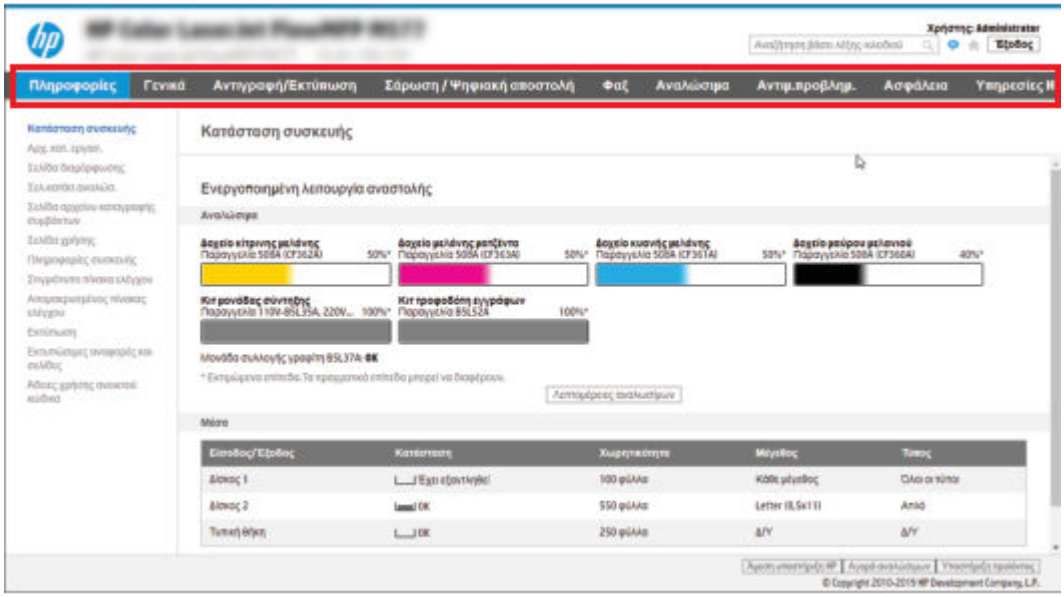
Linux

- Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
- Firefox (έκδοση 20.x ή νεότερη)

Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP

Μάθετε σχετικά με τις λειτουργίες του ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP που είναι διαθέσιμες σε κάθε καρτέλα.

Εικόνα 8-1 **Καρτέλες EWS**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι καρτέλες **Αντιγραφή/Εκτύπωση**, **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή** και **Φαξ** εμφανίζονται μόνο για τους πολυλειτουργικούς εκτυπωτές (MFP). Η καρτέλα **Εκτύπωση** εμφανίζεται για τους εκτυπωτές μίας λειτουργίας (SFP).

Καρτέλα Πληροφορίες

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **Πληροφορίες** του EWS.

Πίνακας 8-1 **Καρτέλα Πληροφορίες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Σελίδα ρυθμίσεων	Προβάλλει τις πληροφορίες που περιέχει η σελίδα διαμόρφωσης.
Στιγμιότυπο πίνακα ελέγχου	Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μια εικόνα της τρέχουσας οθόνης.
Πληροφορίες συσκευής	Εμφανίζει πληροφορίες για το όνομα δικτύου, τη διεύθυνση και το μοντέλο του εκτυπωτή. Για να προσαρμόσετε αυτές τις καταχωρίσεις, κάντε κλικ στο μενού **Πληροφορίες συσκευής** στην καρτέλα **Γενικά**.
Κατάσταση συσκευής	Εμφανίζει την κατάσταση του εκτυπωτή και την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής των αναλωσίμων της HP. Επίσης, σε αυτή τη σελίδα αναγράφεται ο τύπος και το μέγεθος του χαρτιού εκτύπωσης που έχει οριστεί για κάθε δίσκο. Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στη σύνδεση **Αλλαγή ρυθμίσεων**.
Σελίδα αρχείου καταγραφής συμβάντων	Εμφανίζει μια λίστα με όλα τα συμβάντα και τα σφάλματα του εκτυπωτή. Χρησιμοποιήστε τη σύνδεση **Άμεση υποστήριξη HP** [στην περιοχή **Άλλες συνδέσεις** σε όλες τις σελίδες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP] για να συνδεθείτε σε ένα σύνολο δυναμικών ιστοσελίδων που σας βοηθούν να επιλύσετε προβλήματα. Αυτές οι σελίδες εμφανίζουν και πρόσθετες υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες για τον εκτυπωτή.
Σύνοψη προγράμματος συμβάντων	Η σελίδα σύνοψης προγράμματος συμβάντων χρησιμοποιείται για την προβολή ενός πίνακα όλων των προγραμματισμένων συμβάντων.
Αρχείο καταγραφής εργασιών	Παρέχει μια λίστα με τις εργασίες που έχουν υποστεί επεξεργασία.

Πίνακας 8-1 Καρτέλα Πληροφορίες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Άδειες χρήσης ανοιχτού πηγαίου κώδικα	Εμφανίζει συνοπτικά τις άδειες χρήσης για προγράμματα λογισμικού ανοιχτού κώδικα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με τον εκτυπωτή.
Εκτύπωση	Επιτρέπει στο χρήστη την αποστολή ενός αρχείου έτοιμου για εκτύπωση στον εκτυπωτή που θα εκτυπωθεί.
Εκτυπώσιμες αναφορές και σελίδες	Εμφανίζονται οι εσωτερικές αναφορές και σελίδες του εκτυπωτή. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα στοιχεία για εκτύπωση.
Πίνακας απομακρυσμένου ελέγχου	Παρέχει έναν τρόπο για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα παράθυρο προγράμματος περιήγησης σε έναν επιτραπέζιο ή φορητό υπολογιστή.
Σελίδα κατάστασης αναλωσίμων	Εμφανίζει την κατάσταση των αναλωσίμων του εκτυπωτή.
Σελίδα χρήσης	Εμφανίζει μια σύνοψη του αριθμού των σελίδων που έχει εκτυπώσει ο εκτυπωτής, ομαδοποιημένες κατά μέγεθος, τύπο και διαδρομή εκτύπωσης χαρτιού.

Καρτέλα Γενικά

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **General (Γενικά**) του EWS.

Πίνακας 8-2 Καρτέλα Γενικά του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Ειδοποιήσεις	Ρυθμίστε τις ειδοποιήσεις μέσω email για διάφορα συμβάντα που αφορούν τον εκτυπωτή και τα αναλώσιμα.
Αυτόματη αποστολή	Διαμορφώστε τον εκτυπωτή ώστε να στέλνει αυτοματοποιημένα μηνύματα σε συγκεκριμένες διευθύνσεις e-mail, σχετικά με τη διαμόρφωση και τα αναλώσιμα της συσκευής.
Δημιουργία αντιγράφων ασφάλειας και επαναφορά	Δημιουργήστε ένα αρχείο αντιγράφου ασφαλείας το οποίο περιέχει στοιχεία για τον εκτυπωτή και τους χρήστες. Εάν είναι απαραίτητο, χρησιμοποιήστε αυτό το αρχείο για την επαναφορά δεδομένων στον εκτυπωτή.
Προσαρμογή πίνακα ελέγχου	Επαναλάβετε παραγγελίες, εμφανίστε ή αποκρύψτε λειτουργίες στην οθόνη του πίνακα ελέγχου. Αλλάξτε την προεπιλεγμένη γλώσσα εμφάνιση και τις διατάξεις πληκτρολογίου.
Εφαρμογή "Ρυθμίσεις" στον πίνακα ελέγχου	Εμφανίζει τις επιλογές για την εφαρμογή "Ρυθμίσεις", η οποία είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ρυθμίσεις ημερομηνίας/ώρας	Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας ή συγχρονισμός με έναν διακομιστή ώρας δικτύου.
Πληροφορίες συσκευής	Δώστε ένα όνομα και εκχωρήστε έναν μόνιμο αριθμό στον εκτυπωτή. Πληκτρολογήστε το όνομα του υπευθύνου που θα λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή.
Επεξεργασία άλλων συνδέσεων	Μπορείτε να προσθέσετε ή να προσαρμόσετε μια σύνδεση προς άλλη τοποθεσία στο web. Αυτή η σύνδεση εμφανίζεται στην περιοχή υποσέλιδου σε όλες τις σελίδες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP.
Ρυθμίσεις ενέργειας	Ορίστε ή επεξεργαστείτε την ώρα αφύπνισης, την ώρα έναρξης της αναστολής λειτουργίας και την καθυστέρηση αναστολής λειτουργίας για τον εκτυπωτή. Ορίστε διαφορετικό χρονοδιάγραμμα για κάθε ημέρα της εβδομάδας και για τις διακοπές. Ορίστε ποιες αλληλεπιδράσεις με τον εκτυπωτή θα έχουν ως αποτέλεσμα την έξοδό του από την αναστολή λειτουργίας.

Πίνακας 8-2 Καρτέλα Γενικά του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Αναβάθμιση υλικολογισμικού	Πραγματοποιήστε λήψη και εγκατάσταση των αρχείων αναβάθμισης υλικολογισμικού του εκτυπωτή.
Γενικές ρυθμίσεις	Ρυθμίστε τον τρόπο αποκατάστασης του εκτυπωτή έπειτα από εμπλοκές, και άλλες γενικές ρυθμίσεις εκτυπωτή.
Εισαγωγή/Εξαγωγή	Για την εξαγωγή αρχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη διαμόρφωση άλλων συσκευών, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις, τις επαφές ή τους λογαριασμούς χρήστη που θα συμπεριληφθούν στην εξαγωγή. Υποστηρίζεται η εισαγωγή των αρχείων ακόμα και σε συσκευές με διαφορετικές δυνατότητες. Θα γίνει παράβλεψη τυχόν ρυθμίσεων εισαγωγής που δεν είναι διαθέσιμες στη συσκευή προορισμού.
Ρυθμίσεις στατιστικών στοιχείων για εργασίες	Παρέχει πληροφορίες σύνδεσης σχετικά με υπηρεσίες στατιστικών στοιχείων εργασίας άλλων κατασκευαστών ή ενεργοποιεί τη λογιστική εργασιών της τοπικής συσκευής χωρίς τη χρήση διακομιστή.
Γλώσσα	Καθορίστε τη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται οι πληροφορίες του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP.
Πληροφορίες παραγγελίας	Καταχωρίστε πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία ανταλλακτικών δοχείων γραφίτη. Οι πληροφορίες αυτές εμφανίζονται στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων.
Γρήγορες ρυθμίσεις	Διαμορφώστε τις εργασίες που είναι διαθέσιμες στην περιοχή **Γρήγορες ρυθμίσεις** της αρχικής οθόνης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ρυθμίσεις ορίων	Παρέχει πληροφορίες σύνδεσης σχετικά με υπηρεσίες ορίων εργασίας άλλων κατασκευαστών ή ενεργοποιεί την υπηρεσία ορίων τοπικών συσκευών.
Διαχείριση αδειών χρήσης	Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε την ταχύτητα μηχανισμού με την άδεια χρήσης LPD.
Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων	Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στις εργοστασιακές προεπιλογές.
Πρόγραμμα εγκατάστασης λύσεων	Εγκαταστήστε ή καταργήστε πακέτα λογισμικού άλλων κατασκευαστών που επεκτείνουν ή τροποποιούν τη λειτουργικότητα του εκτυπωτή.

Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις)

Διαμορφώστε τις συνδέσεις που εμφανίζονται στο υποσέλιδο του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS) χρησιμοποιώντας το μενού **Edit Other Links** (Επεξεργασία άλλων συνδέσεων) στην καρτέλα **General** (Γενικά).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει τις προεπιλεγμένες συνδέσεις στο EWS.

Πίνακας 8-3 Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
HP Instant Support (Άμεση Υποστήριξη της HP)	Συνδεθείτε στην τοποθεσία Web της HP, για να βρείτε λύσεις σε προβλήματα του εκτυπωτή.
Υποστήριξη προϊόντος	Συνδεθείτε στην τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή, για να αναζητήσετε βοήθεια σχετικά με διάφορα θέματα.
Αγορά αναλώσιμων	Συνδεθείτε στην τοποθεσία Web της HP για πληροφορίες σχετικά με την αγορά γνήσιων αναλώσιμων HP, όπως δοχεία και χαρτί.

Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **Copy/Print** (Αντιγραφή/εκτύπωση) του EWS.

Πίνακας 8-4 Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση ενσωματωμένου web server της HP

Μενού	Περιγραφή
Ρυθμίσεις αντιγραφής	Διαμορφώστε τις προεπιλογές και τις Γρήγορες ρυθμίσεις για τις εργασίες αντιγραφής. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν δεν έχουν οριστεί επιλογές ρυθμίσεων για τη συγκεκριμένη εργασία αντιγραφής από τον πίνακα ελέγχου στην αρχή μιας εργασίας, θα χρησιμοποιηθούν οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την εργασία.
Προεπιλογές εκτύπωσης	Διαμορφώστε τις προεπιλογές για εργασίες εκτύπωσης.
Ακριβές αντίγραφο	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη λειτουργία "Ακριβές αντίγραφο" και ρυθμίστε την αρχική προβολή αντιγράφων. Η λειτουργία "Ακριβές αντίγραφο" είναι διαθέσιμη μόνο σε μερικά MFP της HP με μεγαλύτερους πίνακες ελέγχου. Επίσης, είναι διαθέσιμη σε FutureSmart 4 με έκδοση υλικολογισμικού 24.7.3 ή μεταγενέστερη.
Διαχείριση αποθηκευμένων εργασιών	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη δυνατότητα αποθήκευσης εργασιών στη μνήμη του εκτυπωτή. Διαμορφώστε τις επιλογές αποθήκευσης εργασιών.
Διαχείριση μονάδας συρραφής/στοίβαξης	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τη μονάδα συρραφής/στοίβαξης για τους εκτυπωτές που διαθέτουν τη συγκεκριμένη δυνατότητα.
Διαχείριση δίσκων	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τους δίσκους χαρτιού.
Ρυθμίσεις PCL και PostScript	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις PCL και PostScript για όλες τις εργασίες εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών αντιγραφής και των ληφθέντων φαξ.
Ρυθμ. εκτύπ. από μονάδα USB	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε το μενού Εκτύπωση από μονάδα USB στον πίνακα ελέγχου.
Ποιότητα εκτύπωσης	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένης της ρύθμισης των χρωμάτων, της δήλωσης της εικόνας και των επιτρεπόμενων τύπων χαρτιού.
Περιορισμός χρώματος (Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές)	Επιτρέψτε ή περιορίστε την έγχρωμη εκτύπωση και αντιγραφή. Καθορίστε δικαιώματα για μεμονωμένους χρήστες ή για εργασίες που στέλνονται από συγκεκριμένα προγράμματα λογισμικού.

Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή** του EWS.

Πίνακας 8-5 Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Επαφές	Διαχειριστείτε τις επαφές, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων επιλογών: • Προσθέστε διευθύνσεις e-mail στον εκτυπωτή μία προς μία. • Εισαγάγετε μια ολόκληρη λίστα διευθύνσεων e-mail που χρησιμοποιείτε συχνά, για να προστεθούν μαζικά. • Εξαγάγετε επαφές από τον εκτυπωτή σε ένα αρχείο .CSV στον υπολογιστή σας, για να έχετε ένα αντίγραφο ασφαλείας των δεδομένων σας ή για να εισαγάγετε τις εγγραφές σε άλλον εκτυπωτή HP. • Επεξεργαστείτε διευθύνσεις e-mail που έχουν ήδη αποθηκευτεί στον εκτυπωτή.
Ρυθμ. λογ. Digital Sending Software	Διαμορφώστε ρυθμίσεις που έχουν σχέση με τη χρήση προαιρετικού λογισμικού ψηφιακής αποστολής.
Ρύθμιση email	Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Ρυθμίσεις για το διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP) • Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων email • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μηνυμάτων, όπως η διεύθυνση αποστολέα και η γραμμή θέματος • Ρυθμίσεις για τις ψηφιακές υπογραφές και την κρυπτογράφηση • Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε φάκελο δικτύου	Διαμορφώστε τον εκτυπωτή για αποστολή σαρωμένων εικόνων ως συνημμένων e-mail. Διαμορφώστε τον εκτυπωτή για αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε Γρήγορες ρυθμίσεις με φακέλους δικτύου. Οι Γρήγορες ρυθμίσεις παρέχουν εύκολη πρόσβαση σε αρχεία που είναι αποθηκευμένα στο δίκτυο.
Προτιμήσεις	Διαχειριστείτε τις γενικές ρυθμίσεις σάρωσης.
Ρύθμιση σάρωσης+	Το Scan+ είναι μια ενοποιημένη εφαρμογή σάρωσης που προσφέρει σάρωση σε πολλούς προορισμούς σε μία μόνο εργασία. Η λειτουργία Scan+ παρέχει πρόσβαση σε αγαπημένους, τους προορισμούς που χρησιμοποιήθηκαν πρόσφατα, τις λειτουργίες αυτόματης ανίχνευσης, τις προρρυθμίσεις ποιότητας και μεγέθους αρχείου PDF, καθώς και συντομεύσεις σάρωσης για αύξηση της παραγωγικότητας.
Σάρωση σε φάκελο δικτύου	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις φακέλων δικτύου για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου • Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου

Πίνακας 8-5 Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Σάρωση στο SharePoint®	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις SharePoint για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε βιβλιοθήκη εγγράφων στην τοποθεσία SharePoint • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες που αποθηκεύονται σε βιβλιοθήκη εγγράφων στην τοποθεσία SharePoint
Σάρωση σε μονάδα USB	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις USB για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB • Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες που αποθηκεύονται σε μονάδα flash USB
Stamp (Σήμανση)	Επιλογή και διαμόρφωση περιεχομένου που εφαρμόζεται σε έως και έξι θέσεις στη σελίδα αντιγραφής.
Υδατογραφήματα	Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να προσθέσετε υδατογράφημα στο έγγραφο.

Καρτέλα Fax (Φαξ)

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **Fax** (Φαξ) του EWS.

Πίνακας 8-6 Καρτέλα Fax (Φαξ) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Αρχείο καταγραφής δραστηριότητας φαξ	Περιέχει μια λίστα με τα φαξ που έχουν αποσταλεί ή ληφθεί από αυτόν τον εκτυπωτή.
Ρύθμιση λήψης φαξ	Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης για τα εισερχόμενα φαξ και ρυθμίστε ένα πρόγραμμα εκτύπωσης φαξ.
Ρύθμιση αποστολής φαξ	Διαμορφώστε ρυθμίσεις για αποστολή φαξ, συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εξερχόμενα φαξ • Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων φαξ • Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις • Προεπιλεγμένη ρύθμιση για αποστολή φαξ με το εσωτερικό μόντεμ φαξ • Ρυθμίσεις για χρήση μιας υπηρεσίας φαξ μέσω LAN • Ρυθμίσεις για χρήση μιας υπηρεσίας φαξ μέσω Internet

Πίνακας 8-6 Καρτέλα Fax (Φαξ) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Γρήγορες κλήσεις φαξ	Διαχειριστείτε τις γρήγορες κλήσεις, συμπεριλαμβανομένων των εξής: • Εισαγάγετε αρχεία .CSV που περιέχουν διευθύνσεις email, αριθμούς φαξ ή εγγραφές χρηστών, έτσι ώστε να μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτά από αυτόν τον εκτυπωτή. • Εξαγάγετε email, φαξ ή εγγραφές χρηστών από τον εκτυπωτή σε ένα αρχείο του υπολογιστή για χρήση ως αρχείου αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων ή εισαγάγετε τις εγγραφές σε άλλον εκτυπωτή HP.
Αρχειοθέτηση και προώθηση φαξ	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την αρχειοθέτηση και την προώθηση φαξ, και διαμορφώστε βασικές ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία: • Η αρχειοθέτηση φαξ είναι μια μέθοδος αποστολής ενός αντιγράφου όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων φαξ σε μια διεύθυνση email, έναν φάκελο δικτύου ή έναν διακομιστή FTP. • Η προώθηση φαξ είναι μια μέθοδος για την προώθηση εισερχόμενων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ.
Stamp (Σήμανση)	Επιλογή και διαμόρφωση περιεχομένου που εφαρμόζεται σε έως και έξι θέσεις στη σελίδα αντιγραφής.
Υδατογραφήματα	Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να προσθέσετε υδατογράφημα στο έγγραφο.

Καρτέλα Αναλώσιμα

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **Αναλώσιμα** του EWS.

Πίνακας 8-7 Καρτέλα Αναλώσιμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Έλεγχος πρόσβ. σε αναλώσιμα	Χρησιμοποιήστε τη συγκεκριμένη δυνατότητα για να κλειδώσετε τα δοχεία γραφίτη στο προϊόν και να αποφύγετε τυχόν πρόωρη αντικατάστασή τους. Κάθε δοχείο θα ξεκλειδώνει αυτόματα όταν συμπληρώνεται το όριο αντικατάστασής του ή σε περίπτωση σφάλματος. Όταν συνδέεστε με διαπιστευτήρια διαχειριστή ή σέρβις, ξεκλειδώνουν όλα τα δοχεία για όσο διάστημα είστε συνδεδεμένοι.
Διαχείριση αναλωσίμων	Διαμορφώστε τον τρόπο με τον οποίο αντιδρά ο εκτυπωτής όταν η στάθμη των αναλώσιμων είναι πολύ χαμηλή.

Καρτέλα Αντιμετώπιση προβλημάτων

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων)** του EWS.

Πίνακας 8-8 Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Βαθμονόμηση/Καθαρισμός **(Μόνο για εκτυπωτές Color LaserJet)**	**Ενεργοποιήστε τη λειτουργία αυτόματου καθαρισμού, δημιουργήστε και εκτυπώστε τη σελίδα καθαρισμού και ορίστε μια επιλογή για άμεση βαθμονόμηση του εκτυπωτή.**
Δεδομένα διαγνωστικών ελέγχων **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή στην καρτέλα **Ασφάλεια**.	Κάντε εξαγωγή των στοιχείων του εκτυπωτή σε ένα αρχείο που μπορεί να χρησιμεύσει στην τεχνική υποστήριξη της HP για λεπτομερή ανάλυση προβλημάτων.
Αναβάθμιση υλικολογισμικού	Πραγματοποιήστε λήψη και εγκατάσταση των αρχείων αναβάθμισης υλικολογισμικού του εκτυπωτή.
Γενική αντιμετώπιση προβλημάτων	Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω επιλογές, ανάλογα με την περίπτωση: • Περιοχή **Αναφορές και δοκιμές**: Επιλέξτε και εκτυπώστε πολλούς τύπους αναφορών και δοκιμών. Ορισμένες αναφορές μπορούν να προβληθούν στον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web κάνοντας κλικ στο κουμπί **Προβολή**. • Περιοχή **Εργαλεία φαξ**: Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων φαξ. (Μόνο προϊόντα MFP και Digital Sender με αναλογικό εξάρτημα φαξ HP) • Περιοχή **Αντιμετώπιση προβλημάτων OXPd**: Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την επιλογή **Να επιτρέπεται η μη ασφαλής σύνδεση για τις υπηρεσίες Web** • Περιοχή **Αυτόματη αποκατάσταση**: Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την επιλογή **Ενεργοποίηση αυτόματης αποκατάστασης**, που παρέχει στον εκτυπωτή τη δυνατότητα αυτόματης επαναφοράς από τυχόν σφάλματα, τα οποία μπορεί να απαιτούν τον τερματισμό της λειτουργίας του εκτυπωτή και την εκ νέου ενεργοποίησή του (π.χ. σφάλμα 49).
Ηλεκτρονική βοήθεια	Συνδεθείτε με τη βασισμένη στο cloud ηλεκτρονική βοήθεια της HP για να λάβετε βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης.
Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων	Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στις εργοστασιακές προεπιλογές.
Προγραμματισμός επανεκκίνησης	Η προγραμματισμένη επανεκκίνηση επιτρέπει στους χρήστες να ρυθμίσουν το χρόνο και τη συχνότητα για το πότε θα γίνεται επανεκκίνηση της συσκευής.

Καρτέλα Ασφάλεια

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **Ασφάλεια** του EWS.

Πίνακας 8-9 Καρτέλα Ασφάλεια του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Έλεγχος πρόσβασης	Διαμορφώστε την πρόσβαση σε λειτουργίες του εκτυπωτή για συγκεκριμένα άτομα ή ομάδες και επιλέξτε τη μέθοδο που χρησιμοποιούν μεμονωμένα άτομα για είσοδο στον εκτυπωτή.
Πολιτική λογαριασμού	Διαμορφώστε για τον τοπικό διαχειριστή και την απομακρυσμένη διαμόρφωση τις ρυθμίσεις κλειδώματος κωδικού πρόσβασης και πολυπλοκότητας κωδικού πρόσβασης.
Διαχείριση πιστοποιητικών	Εγκατάσταση, διαχείριση και επικύρωση πιστοποιητικών ασφαλείας για πρόσβαση στον εκτυπωτή και το δίκτυο.

Πίνακας 8-9 Καρτέλα Ασφάλεια του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)

Μενού	Περιγραφή
Περιορισμός τομέα διευθύνσεων email	Αν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία email, οι διαχειριστές μπορούν να περιορίσουν τις διευθύνσεις email στις οποίες ο εκτυπωτής μπορεί να στέλνει μηνύματα.
Γενική ασφάλεια	Ρυθμίσεις για τη γενική ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων επιλογών: • Διαμορφώστε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να περιορίσετε την πρόσβαση σε ορισμένες λειτουργίες του εκτυπωτή. • Ορίστε έναν προσαρμοσμένο κωδικό πρόσβασης σέρβις στη συσκευή. • Ορισμός του κωδικού πρόσβασης απομακρυσμένης διαμόρφωσης. • Ορισμός επιλογών ενσωματωμένου διακομιστή Web. • Ενεργοποιήστε τις εργασίες αυτόματης αποτύπωσης WebScan. • Ορίστε τον κωδικό πρόσβασης PJL και ενεργοποιήστε τις εντολές πρόσβασης. • Ενεργοποίηση λειτουργιών PostScript. • Ρυθμίστε την πρόσβαση στο σύστημα αρχείων και την ασφάλεια της αναβάθμισης υλικολογισμικού. • Ενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις Bluetooth Low Energy. • Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη θύρα USB κεντρικού υπολογιστή στον πίνακα ελέγχου ή τη θύρα σύνδεσης USB στο μορφοποιητή για εκτύπωση απευθείας από υπολογιστή. • Ρύθμιση ενεργοποιημένων εκδόσεων SMB για τον εκτυπωτή. • Προβάλετε την κατάσταση όλων των ρυθμίσεων ασφάλειας.
Διαχείριση απομακρυσμένων εφαρμογών	Διαχειριστείτε ή καταχωρίστε απομακρυσμένες εφαρμογές σε λίστα επιτρεπόμενων επιλέγοντας εισαγωγή ή διαγραφή πιστοποιητικών που επιτρέπουν σε συσκευές να χρησιμοποιούν αυτό το προϊόν.
Προστασία αποθηκευμένων δεδομένων	Διαμορφώστε και διαχειριστείτε τον εσωτερικό χώρο αποθήκευσης του εκτυπωτή. Διαμορφώστε ρυθμίσεις για εργασίες που αποθηκεύονται στον εσωτερικό χώρο αποθήκευσης του εκτυπωτή.
Αρχείο καταγραφής ασφαλείας	Ανακτήστε τα δεδομένα του αρχείου καταγραφής συμβάντων ασφαλείας και εξαγάγετε δεδομένα αρχείου καταγραφής συμβάντων ασφαλείας σε ένα αρχείο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη λεπτομερή ανάλυση του προβλήματος.
Αυτόματη δοκιμή	Βεβαιωθείτε ότι οι λειτουργίες ασφάλειας εκτελούνται σύμφωνα με τις αναμενόμενες παραμέτρους του συστήματος.
Ασφάλεια υπηρεσίας Web	Επιτρέψτε την πρόσβαση στους πόρους αυτού του εκτυπωτή μέσω ιστοσελίδων από διαφορετικούς τομείς. Αν δεν προστεθούν τοποθεσίες στη λίστα, όλες οι τοποθεσίες είναι αξιόπιστες.

Καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP)

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **HP Web Services** (Υπηρεσίες Web της HP) στο EWS.

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **HP Web Services** (Υπηρεσίες Web της HP) για να διαμορφώσετε και να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web HP για αυτόν τον εκτυπωτή. Οι υπηρεσίες Web της HP πρέπει να είναι ενεργοποιημένες για τη χρήση της λειτουργίας HP ePrint.

Πίνακας 8-10 ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP, καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP)

Μενού	Περιγραφή
Smart Cloud Print	Ενεργοποιήστε τη λειτουργία Smart Cloud Print, η οποία παρέχει πρόσβαση σε εφαρμογές που βασίζονται στο Web και επεκτείνουν τις δυνατότητες του εκτυπωτή.
Διακομιστής μεσολάβησης Web	Διαμορφώστε ένα διακομιστή μεσολάβησης, αν αντιμετωπίζετε προβλήματα ενεργοποίησης των Υπηρεσιών Web της HP ή σύνδεσης του εκτυπωτή στο Internet.
Ρύθμιση υπηρεσιών Web	Συνδέστε αυτόν τον εκτυπωτή με την υπηρεσία HP Connected στο Web, ενεργοποιώντας τις Υπηρεσίες Web της HP.

Καρτέλα Δικτύωση

Οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στην καρτέλα **Δικτύωση** του EWS.

Στην καρτέλα **Δικτύωση**, μπορείτε να διαμορφώσετε και να ασφαλίσετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον εκτυπωτή, όταν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο βασισμένο σε IP.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η καρτέλα δεν εμφανίζεται, εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε άλλους τύπους δικτύων.

Πίνακας 8-11 Καρτέλα ρυθμίσεων Δικτύωση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP > Διαμόρφωση

Μενού	Περιγραφή
AirPrint	Ενεργοποιήστε, ρυθμίστε ή απενεργοποιήστε την εκτύπωση δικτύου στους εκτυπωτές που υποστηρίζονται από την Apple.
Ρυθμίσεις δικτύου	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC και SNMP, ανάλογα με το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.
Άλλες ρυθμίσεις	Διαμορφώστε τα γενικά πρωτόκολλα και υπηρεσίες εκτύπωσης που υποστηρίζονται από το διακομιστή εκτύπωσης. Οι διαθέσιμες επιλογές εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης, αλλά μπορεί να περιλαμβάνουν ενημέρωση υλικολογισμικού, ουρές LPD, ρυθμίσεις USB, πληροφορίες υποστήριξης και ρυθμό ανανέωσης.
Επιλογή γλώσσας	Αλλάξτε τη γλώσσα που εμφανίζεται από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP. Αυτή η σελίδα εμφανίζεται αν οι ιστοσελίδες υποστηρίζουν πολλές γλώσσες. Προαιρετικά, επιλέξτε τις υποστηριζόμενες γλώσσες μέσω των ρυθμίσεων προτίμησης γλώσσας στο πρόγραμμα περιήγησης.
Επιλογή τοποθεσίας	Επιλέξτε χώρα/περιοχή για τον εκτυπωτή.
Ρυθμίσεις TCP/IP	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις TCP/IP για δίκτυα IPv4 και IPv6. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι διαθέσιμες επιλογές διαμόρφωσης εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.
Wi-Fi Direct	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του Wi-Fi Direct για εκτυπωτές που διαθέτουν ενσωματωμένη υποστήριξη για εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct και NFC ή εγκατεστημένο εξάρτημα ασύρματης δικτύωσης. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι διαθέσιμες επιλογές διαμόρφωσης εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.
Ασύρματος σταθμός	Διαμορφώστε τις αρχικές ρυθμίσεις ασύρματης σύνδεσης. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι διαθέσιμες επιλογές διαμόρφωσης εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.

Πίνακας 8-12 Καρτέλα ρυθμίσεων Δικτύωση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP > Διαγνωστικοί έλεγχοι

Μενού	Περιγραφή
Σελίδα ρυθμίσεων	Προβάλετε τη σελίδα διαμόρφωσης HP Jetdirect, που περιέχει πληροφορίες κατάστασης και διαμόρφωσης.
Στατιστικά δικτύου	Εμφανίστε στατιστικά δικτύου που συλλέγονται και αποθηκεύονται στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect.
Πληροφορίες πρωτοκόλλου	Προβάλετε μια λίστα ρυθμίσεων διαμόρφωσης δικτύου στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect για κάθε πρωτόκολλο.

Πίνακας 8-13 Καρτέλα ρυθμίσεων Δικτύωση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP > Ασφάλεια

Μενού	Περιγραφή
Πιστοποίηση 802.1X	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας 802.1X στο διακομιστή εκτύπωσης Jetdirect όπως απαιτείται για τον έλεγχο ταυτότητας υπολογιστή-πελάτη στο δίκτυο και επαναφέρετε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας 802.1X στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες τιμές. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Κατά την αλλαγή των ρυθμίσεων πιστοποίησης 802.1X, ο εκτυπωτής ενδέχεται να χάσει τη σύνδεσή του. Για επανασύνδεση, μπορεί να χρειαστεί να επαναφέρετε το διακομιστή εκτύπωσης σε μια εργοστασιακά προεπιλεγμένη κατάσταση και να επανεγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.
Announcement Agent	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε το HP Device Announcement Agent, ορίστε το διακομιστή διαμόρφωσης και διαμορφώστε τον αμοιβαίο έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας πιστοποιητικά.
Εξουσιοδότηση	Ελέγξτε τη διαχείριση της διαμόρφωσης και τη χρήση αυτού του εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένου του περιορισμού της πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή σε αυτόν τον εκτυπωτή μέσω μιας λίστας ελέγχου πρόσβασης (ACL) (μόνο για επιλεγμένους διακομιστές εκτύπωσης σε δίκτυα IPv4).
IPsec/Firewall	Ενεργοποίηση, διαμόρφωση και προβολή μιας πολιτικής IPsec/Firewall.
Πρωτόκολλα διαχείρισης	Διαμορφώστε και διαχειριστείτε πρωτόκολλα ασφαλείας για αυτόν τον εκτυπωτή, περιλαμβανομένων των εξής: • Ορίστε το επίπεδο διαχείρισης ασφαλείας για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP και ελέγξτε την κυκλοφορία δεδομένων στο HTTP και το HTTPS. • Διαμορφώστε τη λειτουργία SNMP (Simple Network Management Protocol). Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τους παράγοντες SNMP v1/v2c ή SNMP v3 στο διακομιστή εκτύπωσης. • Ελέγξτε την πρόσβαση μέσω πρωτοκόλλων που ενδέχεται να μην είναι ασφαλή, όπως πρωτόκολλα εκτύπωσης, υπηρεσίες εκτύπωσης, πρωτόκολλα εντοπισμού, υπηρεσίες επίλυσης ονομάτων και πρωτόκολλα διαχείρισης διαμόρφωσης.
Ασφαλής επικοινωνία	Διαμορφώστε το πρωτόκολλο Transport Layer Security (TLS), επιλέξτε κρυπτογράφηση, ενεργοποιήστε το FIPS-140 και ενεργοποιήστε την καταγραφή σύνδεσης για αντιμετώπιση προβλημάτων.
Ρυθμίσεις	Προβάλετε και επαναφέρετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ασφαλείας στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες τιμές. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας χρησιμοποιώντας τον Οδηγό διαμόρφωσης ασφαλείας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό διαμόρφωσης ασφαλείας για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας, αν χρησιμοποιείτε εφαρμογές διαχείρισης δικτύου, όπως το HP Web Jetadmin.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP

Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε τον EWS.

Δήλωση αποποίησης κοινής χρήσης εκτυπωτή

Διαβάστε την παρακάτω αποποίηση ευθυνών.

Η HP δεν υποστηρίζει την ομότιμη δικτύωση, καθώς η δυνατότητα αυτή είναι ένα χαρακτηριστικό των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft και όχι των προγραμμάτων οδήγησης των εκτυπωτών HP. Μεταβείτε στην τοποθεσία της Microsoft, στη διεύθυνση www.microsoft.com.

Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για προβολή ή αλλαγή των ρυθμίσεων διαμόρφωσης IP.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

   https://10.10.XX.XXX

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

2. Κάντε κλικ στη καρτέλα **Δίκτυο** για να λάβετε πληροφορίες δικτύου. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται.

Μετονομασία του εκτυπωτή σε δίκτυο

Για να μετονομάσετε τον εκτυπωτή σε ένα δίκτυο ώστε να αναγνωρίζεται με μοναδικό τρόπο, χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα

διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

2. Ανοίξτε την καρτέλα **Γενικά**.
3. Στη σελίδα Πληροφορίες συσκευής, το προεπιλεγμένο όνομα εκτυπωτή βρίσκεται στο πεδίο **Όνομα συσκευής**. Μπορείτε να αλλάξετε αυτό το όνομα, ώστε αυτός ο εκτυπωτής να προσδιορίζεται με μοναδικό τρόπο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση των άλλων πεδίων σε αυτή τη σελίδα είναι προαιρετική.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε τα μενού Ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου για να ορίσετε μη αυτόματα τη διεύθυνση IPv4, τη μάσκα υποδικτύου και την προεπιλεγμένη πύλη.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Δικτύωση
   β. Ethernet
   γ. TCP/IP
   δ. Ρυθμίσεις IPV 4
   ε. Μέθοδος διαμόρφωσης
3. Επιλέξτε Μη αυτόματη και πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
4. Ανοίξτε το μενού Μη αυτόματες ρυθμίσεις.
5. Πατήστε Διεύθυνση IP, Μάσκα υποδικτύου ή Προεπιλεγμένη πύλη.
6. Πατήστε το πρώτο πεδίο για να ανοίξει ένα αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο. Πληκτρολογήστε τα σωστά ψηφία για το πεδίο και κατόπιν πατήστε το κουμπί OK.

   Επαναλάβετε τη διαδικασία για κάθε πεδίο και κατόπιν πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.

Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε το μενού Ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου για να ρυθμίσετε μη αυτόματα μια διεύθυνση IPv6.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.

2. Για να ενεργοποιήσετε τη μη αυτόματη διαμόρφωση, ανοίξτε τα παρακάτω μενού:

   α. Δικτύωση

   β. Ethernet

   γ. TCP/IP

   δ. Ρυθμίσεις IPV6

3. Επιλέξτε Ενεργοποίηση και, στη συνέχεια, επιλέξτε Ενεργοποίηση.

4. Επιλέξτε Ενεργοποίηση μη αυτόματων ρυθμίσεων και πατήστε το κουμπί Τέλος.

5. Για να διαμορφώσετε τη διεύθυνση, ανοίξτε το μενού Διεύθυνση και κατόπιν πατήστε το πεδίο για να ανοίξει ένα πληκτρολόγιο.

6. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τη διεύθυνση και κατόπιν πατήστε το κουμπί OK.

7. Πατήστε Αποθήκευση.

Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να κάνετε αλλαγές στις ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και εκτύπωσης διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτά τα στοιχεία ισχύουν μόνο για δίκτυα Ethernet. Δεν ισχύουν για ασύρματα δίκτυα.

Η ταχύτητα σύνδεσης και ο τρόπος λειτουργίας επικοινωνίας του διακομιστή εκτυπώσεων πρέπει να αντιστοιχούν στο διανομέα του δικτύου. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αφήστε τον εκτυπωτή σε αυτόματη λειτουργία. Λανθασμένες αλλαγές στην ταχύτητα σύνδεσης και στις ρυθμίσεις διπλής κατεύθυνσης μπορεί να αποτρέψουν την επικοινωνία του εκτυπωτή με άλλες συσκευές δικτύου. Για να κάνετε αλλαγές, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση του εκτυπωτή πρέπει να ταιριάζει με τη ρύθμιση της συσκευής δικτύου (διανομέας, μεταγωγέας, πύλη ή υπολογιστής δικτύου).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν γίνουν αλλαγές σε αυτές τις ρυθμίσεις, ο εκτυπωτής θα απενεργοποιηθεί και θα ενεργοποιηθεί ξανά. Οι αλλαγές πρέπει να γίνονται μόνο όταν ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αδράνειας.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

   α. Δικτύωση

   β. Ethernet

   γ. Ταχύτητα σύνδεσης

3. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:

   - Αυτόματα: Το προϊόν διαμορφώνεται αυτόματα με την υψηλότερη ταχύτητα σύνδεσης και λειτουργία επικοινωνίας που επιτρέπεται στο δίκτυο.
   - Απλή 10T: 10 megabyte ανά δευτερόλεπτο (Mbps), μονόδρομη λειτουργία

- Πλήρης 10T: 10 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
- Αυτόματη 10T: 10 Mbps, λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης
- Απλή 100TX: 100 Mbps, λειτουργία μερικής εκτύπωσης διπλής όψης
- Πλήρης 100TX: 100 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
- Αυτόματη 100TX: 100 Mbps, λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης
- Πλήρης 1000T: 1000 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης

4. Πατήστε το κουμπί Αποθήκευση. Ο εκτυπωτής απενεργοποιείται και έπειτα ενεργοποιείται ξανά.

Λειτουργίες ασφαλείας του εκτυπωτή

Περιορίστε την πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης, ασφαλίστε τα δεδομένα και εμποδίστε την πρόσβαση σε πολύτιμα υλικά εξαρτήματα.

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει διάφορες λειτουργίες ασφαλείας, που σας επιτρέπουν να περιορίζετε την πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης, να ασφαλίζετε τα δεδομένα και να αποτρέπετε την πρόσβαση σε πολύτιμα στοιχεία υλικού.

Δηλώσεις ασφαλείας

Διαβάστε αυτήν τη σημαντική δήλωση σχετικά με την ασφάλεια.

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει πρότυπα ασφαλείας και συνιστώμενα πρωτόκολλα που συμβάλλουν στη διασφάλιση του εκτυπωτή, στην προστασία σημαντικών πληροφοριών στο δίκτυό σας και στην απλούστευση του τρόπου παρακολούθησης και συντήρησης του εκτυπωτή.

Εκχώρηση κωδικού πρόσβασης διαχειριστή

Εκχωρήστε κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για πρόσβαση στον εκτυπωτή και τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP, ώστε οι μη εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μην μπορούν να αλλάξουν τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP για να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα για να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για τον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:

   α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Ethernet για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

   β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα

διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο `Enter` στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ασφάλεια**.
3. Ανοίξτε το μενού **Γενική ασφάλεια**.
4. Στην περιοχή **Ορισμός κωδικού πρόσβασης τοπικού διαχειριστή**, εισαγάγετε στο πεδίο **Όνομα χρήστη** το όνομα που θέλετε να συσχετίσετε με τον κωδικό πρόσβασης.
5. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Νέος κωδικός πρόσβασης** και πληκτρολογήστε τον ξανά στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αλλάξετε έναν υπάρχοντα κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον πρώτα στο πεδίο **Παλαιός κωδικός πρόσβασης**.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Σημειώστε τον κωδικό και φυλάξτε τον σε ένα ασφαλές μέρος. Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή δεν μπορεί να ανακτηθεί. Αν χάσετε ή ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της HP για να λάβετε την απαιτούμενη βοήθεια για την πλήρη επαναφορά του εκτυπωτή.

Κάντε κλικ εδώ για να επικοινωνήσετε με την υποστήριξη HP σχετικά με την επαναφορά του κωδικού πρόσβασης του εκτυπωτή.

Παροχή διαπιστευτηρίων πρόσβασης χρήστη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Για να συνδεθείτε στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Ορισμένες λειτουργίες στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή μπορούν να προστατευτούν, ώστε να μην είναι δυνατή η χρήση τους από μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Όταν προστατεύεται μια λειτουργία, ο εκτυπωτής σάς ζητά να συνδεθείτε για να μπορέσετε να τον χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε επίσης να συνδεθείτε χωρίς να περιμένετε να εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα, επιλέγοντας Είσοδος στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Συνήθως τα διαπιστευτήρια σύνδεσης στον εκτυπωτή είναι τα ίδια με τα διαπιστευτήρια σύνδεσης στο δίκτυο. Εάν έχετε απορίες σχετικά με τα διαπιστευτήρια που πρέπει να χρησιμοποιήσετε, συμβουλευτείτε το διαχειριστή δικτύου για αυτόν τον εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε Είσοδος.
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να εισαγάγετε τα διαπιστευτήρια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την ασφάλεια του εκτυπωτή, όταν δεν σκοπεύετε να τον χρησιμοποιήσετε άλλο, επιλέξτε Έξοδος.

Ασφάλεια IP

Η ασφάλεια IP (IPsec) είναι ένα σύνολο πρωτοκόλλων που ελέγχουν την κίνηση δικτύου που βασίζεται σε IP, προς και από τον εκτυπωτή. Το IPsec παρέχει έλεγχο ταυτότητας μεταξύ κεντρικών υπολογιστών, ακεραιότητα δεδομένων και κρυπτογράφηση επικοινωνίας δικτύου.

Για εκτυπωτές που συνδέονται στο δίκτυο και διαθέτουν διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect, μπορείτε να ρυθμίσετε το IPsec χρησιμοποιώντας την καρτέλα **Δικτύωση** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance

Ο σκληρός δίσκος παρέχει κρυπτογράφηση που βασίζεται στο υλικό ώστε να μπορείτε να αποθηκεύετε με ασφάλεια ευαίσθητα δεδομένα χωρίς να επηρεάζεται η απόδοση του εκτυπωτή. Ο σκληρός δίσκος χρησιμοποιεί το τελευταίο πρότυπο προηγμένης κρυπτογράφησης (AES) και διαθέτει ευέλικτες δυνατότητες εξοικονόμησης χρόνου και πλήρη λειτουργικότητα.

Χρησιμοποιήστε το μενού **Ασφάλεια** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη διαμόρφωση του δίσκου.

Κλείδωμα του μορφοποιητή

Ο μορφοποιητής έχει μια υποδοχή, στην οποία μπορείτε να συνδέσετε ένα καλώδιο ασφαλείας.

Κλειδώνοντας το μορφοποιητή, μπορείτε να αποτρέψετε την αφαίρεση πολύτιμων στοιχείων από αυτόν.

Ρυθμίσεις εξοικονόμηση ενέργειας

Λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας που είναι διαθέσιμες για τον εκτυπωτή σας.

Εκτύπωση με τη λειτουργία EconoMode

Ο εκτυπωτής αυτός διαθέτει μια επιλογή EconoMode για την εκτύπωση πρόχειρων αντιγράφων για τα έγγραφα. Η λειτουργία EconoMode καταναλώνει λιγότερο γραφίτη. Ωστόσο, η χρήση της λειτουργίας EconoMode μπορεί επίσης να μειώσει την ποιότητα της εκτύπωσης.

Η HP δεν συνιστά τη μόνιμη χρήση της λειτουργίας EconoMode. Εάν η λειτουργία EconoMode χρησιμοποιείται συνεχώς, ο γραφίτης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από τα μηχανικά μέρη του δοχείου γραφίτη. Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης αρχίσει να υποβαθμίζεται και δεν είναι πλέον αποδεκτή, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, μπορείτε να τη ρυθμίσετε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Διαμορφώστε τη λειτουργία EconoMode από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

1. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ανοίξτε το μενού Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση
   β. Προεπιλογές εκτύπωσης
   γ. Επίπεδο ποιότητας

3. Επιλέξτε EconoMode για να απενεργοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.

Ρύθμιση του χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμόρφωση του εκτυπωτή, ώστε να καταναλώνει ισχύ 1 Watt ή λιγότερο

Οι ρυθμίσεις αναστολής λειτουργίας επηρεάζουν την ποσότητα της ενέργειας που καταναλώνει ο εκτυπωτής, το χρόνο ενεργοποίησης/αναστολής λειτουργίας, την ταχύτητα με την οποία ο εκτυπωτής μεταβαίνει σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας και την ταχύτητα με την οποία ο εκτυπωτής ενεργοποιείται από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

Για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή ώστε να καταναλώνει 1 Watt ενέργειας ή λιγότερο όταν βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, εισαγάγετε τιμές για τις ρυθμίσεις Αναστολή λειτουργίας μετά από αδράνεια και Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από αδράνεια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η HP δεν συνιστά τη χρήση ρυθμίσεων πλήρους αναστολής λειτουργίας (Deep Sleep), εάν υπάρχουν εγκατεστημένες Λύσεις ασφαλείας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο εκτυπωτής δεν επανενεργοποιείται από την κατάσταση πλήρους αναστολής λειτουργίας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της HP.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Γενικά
   β. Ρυθμίσεις ενέργειας
   γ. Ρυθμ. αναστολής λειτουργίας
3. Επιλέξτε Αναστολή λειτουργίας μετά από αδράνεια, για να καθορίσετε τον αριθμό των λεπτών που θα παραμένει ανενεργός ο εκτυπωτής προτού μεταβεί σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Εισαγάγετε το κατάλληλο χρονικό διάστημα.
4. Επιλέξτε Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από αδράνεια, για μετάβαση του εκτυπωτή σε κατάσταση μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας μετά από μια περίοδο αναστολής λειτουργίας. Εισαγάγετε το κατάλληλο χρονικό διάστημα.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής θα αποκρίνεται με αφύπνιση από την κατάσταση αυτόματης απενεργοποίησης σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός των λειτουργιών USB ή Wi-Fi. Για ρυθμίσεις μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας, μπορείτε να ορίσετε να πραγματοποιείται αφύπνιση μόνο με το κουμπί λειτουργίας επιλέγοντας Τερματισμός λειτουργίας (αφύπνιση μόνο με το κουμπί λειτουργίας).
5. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε Τέλος.

Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Χρονοδιάγραμμα αναστολής λειτουργίας για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή ώστε να αφυπνίζεται αυτόματα ή να μεταβαίνει στη λειτουργία Αναστολής λειτουργίας σε καθορισμένες χρονικές στιγμές σε συγκεκριμένες ημέρες της εβδομάδας.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

α. Γενικά

β. Ρυθμίσεις ενέργειας

γ. Χρονοδιάγραμμα αναστολής

3. Επιλέξτε Νέο συμβάν και επιλέξτε τον τύπο του συμβάντος που θέλετε να προγραμματίσετε: Συμβάν αφύπνισης ή Συμβάν αναστολής λειτουργίας.

4. Για ένα συμβάν αφύπνισης ή αναστολής λειτουργίας, διαμορφώστε την ώρα και τις ημέρες της εβδομάδας για το συμβάν. Για να αποθηκεύσετε τη ρύθμιση, πατήστε Αποθήκευση.

HP Web Jetadmin

Το HP Web Jetadmin είναι ένα βραβευμένο πρωτοπόρο εργαλείο για την αποτελεσματική διαχείριση μιας ευρείας γκάμας προϊόντων δικτύου της HP, όπως εκτυπωτές, πολυλειτουργικούς εκτυπωτές και συστήματα ψηφιακής αποστολής. Αυτή η απλή λύση σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε από απόσταση εγκατάσταση, παρακολούθηση, συντήρηση, αντιμετώπιση προβλημάτων και ασφάλιση του περιβάλλοντος εκτύπωσης και απεικόνισης — αυξάνοντας τελικά την παραγωγικότητα της επιχείρησής σας βοηθώντας σας να εξοικονομείτε χρόνο, να ελέγχετε τα κόστη και να προστατεύετε την επένδυσή σας.

Οι αναβαθμίσεις του HP Web Jetadmin γίνονται διαθέσιμες ανά χρονικά διαστήματα, ώστε να παρέχουν υποστήριξη για ειδικές λειτουργίες προϊόντων. Μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/webjetadmin για περισσότερες πληροφορίες.

Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού

Η HP ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τις λειτουργίες του υλικολογισμικού του εκτυπωτή. Για να επωφεληθείτε από τις πιο πρόσφατες λειτουργίες, ενημερώστε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή.

Κάντε λήψη του πιο πρόσφατου αρχείου ενημέρωσης υλικολογισμικού από το web:

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Λογισμικό, προγράμματα οδήγησης και υλικολογισμικό**.

9 Επίλυση προβλημάτων

Αντιμετωπίστε τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν στον εκτυπωτή. Εντοπίστε επιπλέον πόρους για βοήθεια και τεχνική υποστήριξη.

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος. Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

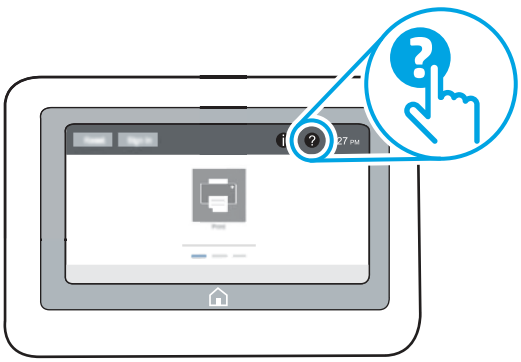
Για περισσότερες πληροφορίες:

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εύρεση πληροφοριών για την εγγύηση και τους κανονισμούς

Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα ενσωματωμένο σύστημα Βοήθειας, το οποίο εξηγεί τον τρόπο χρήσης κάθε οθόνης. Για να ανοίξετε το σύστημα βοήθειας, πατήστε το κουμπί Βοήθειας στον πίνακα ελέγχου.



Για ορισμένες οθόνες, η Βοήθεια ανοίγει σε ένα γενικό μενού όπου μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένα θέματα. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε περιήγηση στη δομή του μενού επιλέγοντας τα κουμπιά στο μενού.

Μερικές οθόνες βοήθειας περιέχουν κινούμενες εικόνες που επιδεικνύουν συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως είναι η αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.

Εάν ο εκτυπωτής ειδοποιήσει για κάποιο σφάλμα ή προειδοποίηση, πατήστε το κουμπί Βοήθειας, για να ανοίξει ένα μήνυμα που περιγράφει το πρόβλημα. Το μήνυμα περιέχει επίσης πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν να λύσετε το πρόβλημα.

Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων

Η επαναφορά των ρυθμίσεων του εκτυπωτή στις εργοστασιακές προεπιλογές μπορεί να βοηθήσει στην επίλυση των προβλημάτων.

Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε έναν από τους παρακάτω τρόπους, για να επαναφέρετε τις αρχικές, εργοστασιακές ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

Μέθοδος 1: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις στις αρχικές τιμές τους.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Γενικά
   β. Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων
3. Επιλέξτε Επαναφορά.

   Ένα μήνυμα επαλήθευσης ενημερώνει ότι με την ολοκλήρωση της λειτουργίας επαναφοράς ενδέχεται να υπάρξει απώλεια δεδομένων.
4. Επιλέξτε Επαναφορά για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εκτυπωτής επανεκκινείται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς.

Μέθοδος 2: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο)

Χρησιμοποιήστε τον EWS της HP για να επαναφέρετε τις αρχικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί πληροφοριών και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε την καρτέλα **General** (Γενικά).
3. Στην αριστερή πλευρά της οθόνης, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επαναφορά**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εκτυπωτής επανεκκινείται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς.

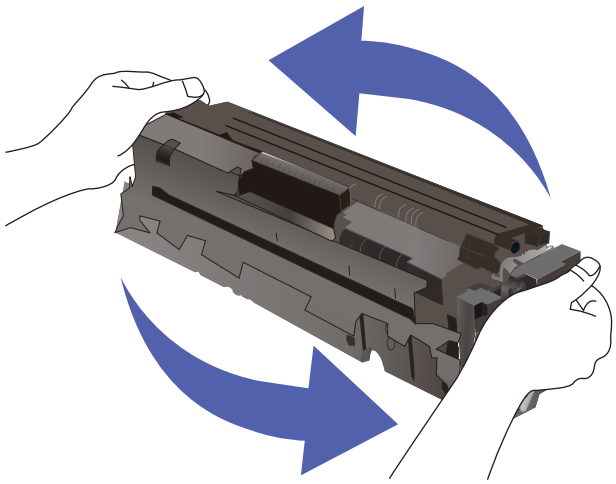
Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στον EWS εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου"

Δείτε τις πιθανές λύσεις για αυτό το πρόβλημα.

Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη: Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε η στάθμη ενός δοχείου γραφίτη είναι χαμηλή. Ο υπολειπόμενος πραγματικός χρόνος ζωής του δοχείου γραφίτη μπορεί να διαφέρει. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή. Δεν απαιτείται άμεση αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη.

Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση με το τρέχον δοχείο, μέχρι η ανακατανομή του γραφίτη να σταματήσει να παρέχει αποδεκτή ποιότητα εκτύπωσης. Για ανακατανομή του γραφίτη, αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή και ανακινήστε το ελαφρά με οριζόντια φορά από άκρη σε άκρη. Επανατοποθετήστε το δοχείο στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα.

Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη: Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε η στάθμη του δοχείου γραφίτη είναι πολύ χαμηλή. Ο υπολειπόμενος πραγματικός χρόνος ζωής του δοχείου γραφίτη μπορεί να διαφέρει. Για να παρατείνετε τη διάρκεια ζωής του γραφίτη, ανακινήστε τα δοχεία ελαφρά με οριζόντια φορά από άκρη σε άκρη. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή. Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί τώρα, εκτός αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι πλέον αποδεκτή.



Η εγγύηση Premium Protection της HP λήγει όταν στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων ή στον EWS εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η εγγύηση Premium Protection της HP σε αυτό το αναλώσιμο έχει λήξει.

Αλλαγή των ρυθμίσεων "Πολύ χαμηλή" στάθμη

Μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο αντιδρά ο εκτυπωτής όταν η στάθμη των αναλώσιμων είναι σε κατάσταση "Πολύ χαμηλή". Δεν χρειάζεται να διαμορφώσετε εκ νέου αυτές τις ρυθμίσεις μετά την εγκατάσταση ενός νέου δοχείου γραφίτη.

Αλλαγή ρυθμίσεων "πολύ χαμηλής" στάθμης στον πίνακα ελέγχου

Αλλάξτε τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Διαχείριση αναλωσίμων
   β. Συμπεριφ. πολύ χαμ. στάθμης
   γ. Μαύρο δοχείο ή Δοχεία έγχρωμων μελανιών
3. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
   - Επιλέξτε Διακοπή για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη του δοχείου πλησιάζει το όριο **Πολύ χαμηλή**.
   - Επιλέξτε Προτροπή για συνέχεια, για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη του δοχείου πλησιάζει το όριο **Πολύ χαμηλή**. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε το μήνυμα προτροπής ή να αντικαταστήσετε το δοχείο για να συνεχιστεί η εκτύπωση.
   - Επιλέξτε Συνέχεια για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να σας ειδοποιεί όταν η στάθμη του δοχείου είναι πολύ χαμηλή, αλλά να συνεχίζει την εκτύπωση και μετά τη ρύθμιση **Πολύ χαμηλή** χωρίς επέμβαση. Σε αυτήν την περίπτωση, η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μην είναι ικανοποιητική.

Για εκτυπωτές με δυνατότητα φαξ

Όταν στον εκτυπωτή έχει οριστεί η επιλογή Διακοπή ή Εμφάνιση μηνύματος για συνέχεια, ενδέχεται να μην εκτυπωθούν τα φαξ όταν ο εκτυπωτής συνεχίσει την εκτύπωση. Αυτό μπορεί να συμβεί εάν ο εκτυπωτής λάβει περισσότερα φαξ από αυτά που η μνήμη μπορεί να συγκρατήσει κατά το διάστημα αναμονής.

Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει φαξ χωρίς διακοπή όταν περάσει το όριο "Πολύ χαμηλή", εάν ενεργοποιήσετε την επιλογή Συνέχεια για το δοχείο γραφίτη, αλλά η ποιότητα εκτύπωσης ενδέχεται να υποβαθμιστεί.

Order supplies (Παραγγελία αναλώσιμων)

Παραγγείλετε αναλώσιμα και χαρτί για τον εκτυπωτή HP.

Πίνακας 9-1 Επιλογές παραγγελίας

Επιλογή παραγγελίας	Πληροφορίες παραγγελίας
Παραγγελία αναλωσίμων και χαρτιού	www.hp.com
Παραγγελία μέσω αντιπροσώπου συντήρησης ή υποστήριξης	Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης της HP.
Παραγγελία με χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS)	Για πρόσβαση, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων/URL ενός υποστηριζόμενου προγράμματος περιήγησης web στον υπολογιστή σας. Ο EWS περιέχει έναν σύνδεσμο προς την τοποθεσία Web της HP, όπου παρέχονται επιλογές για την αγορά γνήσιων αναλώσιμων HP.

Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά

Χρησιμοποιήστε αυτές τις πληροφορίες εάν ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει χαρτί από το δίσκο ή εάν λαμβάνει πολλά φύλλα χαρτιού ταυτόχρονα.

Εισαγωγή

Οι παρακάτω λύσεις μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων, αν ο εκτυπωτής δεν τροφοδοτείται με χαρτί από τον δίσκο ή αν τροφοδοτείται με πολλά φύλλα χαρτιού ταυτόχρονα. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί

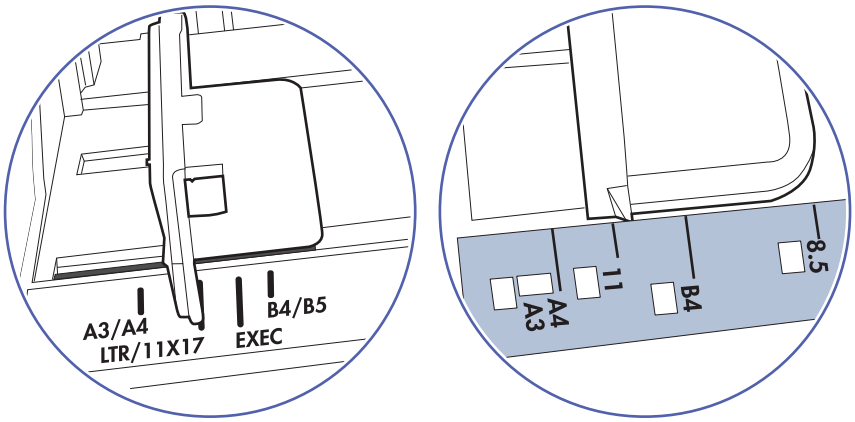
Αν ο εκτυπωτής δεν τροφοδοτείται με χαρτί από το δίσκο, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις:

1. Ανοίξτε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε φύλλα χαρτιού που τυχόν έχουν μπλοκάρει. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σκισμένα υπολείμματα χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
2. Τοποθετήστε στο δίσκο το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού για την εργασία.
3. Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
4. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς στην κατάλληλη εσοχή του δίσκου. Το βέλος του οδηγού δίσκου πρέπει να ευθυγραμμίζεται ακριβώς με την ένδειξη στο δίσκο.

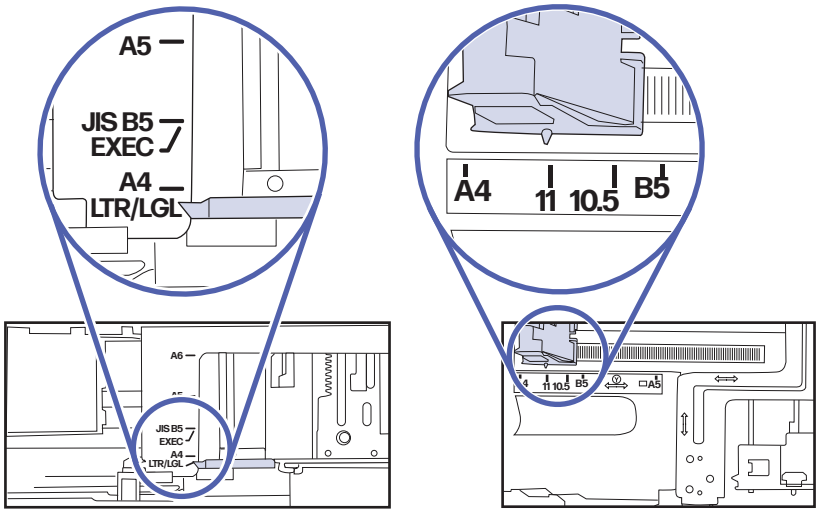
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται παραδείγματα των εσοχών μεγέθους χαρτιού για διάφορα μοντέλα εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις.

Εικόνα 9-1 Ενδείξεις μεγέθους για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων



Εικόνα 9-2 Ενδείξεις μεγέθους για δίσκους κασέτας

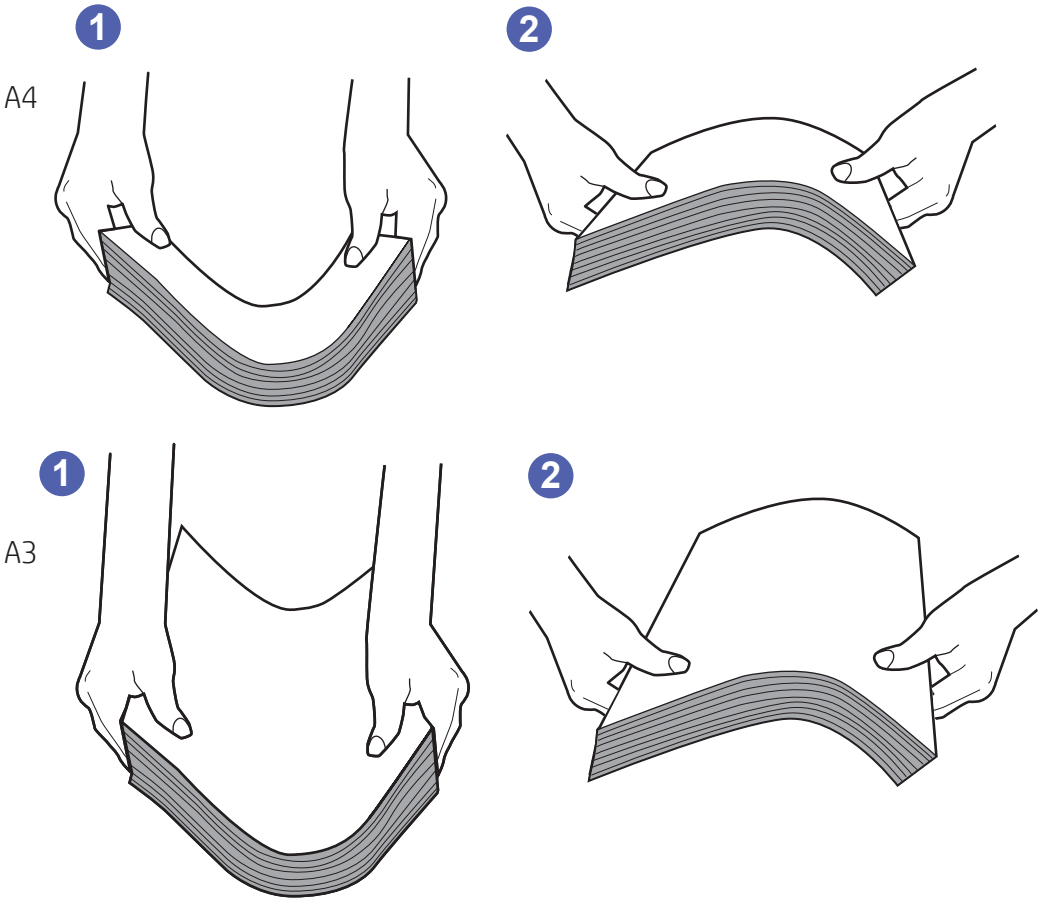


5. Βεβαιωθείτε ότι η υγρασία στο δωμάτιο ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές για το συγκεκριμένο εκτυπωτή και ότι το χαρτί είναι αποθηκευμένο σε σφραγισμένα πακέτα. Τα περισσότερα πακέτα χαρτιού πωλούνται σε αδιάβροχο περιτύλιγμα για να προφυλάσσεται το χαρτί από την υγρασία.

   Σε περιβάλλοντα με υψηλή υγρασία, το χαρτί που βρίσκεται στην κορυφή της στοίβας στο δίσκο μπορεί να απορροφήσει υγρασία και ενδέχεται να μην έχει επίπεδη ή ομοιόμορφη εμφάνιση. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε 5 έως 10 φύλλα χαρτιού από την κορυφή της στοίβας.

   Σε περιβάλλοντα με χαμηλή υγρασία, τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλήσουν μεταξύ τους λόγω υψηλών φορτίων στατικού ηλεκτρισμού. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και λυγίστε τη στοίβα, κρατώντας την από τα δύο άκρα, ώστε να σχηματίσει ένα U. Στη συνέχεια, περιστρέψτε τα άκρα προς τα κάτω για να αναστρέψετε το U. Έπειτα, κρατήστε τη στοίβα χαρτιού από τις πλευρές και επαναλάβετε τη διαδικασία. Με αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκολλήσετε μεμονωμένα φύλλα χαρτιού, χωρίς να δημιουργηθεί επιπλέον στατικός ηλεκτρισμός. Προτού την τοποθετήσετε ξανά στο δίσκο, ισιώστε τη στοίβα χαρτιού πιέζοντάς την σε ένα τραπέζι.

Εικόνα 9-3 Τεχνική για το λύγισμα της στοίβας χαρτιού

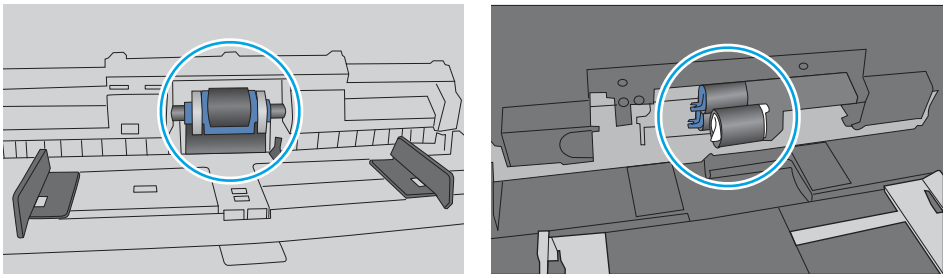


6. Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, για να δείτε αν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σχετικά με τη μη αυτόματη τροφοδοσία του χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί και συνεχίστε.
7. Οι κύλινδροι πάνω από το δίσκο ενδέχεται να έχουν λερωθεί. Καθαρίστε τους κυλίνδρους με ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι, βρεγμένο με ζεστό νερό. Χρησιμοποιήστε αποσταγμένο νερό, εάν είναι διαθέσιμο.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην ψεκάζετε νερό απευθείας πάνω στον εκτυπωτή. Ψεκάστε ή βρέξτε το πανί και μετά στύψτε το καλά προτού καθαρίσετε τους κυλίνδρους.

Στην παρακάτω εικόνα εμφανίζονται παραδείγματα με τις θέσεις των κυλίνδρων σε διάφορους εκτυπωτές.

Εικόνα 9-4 Θέσεις κυλίνδρων για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων



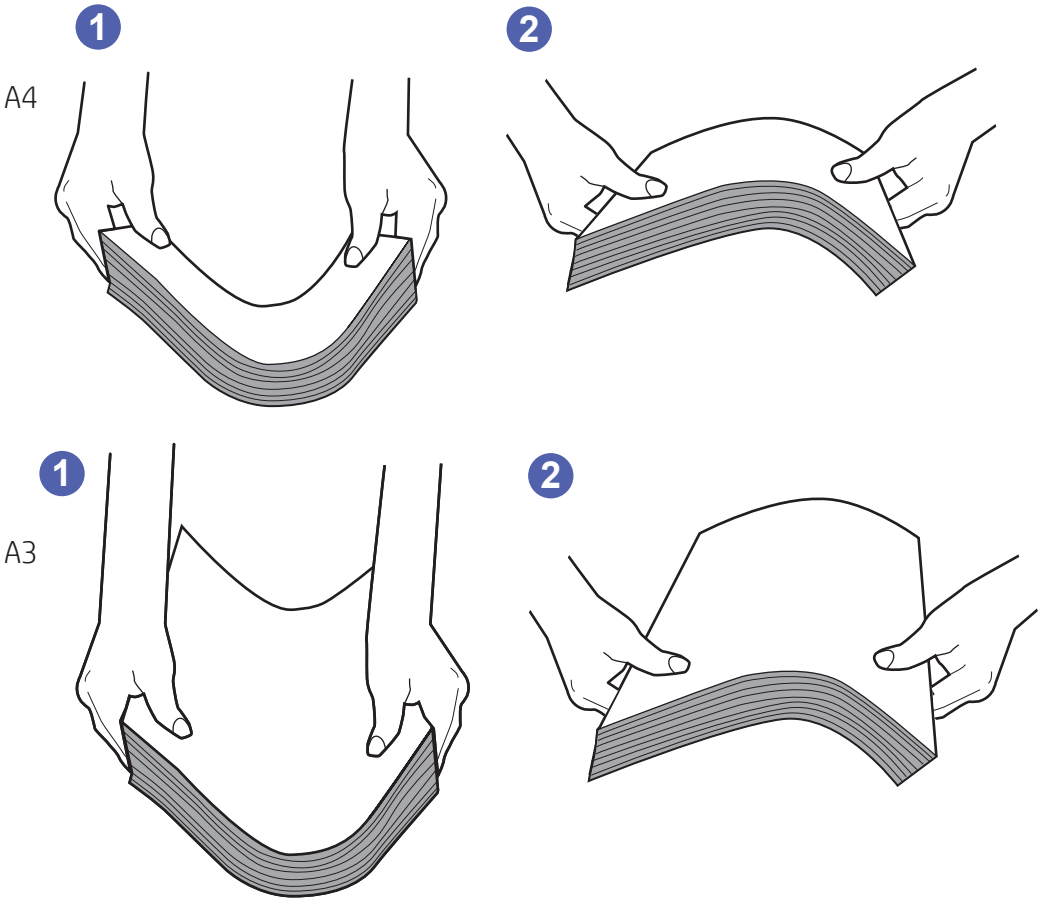
Ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού

Αν ο εκτυπωτής τροφοδοτείται με πολλά φύλλα χαρτιού ταυτόχρονα από το δίσκο, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις:

1. Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, λυγίστε την, περιστρέψτε την 180 μοίρες και αναποδογυρίστε τη. *Μην ξεφυλλίζετε το χαρτί.* Βάλτε ξανά τη στοίβα χαρτιού στο δίσκο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το τίναγμα του χαρτιού δημιουργεί στατικό ηλεκτρισμό. Αντί να τινάξετε το χαρτί, λυγίστε τη στοίβα, κρατώντας την από τα άκρα και σηκώνοντάς τα προς τα επάνω για να σχηματίσετε ένα U. Στη συνέχεια, περιστρέψτε τα άκρα προς τα κάτω για να αναστρέψετε το U. Έπειτα, κρατήστε τη στοίβα χαρτιού από τις πλευρές και επαναλάβετε τη διαδικασία. Με αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκολλήσετε μεμονωμένα φύλλα χαρτιού, χωρίς να δημιουργηθεί επιπλέον στατικός ηλεκτρισμός. Προτού την τοποθετήσετε ξανά στο δίσκο, ισιώστε τη στοίβα χαρτιού πιέζοντάς την σε ένα τραπέζι.

Εικόνα 9-5 Τεχνική για το λύγισμα της στοίβας χαρτιού



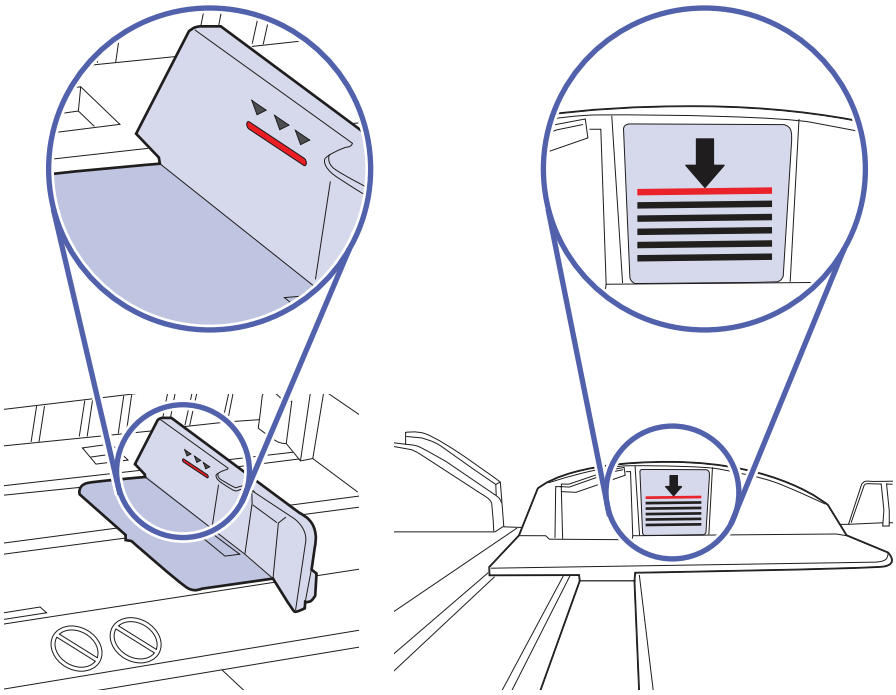
2. Χρησιμοποιείτε αποκλειστικά χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP για αυτόν τον εκτυπωτή.
3. Βεβαιωθείτε ότι η υγρασία στο δωμάτιο ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές για το συγκεκριμένο εκτυπωτή και ότι το χαρτί είναι αποθηκευμένο σε σφραγισμένα πακέτα. Τα περισσότερα πακέτα χαρτιού πωλούνται σε αδιάβροχο περιτύλιγμα για να προφυλάσσεται το χαρτί από την υγρασία.

   Σε περιβάλλοντα με υψηλή υγρασία, το χαρτί που βρίσκεται στην κορυφή της στοίβας στο δίσκο μπορεί να απορροφήσει υγρασία και ενδέχεται να μην έχει επίπεδη ή ομοιόμορφη εμφάνιση. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε 5 έως 10 φύλλα χαρτιού από την κορυφή της στοίβας.

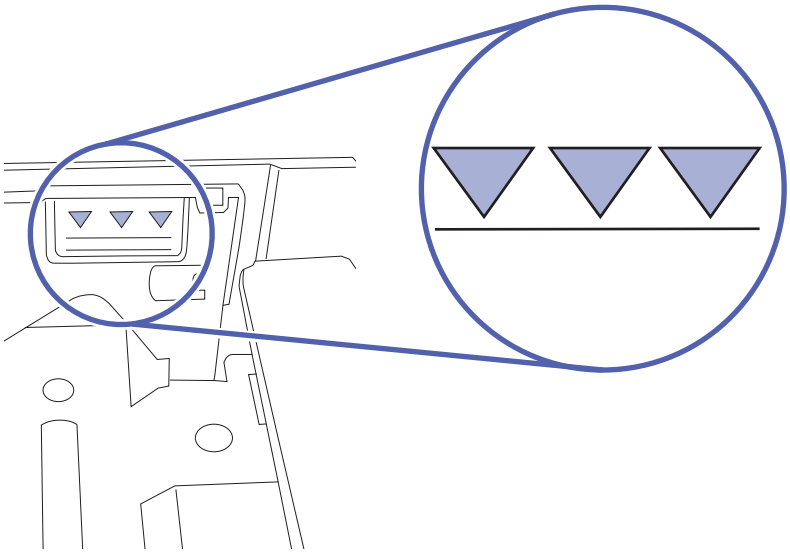
   Σε περιβάλλοντα με χαμηλή υγρασία, τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλήσουν μεταξύ τους λόγω υψηλών φορτίων στατικού ηλεκτρισμού. Εάν συμβαίνει αυτό, αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και λυγίστε τη στοίβα, όπως περιγράφεται παραπάνω.
4. Χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή κατεστραμμένο. Αν χρειάζεται, χρησιμοποιήστε χαρτί από διαφορετικό πακέτο.
5. Ελέγξτε τις ενδείξεις ύψους στοίβας εντός του δίσκου, για να βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Αν είναι υπερβολικά γεμάτος, αφαιρέστε ολόκληρη τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ισιώστε τη στοίβα και, στη συνέχεια, επιστρέψτε ένα μέρος του χαρτιού στο δίσκο.

   Τα παρακάτω παραδείγματα παρουσιάζουν τις ενδείξεις ύψους στοίβας στους δίσκους διαφόρων μοντέλων εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι όλα τα φύλλα χαρτιού βρίσκονται κάτω από τις γλωττίδες κοντά στις ενδείξεις ύψους στοίβας. Αυτές οι γλωττίδες συγκρατούν το χαρτί στη σωστή θέση κατά την είσοδό του στον εκτυπωτή.

Εικόνα 9-6 Ενδείξεις ύψους στοίβας



Εικόνα 9-7 Γλωττίδα για τη στοίβα χαρτιού

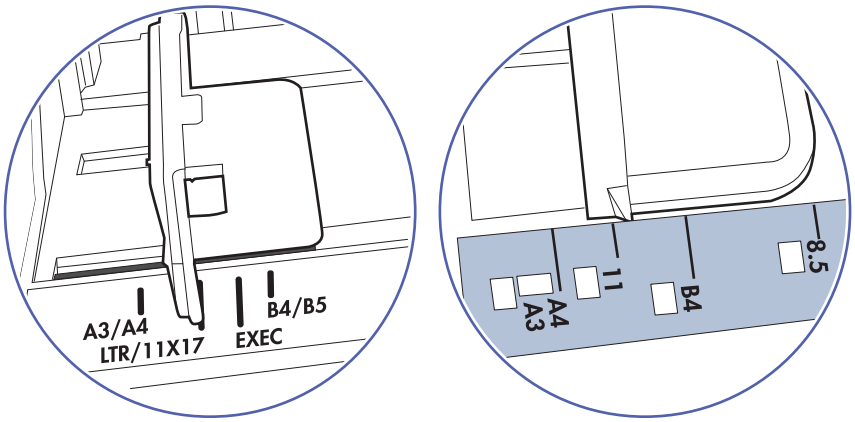


6. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς στην κατάλληλη εσοχή του δίσκου. Το βέλος του οδηγού δίσκου πρέπει να ευθυγραμμίζεται ακριβώς με την ένδειξη στο δίσκο.

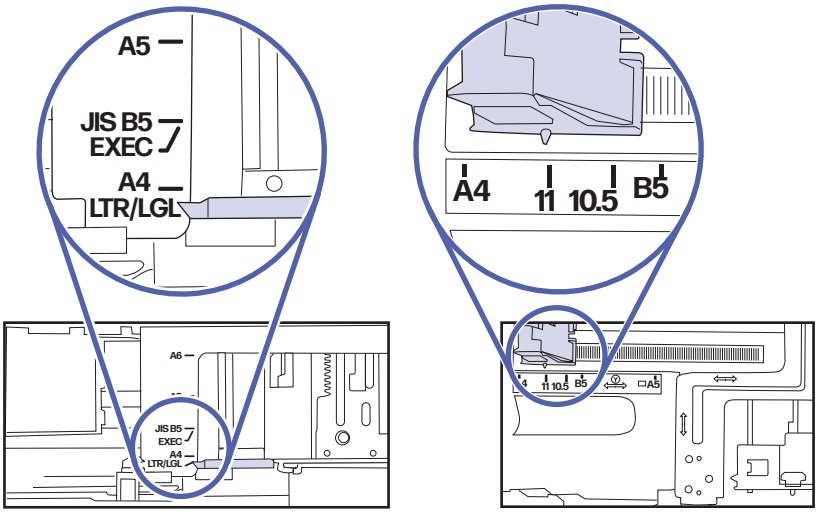
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται παραδείγματα των εσοχών μεγέθους χαρτιού για διάφορα μοντέλα εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις.

Εικόνα 9-8 Ενδείξεις μεγέθους για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων



Εικόνα 9-9 Ενδείξεις μεγέθους για δίσκους κασέτας



7. Βεβαιωθείτε ότι το περιβάλλον εκτύπωσης πληροί τις συνιστώμενες προδιαγραφές.

Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού

Αν ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσια τα φύλλα ή πιάνει ταυτόχρονα πολλά φύλλα χαρτιού, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι πληροφορίες αφορούν μόνο τους εκτυπωτές MFP.

- Ενδέχεται να υπάρχει κάτι επάνω στο πρωτότυπο, όπως κλιπ συρραφής ή αυτοκόλλητες σημειώσεις, που πρέπει να αφαιρεθεί.
- Βεβαιωθείτε ότι όλοι οι κύλινδροι είναι στη θέση τους και ότι το κάλυμμα πρόσβασης στους κυλίνδρους στο εσωτερικό του τροφοδότη εγγράφων είναι κλειστό.
- Βεβαιωθείτε ότι το επάνω κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων είναι κλειστό.
- Ενδέχεται να μην έχουν τοποθετηθεί σωστά οι σελίδες. Ισιώστε τις σελίδες και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να κεντραριστεί η στοίβα.

- Οι οδηγοί χαρτιού πρέπει να ακουμπούν τις πλευρές της στοίβας χαρτιού για να λειτουργούν σωστά. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού είναι ίσια και ότι οι οδηγοί εφάπτονται στη στοίβα χαρτιού.
- Ο δίσκος εισόδου ή ο δίσκος εξόδου του τροφοδότη εγγράφων ενδέχεται να περιέχουν περισσότερες σελίδες από το μέγιστο αριθμό. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού βρίσκεται κάτω από τους οδηγούς στο δίσκο εισόδου και αφαιρέστε τις σελίδες από το δίσκο εξόδου.
- Επιβεβαιώστε ότι δεν υπάρχουν κομματάκια χαρτιού, συρραπτικά, συνδετήρες ή άλλα υπολείμματα στη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας εγγράφων και το προστατευτικό διαχωρισμού. Χρησιμοποιήστε πεπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι, βρεγμένο με ζεστό νερό. Εάν η τροφοδότηση συνεχίζει να είναι προβληματική, αντικαταστήστε τους κυλίνδρους.
- Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί Αναλώσιμα και πατήστε το. Ελέγξτε την κατάσταση του κιτ τροφοδότη εγγράφων και αντικαταστήστε το, εάν είναι απαραίτητο.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

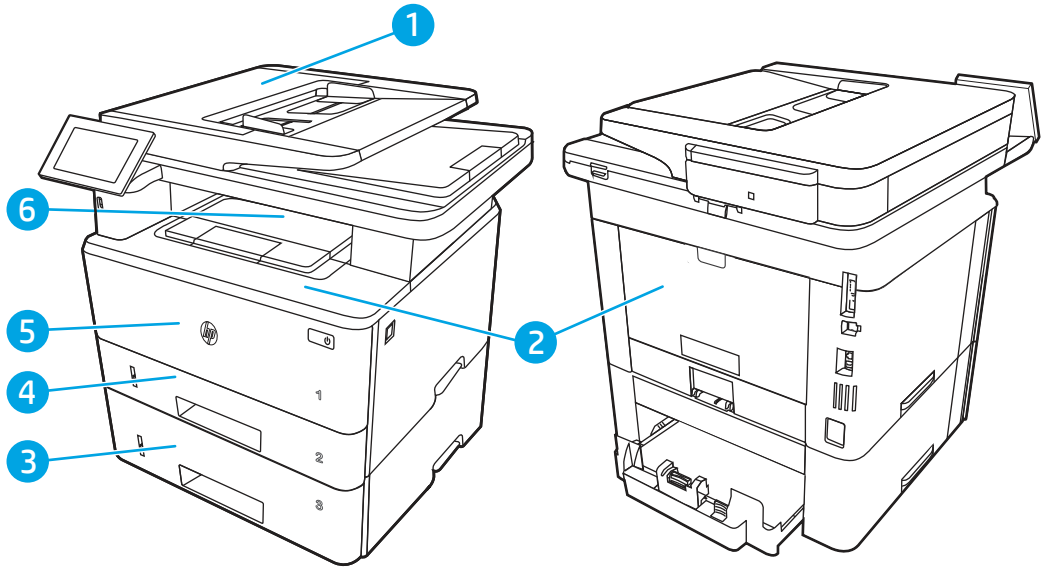
Χρησιμοποιήστε τις διαδικασίες σε αυτήν την ενότητα για να απομακρύνετε χαρτί που έχει κολλήσει στη διαδρομή χαρτιού του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι εικόνες που χρησιμοποιούνται ενδέχεται να μην απεικονίζουν το ακριβή μοντέλο και τη δική σας διαμόρφωση.

Θέσεις εμπλοκής χαρτιού

Εμπλοκές μπορεί να προκύψουν στις εξής θέσεις.

Εικόνα 9-10 Θέσεις εμπλοκής χαρτιού



Αριθμός	Περιγραφή
1	Τροφοδότης εγγράφων
2	Περιοχή σταθεροποιητή γραφίτη

Αριθμός	Περιγραφή
3	Δίσκος 3 (προαιρετικός)
4	Δίσκος 2 Περιοχή εκτύπωσης διπλής όψης (αφαιρέστε το Δίσκο 2 για να αποκτήσετε πρόσβαση)
5	Δίσκος 1
6	Περιοχή δοχείου γραφίτη (για πρόσβαση, ανοίξτε την μπροστινή θύρα)
7	Δίσκος εξόδου

Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Ενημερωθείτε σχετικά με την αυτόματη πλοήγηση για την αποκατάσταση εμπλοκών του εκτυπωτή.

Η λειτουργία αυτόματης πλοήγησης βοηθά στην αποκατάσταση εμπλοκών παρέχοντας οδηγίες βήμα προς βήμα από τον πίνακα ελέγχου.

Μόλις ολοκληρώνετε ένα βήμα, ο εκτυπωτής εμφανίζει οδηγίες για το επόμενο βήμα, έως ότου ολοκληρώσετε όλα τα βήματα της διαδικασίας.

Αντιμετωπίζετε πρόβλημα με συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού

Για να μειώσετε τον αριθμό των εμπλοκών χαρτιού, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

1. Χρησιμοποιείτε αποκλειστικά χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP για αυτόν τον εκτυπωτή.
2. Χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή κατεστραμμένο. Αν χρειάζεται, χρησιμοποιήστε χαρτί από διαφορετικό πακέτο.
3. Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν έχει εκτυπωθεί ή φωτοτυπηθεί προηγουμένως.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Αν είναι, τότε αφαιρέστε ολόκληρη τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ισιώστε τη στοίβα και, στη συνέχεια, επιστρέψτε ένα μέρος του χαρτιού στο δίσκο.
5. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού, χωρίς να το λυγίζουν.
6. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει τοποθετηθεί πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.
7. Αν εκτυπώνετε σε βαρύ, ανάγλυφο ή διάτρητο χαρτί, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτόματης τροφοδοσίας και τοποθετήστε ένα φύλλο κάθε φορά.
8. Ανοίξτε το μενού Δίσκοι στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει διαμορφωθεί σωστά για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού.
9. Βεβαιωθείτε ότι το περιβάλλον εκτύπωσης πληροί τις συνιστώμενες προδιαγραφές.

31.13 Σφάλμα εμπλοκής στον τροφοδότη εγγράφων

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με τον τροφοδότη εγγράφων.

Συνιστώμενη ενέργεια για τους πελάτες

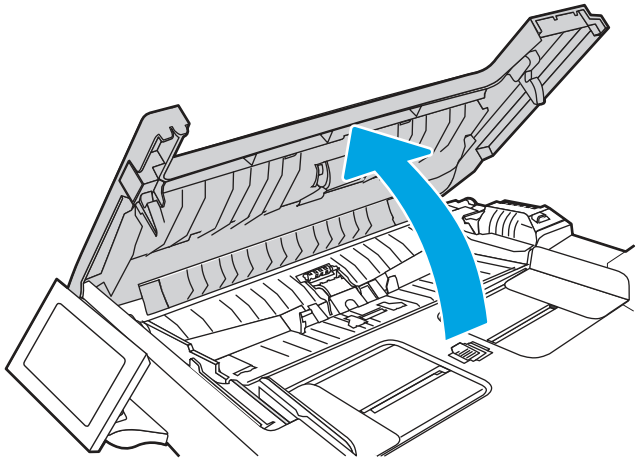
Όταν προκύπτει εμπλοκή, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα μήνυμα και μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

- 31.13.01 Εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων
- 31.13.02 Εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων
- 31.13.13 Εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων

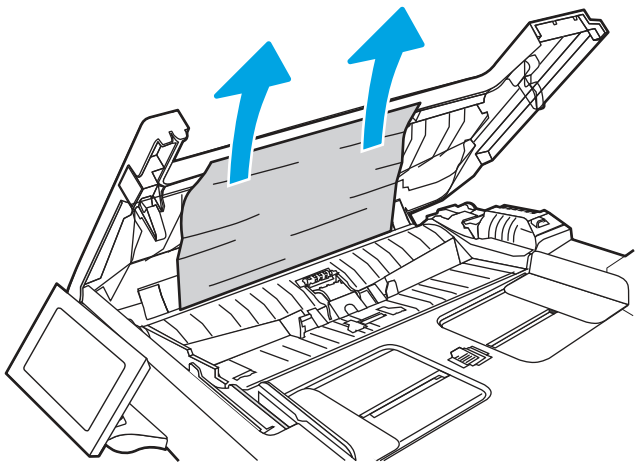
Εκτός από τις οδηγίες που παρέχονται παρακάτω

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μοντέλο του εκτυπωτή στο βίντεο μπορεί να διαφέρει από το μοντέλο του δικού σας εκτυπωτή, αλλά τα βήματα για την αποκατάσταση της εμπλοκής είναι τα ίδια.

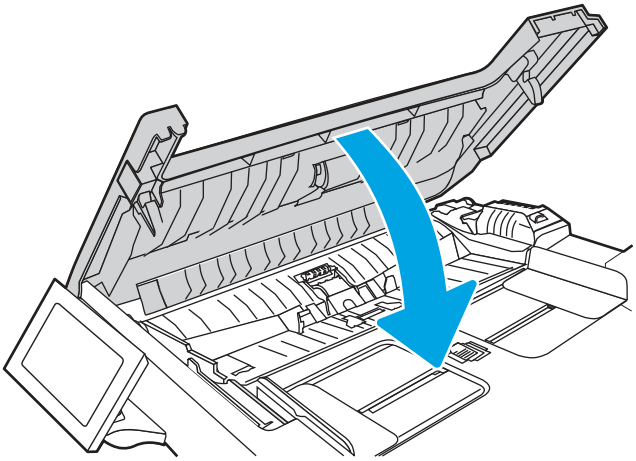
1. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



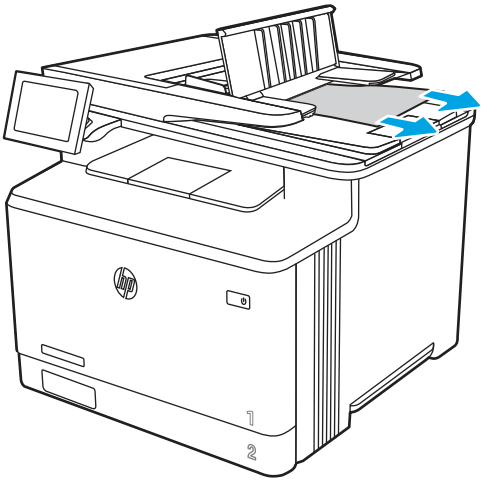
2. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



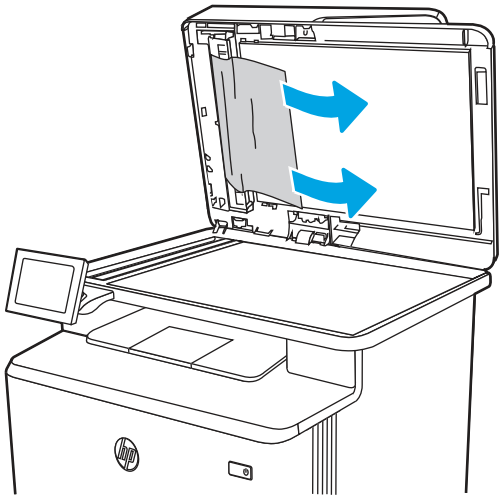
3. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



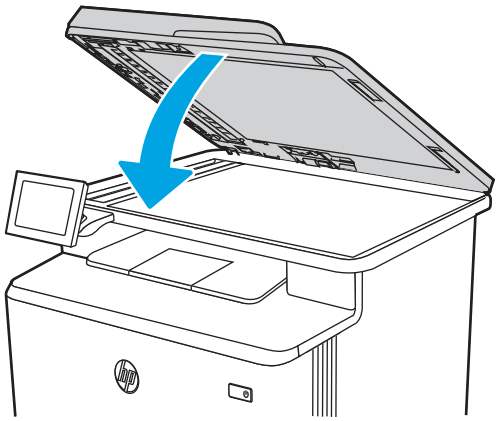
4. Σηκώστε το δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων, για να έχετε καλύτερη πρόσβαση στο δίσκο εξόδου του τροφοδότη εγγράφων και, στη συνέχεια, απομακρύνετε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την περιοχή εκτύπωσης.



5. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή. Αν το χαρτί έχει εμπλακεί πίσω από το λευκό πλαστικό κάλυμμα, τραβήξτε το χαρτί απαλά προς τα έξω.



6. Κατεβάστε το κάλυμμα του σαρωτή.

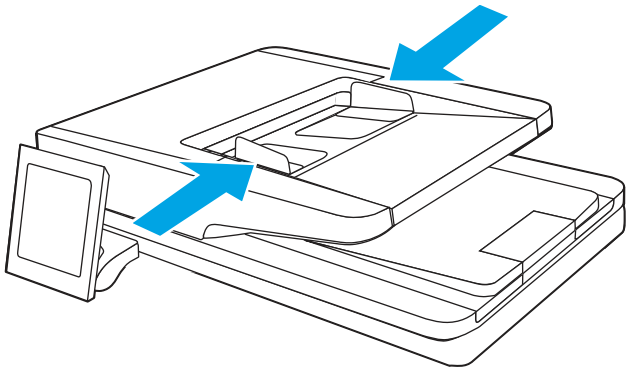


7. Αν το σφάλμα παραμένει, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί πληροί τις προδιαγραφές του τροφοδότη εγγράφων (ADF) για τον εκτυπωτή.

8. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος εισόδου δεν είναι υπερβολικά φορτωμένος και ότι οι οδηγοί του δίσκου έχουν ρυθμιστεί στο σωστό μέγεθος. Κατά την τοποθέτηση του χαρτιού στον δίσκο εισόδου, βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού είναι σωστά ευθυγραμμισμένη στο κέντρο του δίσκου. Η σωστή

θέση του τοποθετούμενου χαρτιού είναι παράλληλα προς την κατεύθυνση κίνησης στη διαδρομή χαρτιού του τροφοδότη εγγράφων.

Εικόνα 9-11 Ρύθμιση των οδηγών του ADF



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αποφύγετε εμπλοκές, βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί στον δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων έχουν ρυθμιστεί σωστά. Αφαιρέστε όλα τα κλιπ συρραφής, τους συνδετήρες ή την ταινία από τα πρωτότυπα έγγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πρωτότυπα έγγραφα που έχουν εκτυπωθεί σε βαρύ γυαλιστερό χαρτί μπορεί να προκαλέσουν περισσότερες εμπλοκές σε σχέση με τα πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε απλό χαρτί.

9. Ανοίξτε τον τροφοδότη εγγράφων και ελέγξτε και καθαρίστε τους κυλίνδρους του κιτ του τροφοδότη εγγράφων και το προστατευτικό διαχωρισμού του τροφοδότη εγγράφων. Αφαιρέστε οποιαδήποτε ορατά χνούδια ή σκόνη από κάθε κύλινδρο τροφοδοσίας και από το προστατευτικό διαχωρισμού χρησιμοποιώντας ένα καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι νοτισμένο με χλιαρό νερό. Για λεπτομερείς οδηγίες, ανατρέξτε στο έγγραφο Καθαρισμός των κυλίνδρων συλλογής σε εκτυπωτές HP LaserJet και PageWide.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανασηκώστε το συγκρότημα κυλίνδρων για να φτάσετε στον δεύτερο κύλινδρο και να τον καθαρίσετε

.

10. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις ή υποστήριξης της HP ή με το τμήμα υποστήριξης πελατών στη διεύθυνση www.hp.com/go/contactHP.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί στο δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων έχουν ρυθμιστεί έτσι ώστε να ακουμπάνε πάνω στο έγγραφο. Αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά και τους συνδετήρες από τα πρωτότυπα έγγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πρωτότυπα έγγραφα που έχουν εκτυπωθεί σε βαρύ γυαλιστερό χαρτί μπορεί να προκαλέσουν περισσότερες εμπλοκές σε σχέση με τα πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε απλό χαρτί.

13.B2.D1 Σφάλμα εμπλοκής στον δίσκο 1

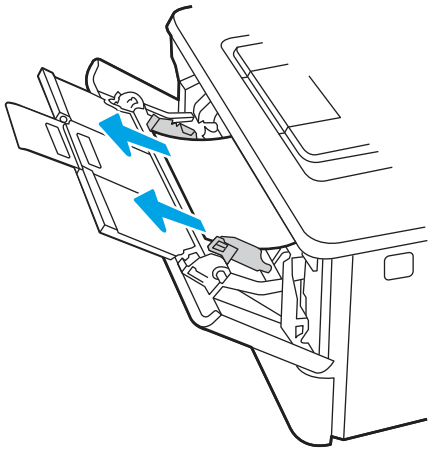
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για την αποκατάσταση εμπλοκών στον Δίσκο 1.

Συνιστώμενη ενέργεια για τους πελάτες

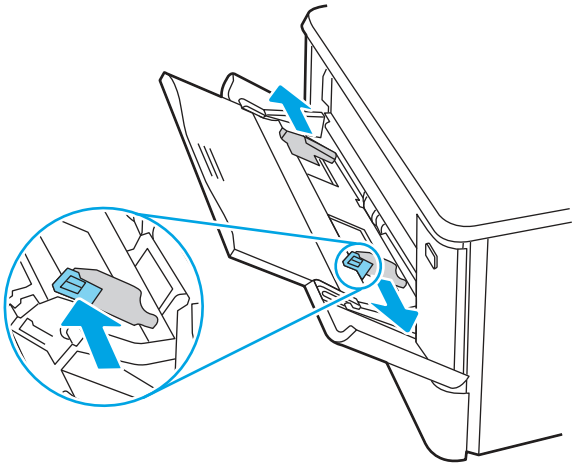
Όταν προκύπτει εμπλοκή, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα μήνυμα και μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

- **13.B2.D1 Εμπλοκή στον δίσκο 1**

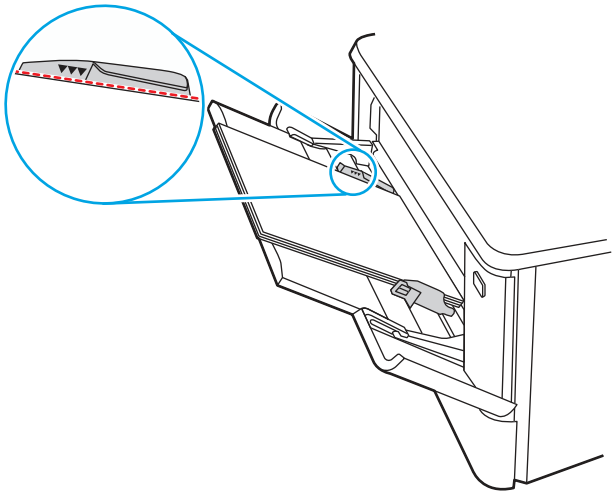
1. Τραβήξτε αργά το μπλοκαρισμένο χαρτί και αφαιρέστε το από τον εκτυπωτή.



2. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο σωστό μέγεθος και τοποθετήστε ξανά το χαρτί στον δίσκο.



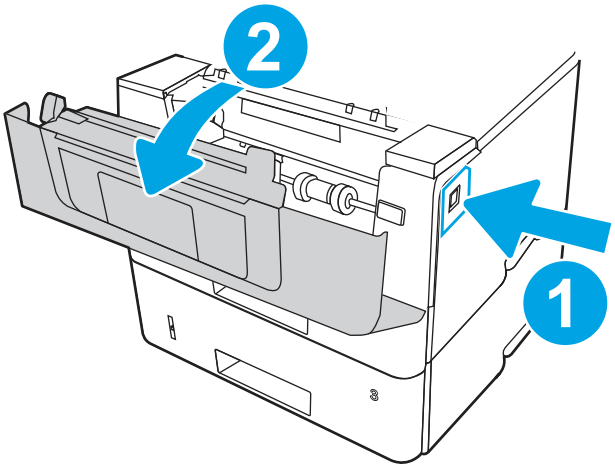
3. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Το χαρτί πρέπει να φτάνει κάτω από τα 3 τρίγωνα που εμφανίζονται στην παρακάτω εικόνα.



4. Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος και η ποιότητα του χαρτιού που χρησιμοποιείτε πληρούν τις προδιαγραφές της HP για τον εκτυπωτή.

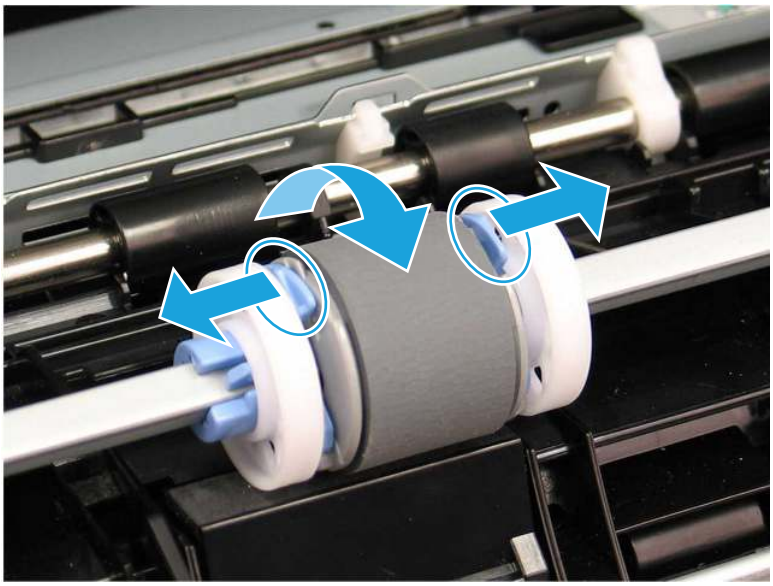
5. Αν το σφάλμα παραμένει, καθαρίστε τον κύλινδρο συλλογής και το προστατευτικό διαχωρισμού του δίσκου 1.

α. Πατήστε το κουμπί απασφάλισης της θύρας και ανοίξτε τη θύρα του δοχείου γραφίτη



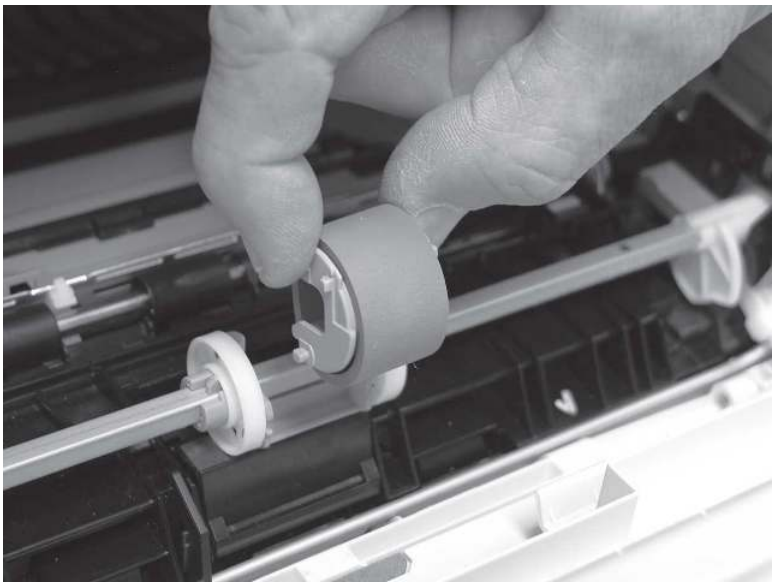
β. Για να καθαρίσετε σχολαστικά τον κύλινδρο, απασφαλίστε τις δύο γλωττίδες που βρίσκονται ανάμεσα στο κολάρο του κυλίνδρου και στον κύλινδρο και μετά περιστρέψτε το επάνω μέρος του κυλίνδρου και βγάλτε τον έξω από τον εκτυπωτή.

Εικόνα 9-12 Απελευθέρωση του κυλίνδρου



γ. Αφαιρέστε τον κύλινδρο.

Εικόνα 9-13 Αφαίρεση του κυλίνδρου

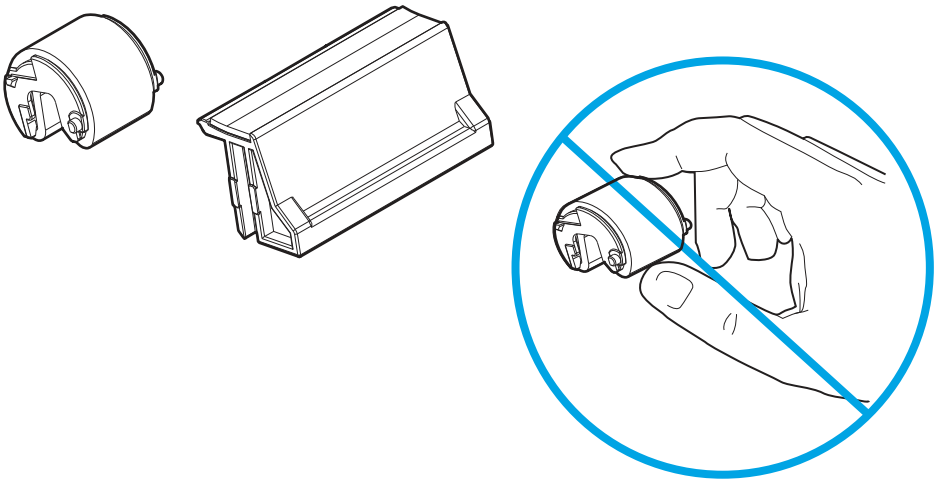


δ. Αφού αφαιρέσετε τον κύλινδρο του δίσκου 1, μπορείτε να φτάσετε στο προστατευτικό διαχωρισμού μέσα στον εκτυπωτή (δεν χρειάζεται να το αφαιρέσετε για να το καθαρίσετε.

ε. Χρησιμοποιήστε ένα υγρό ύφασμα που δεν αφήνει χνούδι για να καθαρίσετε τους κυλίνδρους.

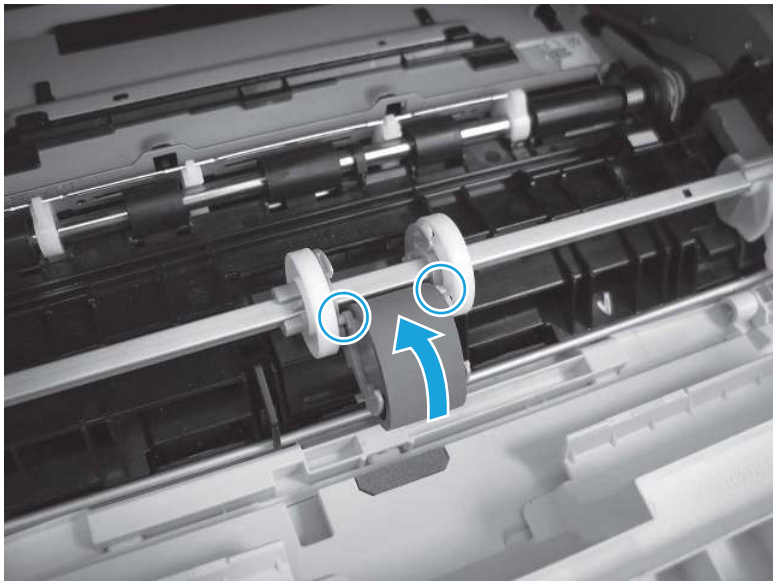
⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν χειρίζεστε τον κύλινδρο ή/και το προστατευτικό, αποφεύγετε να αγγίζετε τις σπογγώδεις επιφάνειες. Οι λιπαρές ουσίες του δέρματος και οι δαχτυλιές στην επιφάνεια των κυλίνδρων μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης.

Εικόνα 9-14 Καθαρισμός του κυλίνδρου και του προστατευτικού



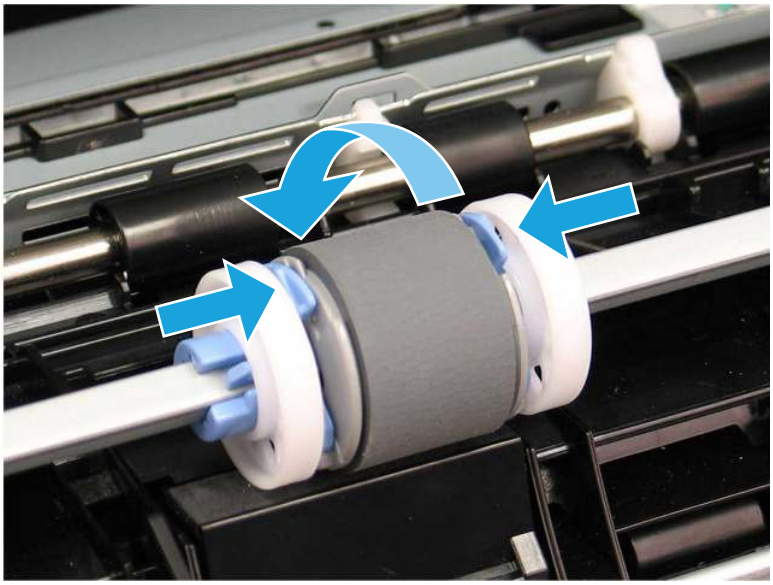
ζ. Τοποθετήστε τον κύλινδρο συλλογής έτσι ώστε να εισχωρήσουν οι πείροι στις παρεχόμενες εγκοπές της υποδοχής συγκράτησης και μετά περιστρέψτε το επάνω μέρος του κυλίνδρου προς τα επάνω και προς τον εκτυπωτή.

Εικόνα 9-15 Τοποθέτηση του κυλίνδρου



η. Περιστρέφετε το επάνω μέρος του κυλίνδρου προς τον εκτυπωτή (1) μέχρι οι δύο γλωττίδες (2) να ασφαλίσουν στη θέση τους.

Εικόνα 9-16 Ασφάλιση των δύο γλωττίδων



θ. Κλείστε τη θύρα πρόσβασης στο δοχείο γραφίτη.

6. Εκτυπώστε μια δοκιμαστική σελίδα από τον δίσκο 1, για να δείτε αν έχει λυθεί το πρόβλημα.

7. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις ή υποστήριξης της HP ή με το τμήμα υποστήριξης πελατών στη διεύθυνση www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D2 Σφάλμα εμπλοκής στον δίσκο 2

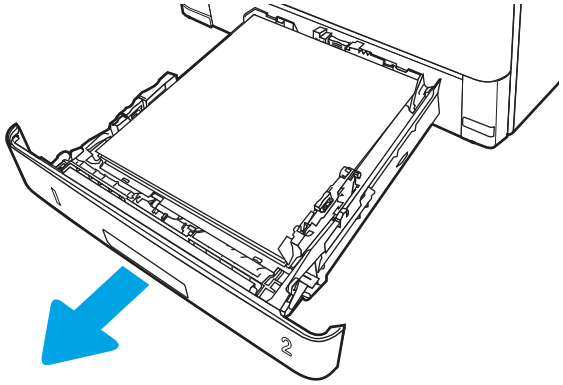
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με το δίσκο 2.

Συνιστώμενη ενέργεια για τους πελάτες

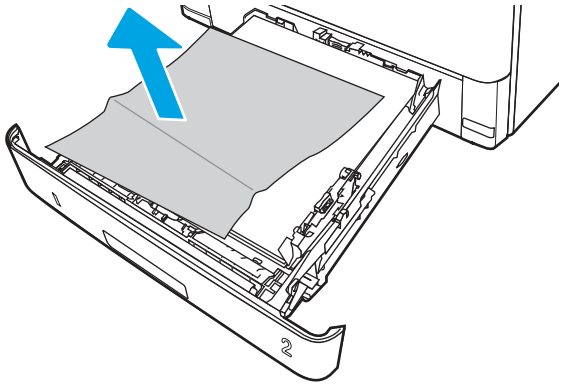
Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

- 13.B2.D2 Εμπλοκή χαρτιού στον δίσκο 2

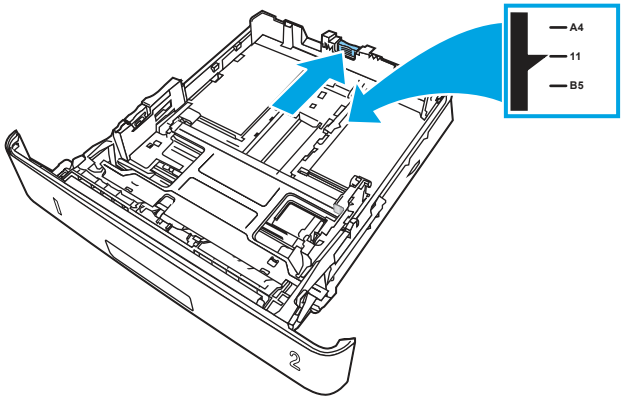
1. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή.



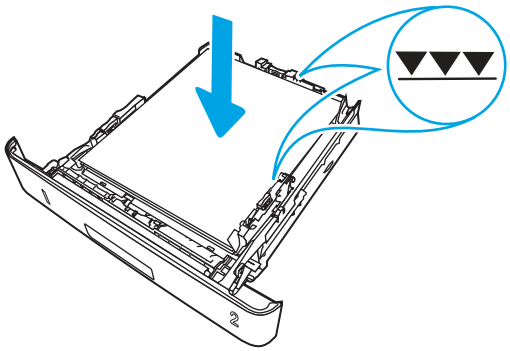
2. Βγάλτε το χαρτί από το δίσκο και απορρίψτε όσα φύλλα έχουν υποστεί ζημιά.



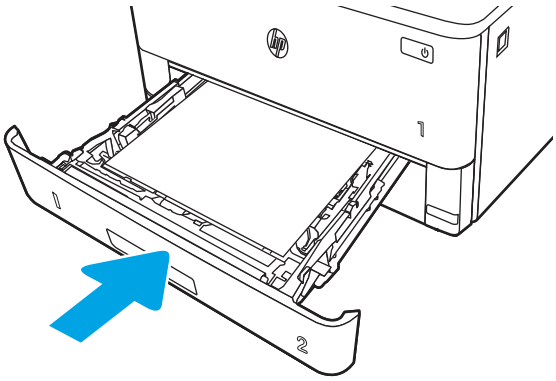
3. Επιβεβαιώστε ότι ο πίσω οδηγός χαρτιού είναι ρυθμισμένος στην εσοχή για το σωστό μέγεθος χαρτιού. Εάν χρειάζεται, πιάστε σφιχτά τη γλωττίδα απασφάλισης και μετακινήστε τον πίσω οδηγό χαρτιού στη σωστή θέση. Θα πρέπει να ασφαλίσει στη θέση του κάνοντας κλικ.



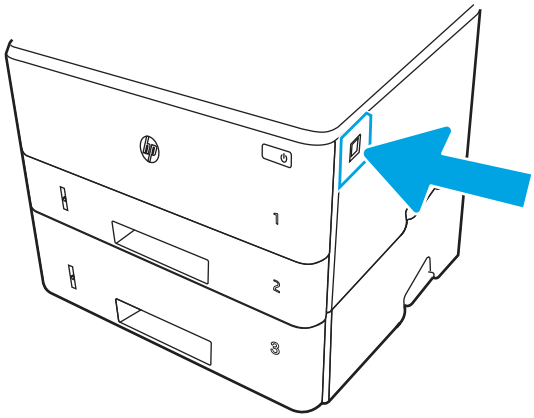
4. Τοποθετήστε το χαρτί στον δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα είναι τοποθετημένη επίπεδα και στις τέσσερις γωνίες και ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από τις ενδείξεις μέγιστου ύψους.



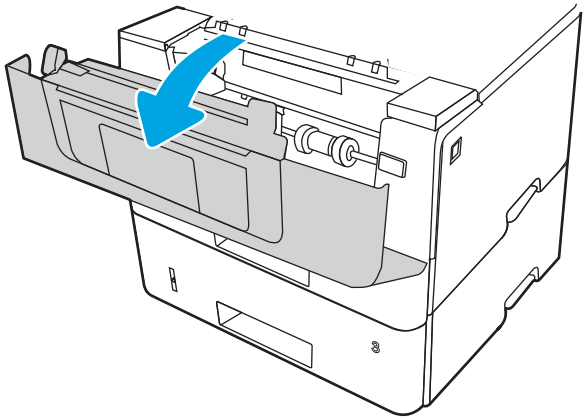
5. Τοποθετήστε ξανά και κλείστε το δίσκο.



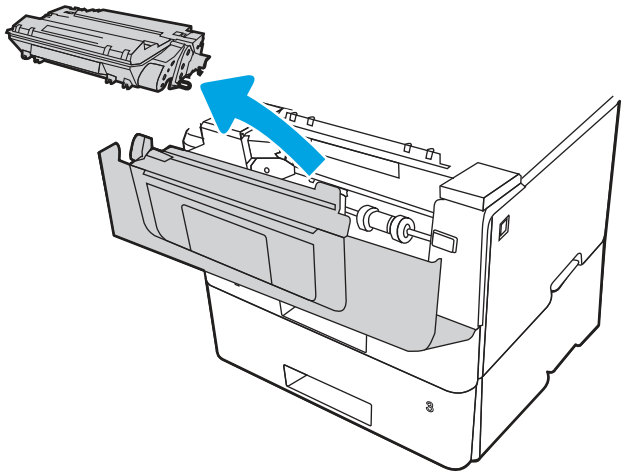
6. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης της μπροστινής θύρας.



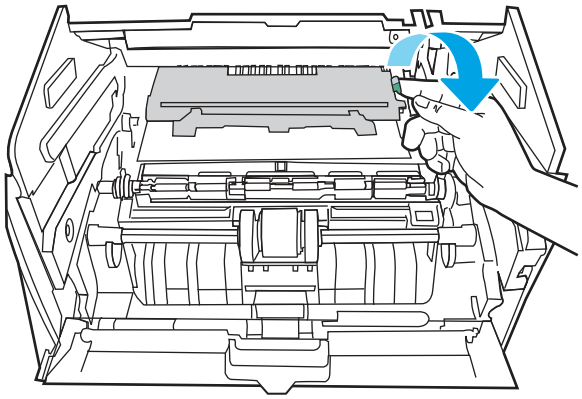
7. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



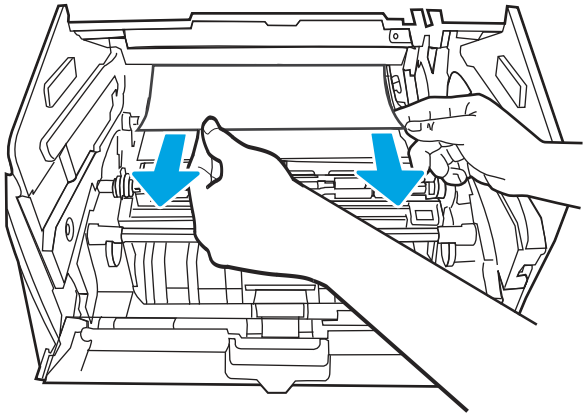
8. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



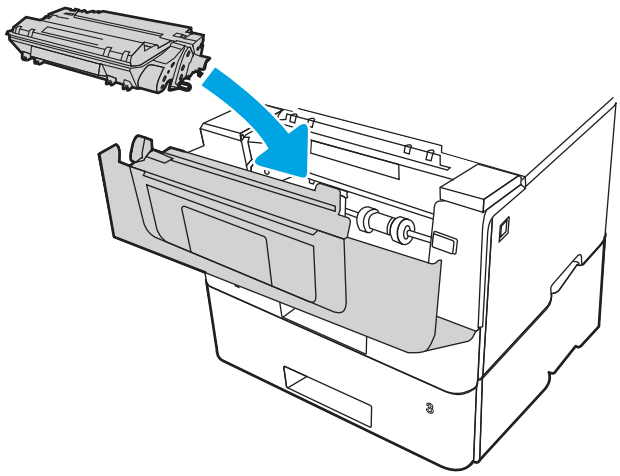
9. Ανασηκώστε το κάλυμμα πρόσβασης σε εμπλοκή.



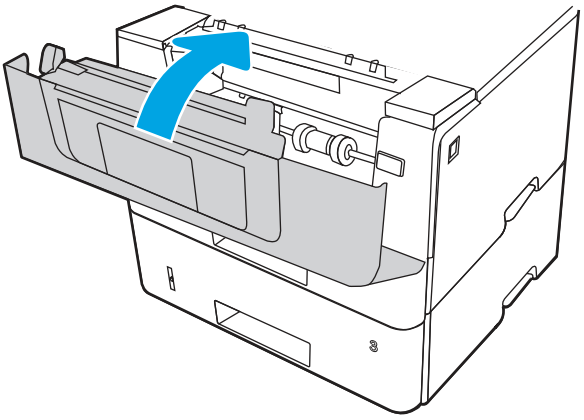
10. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



11. Τοποθέτηση του δοχείου γραφίτη.



12. Κλείστε την μπροστινή θύρα.

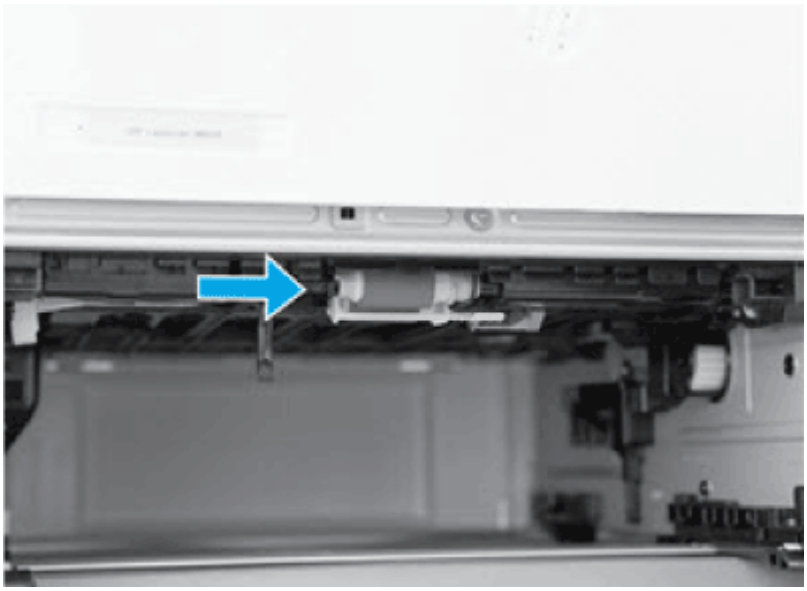


13. Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος και η ποιότητα του χαρτιού που χρησιμοποιείτε πληρούν τις προδιαγραφές της HP για τον εκτυπωτή.

14. Αν το σφάλμα παραμένει, καθαρίστε τους κυλίνδρους συλλογής και τροφοδοσίας του δίσκου 2.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε αυτήν την ενότητα απεικονίζεται ένας εκτυπωτής SFP. Ωστόσο, η διαδικασία είναι σωστή για όλα τα μοντέλα εκτυπωτών.

α. Αφαιρέστε το δίσκο 2 και εντοπίστε τους κυλίνδρους του δίσκου χαρτιού.

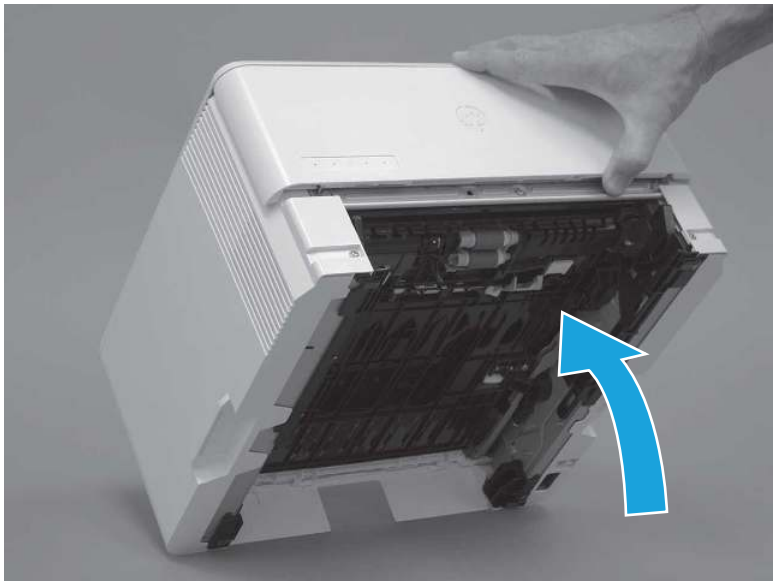


β. Καθαρίστε τους κυλίνδρους σκουπίζοντάς τους απαλά με ένα νωπό πανί που δεν αφήνει χνούδι.

γ. Αν χρειάζεται, περιστρέψτε προσεκτικά τον εκτυπωτή προς τα πίσω για καλύτερη πρόσβαση στους κυλίνδρους.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιάς στο κάλυμμα της πίσω κασέτας, αφήστε το στην κλειστή θέση

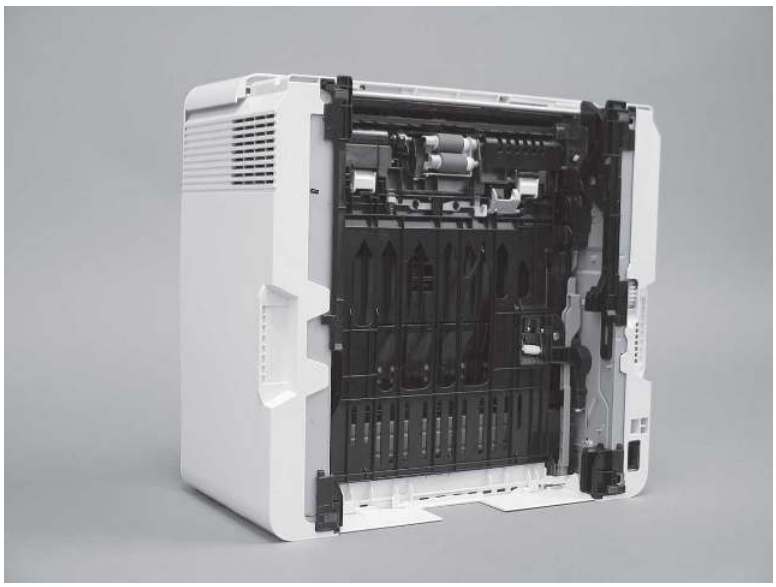
Εικόνα 9-17 **Γείρετε τον εκτυπωτή προς τα πίσω**



δ. Περιστρέφετε τον εκτυπωτή προς τα πίσω, έως ότου ακουμπήσει στο πίσω κάλυμμα, με την κάτω πλευρά στραμμένη προς τα εμπρός.

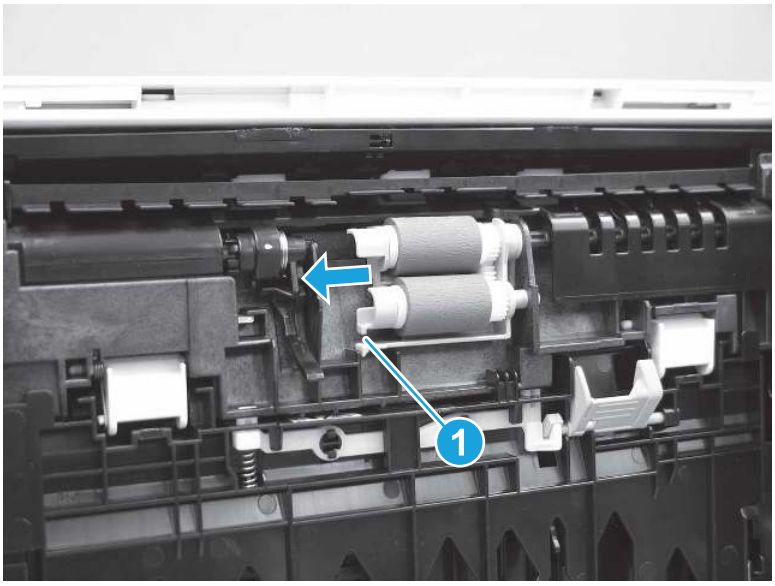
⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: **Μόνο για εκτυπωτές MFP**: Ο τροφοδότης εγγράφων δεν κλειδώνει στη θέση του και μπορεί να ανοίξει ξαφνικά αν ο εκτυπωτής γείρει προς τα πίσω.

Εικόνα 9-18 **Τοποθετήστε το εκτυπωτή με την κάτω πλευρά στραμμένη προς τα εμπρός**



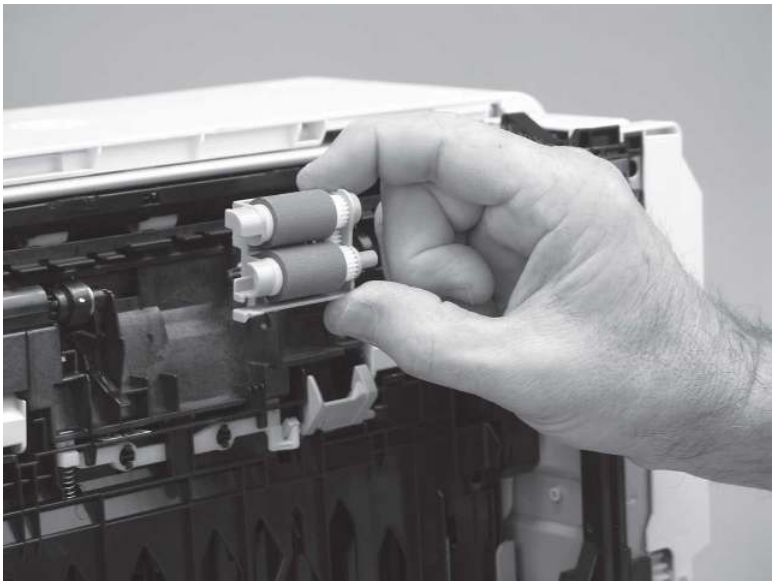
ε. Απελευθερώστε μία γλωττίδα (1) και, στη συνέχεια, σύρετε την υποδοχή συγκράτησης του κυλίνδρου προς την αριστερή πλευρά του εκτυπωτή για να την αφαιρέσετε.

Εικόνα 9-19 Απασφάλιση της μίας γλωττίδας



ζ. Αφαιρέστε το συγκρότημα κυλίνδρου.

Εικόνα 9-20 Αφαίρεση συγκροτήματος κυλίνδρων

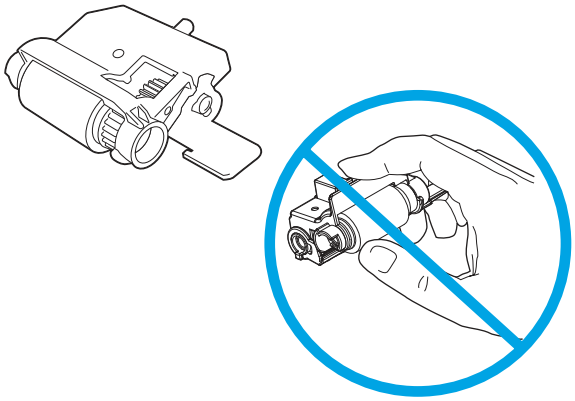


η. Χρησιμοποιήστε ένα υγρό ύφασμα που δεν αφήνει χνούδι για να καθαρίσετε τους κυλίνδρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο κύλινδρος στον δίσκο (κασέτα) καθαρίζεται χωρίς να αφαιρεθεί από τον δίσκο.

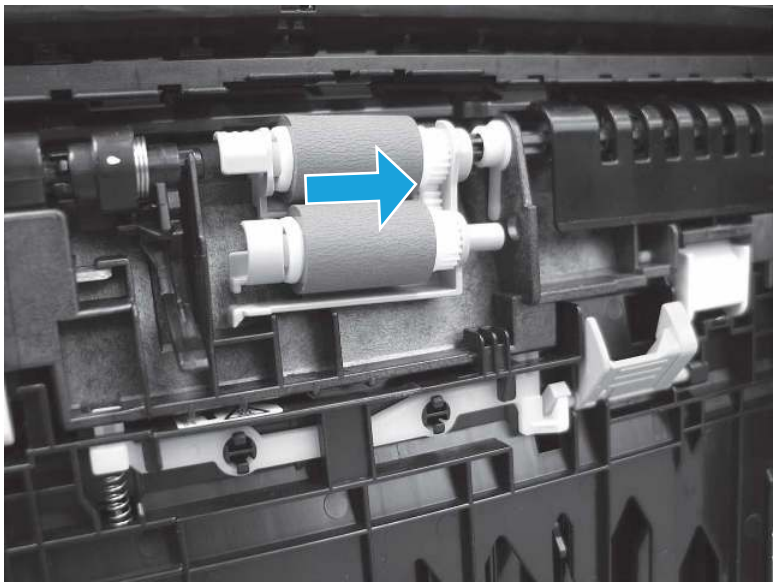
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αγγίζετε το σπογγώδες τμήμα του κυλίνδρου. Αν υπάρχουν δαχτυλιές στον κύλινδρο, μπορεί να δημιουργηθούν προβλήματα στον χειρισμό του χαρτιού και στην ποιότητα της εκτύπωσης. Η HP συνιστά να φοράτε γάντια μιας χρήσης ή να πλένετε πολύ καλά τα χέρια σας προτού χρησιμοποιήσετε το συγκρότημα.

Εικόνα 9-21 Καθαρισμός των κυλίνδρων



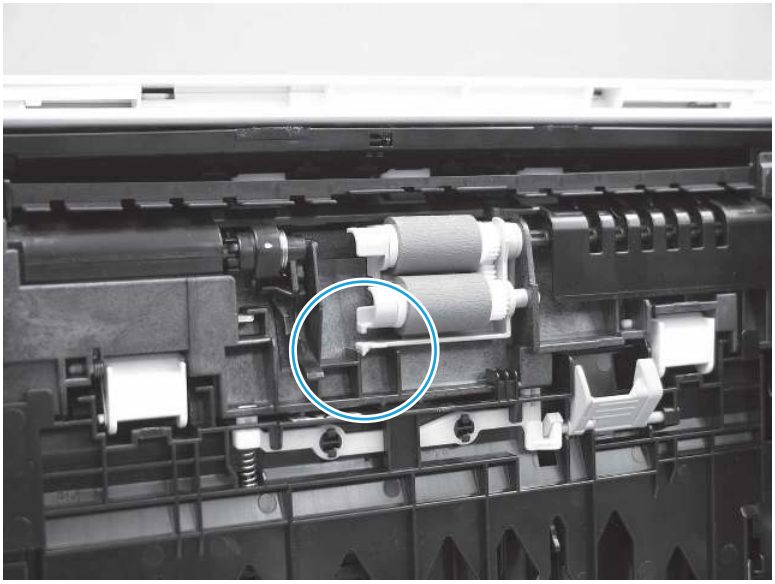
θ. Αφού καθαρίσετε τον κύλινδρο, τοποθετήστε το συγκρότημα συγκράτησης του κυλίνδρου μέσα στον εκτυπωτή όπως υποδεικνύεται στην εικόνα και σύρετέ το προς τη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή.

Εικόνα 9-22 Τοποθέτηση της υποδοχής συγκράτησης του κυλίνδρου



ι. Βεβαιωθείτε ότι η γλωττίδα έχει ασφαλίσει στη θέση της.

Εικόνα 9-23 Έλεγχος της γλωττίδας



κ. Περιστρέψτε προσεκτικά τον εκτυπωτή προς τα εμπρός, για να τον τοποθετήσετε ξανά στη βάση του. Τοποθετήστε ξανά τον δίσκο χαρτιού 2.

15. Εκτελέστε μια δοκιμαστική εκτύπωση από τον δίσκο 2, για να δείτε αν λύθηκε το πρόβλημα.

16. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις ή υποστήριξης της HP ή με το τμήμα υποστήριξης πελατών στη διεύθυνση www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D3 Σφάλμα εμπλοκής στον δίσκο 3

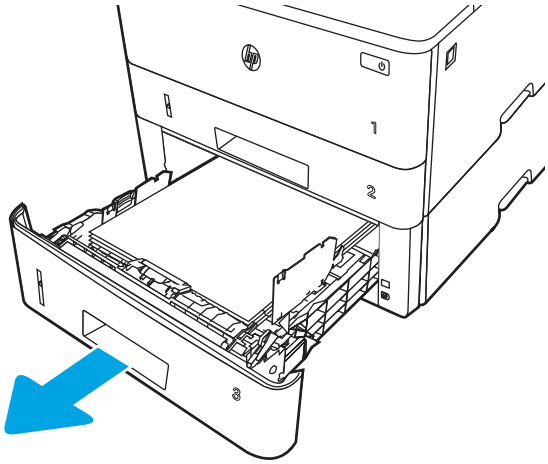
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με το δίσκο 3.

Συνιστώμενη ενέργεια για τους πελάτες

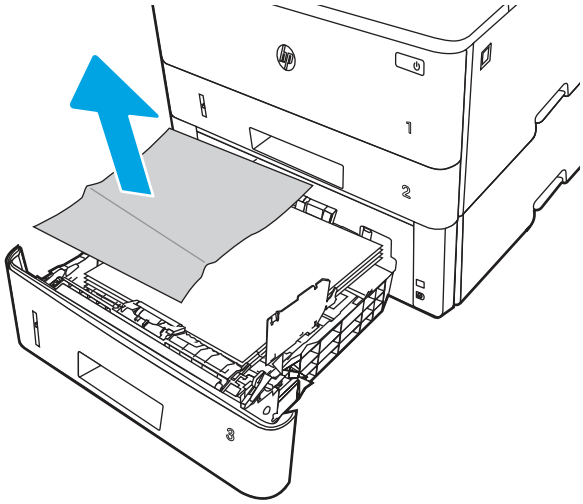
Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

- 13.B2.D3 Εμπλοκή χαρτιού στο πάνω κάλυμμα

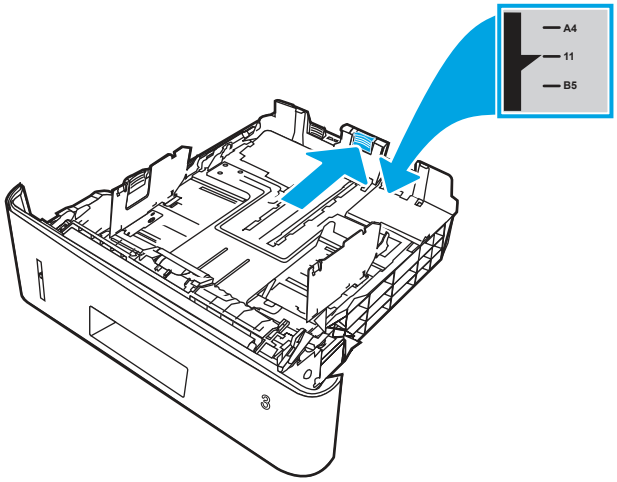
1. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή.



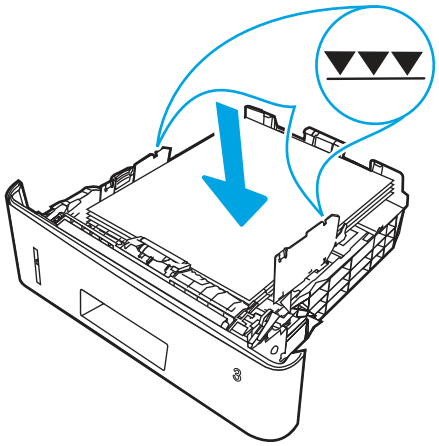
2. Βγάλτε το χαρτί από το δίσκο και απορρίψτε όσα φύλλα έχουν υποστεί ζημιά.



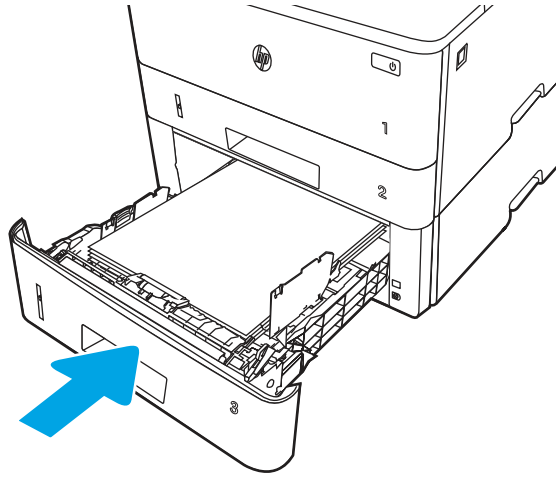
3. Επιβεβαιώστε ότι ο πίσω οδηγός χαρτιού είναι ρυθμισμένος στην εσοχή για το σωστό μέγεθος χαρτιού. Εάν χρειάζεται, πιάστε σφιχτά τη γλωττίδα απασφάλισης και μετακινήστε τον πίσω οδηγό χαρτιού στη σωστή θέση. Θα πρέπει να ασφαλίσει στη θέση του κάνοντας κλικ.



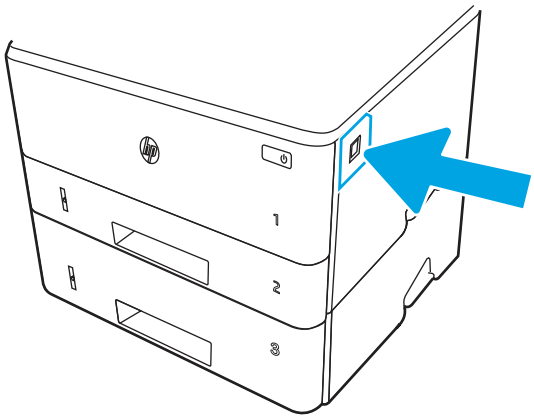
4. Τοποθετήστε το χαρτί στον δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα είναι τοποθετημένη επίπεδα και στις τέσσερις γωνίες και ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από τις ενδείξεις μέγιστου ύψους.



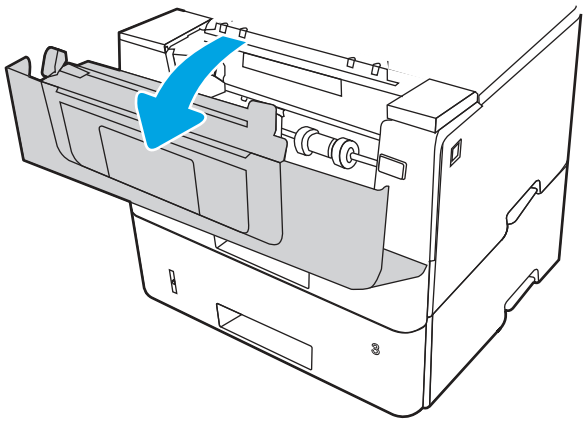
5. Τοποθετήστε ξανά και κλείστε το δίσκο.



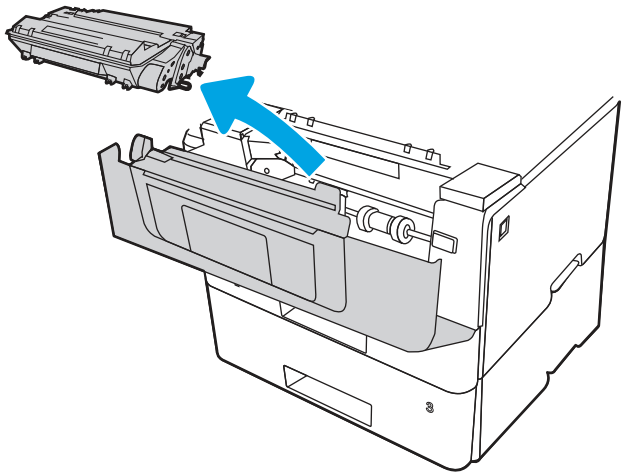
6. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης της μπροστινής θύρας.



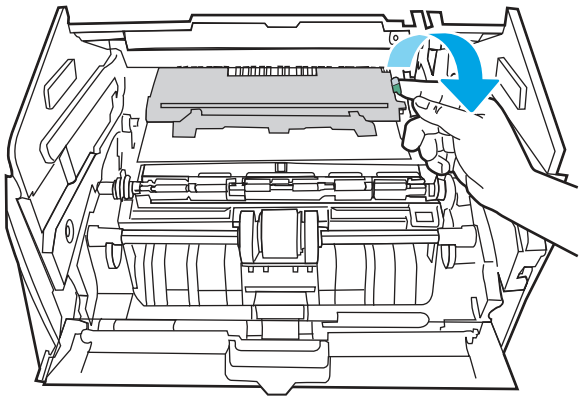
7. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



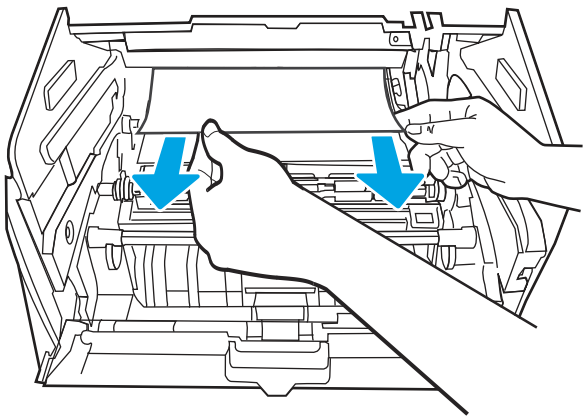
8. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



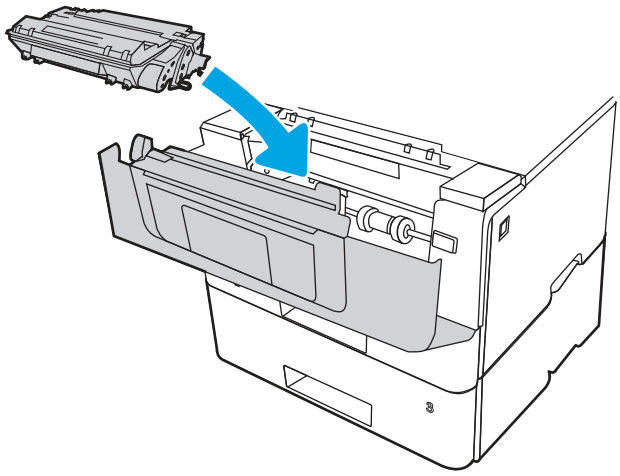
9. Ανασηκώστε το κάλυμμα πρόσβασης σε εμπλοκή.



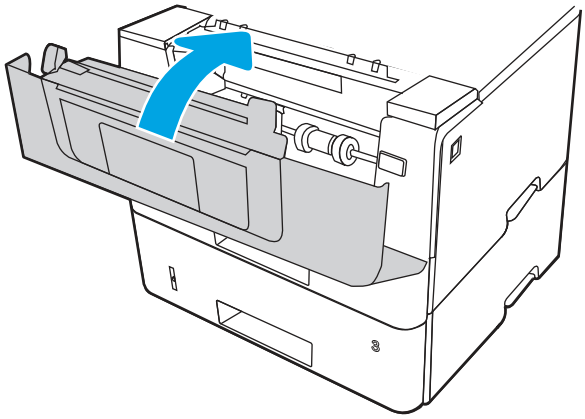
10. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



11. Τοποθέτηση του δοχείου γραφίτη.



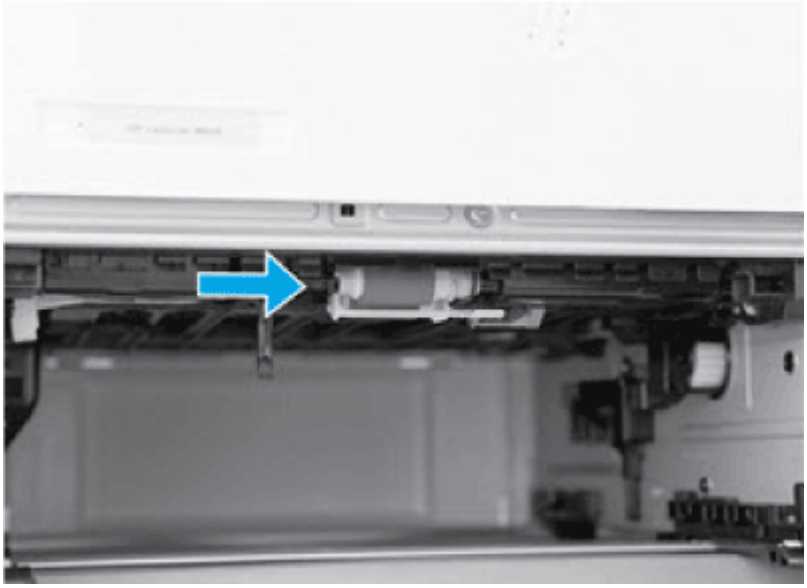
12. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



13. Αν το σφάλμα παραμένει, βεβαιωθείτε ότι ο τύπος και η ποιότητα του χαρτιού που χρησιμοποιείται πληρούν τις προδιαγραφές της HP για τον εκτυπωτή.

14. Αν το σφάλμα παραμένει, καθαρίστε τους κυλίνδρους συλλογής και τροφοδοσίας του δίσκου 3.

α. Αφαιρέστε τον δίσκο 3 και εντοπίστε τους κυλίνδρους του δίσκου χαρτιού.



β. Καθαρίστε τους κυλίνδρους σκουπίζοντάς τους απαλά με ένα νωπό πανί που δεν αφήνει χνούδι.

15. Εκτελέστε μια δοκιμαστική εκτύπωση από τον δίσκο 3, για να δείτε αν λύθηκε το πρόβλημα.

16. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις ή υποστήριξης της HP ή με το τμήμα υποστήριξης πελατών στη διεύθυνση www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.A Σφάλμα εμπλοκής στο πάνω κάλυμμα

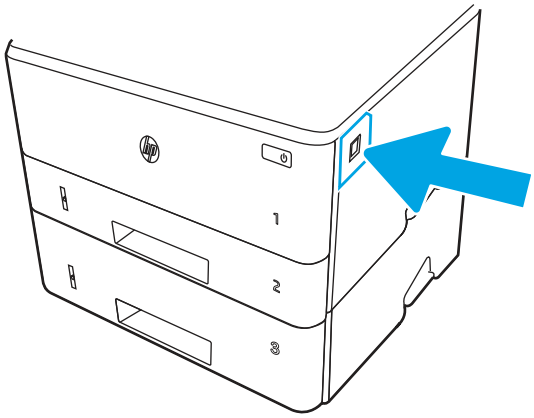
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε αν υπάρχει χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής στην περιοχή εγγραφής.

Συνιστώμενη ενέργεια για τους πελάτες

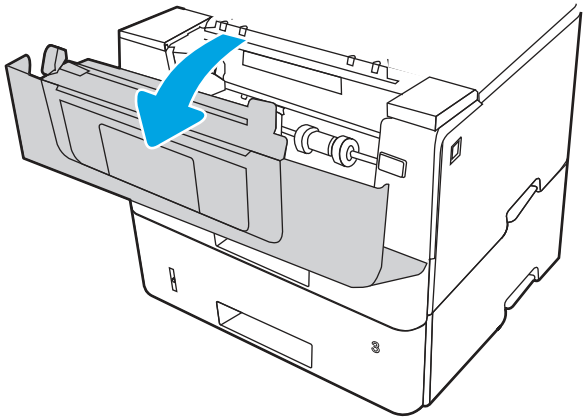
Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

- 13.B2.A1 Εμπλοκή χαρτιού στο πάνω κάλυμμα
- 13.B2.A2 Εμπλοκή χαρτιού στο πάνω κάλυμμα
- 13.B2.A3 Εμπλοκή χαρτιού στο πάνω κάλυμμα

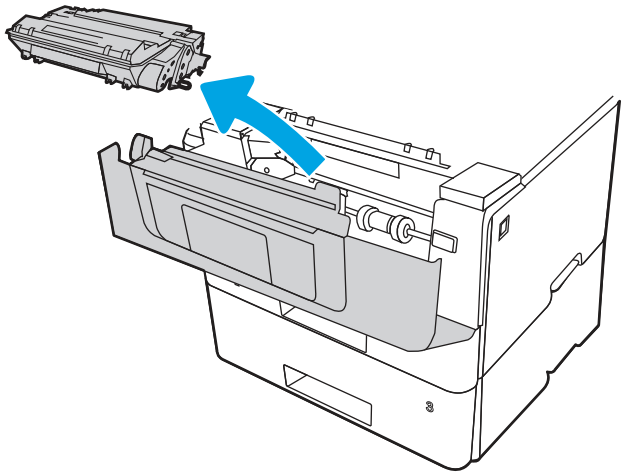
1. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης της μπροστινής θύρας.



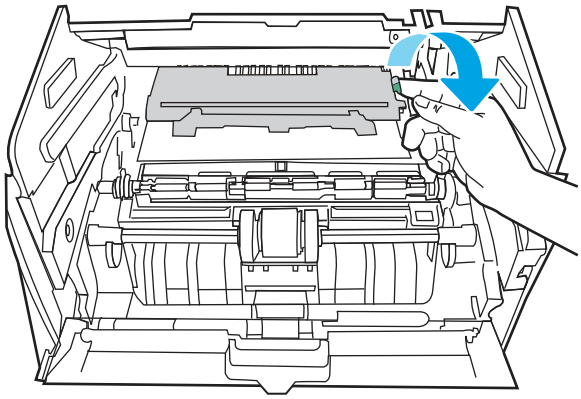
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



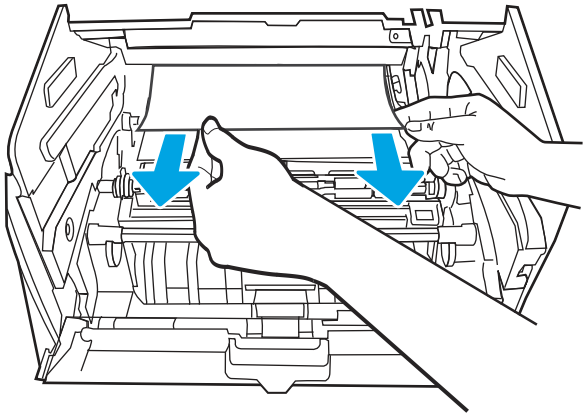
3. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



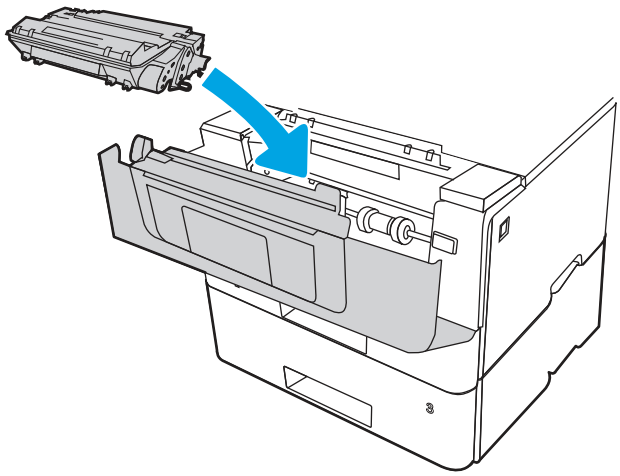
4. Ανασηκώστε το κάλυμμα πρόσβασης σε εμπλοκή.



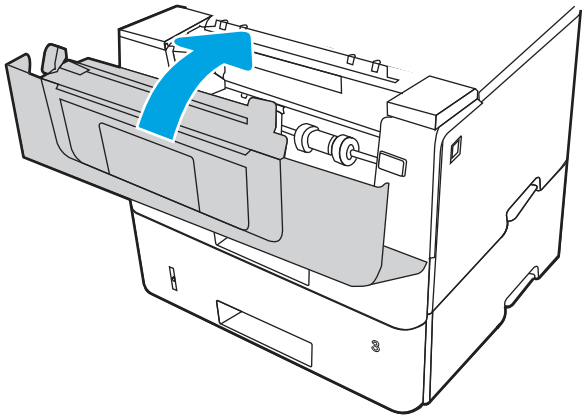
5. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



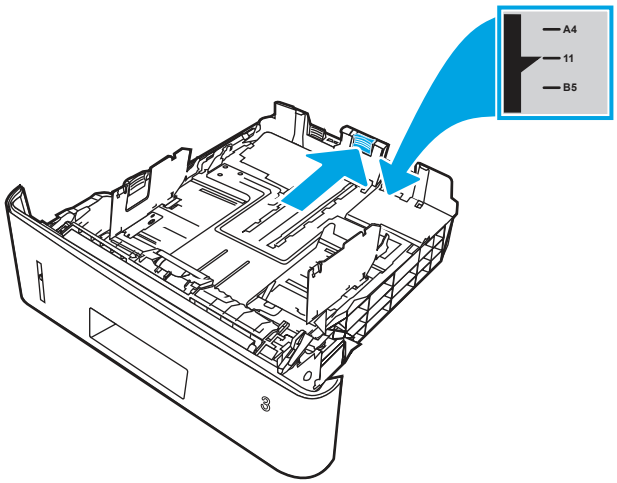
6. Τοποθέτηση του δοχείου γραφίτη.



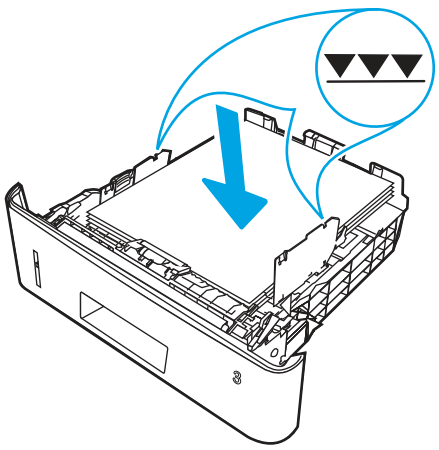
7. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



8. Αν το σφάλμα παραμένει, επιβεβαιώστε ότι ο πίσω οδηγός χαρτιού είναι ρυθμισμένος στην εγκοπή για το σωστό μέγεθος χαρτιού. Εάν χρειάζεται, πιάστε σφιχτά τη γλωττίδα απασφάλισης και μετακινήστε τον πίσω οδηγό χαρτιού στη σωστή θέση. Θα πρέπει να ασφαλίσει στη θέση του κάνοντας κλικ.



9. Τοποθετήστε το χαρτί στον δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα είναι τοποθετημένη επίπεδα και στις τέσσερις γωνίες και ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από τις ενδείξεις μέγιστου ύψους.



10. Αν το σφάλμα παραμένει, βεβαιωθείτε ότι ο τύπος και η ποιότητα του χαρτιού που χρησιμοποιείται πληρούν τις προδιαγραφές της HP για τον εκτυπωτή.

11. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις ή υποστήριξης της HP ή με το τμήμα υποστήριξης πελατών στη διεύθυνση www.hp.com/go/contactHP.

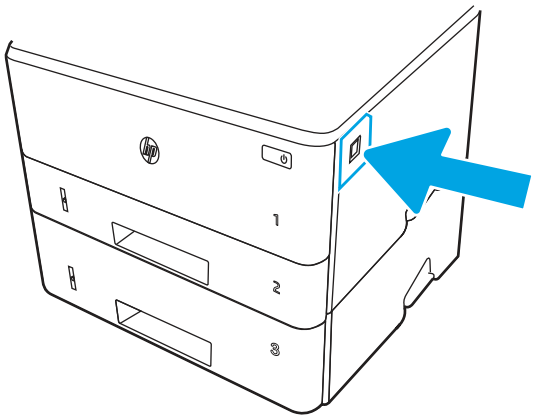
13.B9 Σφάλμα εμπλοκής στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με την περιοχή σταθεροποιητή γραφίτη.

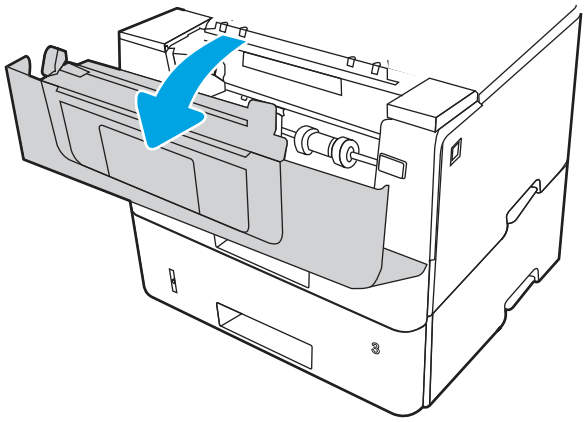
Συνιστώμενη ενέργεια για τους πελάτες

Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

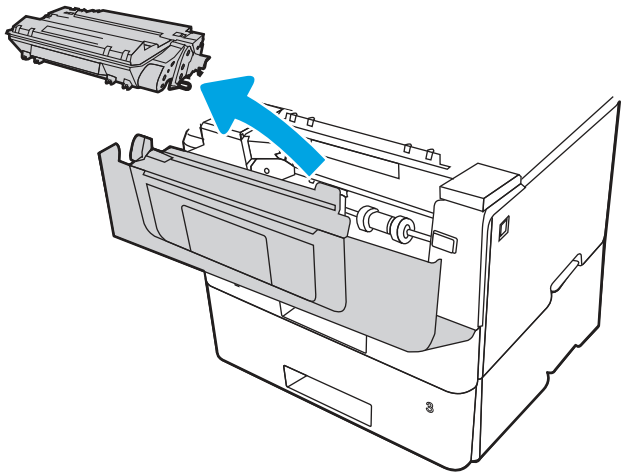
1. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης της μπροστινής θύρας.



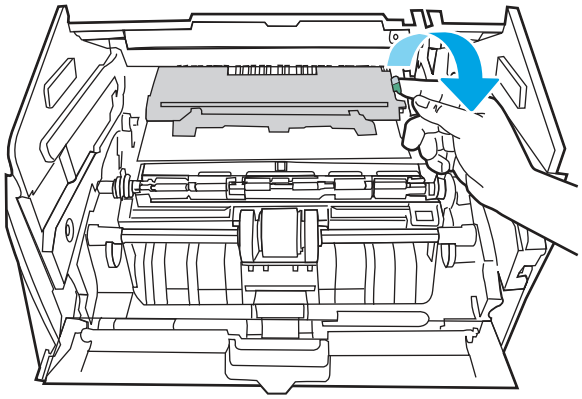
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



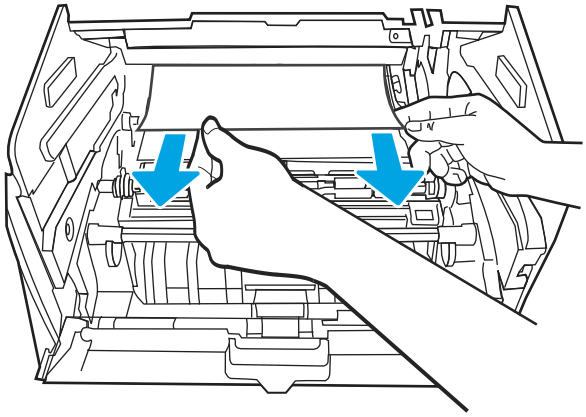
3. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη.



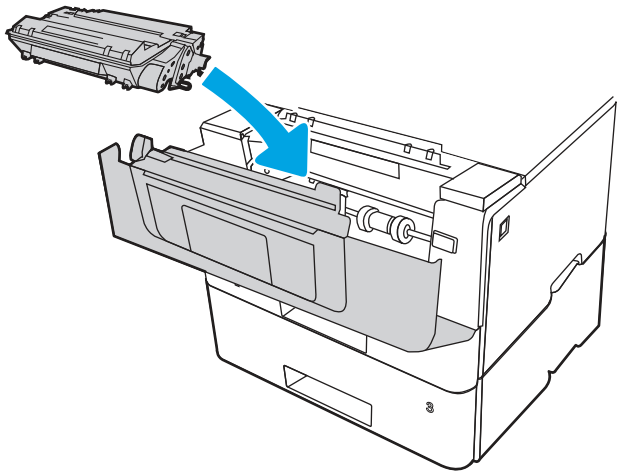
4. Ανασηκώστε το κάλυμμα πρόσβασης σε εμπλοκή.



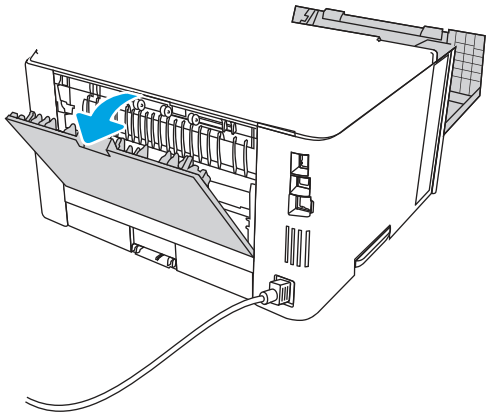
5. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



6. Τοποθέτηση του δοχείου γραφίτη.

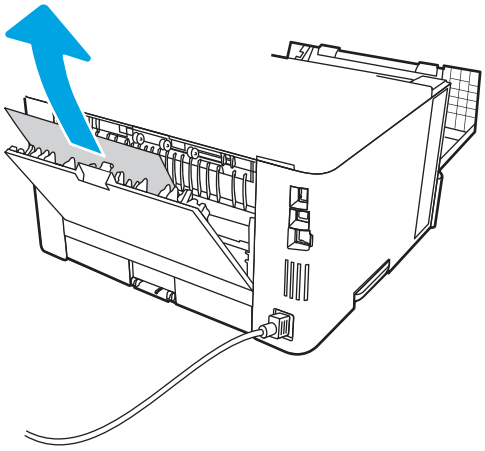


7. Ανοίξτε την μπροστινή και την πίσω θύρα.

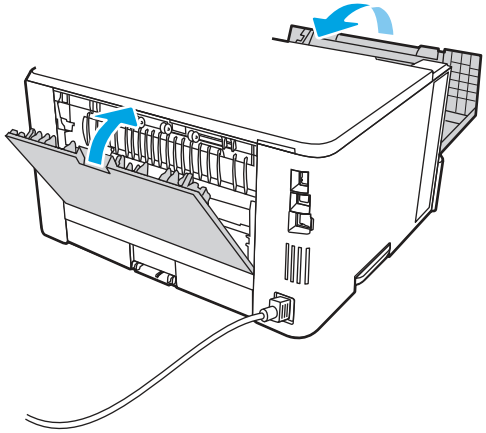


⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη μπορεί να αναπτύξει υψηλή θερμοκρασία ενώ λειτουργεί ο εκτυπωτής. Περιμένετε έως ότου η μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη κρυώσει, προτού τη χειριστείτε.

8. Αν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι ορατό, αφαιρέστε το από την περιοχή της πίσω θύρας.



9. Κλείστε την πίσω και την μπροστινή θύρα.



10. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις ή υποστήριξης της HP ή με το τμήμα υποστήριξης πελατών στη διεύθυνση www.hp.com/go/contactHP.

13.D1, 13.D3 Σφάλμα εμπλοκής στο εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής στο προαιρετικό εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.

Συνιστώμενη ενέργεια για τους πελάτες

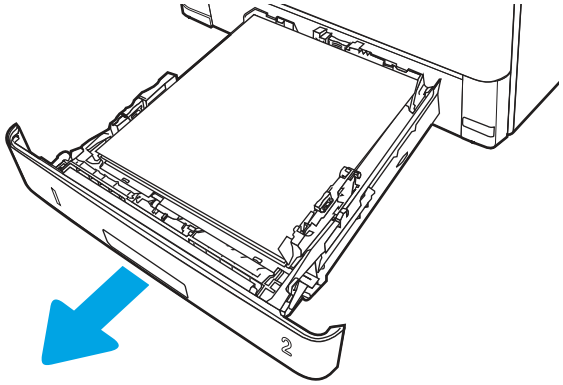
Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

- 13.D1.yz - Εμπλοκή στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης
- 13.D3.yz - Εμπλοκή στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης

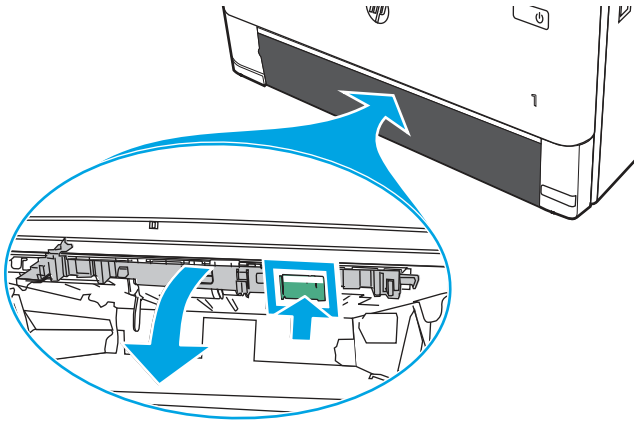
y = A, C ή D

z = 0-9 ή A-F

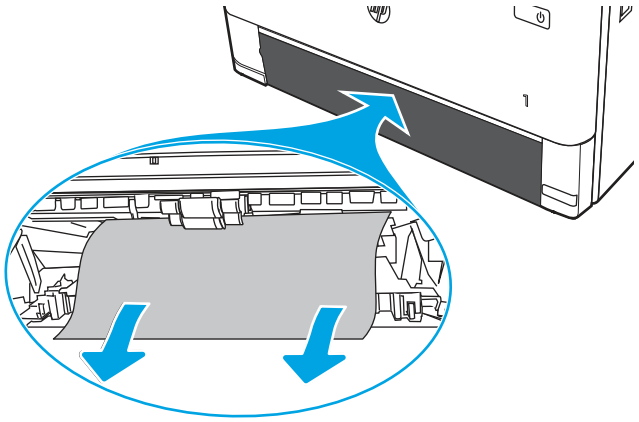
1. Αφαιρέστε εντελώς το Δίσκο 2 από τον εκτυπωτή.



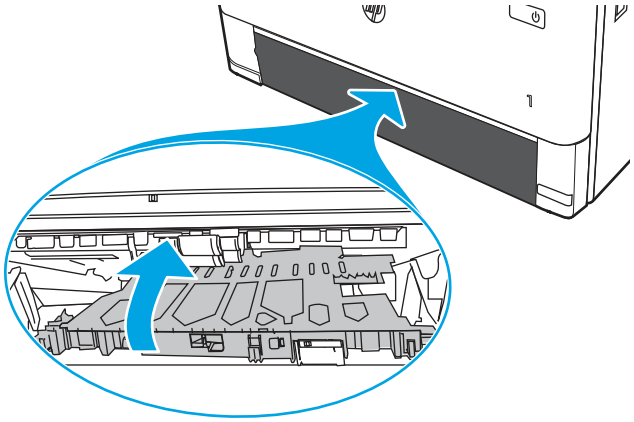
2. Πατήστε το πράσινο κουμπί για να απασφαλίσετε την επιφάνεια εκτύπωσης διπλής όψης.



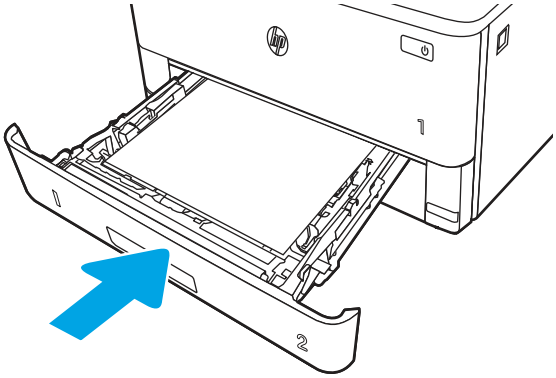
3. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



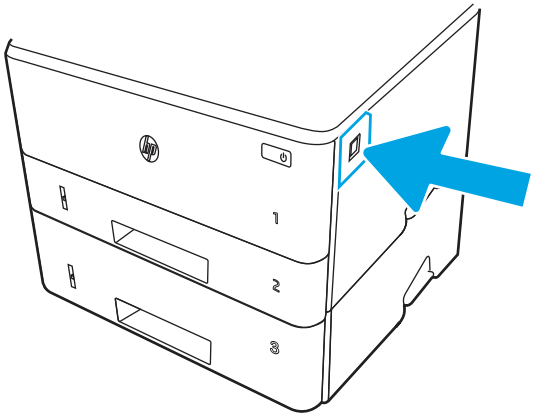
4. Κλείστε την επιφάνεια εκτύπωσης διπλής όψης.



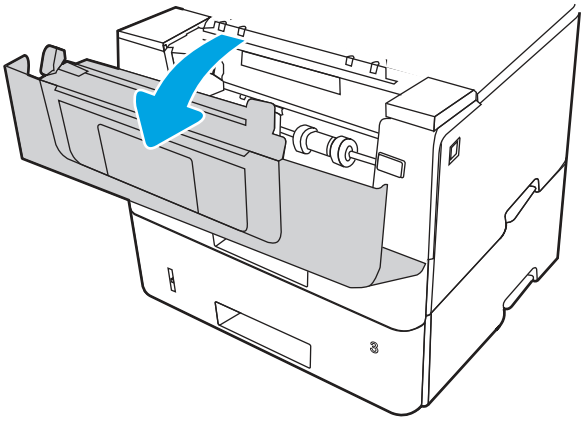
5. Επανατοποθετήστε το Δίσκο 2.



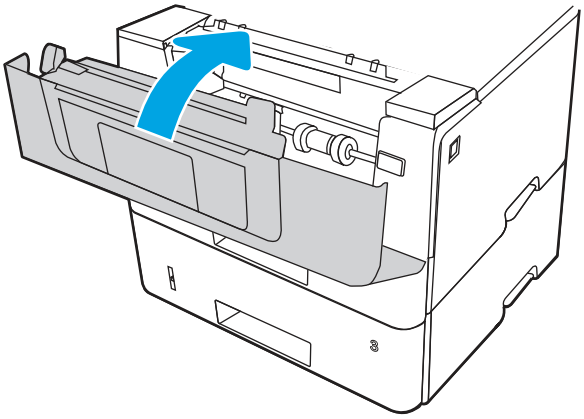
6. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα για να διαγράψετε το μήνυμα εμπλοκής.
   a. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης της μπροστινής θύρας.



β. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



γ. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



7. Αν το σφάλμα παραμένει, βεβαιωθείτε ότι ο τύπος και η ποιότητα του χαρτιού που χρησιμοποιείται πληρούν τις προδιαγραφές της HP για τον εκτυπωτή.

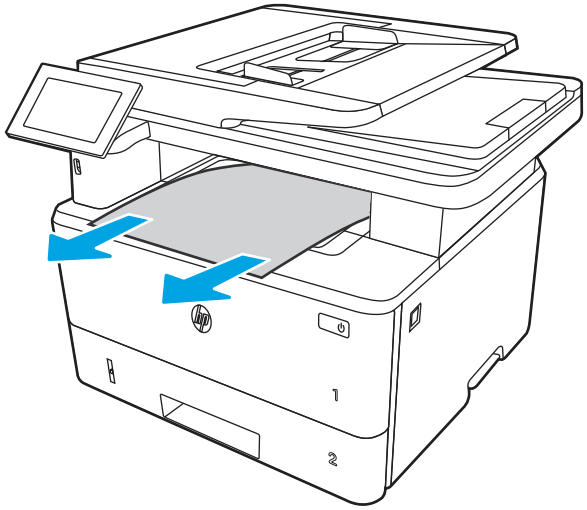
8. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις ή υποστήριξης της HP ή με το τμήμα υποστήριξης πελατών στη διεύθυνση www.hp.com/go/contactHP.

13.E1 σφάλμα εμπλοκής στη θήκη εξόδου

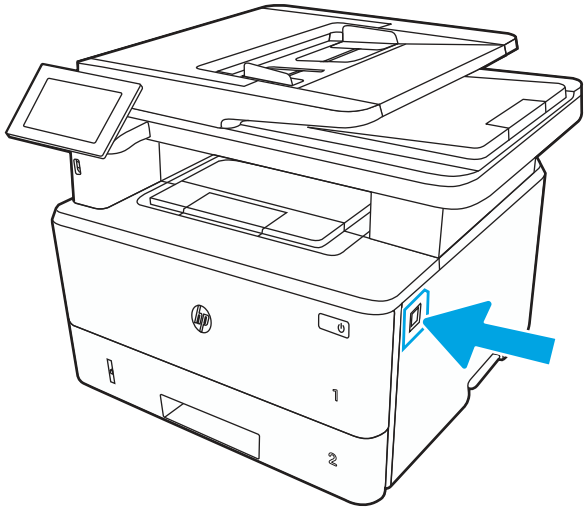
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε αν υπάρχει χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με τη θήκη εξόδου.

Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

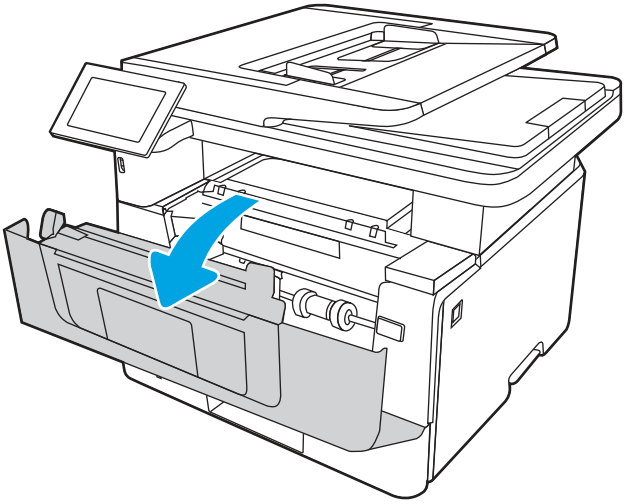
1. Εάν το χαρτί είναι ορατό στο δίσκο εξόδου, πιάστε το εμπρός άκρο του και αφαιρέστε το.



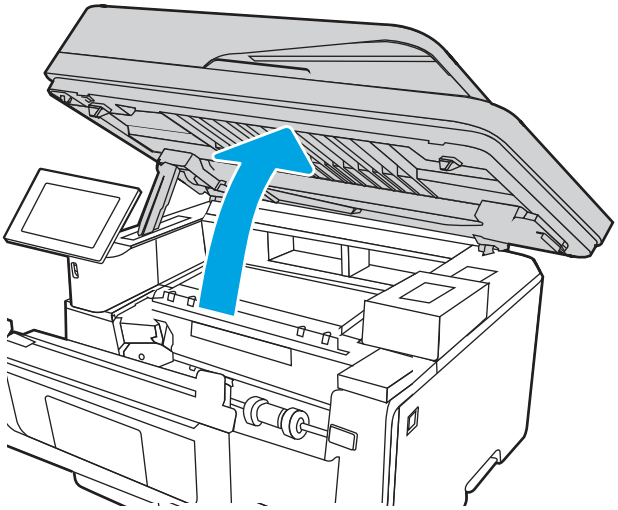
2. Πατήστε το κουμπί απελευθέρωσης της μπροστινής θύρας.



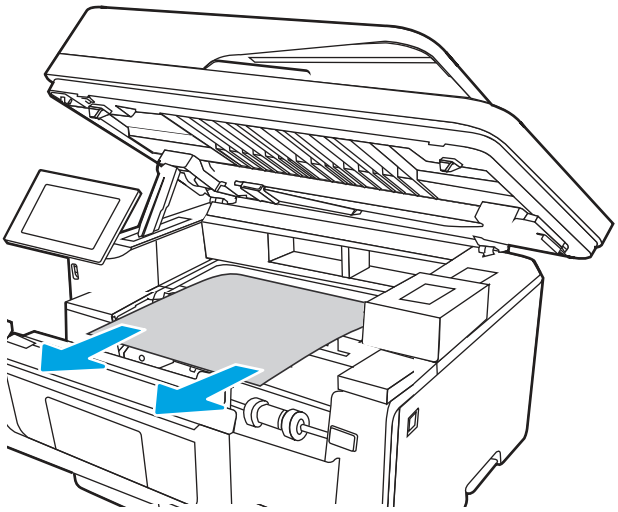
3. Ανοίξτε τη μπροστινή θύρα.



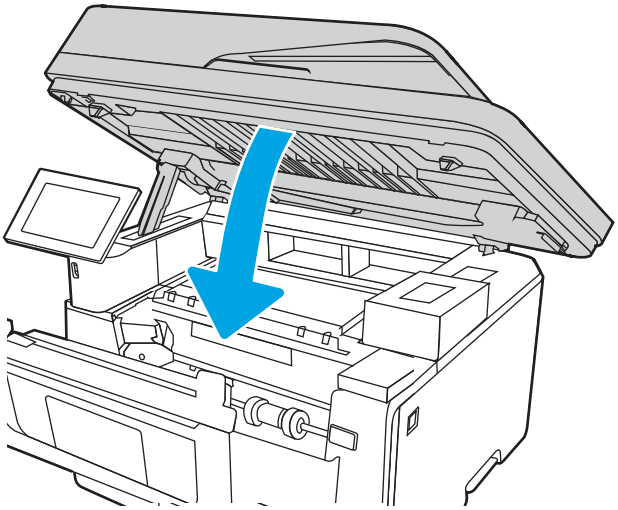
4. Ανασηκώστε τη διάταξη του σαρωτή.



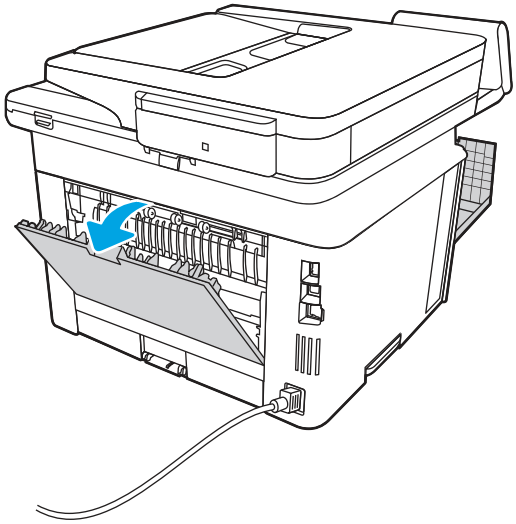
5. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



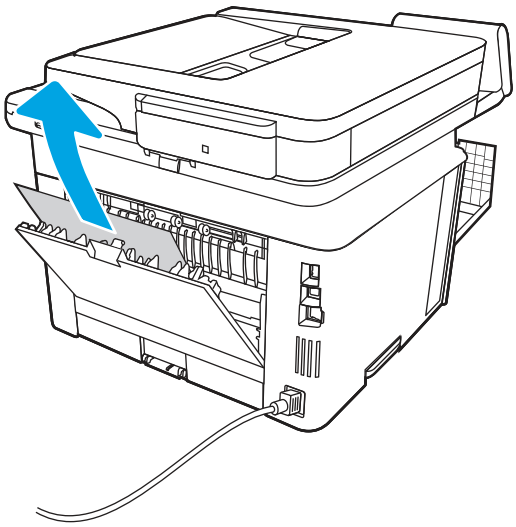
6. Κλείστε το συγκρότημα του σαρωτή.



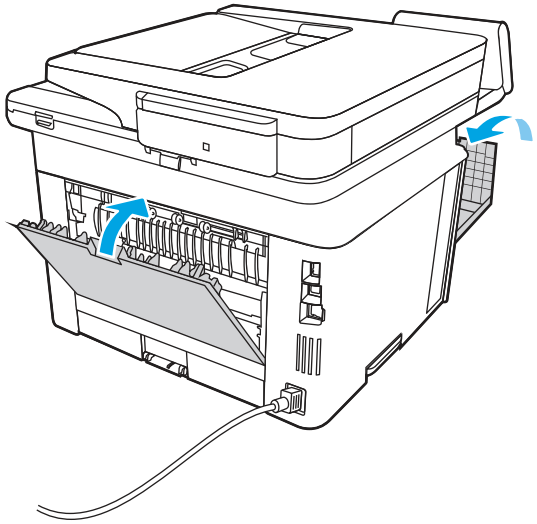
7. Ανοίξτε την πίσω θύρα.



8. Αφαιρέστε το χαρτί που τυχόν έχει εμπλακεί στην περιοχή της πίσω θύρας.



9. Κλείστε την πίσω και την μπροστινή θύρα.



Επίλυση προβλημάτων ποιότητας μονόχρωμης εκτύπωσης

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με την ποιότητα εκτύπωσης και την ποιότητα εικόνας σε μονόχρωμους (ασπρόμαυρους) εκτυπωτές HP LaserJet Enterprise.

Εισαγωγή

Τα βήματα αντιμετώπισης προβλημάτων μπορούν να βοηθήσουν στη διόρθωση των παρακάτω ελαττωμάτων:

- Κενές σελίδες
- Μαύρες σελίδες
- Παραμορφωμένο χαρτί
- Ανοιχτόχρωμες ή σκούρες κάθετες γραμμές
- Ανοιχτόχρωμες ή σκούρες ραβδώσεις
- Θολή εκτύπωση
- Γκρίζο φόντο ή σκούρα εκτύπωση
- Ανοιχτόχρωμη εκτύπωση
- Ασταθής γραφίτης
- Απουσία γραφίτη
- Διασκορπισμένες κουκκίδες γραφίτη
- Λοξές εικόνες
- Κηλίδες
- Ραβδώσεις

Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης

Για την επίλυση προβλημάτων σχετικά με την ποιότητα εκτύπωσης, δοκιμάστε τα παρακάτω βήματα με τη σειρά που αναφέρονται.

Για να αντιμετωπίσετε τυχόν προβλήματα σχετικά με την εικόνα, ανατρέξτε στην ενότητα Αντιμετώπιση ελαττωμάτων εικόνας.

Ενημέρωση υλικολογισμικού εκτυπωτή

Δοκιμάστε να αναβαθμίσετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή.

Για οδηγίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support.

Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού

Δοκιμάστε να εκτυπώσετε από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού.

Εάν η σελίδα εκτυπώνεται σωστά, υπάρχει πρόβλημα στο πρόγραμμα λογισμικού από το οποίο εκτυπώνατε.

Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης

Ελέγξτε τη ρύθμιση τύπου χαρτιού όταν εκτυπώνετε από πρόγραμμα λογισμικού και στις εκτυπωμένες σελίδες υπάρχουν μουντζούρες, θαμπάδες, σκούρα σημεία, παραμορφωμένο χαρτί, διάσπαρτες κουκκίδες γραφίτη, ασταθής γραφίτης ή μικρές περιοχές όπου λείπει ο γραφίτης.

Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου

Ελέγξτε τη ρύθμιση τύπου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και αλλάξτε τη ρύθμιση, αν χρειάζεται.

1. Ανοίξτε και κλείστε τον δίσκο χαρτιού.
2. Ακολουθήστε τα μηνύματα στον πίνακα ελέγχου για να επιβεβαιώσετε ή να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις τύπου και μεγέθους χαρτιού για τον δίσκο.
3. Επιβεβαιώστε ότι το χαρτί που έχει τοποθετηθεί πληροί τις προδιαγραφές.
4. Προσαρμόστε τη ρύθμιση υγρασίας και αντίστασης στον πίνακα ελέγχου, ώστε να αντιστοιχεί στο περιβάλλον.
    α. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
        i. Ρυθμίσεις
        ii. Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση
        iii. Ποιότητα εκτύπωσης
        iv. Προσαρμογή τύπου χαρτιού
    β. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που ταιριάζει με τον τύπο που έχει τοποθετηθεί στον δίσκο.
    γ. Χρησιμοποιήστε τα βέλη για να αυξήσετε ή να μειώσετε τη ρύθμιση υγρασίας και αντίστασης.

5. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης συμφωνούν με τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης θα παρακάμπτουν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου.

Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού (Windows)

Ελέγξτε τη ρύθμιση τύπου χαρτιού για τα Windows και αλλάξτε τη ρύθμιση, όπως απαιτείται.

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης θα παρακάμπτουν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερα...**.
5. Αναπτύξτε τη λίστα επιλογών **Τύπος:**.
6. Αναπτύξτε την κατηγορία τύπων χαρτιού που ταιριάζει καλύτερα στο χαρτί σας.
7. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Έλεγχος ρύθμισης τύπου χαρτιού (macOS)

Ελέγξτε τη ρύθμιση τύπου χαρτιού για macOS και αλλάξτε τη ρύθμιση, όπως απαιτείται.

1. Κάντε κλικ στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Από προεπιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης εμφανίζει το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες). Ανοίξτε την αναπτυσσόμενη λίστα μενού και κάντε κλικ στο μενού **Finishing** (Φινίρισμα).
4. Επιλέξτε έναν τύπο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Media-type** (Τύπος μέσου εκτύπωσης).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print (Εκτύπωση)**.

Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής των δοχείων γραφίτη και, εάν ισχύει, την κατάσταση των υπόλοιπων εξαρτημάτων συντήρησης.

Βήμα 1: Εκτύπωση της σελίδας κατάστασης αναλωσίμων

Η σελίδα κατάστασης αναλωσίμων υποδεικνύει την κατάσταση του δοχείου.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού Αναφορές.
2. Επιλέξτε το μενού Σελίδες διαμόρφωσης/κατάστασης.

3. Επιλέξτε Σελίδα κατάστασης αναλώσιμων και, στη συνέχεια, επιλέξτε Εκτύπωση για να εκτυπώσετε τη σελίδα.

Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

Ελέγξτε την αναφορά κατάστασης αναλωσίμων ως εξής.

1. Δείτε την αναφορά της κατάστασης αναλωσίμων για να ελέγξετε το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής των δοχείων γραφίτη και, εάν υπάρχουν, την κατάσταση των υπόλοιπων αντικαταστάσιμων εξαρτημάτων συντήρησης.

   Όταν χρησιμοποιείτε δοχείο γραφίτη που έχει φτάσει σχεδόν στο τέλος της διάρκειας ζωής του, μπορεί να παρουσιαστούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Η σελίδα κατάστασης αναλώσιμων υποδεικνύει πότε κάποιο αναλώσιμο έχει πολύ χαμηλή στάθμη. Όταν ένα αναλώσιμο της HP έχει φτάσει στο όριο πολύ χαμηλής στάθμης, η εγγύηση Premium Protection της HP για το συγκεκριμένο αναλώσιμο έχει λήξει.

   Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί τώρα, εκτός αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι πλέον αποδεκτή. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή.

   Εάν διαπιστώσετε ότι χρειάζεται να αντικαταστήσετε ένα δοχείο γραφίτη ή κάποιο άλλο εξάρτημα συντήρησης, μπορείτε να βρείτε τους κωδικούς των αυθεντικών αναλώσιμων HP στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων.

2. Ελέγξτε εάν χρησιμοποιείτε αυθεντικό δοχείο HP.

   Τα αυθεντικά δοχεία γραφίτη της HP φέρουν την ένδειξη "HP" ή το λογότυπο της HP. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση των δοχείων HP, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκτύπωσης μπορεί να συσσωρευθούν χαρτί, γραφίτης και σκόνη στο εσωτερικού του εκτυπωτή, τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης όπως κόκκους ή πιτσιλιές γραφίτη, μουντζούρες, λωρίδες, γραμμές ή επαναλαμβανόμενα σημάδια.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καθαρίσετε τη διαδρομή χαρτιού του εκτυπωτή:

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού Εργαλεία υποστήριξης.
2. Επιλέξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Συντήρηση
   β. Βαθμονόμηση/Καθαρισμός
   γ. Σελίδα καθαρισμού
3. Για να εκτυπώσετε τη σελίδα, επιλέξτε Εκτύπωση.

   Θα εμφανιστεί το μήνυμα **Γίνεται καθαρισμός...** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διαδικασία καθαρισμού διαρκεί μερικά λεπτά. Μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία καθαρισμού. Όταν τελειώσει, πετάξτε την εκτυπωμένη σελίδα.

Οπτικός έλεγχος των δοχείων γραφίτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιθεωρήσετε κάθε δοχείο γραφίτη:

1. Αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι έχει αφαιρεθεί η ταινία σφράγισης.
2. Ελέγξτε το τσιπ της μνήμης για τυχόν ζημιά.
3. Εξετάστε την επιφάνεια του πράσινου τυμπάνου απεικόνισης.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αγγίξετε το τύμπανο απεικόνισης. Τα δαχτυλικά αποτυπώματα στο τύμπανο απεικόνισης μπορεί να οδηγήσουν σε προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης.

4. Αν δείτε γρατσουνιές, δακτυλιές ή άλλη ζημιά στο τύμπανο απεικόνισης, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.
5. Τοποθετήστε ξανά το δοχείο γραφίτη και εκτυπώστε μερικές σελίδες για να δείτε αν έχει επιλυθεί το πρόβλημα.

Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να ελέγξετε το επιλεγμένο χαρτί και το περιβάλλον εκτύπωσης.

Βήμα 1: Χρησιμοποιήστε χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP

Ορισμένα προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης οφείλονται στη χρήση χαρτιού που δεν πληροί τις προδιαγραφές της HP.

- Χρησιμοποιείτε πάντα τύπο και βάρος χαρτιού που υποστηρίζονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή.
- Για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα, να χρησιμοποιείτε καλής ποιότητας χαρτί, χωρίς κοψίματα, σκισίματα, κηλίδες, σκόνη, ασταθή επιφάνεια, τσαλακώματα, κενά, συνδετήρες και κυρτές ή τσαλακωμένες άκρες.
- Χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν έχει εκτυπωθεί προηγουμένως.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν περιέχει μεταλλικό υλικό, όπως χρυσόσκονη.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει σχεδιαστεί μόνο για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Μην χρησιμοποιείτε πολύ τραχύ χαρτί. Αν χρησιμοποιήσετε πιο απαλό χαρτί, η ποιότητα εκτύπωσης θα είναι καλύτερη.

Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος

Το περιβάλλον μπορεί να επηρεάσει άμεσα την ποιότητα εκτύπωσης και αποτελεί συνηθισμένη αιτία για προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης ή τροφοδοσίας χαρτιού. Δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις:

- Απομακρύνετε τον εκτυπωτή από σημεία με ρεύματα αέρα, όπως ανοιχτά παράθυρα, πόρτες ή αεραγωγοί κλιματισμού.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι εκτεθειμένος σε θερμοκρασίες ή υγρασία εκτός των προδιαγραφών.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε περιορισμένο χώρο, όπως ντουλάπια.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε σταθερή, επίπεδη επιφάνεια.

- Αφαιρέστε οτιδήποτε εμποδίζει τους αεραγωγούς του εκτυπωτή. Πρέπει να διασφαλίζεται η καλή ροή αέρα σε όλες τις πλευρές του εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένου και του επάνω μέρους.
- Προστατεύστε τον εκτυπωτή από ακαθαρσίες, σκόνη, ατμό, γράσο ή άλλα στοιχεία που μεταφέρονται μέσω του αέρα και τα οποία μπορούν να αφήσουν κατάλοιπα στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Βήμα 3: Ρύθμιση ευθυγράμμισης μεμονωμένου δίσκου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν το κείμενο ή οι εικόνες δεν έχουν κεντραριστεί ή ευθυγραμμιστεί σωστά στην εκτυπωμένη σελίδα, όταν εκτυπώνετε από συγκεκριμένους δίσκους.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού Ρυθμίσεις.
2. Επιλέξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση
   β. Ποιότ. εκτύπ.
   γ. Δήλωση εικόνας
3. Επιλέξτε Δίσκος και, στη συνέχεια, επιλέξτε το δίσκο που θέλετε να προσαρμόσετε.
4. Επιλέξτε Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στις εκτυπωμένες σελίδες.
5. Επιλέξτε ξανά Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας για να επαληθεύσετε τα αποτελέσματα και, στη συνέχεια, κάντε και άλλες προσαρμογές, εάν χρειάζεται.
6. Για να αποθηκεύσετε τις νέες ρυθμίσεις, επιλέξτε Τέλος.

Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Δοκιμάστε ένα διαφορετικό πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, αν εκτυπώνετε από πρόγραμμα λογισμικού και οι εκτυπωμένες σελίδες εμφανίζουν μη αναμενόμενες γραμμές σε γραφικά, κείμενο που λείπει, γραφικά που λείπουν, λανθασμένη μορφοποίηση ή αντικατεστημένες γραμματοσειρές.

Κάντε λήψη ενός διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης από τον ιστότοπο υποστήριξης της HP: http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP.

Έλεγχος ρυθμίσεων λειτουργίας EconoMode

Η HP δεν συνιστά τη μόνιμη χρήση της λειτουργίας EconoMode. Εάν η λειτουργία EconoMode χρησιμοποιείται συνεχώς, ο γραφίτης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από τα μηχανικά μέρη του δοχείου γραφίτη. Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης αρχίσει να υποβαθμίζεται και δεν είναι πλέον αποδεκτή, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία είναι διαθέσιμη με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL 6 για Windows. Αν δεν χρησιμοποιείτε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία μέσω του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP.

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα αν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ σκούρα ή πολύ ανοιχτόχρωμη.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα** και βρείτε την περιοχή **Ποιότητα εκτύπωσης**.

4. Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ σκούρα, χρησιμοποιήστε τις εξής ρυθμίσεις:
   - Επιλέξτε **600 dpi**, αν είναι διαθέσιμο.
   - Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **EconoMode**, για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία.

   Εάν ολόκληρη η σελίδα είναι πολύ ανοιχτόχρωμη, χρησιμοποιήστε τις εξής ρυθμίσεις:
   - Επιλέξτε **FastRes 1200**, αν είναι διαθέσιμο.
   - Αποεπιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **EconoMode**, για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.

Προσαρμογή πυκνότητας εκτύπωσης

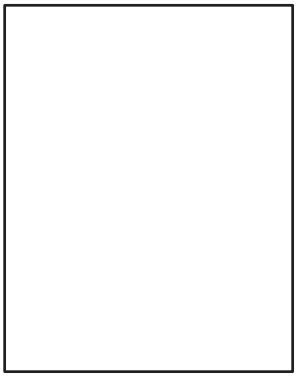
Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε την πυκνότητα της εκτύπωσης.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση
   β. Ποιότ. εκτύπ.
   γ. Πυκνότητα γραφίτη
3. Μετακινήστε το ρυθμιστικό είτε προς την ένδειξη Μικρότερη ή Μεγαλύτερη για τη ρύθμιση πυκνότητας που θέλετε.

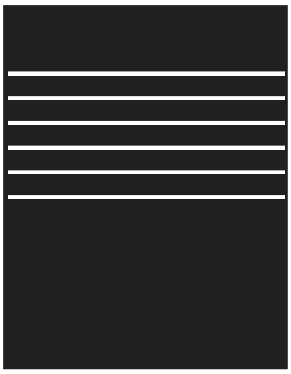
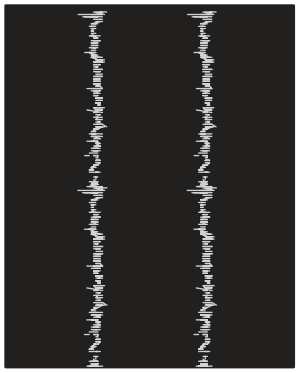
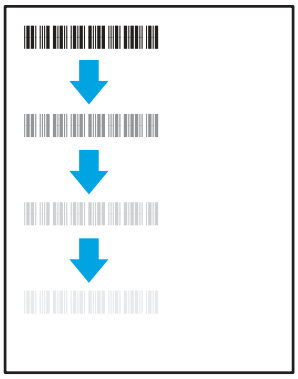
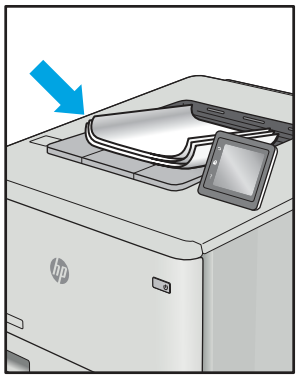
Αντιμετώπιση ελαττωμάτων εικόνας

Διαβάστε παραδείγματα ελαττωμάτων εικόνας και βήματα για να διορθώσετε αυτά τα ελαττώματα.

Πίνακας 9-2 Πίνακας γρήγορης αναφοράς ελαττωμάτων εικόνας

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
Πίνακας 9-9 Ανοιχτόχρωμη εκτύπωση στη σελίδα 217	Πίνακας 9-7 Γκρίζο φόντο ή σκούρα εκτύπωση στη σελίδα 216	Πίνακας 9-5 Κενή σελίδα – Δεν εκτυπώνεται τίποτε στη σελίδα 214
		

Πίνακας 9-2 Πίνακας γρήγορης αναφοράς ελαττωμάτων εικόνας (συνέχεια)

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
Πίνακας 9-4 Μαύρη σελίδα στη σελίδα 214 	Πίνακας 9-3 Ελαττώματα με ζώνες στη σελίδα 213 	Πίνακας 9-11 Ελαττώματα λωρίδων στη σελίδα 219 
Πίνακας 9-6 Ελαττώματα εφαρμογής/σύντηξης στη σελίδα 215 	Πίνακας 9-8 Ελαττώματα τοποθέτησης εικόνας στη σελίδα 216 	Πίνακας 9-10 Ελαττώματα εξόδου στη σελίδα 218 

Τα ελαττώματα εικόνας, ανεξάρτητα από την αιτία, μπορούν συχνά να επιλυθούν ακολουθώντας τα ίδια βήματα. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ως αφετηρία για την επίλυση προβλημάτων με ελαττώματα εικόνας.

1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. Τα ελαττώματα στην ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να είναι παροδικά από τη φύση τους ή μπορεί διορθωθούν πλήρως με τη συνεχή εκτύπωση.
2. Ελέγξτε την κατάσταση του δοχείου ή των δοχείων. Εάν η στάθμη ενός δοχείου είναι **Πολύ χαμηλή** (έχει περάσει η καθορισμένη διάρκεια ζωής του), αντικαταστήστε το δοχείο.
3. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης και της λειτουργίας εκτύπωσης του δίσκου ταιριάζουν με το μέσο εκτύπωσης που είναι τοποθετημένο στο δίσκο. Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό μέσο εκτύπωσης ή διαφορετικό δίσκο. Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε διαφορετική λειτουργία εκτύπωσης.

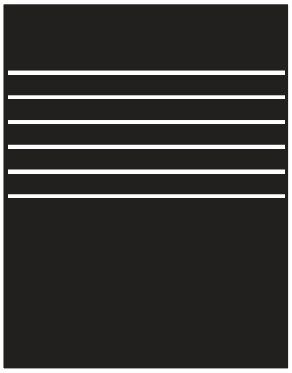
4. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται εντός του εύρους θερμοκρασίας/υγρασίας λειτουργίας που υποστηρίζεται.

5. Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος, το μέγεθος και το βάρος του χαρτιού υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην τοποθεσία support.hp.com για μια λίστα με τα υποστηριζόμενα μεγέθη και τύπους χαρτιού για τον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο όρος "σύντηξη" είναι το μέρος της διαδικασίας εκτύπωσης όπου ο γραφίτης επικάθεται πάνω στο χαρτί.

Τα παρακάτω παραδείγματα αφορούν χαρτί μεγέθους Letter που έχει περάσει από τον εκτυπωτή με την κοντή πλευρά πρώτη.

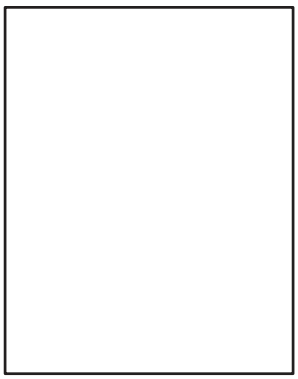
Πίνακας 9-3 Ελαττώματα με ζώνες

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Σκουρόχρωμες ή ανοιχτόχρωμες γραμμές που επαναλαμβάνονται προς τα κάτω κατά μήκος της σελίδας και είναι ευρείες ζώνες ή/και ρέουσες ζώνες. Μπορεί να είναι αιχμηρές ή απαλές. Το ελάττωμα εμφανίζεται μόνο σε περιοχές γεμίσματος, όχι σε κείμενο ή σε τμήματα χωρίς εκτυπωμένο περιεχόμενο.	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε από διαφορετικό δίσκο. 3. Αντικαταστήστε την κασέτα. 4. Χρησιμοποιήστε διαφορετικό τύπο χαρτιού. 5. **Μόνο στα μοντέλα Enterprise:** Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στο μενού Προσαρμογή τύπων χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν τρόπο λειτουργίας εκτύπωσης που έχει σχεδιαστεί για ένα λίγο πιο βαρύ μέσο εκτύπωσης από αυτό που χρησιμοποιείτε. Αυτό μειώνει την ταχύτητα εκτύπωσης και ενδέχεται να βελτιώσει την ποιότητα εκτύπωσης. 6. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

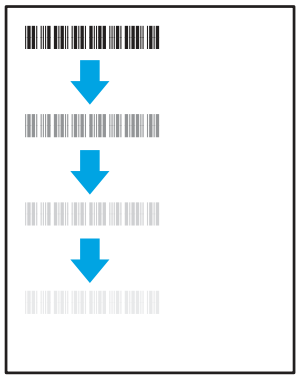
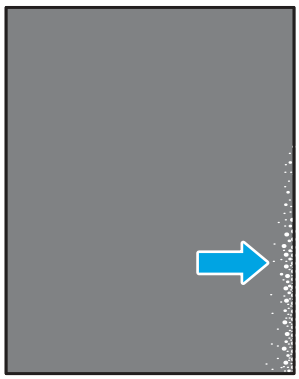
Πίνακας 9-4 Μαύρη σελίδα

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Ολόκληρη η εκτυπωμένη σελίδα είναι μαύρη.	1. Ελέγξτε οπτικά το δοχείο για να δείτε αν έχει ζημιά. 2. Βεβαιωθείτε το δοχείο έχει τοποθετηθεί σωστά. 3. Αντικαταστήστε την κασέτα. 4. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

Πίνακας 9-5 Κενή σελίδα – Δεν εκτυπώνεται τίποτε

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Η σελίδα είναι εντελώς κενή και δεν περιέχει εκτυπωμένο περιεχόμενο.	1. Βεβαιωθείτε ότι τα δοχεία είναι γνήσια δοχεία HP. 2. Βεβαιωθείτε το δοχείο έχει τοποθετηθεί σωστά. 3. Εκτυπώστε με διαφορετικό δοχείο. 4. Ελέγξτε τον τύπο του χαρτιού στο δίσκο χαρτιού και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ανάλογα. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε πιο ελαφρύ τύπο χαρτιού. 5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

Πίνακας 9-6 Ελαττώματα εφαρμογής/σύντηξης

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Ελαφρές σκιές ή αποκλίσεις της εικόνας που επαναλαμβάνονται προς τα κάτω στη σελίδα. Η επαναλαμβανόμενη εικόνα μπορεί να ξεθωριάζει μετά από κάθε εμφάνιση.	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. Ελέγξτε τον τύπο του χαρτιού στο δίσκο χαρτιού και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ανάλογα. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε πιο ελαφρύ τύπο χαρτιού. 3. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.
	Ο γραφίτης τρίβεται και αφαιρείται κατά μήκος και των δύο όψεων της σελίδας. Αυτό το ελάττωμα είναι πιο συνηθισμένο στις άκρες των εργασιών με μεγάλη κάλυψη και σε ελαφρούς τύπους χαρτιού, αλλά μπορεί να προκύψει οπουδήποτε στη σελίδα.	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. Ελέγξτε τον τύπο του χαρτιού στο δίσκο χαρτιού και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ανάλογα. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε πιο βαρύ τύπο χαρτιού. 3. **Μόνο στα μοντέλα Enterprise:** Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στο μενού Από άκρη σε άκρη και έπειτα επιλέξτε Κανονικό. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 4. **Μόνο στα μοντέλα Enterprise:** Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε Αυτόματη συμπερίληψη περιθωρίων και έπειτα επανεκτυπώστε το έγγραφο. 5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

Πίνακας 9-7 Γκρίζο φόντο ή σκούρα εκτύπωση

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Η εικόνα ή το κείμενο είναι πιο σκούρο από το αναμενόμενο ή/και το φόντο είναι γκριζαρισμένο.	1. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί στους δίσκους δεν έχει ήδη περάσει από τον εκτυπωτή. 2. Χρησιμοποιήστε διαφορετικό τύπο χαρτιού. 3. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 4. **Μόνο στα μοντέλα ασπρόμαυρης εκτύπωσης:** Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στο μενού Προσαρμογή πυκνότητας γραφίτη και, στη συνέχεια, ρυθμίστε την πυκνότητα του γραφίτη σε χαμηλότερο επίπεδο. 5. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται εντός του εύρους θερμοκρασίας και υγρασίας λειτουργίας που υποστηρίζεται. 6. Αντικαταστήστε την κασέτα. 7. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

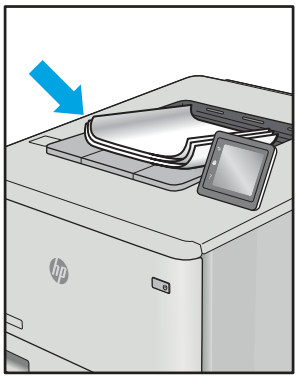
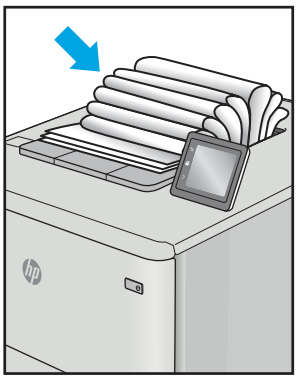
Πίνακας 9-8 Ελαττώματα τοποθέτησης εικόνας

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Η εικόνα δεν είναι κεντραρισμένη ή είναι τοποθετημένη στρεβλά στη σελίδα. Το ελάττωμα παρουσιάζεται όταν το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, όταν τραβιέται από το δίσκο και κινείται στη διαδρομή χαρτιού.	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. Αφαιρέστε το χαρτί και επανατοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα άκρα του χαρτιού είναι ομοιόμορφα τοποθετημένα σε όλες τις πλευρές. 3. Βεβαιωθείτε ότι το επάνω μέρος της στοίβας χαρτιού βρίσκεται κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου. Μη γεμίζετε υπερβολικά το δίσκο. 4. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί για το σωστό μέγεθος χαρτιού. Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο. 5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

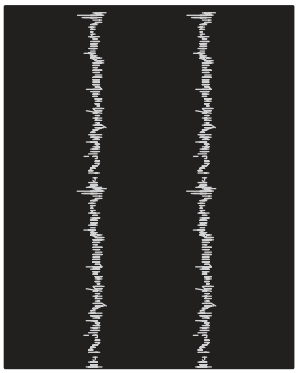
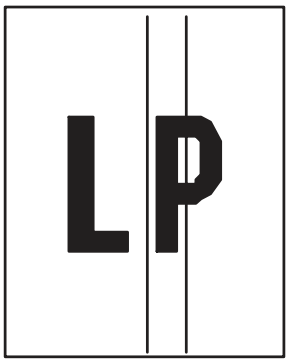
Πίνακας 9-9 Ανοιχτόχρωμη εκτύπωση

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Το εκτυπωμένο περιεχόμενο σε ολόκληρη τη σελίδα είναι ανοιχτόχρωμο ή ξεθωριασμένο.	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. Αφαιρέστε το δοχείο και, στη συνέχεια, ανακινήστε το για να ανακατανεμηθεί ο γραφίτης. Επανατοποθετήστε τα δοχεία γραφίτη στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα. Για τη γραφική απεικόνιση αυτής της διαδικασίας, ανατρέξτε στην ενότητα *Αντικατάσταση των δοχείων γραφίτη*. 3. **Μόνο στα μοντέλα ασπρόμαυρης εκτύπωσης:** Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση EconoMode είναι απενεργοποιημένη τόσο στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή όσο και στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. 4. Βεβαιωθείτε το δοχείο έχει τοποθετηθεί σωστά. 5. Εκτυπώστε μια σελίδα κατάστασης αναλωσίμων και ελέγξτε την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής και τη χρήση του δοχείου. 6. Αντικαταστήστε την κασέτα. 7. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

Πίνακας 9-10 **Ελαττώματα εξόδου**

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν κυρτωμένα άκρα. Το κυρτωμένο άκρο μπορεί να βρίσκεται στην κοντή ή στη μακριά πλευρά του χαρτιού. Είναι πιθανοί δύο τύποι κύρτωσης: • **Θετική κύρτωση:** Το χαρτί είναι κυρτωμένο προς την εκτυπωμένη πλευρά. Το ελάττωμα παρουσιάζεται σε ξηρά περιβάλλοντα ή κατά την εκτύπωση σελίδων με υψηλή κάλυψη. • **Αρνητική κύρτωση:** Το χαρτί είναι κυρτωμένο προς την αντίθετη πλευρά της εκτύπωσης. Το ελάττωμα παρουσιάζεται σε περιβάλλοντα με υψηλή υγρασία ή κατά την εκτύπωση σελίδων με χαμηλή κάλυψη.	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. **Θετική κύρτωση:** Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε βαρύτερο χαρτί. Το βαρύτερο χαρτί δημιουργεί υψηλότερη θερμοκρασία για την εκτύπωση. **Αρνητική κύρτωση:** Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε ελαφρύτερο χαρτί. Το ελαφρύτερο χαρτί δημιουργεί χαμηλότερη θερμοκρασία για την εκτύπωση. Δοκιμάστε να αποθηκεύσετε το χαρτί σε ξηρό περιβάλλον πριν από τη χρήση ή χρησιμοποιήστε χαρτί που μόλις αποσυσκευάσατε. 3. Εκτυπώστε σε λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης. 4. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.
	Το χαρτί δεν στοιβάζεται καλά στο δίσκο εξόδου. Η στοίβα ενδέχεται να είναι ανομοιόμορφη, στρεβλή ή οι σελίδες να ωθούνται έξω από το δίσκο και να πέφτουν στο δάπεδο. Οποιαδήποτε από τις ακόλουθες συνθήκες μπορεί να προκαλέσει αυτό το ελάττωμα: • Υπερβολική κύρτωση του χαρτιού • Το χαρτί στο δίσκο έχει πτυχώσεις ή είναι παραμορφωμένο • Το χαρτί είναι ένας μη τυπικός τύπος χαρτιού, όπως φάκελοι • Ο δίσκος εξόδου είναι υπερβολικά γεμάτος	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. Ανοίξτε την επέκταση της κασέτας εξόδου. 3. Εάν το ελάττωμα οφείλεται σε υπερβολική κύρτωση του χαρτιού, ανατρέξτε στα βήματα της αντιμετώπισης προβλημάτων "Κύρτωση στην έξοδο". 4. Χρησιμοποιήστε διαφορετικό τύπο χαρτιού. 5. Χρησιμοποιήστε χαρτί που μόλις αποσυσκευάσατε. 6. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο εξόδου, προτού γεμίσει υπερβολικά ο δίσκος. 7. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

Πίνακας 9-11 **Ελαττώματα λωρίδων**

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Ανοιχτόχρωμες κατακόρυφες ραβδώσεις που συνήθως εκτείνονται σε ολόκληρο το μήκος της σελίδας. Το ελάττωμα εμφανίζεται μόνο σε περιοχές γεμίσματος, όχι σε κείμενο ή σε τμήματα χωρίς εκτυπωμένο περιεχόμενο.	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. Αφαιρέστε το δοχείο και, στη συνέχεια, ανακινήστε το για να ανακατανεμηθεί ο γραφίτης. Επανατοποθετήστε τα δοχεία γραφίτη στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα. Για τη γραφική απεικόνιση αυτής της διαδικασίας, ανατρέξτε στην ενότητα *Αντικατάσταση των δοχείων γραφίτη*. 3. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν το περιβάλλον εκτύπωσης είναι εκτός του καθορισμένου εύρους θερμοκρασίας ή υγρασίας, ενδέχεται να προκύψουν τόσο ανοιχτόχρωμες όσο και σκούρες κάθετες γραμμές. Ανατρέξτε στις προδιαγραφές περιβάλλοντος του εκτυπωτή σας για τα επιτρεπόμενα επίπεδα θερμοκρασίας και υγρασίας.
	Σκούρες κατακόρυφες γραμμές που εμφανίζονται προς τα κάτω κατά μήκος της σελίδας. Το ελάττωμα μπορεί να εμφανίζεται οπουδήποτε στη σελίδα, σε περιοχές γεμίσματος ή σε τμήματα που δεν υπάρχει εκτυπωμένο περιεχόμενο.	1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. 2. Αφαιρέστε το δοχείο και, στη συνέχεια, ανακινήστε το για να ανακατανεμηθεί ο γραφίτης. Επανατοποθετήστε τα δοχεία γραφίτη στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα. Για τη γραφική απεικόνιση αυτής της διαδικασίας, ανατρέξτε στην ενότητα *Αντικατάσταση των δοχείων γραφίτη*. 3. Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού. 4. Ελέγξτε τη στάθμη του γραφίτη στο δοχείο. 5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία support.hp.com.

Αντιμετώπιση προβλημάτων για προχωρημένους: Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης με εφαρμογές υγείας συστήματος

Για να λάβετε βοήθεια για προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις εφαρμογές υγείας συστήματος στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης για προχωρημένους, μεταβείτε στην Υποστήριξη HP και, στη συνέχεια πραγματοποιήστε αναζήτηση για εφαρμογές υγείας συστήματος HP ή διαγνωστικά ελέγχου ποιότητας εκτύπωσης HP.

Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου

Εάν ο εκτυπωτής εμφανίζει προβλήματα με την ποιότητα των αντιγράφων, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

Δοκιμάστε πρώτα αυτά τα απλά βήματα:

- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή και όχι τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Κατά τη χρήση του τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε τη δημιουργία θολών ή στραβών εικόνων.

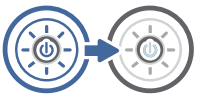
Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε αυτές τις πρόσθετες λύσεις. Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθώνεται, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για περαιτέρω λύσεις.

Έλεγχος της γυάλινης επιφάνειας για σκόνη και αποτυπώματα

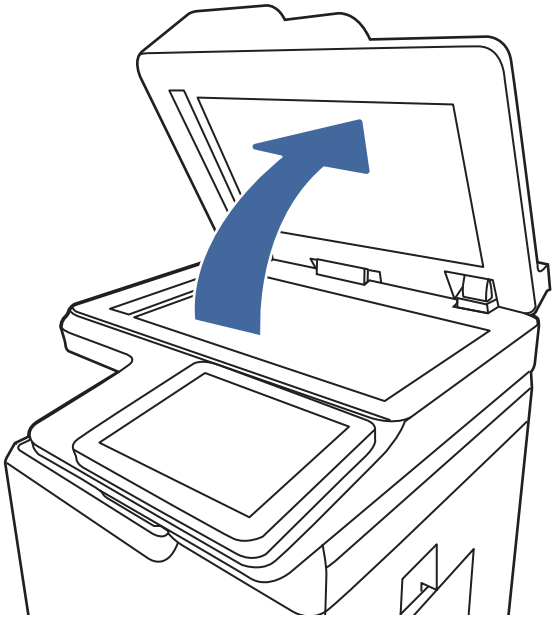
Πληροφορίες σχετικά με την επίλυση προβλημάτων από υπολείμματα που επηρεάζουν την ποιότητα αντιγραφής.

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συγκεντρώνονται κόκκοι υπολειμμάτων στη λευκή πλαστική ενισχυτική επένδυση της γυάλινης επιφάνεια του σαρωτή και του τροφοδότη εγγράφων, με αποτέλεσμα να προκύπτουν ατέλειες στην εκτύπωση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

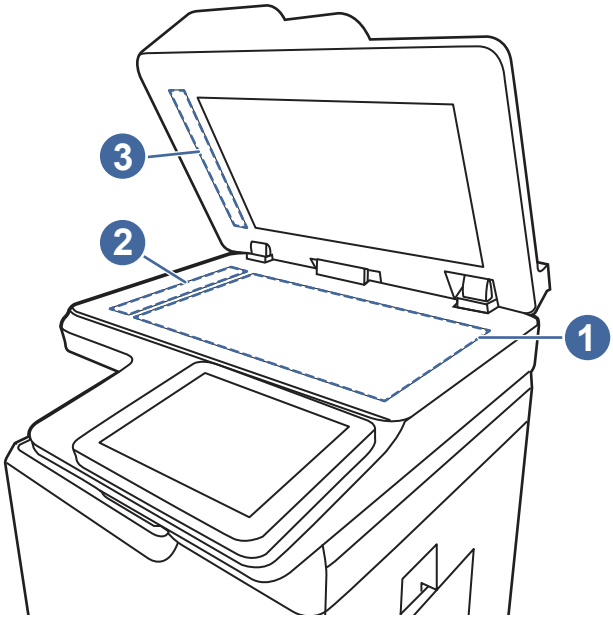
1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



2. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια (1) και τις λωρίδες τροφοδότη εγγράφων του σαρωτή (2, 3) με ένα μαλακό πανί ή ένα σφουγγάρι εμποτισμένο με μη δραστικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

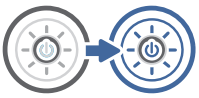


⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην χρησιμοποιείτε στιλβωτικά, ακετόνη, βενζόλιο, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε εξάρτημα του εκτυπωτή. Μπορεί να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τις μικρές γυάλινες λωρίδες στην αριστερή πλευρά του σαρωτή (2, 3).

4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.

5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Βαθμονόμηση του σαρωτή

Η βαθμονόμηση είναι μια διαδικασία που βελτιστοποιεί την ποιότητα της σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη χρήση του τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να προσαρμόσετε τους οδηγούς στο δίσκο εισόδου, ώστε να εφάπτονται στο πρωτότυπο έγγραφο.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Εργαλεία υποστήριξης και επιλέξτε το εικονίδιο Εργαλεία υποστήριξης.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

   α. Συντήρηση

   β. Βαθμονόμηση/Καθαρισμός

   γ. Βαθμονόμηση σαρωτή

3. Πατήστε το κουμπί Έναρξη, για να ξεκινήσει η διαδικασία βαθμονόμησης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

4. Περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η βαθμονόμηση του εκτυπωτή και κατόπιν δοκιμάστε να επαναλάβετε την αντιγραφή.

Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού

Εάν στις αντιγραμμένες σελίδες υπάρχουν κηλίδες, θαμπές ή σκούρες περιοχές, σημεία παραμόρφωσης του χαρτιού ή περιοχές όπου έχει στάξει χρωστική, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Έλεγχος των επιλογών για το χαρτί

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε τις επιλογές χαρτιού.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Αντιγραφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Αντιγραφή.

2. Επιλέξτε Επιλογές και κατόπιν μεταβείτε στην επιλογή Επιλογή χαρτιού και επιλέξτε την.

3. Επιλέξτε Μέγεθος χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα στοιχεία.

4. Επιλέξτε Τύπος χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα στοιχεία.

5. Επιλέξτε Δίσκος χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα στοιχεία.

6. Επιλέξτε Τέλος για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας για το χαρτί.

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο μενού Αντιγραφή για να βελτιστοποιήσετε την ποιότητα της εικόνας.

- Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
- Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
- Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.
- Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
- Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις Σκουρότητα, Αντίθεση και Εκκαθάριση φόντου στις καταλληλότερες τιμές για το έγγραφο που σαρώνεται.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Αντιγραφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Αντιγραφή.
2. Επιλέξτε Επιλογές και κατόπιν μεταβείτε στην επιλογή Προσαρμογή εικόνας και επιλέξτε την.
3. Προσαρμόστε τα επίπεδα με τα ρυθμιστικά και επιλέξτε Τέλος.
4. Επιλέξτε Αντιγραφή για να ξεκινήσετε την εργασία αντιγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία αντιγραφής για τον τύπο της εικόνας που αντιγράφετε: κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Αντιγραφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Αντιγραφή.
2. Επιλέξτε Επιλογές και μετά επιλέξτε Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας.
3. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
4. Επιλέξτε Αντιγραφή για να ξεκινήσετε την εργασία αντιγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Αντιγραφή από άκρη σε άκρη

Χρησιμοποιήστε αυτό το χαρακτηριστικό για να αποφύγετε τις σκιές που μπορεί να εμφανιστούν κατά μήκος των άκρων των αντιγράφων, όταν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο κοντά στα άκρα.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Αντιγραφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Αντιγραφή.
2. Επιλέξτε Επιλογές και κατόπιν επιλέξτε Από άκρη σε άκρη.

3. Ορίστε την επιλογή Από άκρη σε άκρη, εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο κοντά στις άκρες του χαρτιού.

4. Επιλέξτε Αντιγραφή για να ξεκινήσετε την εργασία αντιγραφής.

Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης

Δοκιμάστε τις παρακάτω βασικές λύσεις για να βελτιώσετε την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας.

- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή και όχι τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Κατά τη χρήση του τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε τη δημιουργία θολών ή στραβών εικόνων.

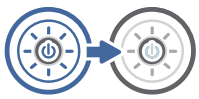
Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε αυτές τις πρόσθετες λύσεις. Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθώνεται, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για περαιτέρω λύσεις.

Έλεγχος της γυάλινης επιφάνειας για σκόνη και αποτυπώματα

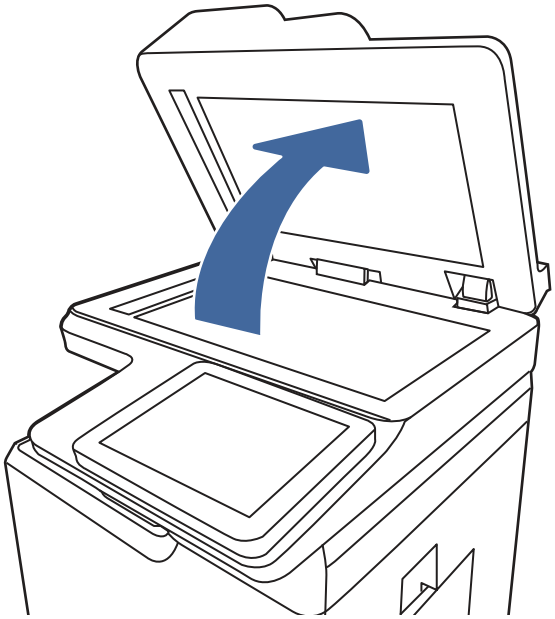
Πληροφορίες σχετικά με την επίλυση προβλημάτων από υπολείμματα που επηρεάζουν την ποιότητα αντιγραφής.

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συγκεντρώνονται κόκκοι υπολειμμάτων στη λευκή πλαστική ενισχυτική επένδυση της γυάλινης επιφάνεια του σαρωτή και του τροφοδότη εγγράφων, με αποτέλεσμα να προκύπτουν ατέλειες στην εκτύπωση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

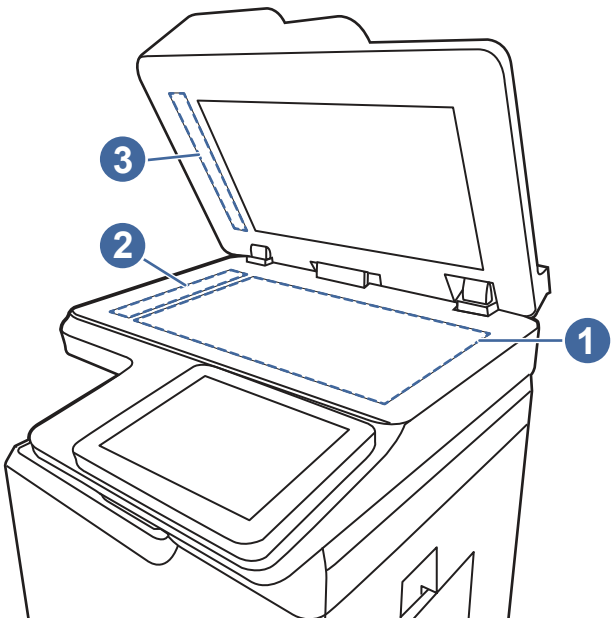
1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



2. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



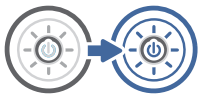
3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια (1) και τις λωρίδες τροφοδότη εγγράφων του σαρωτή (2, 3) με ένα μαλακό πανί ή ένα σφουγγάρι εμποτισμένο με μη δραστικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.



⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην χρησιμοποιείτε στιλβωτικά, ακετόνη, βενζόλιο, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε εξάρτημα του εκτυπωτή. Μπορεί να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τις μικρές γυάλινες λωρίδες στην αριστερή πλευρά του σαρωτή (2, 3).

4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.
5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση ανάλυσης. Η ρύθμιση της ανάλυσης σε υψηλή τιμή αυξάνει το μέγεθος και το χρόνο σάρωσης του αρχείου.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωσης.
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
   - Σάρωση σε email
   - Σάρωση σε φάκελο δικτύου
   - Σάρωση σε μονάδα USB
   - Σάρωση στο SharePoint®
3. Επιλέξτε Επιλογές και μετά επιλέξτε Τύπος και ανάλυση αρχείου.
4. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες τιμές για την Ανάλυση και κατόπιν επιλέξτε Τέλος.
5. Επιλέξτε Αποστολή ή Αποθήκευση για να ξεκινήσετε τη σάρωση.

Έλεγχος ρυθμίσεων χρωμάτων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση χρώματος.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωσης.
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
   - Αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής
   - Σάρωση σε email
   - Σάρωση σε φάκελο δικτύου
   - Σάρωση σε USB
   - Σάρωση στο SharePoint®
3. Πατήστε το κουμπί Επιλογές.
4. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη.
5. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
6. Πατήστε το κουμπί Αποστολή.

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο μενού Σάρωση για να βελτιστοποιήσετε την ποιότητα της εικόνας.

- Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
- Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
- Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.
- Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
- Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις Σκουρότητα, Αντίθεση και Εκκαθάριση φόντου στις καταλληλότερες τιμές για το έγγραφο που σαρώνεται.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωσης.
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
   - Σάρωση σε email
   - Σάρωση σε φάκελο δικτύου
   - Σάρωση σε μονάδα USB
   - Σάρωση σε χώρο αποθήκ. εργασιών
   - Σάρωση στο SharePoint®
3. Επιλέξτε Επιλογές και κατόπιν επιλέξτε Προσαρμογή εικόνας.
4. Προσαρμόστε τα επίπεδα με τα ρυθμιστικά και μετά επιλέξτε το κουμπί Τέλος.
5. Επιλέξτε Αποστολή ή Αποθήκευση για να ξεκινήσετε τη σάρωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία σάρωσης για τον τύπο της εικόνας που σαρώνετε: κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωσης.
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
   - Σάρωση σε email
   - Σάρωση σε φάκελο δικτύου

- Σάρωση σε μονάδα USB
- Σάρωση σε χώρο αποθήκ. εργασιών
- Σάρωση στο SharePoint®

3. Επιλέξτε Επιλογές και μετά επιλέξτε Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας.
4. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
5. Επιλέξτε Αποστολή ή Αποθήκευση για να ξεκινήσετε τη σάρωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος

Αυτή η ρύθμιση προσαρμόζει το επίπεδο συμπίεσης κατά την αποθήκευση του αρχείου. Για την υψηλότερη ποιότητα, επιλέξτε την υψηλότερη ρύθμιση.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Σάρωση και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Σάρωσης.
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
   - Σάρωση σε email
   - Σάρωση σε φάκελο δικτύου
   - Σάρωση σε μονάδα USB
   - Σάρωση στο SharePoint®
3. Επιλέξτε Επιλογές και μετά επιλέξτε Τύπος και ανάλυση αρχείου.
4. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες τιμές για την Ποιότητα και μέγεθος αρχείου και κατόπιν επιλέξτε Τέλος.
5. Επιλέξτε Αποστολή ή Αποθήκευση για να ξεκινήσετε τη σάρωση.

Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ

Εάν ο εκτυπωτής εμφανίζει προβλήματα με την ποιότητα των φαξ, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

Δοκιμάστε πρώτα αυτά τα απλά βήματα:

- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή και όχι τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Κατά τη χρήση του τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε τη δημιουργία θολών ή στραβών εικόνων.

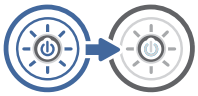
Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε αυτές τις πρόσθετες λύσεις. Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθώνεται, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για περαιτέρω λύσεις.

Έλεγχος της γυάλινης επιφάνειας για σκόνη και αποτυπώματα

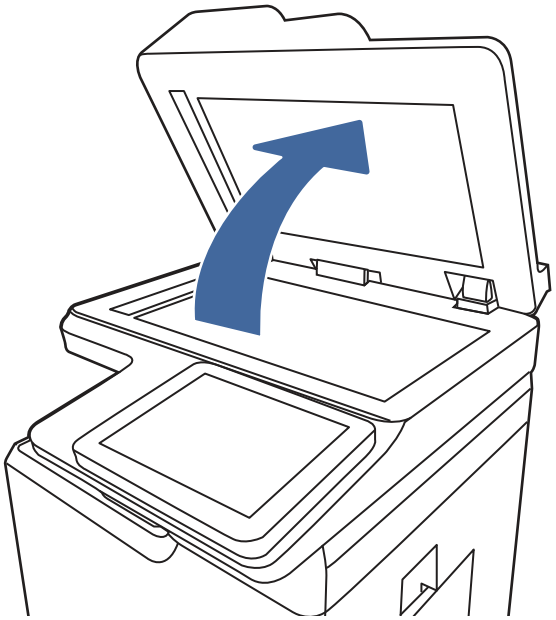
Πληροφορίες σχετικά με την επίλυση προβλημάτων από υπολείμματα που επηρεάζουν την ποιότητα αντιγραφής.

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συγκεντρώνονται κόκκοι υπολειμμάτων στη λευκή πλαστική ενισχυτική επένδυση της γυάλινης επιφάνεια του σαρωτή και του τροφοδότη εγγράφων, με αποτέλεσμα να προκύπτουν ατέλειες στην εκτύπωση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

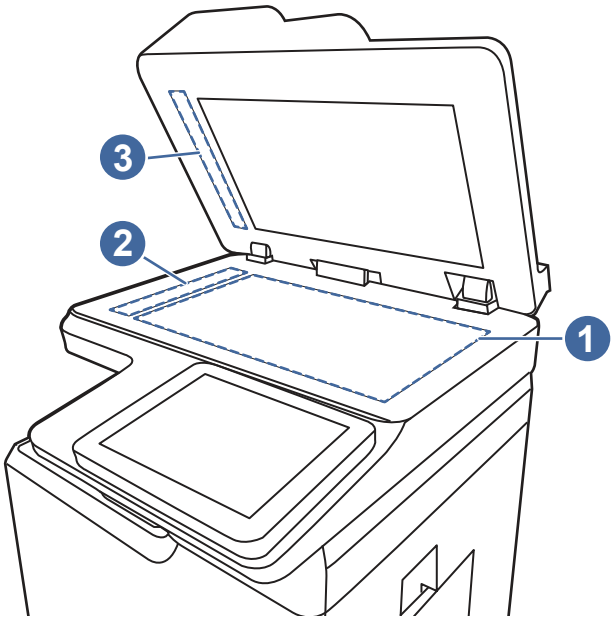
1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



2. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια (1) και τις λωρίδες τροφοδότη εγγράφων του σαρωτή (2, 3) με ένα μαλακό πανί ή ένα σφουγγάρι εμποτισμένο με μη δραστικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

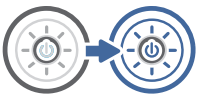


⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην χρησιμοποιείτε στιλβωτικά, ακετόνη, βενζόλιο, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε εξάρτημα του εκτυπωτή. Μπορεί να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τις μικρές γυάλινες λωρίδες στην αριστερή πλευρά του σαρωτή (2, 3).

4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.

5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής

Ρυθμίστε κατάλληλα την ανάλυση για τα εξερχόμενα φαξ. Η υψηλότερη ρύθμιση ανάλυσης αυξάνει το μέγεθος και το χρόνο αποστολής των φαξ.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Φαξ και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Φαξ.

2. Πατήστε Επιλογές.

3. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε Ανάλυση.

4. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες τιμές και κατόπιν επιλέξτε Αποστολή για να στείλετε το φαξ.

Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο μενού Φαξ για να βελτιστοποιήσετε την ποιότητα της εικόνας.

- Ευκρίνεια: Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
- Σκουρότητα: Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
- Αντίθεση: Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.
- Καθαρισμός φόντου: Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
- Αυτόματος τόνος: Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις Σκουρότητα, Αντίθεση και Εκκαθάριση φόντου στις καταλληλότερες τιμές για το έγγραφο που σαρώνεται.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Φαξ και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Φαξ.
2. Πατήστε Επιλογές.
3. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση στην επιλογή Προσαρμογή εικόνας και πατήστε την.
4. Προσαρμόστε τα επίπεδα με τα ρυθμιστικά και μετά επιλέξτε το κουμπί Τέλος.
5. Επιλέξτε Αποστολή για να στείλετε το φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία φαξ για τον τύπο της εικόνας που σαρώνετε: κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Φαξ και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Φαξ.
2. Πατήστε Επιλογές.
3. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας.
4. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
5. Επιλέξτε Αποστολή για να στείλετε το φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Έλεγχος της ρύθμισης διόρθωσης σφαλμάτων

Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων είναι ενεργοποιημένη. Αυτή η ρύθμιση μπορεί να βελτιώσει την ποιότητα της εικόνας.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ
   β. Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
   γ. Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ
3. Επιλέξτε το στοιχείο Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων. Πατήστε το κουμπί Τέλος.

Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα

Εάν η ρύθμιση Προσαρμογή στη σελίδα είναι ενεργοποιημένη και το εισερχόμενο φαξ είναι μεγαλύτερο από το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού, ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει να προσαρμόσει τις διαστάσεις της εικόνας σε αυτήν τη σελίδα. Εάν αυτή η ρύθμιση είναι απενεργοποιημένη, οι μεγαλύτερες εικόνες χωρίζονται σε πολλές σελίδες.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή Ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο Ρυθμίσεις.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Φαξ
   β. Ρυθμίσεις λήψης φαξ
   γ. Προεπιλογ. εργασιών
   δ. Προσαρμογή στη σελίδα
3. Επιλέξτε Ενεργοποίηση για να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση ή Απενεργοποίηση για να την απενεργοποιήσετε.

Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ

Το πρόβλημα μπορεί να οφείλεται στις ρυθμίσεις του μηχανήματος φαξ ή την κατάσταση των αναλωσίμων.

Δοκιμάστε να στείλετε το φαξ σε ένα διαφορετικό μηχάνημα φαξ. Εάν η ποιότητα του φαξ είναι καλύτερη, το πρόβλημα σχετίζεται με τις ρυθμίσεις της συσκευής φαξ του αρχικού παραλήπτη ή με την κατάσταση των αναλώσιμων.

Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα

Δοκιμάστε τα παρακάτω για να ελέγξετε τη συσκευή φαξ του αποστολέα.

Ζητήστε από τον αποστολέα να δοκιμάσει να στείλει από διαφορετική συσκευή φαξ. Εάν η ποιότητα του φαξ είναι καλύτερη, υπάρχει πρόβλημα στη συσκευή φαξ του αποστολέα. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμη κάποια διαφορετική συσκευή φαξ, ζητήστε από τον αποστολέα να σκεφτεί το ενδεχόμενο να πραγματοποιήσει τις παρακάτω αλλαγές:

- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έγγραφο βρίσκεται σε λευκό (και όχι χρωματιστό) χαρτί.
- Αυξήστε τις τιμές στις ρυθμίσεις για την ανάλυση, το επίπεδο της ποιότητας ή την αντίθεση του φαξ.
- Εάν είναι δυνατόν, στείλτε το φαξ από ένα πρόγραμμα λογισμικού υπολογιστή.

Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου

Ελέγξτε τις παρακάτω πληροφορίες για να επιλύσετε προβλήματα που σχετίζονται με το ενσύρματο δίκτυο.

Εισαγωγή

Ορισμένοι τύποι προβλημάτων μπορεί να υποδεικνύουν ότι υπάρχει κάποιο πρόβλημα επικοινωνίας δικτύου. Αυτά τα προβλήματα περιλαμβάνουν τα παρακάτω ζητήματα:

Κακή ενσύρματη σύνδεση

Ελέγξτε τις συνδέσεις των καλωδίων.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στη σωστή θύρα δικτύου μέσω καλωδίου με κατάλληλο μήκος.
2. Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις καλωδίου είναι σταθερές.
3. Ελέγξτε τη σύνδεση θύρας δικτύου στο πίσω μέρος του εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι η κίτρινη λυχνία αναβοσβήνει υποδεικνύοντας κυκλοφορία δικτύου και ότι η πράσινη λυχνία κατάστασης σύνδεσης είναι σταθερά αναμμένη υποδεικνύοντας σύνδεση δικτύου.
4. Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε ένα διαφορετικό καλώδιο ή μια διαφορετική θύρα στο διανομέα.

Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκτυπωτή

Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής επικοινωνεί με το δίκτυο και τον υπολογιστή σας.

1. Για να ελέγξετε την επικοινωνία του δικτύου, κάντε ping στο δίκτυο.
   α. Ανοίξτε μια γραμμή εντολών στον υπολογιστή.
      - Στα Windows, πατήστε **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε `cmd` και πατήστε `Enter`.
      - Σε macOS, επιλέξτε **Εφαρμογές** και έπειτα **Βοηθητικά προγράμματα** και ανοίξτε το στοιχείο **Τερματικό**.

   β. Πληκτρολογήστε πρώτα `ping` και έπειτα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

   γ. Εάν στο παράθυρο εμφανίζονται οι χρόνοι αποστολής και επιστροφής, τότε το δίκτυο λειτουργεί.
2. Αν η εντολή ping απέτυχε, βεβαιωθείτε ότι οι διανομείς του δικτύου είναι ενεργοποιημένοι και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου, ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής έχουν διαμορφωθεί για το ίδιο δίκτυο (επίσης γνωστό ως υποδίκτυο).

3. Ανοίξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Θύρες**. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η τρέχουσα διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή.

4. Αν χρησιμοποιήσατε την τυπική θύρα TCP/IP της HP κατά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, επιλέξτε το πλαίσιο με την ετικέτα **Εκτύπωση πάντα σε αυτόν τον εκτυπωτή, ακόμα και αν αλλάζει η διεύθυνση IP**.

5. Α η εγκατάσταση του εκτυπωτή έγινε με μια τυπική θύρα TCP/IP της Microsoft, χρησιμοποιήστε το όνομα κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή αντί της διεύθυνσης IP.

6. Εάν η διεύθυνση IP είναι σωστή, διαγράψτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον πάλι.

7. Επανεγκαταστήστε το λογισμικό και το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο

Η HP συνιστά να αφήνετε αυτές τις ρυθμίσεις στην αυτόματη λειτουργία (η προεπιλεγμένη ρύθμιση). Αν αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις, πρέπει επίσης να τις αλλάξετε για το δίκτυό σας.

Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα.

Βεβαιωθείτε ότι τυχόν νέα προγράμματα λογισμικού εγκαταστάθηκαν σωστά και ότι χρησιμοποιούν το σωστό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά

Η λανθασμένη διαμόρφωση του υπολογιστή μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην εκτύπωση.

1. Ελέγξτε τα προγράμματα οδήγησης δικτύου, τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις αναδρομολόγησης δικτύου.

2. Βεβαιωθείτε ότι το λειτουργικό σύστημα έχει διαμορφωθεί σωστά.

Ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις δικτύου.

1. Ελέγξτε τις σελίδες διαμόρφωσης/δικτύωσης του εκτυπωτή, για να δείτε την κατάσταση των ρυθμίσεων δικτύου και τα πρωτόκολλα.

2. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου, εάν απαιτείται.

Επίλυση προβλημάτων ασύρματου δικτύου

Ελέγξτε τις παρακάτω πληροφορίες για να επιλύσετε προβλήματα που σχετίζονται με το ασύρματο δίκτυο.

Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων για να βοηθηθείτε κατά την επίλυση προβλημάτων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να διαπιστώσετε εάν οι λειτουργίες εκτύπωσης HP NFC, Wi-Fi, BLE ή άλλες δυνατότητες ασύρματης εκτύπωσης είναι ενεργοποιημένες στον εκτυπωτή, εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση περιοδικής απώλειας της συνδεσιμότητας με το δίκτυο, ενημερώστε πρώτα το υλικολογισμικό του εκτυπωτή. Για οδηγίες σχετικά με την ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση http://support.hp.com, κάντε αναζήτηση για τον εκτυπωτή σας και κατόπιν κάντε αναζήτηση για "ενημέρωση του υλικολογισμικού".

Λίστα ελέγχου ασύρματης συνδεσιμότητας

Χρησιμοποιήστε τη λίστα ελέγχου για να επιλύσετε προβλήματα που σχετίζονται με την ασύρματη σύνδεση.

- Στους εκτυπωτές που δεν υποστηρίζουν ταυτόχρονη ενσύρματη και ασύρματη σύνδεση, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο δικτύου δεν είναι συνδεδεμένο.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο ασύρματος δρομολογητής έχουν ενεργοποιηθεί και τροφοδοτούνται με ρεύμα. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι ο ασύρματος δέκτης του εκτυπωτή έχει ενεργοποιηθεί. (Η ένδειξη ασύρματου δικτύου παραμένει σταθερά αναμμένη όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο δίκτυο και αναβοσβήνει όταν εκτελεί αναζήτηση για ασύρματο δίκτυο.)
- Επιβεβαιώστε ότι το αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) είναι σωστό:
  - Για ασύρματη σύνδεση στο δίκτυό σας, επιβεβαιώστε ότι η φορητή συσκευή συνδέεται στο σωστό δρομολογητή/σημείο πρόσβασης.
  - Για σύνδεση Wi-Fi Direct, εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης για να προσδιορίσετε το SSID του εκτυπωτή.

  Αν δεν είστε σίγουροι για την ορθότητα του SSID, εκτελέστε ξανά τη ρύθμιση της ασύρματης σύνδεσης.
- Στα προστατευμένα δίκτυα, βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία ασφαλείας είναι σωστά. Αν τα στοιχεία ασφαλείας είναι εσφαλμένα, εκτελέστε ξανά τη ρύθμιση της ασύρματης σύνδεσης.
- Αν το ασύρματο δίκτυο λειτουργεί σωστά, προσπελάστε άλλους υπολογιστές στο ασύρματο δίκτυο. Αν το δίκτυο έχει πρόσβαση στο Internet, συνδεθείτε στο Internet μέσω ασύρματης σύνδεσης.
- Βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος κρυπτογράφησης (AES ή TKIP) του εκτυπωτή είναι η ίδια με τη μέθοδο του σημείου ασύρματης πρόσβασης (σε δίκτυα με ασφάλεια WPA).
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται εντός της εμβέλειας του ασύρματου δικτύου. Στα περισσότερα δίκτυα, ο εκτυπωτής πρέπει να βρίσκεται σε ακτίνα 30 μέτρων από το σημείο ασύρματης πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής).
- Βεβαιωθείτε ότι το σήμα της ασύρματης σύνδεσης δεν εμποδίζεται. Αφαιρέστε τυχόν μεγάλα μεταλλικά αντικείμενα ανάμεσα στο σημείο πρόσβασης και στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και το σημείο ασύρματης πρόσβασης δεν χωρίζονται μεταξύ τους με στύλους, τοίχους ή κολόνες από μέταλλο ή τσιμέντο.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται μακριά από ηλεκτρονικές συσκευές που μπορεί να προκαλέσουν παρεμβολές στο σήμα της ασύρματης σύνδεσης. Πολλές συσκευές μπορούν να προκαλέσουν παρεμβολές στο σήμα της ασύρματης σύνδεσης (π.χ. μοτέρ, ασύρματα τηλέφωνα, κάμερες συστημάτων ασφαλείας, άλλα ασύρματα δίκτυα και μερικές συσκευές Bluetooth).
- Για υπολογιστές που συνδέονται στον ασύρματο εκτυπωτή:
  - Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή.
  - Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει την κατάλληλη θύρα του εκτυπωτή.
  - Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής συνδέονται στο ίδιο ασύρματο δίκτυο.
  - Εάν στο περιβάλλον σας υπάρχουν πολλά σήματα ασύρματης επικοινωνίας και ο εκτυπωτής χρειάζεται να υποστηρίζει δίκτυα με διπλή ζώνη συχνοτήτων, δηλ. 2,4 GHz και 5 GHz, εγκαταστήστε το εξάρτημα διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect 2900nw.
  - Για macOS, βεβαιωθείτε ότι ο ασύρματος δρομολογητής υποστηρίζει το Bonjour.

Όταν ολοκληρωθεί η ρύθμιση παραμέτρων της ασύρματης σύνδεσης, ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει

Επίλυση προβλημάτων μεταξύ του υπολογιστή και του εκτυπωτή.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και σε κατάσταση ετοιμότητας.
2. Απενεργοποιήστε τυχόν τείχη προστασίας άλλου κατασκευαστή στον υπολογιστή.
3. Βεβαιωθείτε ότι το ασύρματο δίκτυο λειτουργεί σωστά.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής λειτουργεί σωστά. Αν χρειαστεί, επανεκκινήστε τον υπολογιστή.
5. Βεβαιωθείτε ότι μπορείτε να ανοίξετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP του εκτυπωτή από έναν υπολογιστή στο δίκτυο.

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, ενώ στον υπολογιστή έχει εγκατασταθεί τείχος προστασίας άλλου κατασκευαστή

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει τείχος προστασίας που εμποδίζει την ασύρματη επικοινωνία.

1. Ενημερώστε το τείχος προστασίας με τις πιο πρόσφατες ενημερώσεις από τον κατασκευαστή.
2. Εάν τα προγράμματα ζητούν πρόσβαση από το τείχος προστασίας, κατά την εγκατάσταση του εκτυπωτή ή κατά την εκτύπωση, φροντίστε να επιτρέψετε την εκτέλεση των προγραμμάτων.
3. Απενεργοποιήστε προσωρινά το τείχος προστασίας και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε τον ασύρματο εκτυπωτή στον υπολογιστή. Όταν ολοκληρώσετε την εγκατάσταση της ασύρματης σύνδεσης, ενεργοποιήστε το τείχος προστασίας.

Η ασύρματη σύνδεση δεν λειτουργεί μετά τη μετακίνηση του ασύρματου δρομολογητή ή του εκτυπωτή

Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις εκτυπωτή και δικτύου είναι σωστές.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο δρομολογητής ή ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο με τον υπολογιστή.
2. Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης.

3. Συγκρίνετε το αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) της σελίδας διαμόρφωσης με το SSID της διαμόρφωσης του εκτυπωτή για τον υπολογιστή.

4. Αν οι κωδικοί δεν είναι ίδιοι, οι συσκευές δεν συνδέονται στο ίδιο δίκτυο. Διαμορφώστε ξανά τη ρύθμιση ασύρματης λειτουργίας του εκτυπωτή.

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση περισσότερων υπολογιστών στον ασύρματο εκτυπωτή

Ολοκληρώστε τα ακόλουθα βήματα για να επιλύσετε προβλήματα σύνδεσης.

1. Βεβαιωθείτε ότι οι υπόλοιποι υπολογιστές βρίσκονται εντός της ακτίνας ασύρματης κάλυψης και ότι το σήμα δεν εμποδίζεται. Στα περισσότερα δίκτυα, η ακτίνα ασύρματης κάλυψης είναι 30 μέτρα από το σημείο ασύρματης πρόσβασης.

2. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και σε κατάσταση ετοιμότητας.

3. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν περισσότεροι από 5 ταυτόχρονοι χρήστες του Wireless Print Direct.

4. Απενεργοποιήστε τυχόν τείχη προστασίας άλλου κατασκευαστή στον υπολογιστή.

5. Βεβαιωθείτε ότι το ασύρματο δίκτυο λειτουργεί σωστά.

6. Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής λειτουργεί σωστά. Αν χρειαστεί, επανεκκινήστε τον υπολογιστή.

Ο ασύρματος εκτυπωτής χάνει την επικοινωνία κατά τη σύνδεσή του σε VPN

Συνήθως, δεν μπορείτε να συνδέεστε ταυτόχρονα σε VPN και σε άλλα δίκτυα.

Το δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα ασύρματων δικτύων

Αν το δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα ασύρματων δικτύων στον υπολογιστή ή την κινητή συσκευή σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- Βεβαιωθείτε ότι ο ασύρματος δρομολογητής έχει ενεργοποιηθεί και τροφοδοτείται με ρεύμα.
- Το δίκτυο μπορεί να μην είναι ορατό. Ωστόσο, μπορείτε να συνδεθείτε σε μη ορατό δίκτυο. Βεβαιωθείτε ότι ο δρομολογητής/το σημείο πρόσβασης γνωστοποιεί το SSID: Ελέγξτε αν το συγκεκριμένο SSID περιλαμβάνεται στα διαθέσιμα δίκτυα που εντοπίζει η φορητή συσκευή σας.

Το ασύρματο δίκτυο δεν λειτουργεί

Ολοκληρώστε τα ακόλουθα βήματα για να βεβαιωθείτε ότι το δίκτυο λειτουργεί σωστά.

1. Στους εκτυπωτές που δεν υποστηρίζουν ταυτόχρονη ενσύρματη και ασύρματη σύνδεση, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο δικτύου είναι αποσυνδεδεμένο.

2. Για να εξετάσετε αν το δίκτυο έχει χάσει την επικοινωνία, συνδέστε κι άλλες συσκευές στο δίκτυο.

3. Για να ελέγξετε την επικοινωνία του δικτύου, κάντε ping στο δίκτυο.

   α. Ανοίξτε μια γραμμή εντολών στον υπολογιστή.

   - Στα Windows, πατήστε **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε `cmd` και πατήστε `Enter`.
   - Σε macOS, επιλέξτε **Εφαρμογές** και έπειτα **Βοηθητικά προγράμματα** και ανοίξτε το στοιχείο **Τερματικό**.

β. Πληκτρολογήστε `ping` και μετά τη διεύθυνση IP του δρομολογητή.

γ. Εάν στο παράθυρο εμφανίζονται οι χρόνοι αποστολής και επιστροφής, τότε το δίκτυο λειτουργεί.

4. Βεβαιωθείτε ότι ο δρομολογητής ή ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο με τον υπολογιστή.

α. Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης.

β. Συγκρίνετε το αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) της αναφοράς διαμόρφωσης με το SSID στη διαμόρφωση του εκτυπωτή για τον υπολογιστή.

γ. Αν οι κωδικοί δεν είναι ίδιοι, οι συσκευές δεν συνδέονται στο ίδιο δίκτυο. Διαμορφώστε ξανά τη ρύθμιση ασύρματης λειτουργίας του εκτυπωτή.

Μείωση παρεμβολών σε ασύρματο δίκτυο

Ακολουθήστε τις παρακάτω συμβουλές, για να μειώσετε τις παρεμβολές ενός ασύρματου δικτύου:

- Διατηρήστε τις ασύρματες συσκευές μακριά από μεγάλα μεταλλικά αντικείμενα (π.χ. αρχειοθήκες) και άλλες ηλεκτρομαγνητικές συσκευές (π.χ. φούρνοι μικροκυμάτων και ασύρματα τηλέφωνα). Αυτά τα αντικείμενα διακόπτουν τα ραδιοηλεκτρικά σήματα.
- Διατηρήστε τις ασύρματες συσκευές μακριά από μεγάλους τοίχους και άλλα κτίσματα. Αυτά τα αντικείμενα απορροφούν τα ραδιοκύματα και μειώνουν την ισχύ του σήματος.
- Τοποθετήστε τον ασύρματο δρομολογητή σε κεντρικό σημείο, σε οπτική επαφή με τους ασύρματους εκτυπωτές του δικτύου.

Επίλυση προβλημάτων φαξ

Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες ενότητες για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν τις λειτουργίες φαξ του εκτυπωτή.

Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω λίστα ελέγχου για να αναγνωρίσετε την αιτία τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζετε και τα οποία σχετίζονται με το φαξ:

- **Χρησιμοποιείτε το καλώδιο φαξ που παρέχεται με το εξάρτημα φαξ;** Η συμμόρφωση του εξαρτήματος φαξ με τις προδιαγραφές λειτουργίας και RJ11 έχει ελεγχθεί με το παρεχόμενο καλώδιο φαξ. Μην το αντικαταστήσετε με κάποιο άλλο καλώδιο φαξ. Το εξάρτημα αναλογικού φαξ χρειάζεται ένα αναλογικό καλώδιο φαξ. Επίσης, χρειάζεται αναλογική τηλεφωνική σύνδεση.
- **Είναι το βύσμα της γραμμής φαξ/τηλεφώνου σωστά τοποθετημένο στην έξοδο του εξαρτήματος φαξ;** Βεβαιωθείτε ότι το τηλεφωνικό βύσμα είναι σωστά τοποθετημένο στην έξοδο. Τοποθετήστε το βύσμα στην έξοδο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του (κλικ).

> **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Βεβαιωθείτε ότι το βύσμα του τηλεφώνου έχει συνδεθεί στη θύρα φαξ και όχι στη θύρα δικτύου. Οι θύρες είναι παρόμοιες.

- **Λειτουργεί κανονικά η τηλεφωνική πρίζα;** Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει σήμα συνδέοντας μια τηλεφωνική συσκευή στην πρίζα. Μπορείτε να ακούσετε σήμα και να πραγματοποιήσετε ή να λάβετε τηλεφωνική κλήση;

Τι τύπο τηλεφωνικής γραμμής χρησιμοποιείτε;

Βεβαιωθείτε ποιος είναι ο τύπος της τηλεφωνικής γραμμής που χρησιμοποιείτε και διαβάστε τις συστάσεις για τον συγκεκριμένο τύπο γραμμής.

- **Αποκλειστική γραμμή:** Μια τυπική αναλογική γραμμή φαξ/τηλεφώνου, η οποία χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη λήψη ή την αποστολή φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η τηλεφωνική γραμμή πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για φαξ μέσω του εκτυπωτή και όχι από άλλους τύπους τηλεφωνικών συσκευών. Τα παραδείγματα περιλαμβάνουν συστήματα συναγερμού που χρησιμοποιούν την τηλεφωνική γραμμή για την αποστολή ειδοποιήσεων σε εταιρείες παρακολούθησης.

- **Σύστημα PBX:** Τηλεφωνικό κέντρο για επαγγελματική χρήση. Οι τυπικές οικιακές τηλεφωνικές συσκευές και το εξάρτημα φαξ χρησιμοποιούν αναλογικό τηλεφωνικό σήμα. Ορισμένα συστήματα PBX είναι ψηφιακά και ίσως να μην είναι συμβατά με το εξάρτημα φαξ. Μπορεί να είναι απαραίτητη η χρήση της διασύνδεσης ενός αναλογικού τηλεφωνικού προσαρμογέα (ATA), για να συνδέσετε τη συσκευή φαξ με ψηφιακά συστήματα PBX.

- **Γραμμές διαδοχικής σύνδεσης:** Δυνατότητα τηλεφωνικού συστήματος, με την οποία μια νέα κλήση "μεταβιβάζεται διαδοχικά" στην επόμενη διαθέσιμη γραμμή, όταν η πρώτη εισερχόμενη γραμμή είναι κατειλημμένη. Δοκιμάστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρώτη εισερχόμενη τηλεφωνική γραμμή. Το εξάρτημα φαξ θα απαντήσει στην κλήση έπειτα από τον αριθμό κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στη ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση.

Χρησιμοποιείτε συσκευή προστασίας από την υπέρταση;

Μπορείτε να παρεμβάλλετε μια συσκευή προστασίας από την υπέρταση ανάμεσα στην πρίζα της τηλεφωνικής γραμμής και στο εξάρτημα φαξ, για προστασία από τη διέλευση ηλεκτρικού ρεύματος μέσω των τηλεφωνικών γραμμών. Αυτές οι συσκευές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην επικοινωνία μέσω φαξ, υποβαθμίζοντας την ποιότητα του τηλεφωνικού σήματος.

Εάν έχετε προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη φαξ και χρησιμοποιείτε μία από αυτές τις συσκευές, συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην πρίζα τηλεφώνου στον τοίχο, για να διαπιστώσετε εάν το πρόβλημα οφείλεται στη συσκευή προστασίας από την υπέρταση.

Χρησιμοποιείτε υπηρεσία τηλεφωνητή της τηλεφωνικής εταιρείας ή αυτόματο τηλεφωνητή;

Εάν η ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση για την υπηρεσία τηλεφωνητή είναι χαμηλότερη από τη ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση του εξαρτήματος φαξ, οι κλήσεις θα απαντώνται από την υπηρεσία τηλεφωνητή και το εξάρτημα φαξ δεν θα μπορεί να λαμβάνει φαξ.

Εάν η ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση για το εξάρτημα φαξ είναι χαμηλότερη από τη ρύθμιση της υπηρεσίας τηλεφωνητή, όλες οι κλήσεις θα απαντώνται από το εξάρτημα φαξ.

Η τηλεφωνική σας γραμμή διαθέτει δυνατότητα αναμονής κλήσης;

Εάν η τηλεφωνική γραμμή φαξ έχει ενεργοποιημένη τη δυνατότητα αναμονής κλήσης, μια ειδοποίηση αναμονής κλήσης μπορεί να διακόψει μια κλήση φαξ που βρίσκεται σε εξέλιξη, πράγμα που προκαλεί σφάλμα επικοινωνίας.

Επιβεβαιώστε ότι η δυνατότητα αναμονής κλήσης δεν είναι ενεργή στην τηλεφωνική γραμμή φαξ.

Έλεγχος της κατάστασης του εξαρτήματος φαξ

Εάν το αναλογικό εξάρτημα φαξ δεν λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά Σελίδα διαμόρφωσης για να ελέγξετε την κατάστασή του.

1. Στην αρχική οθόνη, μεταβείτε με κύλιση στην επιλογή Αναφορές και πατήστε την.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
   α. Σελ. διαμόρφ./κατάστ.
   β. Σελίδα ρυθμίσεων
3. Πατήστε το κουμπί Εκτύπωση για να εκτυπώσετε την αναφορά ή πατήστε το κουμπί Προβολή για να προβάλετε την αναφορά στην οθόνη. Η αναφορά αποτελείται από διάφορες σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή εμφανίζεται στη σελίδα Jetdirect.

4. Ελέγξτε την κατάσταση του μόντεμ στην ενότητα εξαρτήματος φαξ της σελίδας διαμόρφωσης, κάτω από την επικεφαλίδα "Πληροφορίες υλικού". Στον παρακάτω πίνακα επισημαίνονται οι πιθανές καταστάσεις και οι ενδεδειγμένες λύσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν εκτυπώνεται η σελίδα εξαρτήματος φαξ, ενδέχεται να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το καλώδιο αναλογικού φαξ. Εάν χρησιμοποιείτε φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet, αυτές οι διαμορφώσεις θα μπορούσαν να απενεργοποιούν τη λειτουργία.

Πίνακας 9-12 Επίλυση προβλημάτων εξαρτήματος αναλογικού φαξ

Κατάσταση	Πιθανές λύσεις
Σε λειτουργία/Ενεργοποιημένο[1]	Το αναλογικό εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο και έτοιμο.
Σε λειτουργία/Απενεργοποιημένο[1]	Το εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο, αλλά δεν έχετε διαμορφώσει ακόμη τις απαιτούμενες ρυθμίσεις φαξ. Το εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο και σε λειτουργία. Ωστόσο, το βοηθητικό πρόγραμμα HP Digital Sending έχει απενεργοποιήσει τη λειτουργία φαξ του εκτυπωτή ή έχει ενεργοποιήσει το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN). Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), η λειτουργία αναλογικού φαξ απενεργοποιείται. Μόνο μία από τις λειτουργίες φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή αναλογικού φαξ μπορεί να είναι ενεργοποιημένη. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχει ενεργοποιηθεί το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), η λειτουργία Σάρωση σε φαξ δεν είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Δεν λειτουργεί / Ενεργοποιημένο/Απενεργοποιημένο[1]	Ο εκτυπωτής εντόπισε βλάβη στο υλικολογισμικό. Αναβαθμίστε το υλικολογισμικό.
Βλάβη / Ενεργοποιημένο/Απενεργοποιημένο[1]	Το εξάρτημα φαξ απέτυχε. Επανατοποθετήστε την κάρτα εξαρτήματος φαξ και ελέγξτε για λυγισμένες ακίδες. Εάν η κατάσταση παραμένει ΒΛΑΒΗ, αντικαταστήστε την κάρτα του εξαρτήματος αναλογικού φαξ.

1 Η κατάσταση ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ υποδεικνύει ότι το εξάρτημα αναλογικού φαξ είναι ενεργοποιημένο, ενώ η κατάσταση ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ υποδεικνύει ότι το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) είναι ενεργοποιημένο (το αναλογικό φαξ είναι απενεργοποιημένο).

Γενικά προβλήματα φαξ

Πληροφορίες σχετικά με λύσεις για συνηθισμένα προβλήματα φαξ.

Η αποστολή φαξ απέτυχε

Επαληθεύστε το πρόβλημα φαξ και δοκιμάστε τη συνιστώμενη λύση.

Η συμπίεση JBIG είναι ενεργοποιημένη και η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν διαθέτει τη δυνατότητα JBIG.

Απενεργοποιήστε τη ρύθμιση JBIG.

Δεν εμφανίζεται το κουμπί του βιβλίου διευθύνσεων φαξ

Επαληθεύστε το πρόβλημα φαξ και δοκιμάστε τη συνιστώμενη λύση.

Καμία από τις επαφές στη λίστα επιλεγμένων επαφών δεν έχει στοιχεία αποστολής φαξ. Προσθέστε τις απαραίτητες πληροφορίες για το φαξ.

Δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin

Επαληθεύστε το πρόβλημα φαξ και δοκιμάστε τη συνιστώμενη λύση.

Οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin βρίσκονται στο αναπτυσσόμενο μενού της σελίδας κατάστασης της συσκευής.

Επιλέξτε **Ψηφιακή αποστολή και φαξ** από το αναπτυσσόμενο μενού.

Η κεφαλίδα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας, όταν η λειτουργία επικάλυψης είναι ενεργοποιημένη

Αυτό το πρόβλημα φαξ αποτελεί μέρος της κανονικής λειτουργίας.

Για όλα τα προωθημένα φαξ, ο εκτυπωτής τοποθετεί την κεφαλίδα επικάλυψης στο επάνω μέρος μιας σελίδας.

Η λειτουργία είναι κανονική.

Στο πλαίσιο παραληπτών υπάρχει συνδυασμός ονομάτων και αριθμών

Αυτό το πρόβλημα φαξ αποτελεί μέρος της κανονικής λειτουργίας.

Μπορούν να εμφανίζονται τόσο τα ονόματα όσο και οι αριθμοί, ανάλογα με την προέλευσή τους. Το βιβλίο διευθύνσεων φαξ περιλαμβάνει ονόματα και όλες οι υπόλοιπες βάσεις δεδομένων περιλαμβάνουν αριθμούς.

Η λειτουργία είναι κανονική.

Ένα φαξ μίας σελίδας εκτυπώνεται σε δύο σελίδες

Επαληθεύστε το πρόβλημα φαξ και δοκιμάστε τη συνιστώμενη λύση.

Η κεφαλίδα φαξ προστίθεται στο επάνω μέρος του φαξ, ωθώντας το κείμενο στην επόμενη σελίδα.

Για να εκτυπώσετε ένα φαξ μίας σελίδας σε μία μόνο σελίδα, ρυθμίστε την κεφαλίδα επικάλυψης στη λειτουργία επικάλυψης ή αλλάξτε τη ρύθμιση προσαρμογής στη σελίδα.

Ένα έγγραφο σταματά στον τροφοδότη εγγράφων κατά την αποστολή του φαξ

Επαληθεύστε το πρόβλημα φαξ και δοκιμάστε τη συνιστώμενη λύση.

Παρουσιάστηκε εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων.

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και στείλτε ξανά το φαξ.

Η ένταση ήχου του εξαρτήματος φαξ είναι πολύ υψηλή ή πολύ χαμηλή

Επαληθεύστε το πρόβλημα φαξ και δοκιμάστε τη συνιστώμενη λύση.

Η ρύθμιση της έντασης του ήχου χρειάζεται προσαρμογή.

Ρυθμίστε την ένταση ήχου στο μενού Ρυθμίσεις αποστολής φαξ και στο μενού Ρυθμίσεις λήψης φαξ.

A Σέρβις και υποστήριξη

Δήλωση περιορισμένης εγγύησης HP

ΠΡΟΪΟΝ HP	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ*
HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f	Εγγύηση επιτόπιας εξυπηρέτησης την επόμενη εργάσιμη ημέρα για 1 έτος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Εγγύηση και οι επιλογές υποστήριξης μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το προϊόν, χώρα/περιοχή, και τις τοπικές νόμιμες απαιτήσεις. Μεταβείτε στο support.hp.com για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη βραβευμένη υπηρεσία HP και τις επιλογές υποστήριξης στην περιοχή σας.

Η HP εγγυάται σε εσάς, τον τελικό πελάτη-χρήστη, ότι η παρούσα περιορισμένη εγγύηση της HP ισχύει μόνο για προϊόντα της επωνυμίας HP που πωλούνται ή μισθώνονται α) από την HP Inc., τις θυγατρικές της εταιρείες, τις συνδεδεμένες με αυτήν εταιρείες, τους εξουσιοδοτημένους μεταπωλητές, τους εξουσιοδοτημένους διανομείς ή τους διανομείς της χώρας, και β) ότι, με την παρούσα περιορισμένη εγγύηση της HP, το υλικό και ο βοηθητικός εξοπλισμός HP δεν θα παρουσιάσουν τυχόν ελαττώματα ως προς τα υλικά και την κατασκευή μετά την ημερομηνία αγοράς για την περίοδο που αναφέρεται παραπάνω. Εάν η HP ενημερωθεί για τέτοια ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, θα επισκευάσει ή θα αντικαταστήσει, κατ' επιλογή της, τα προϊόντα που θα αποδειχθούν ελαττωματικά. Τα προϊόντα που παρέχονται κατά την αντικατάσταση μπορεί να είναι καινούρια ή ισοδύναμα σε απόδοση με καινούρια.

Η HP εγγυάται σε εσάς ότι το λογισμικό HP δεν θα αποτύχει να εκτελέσει τις οδηγίες προγραμματισμού μετά την ημερομηνία αγοράς και για το διάστημα που αναφέρεται παραπάνω, για λόγους ελαττωμάτων στο υλικό και την κατασκευή, με προϋπόθεση τη σωστή εγκατάσταση και χρήση. Εάν η HP λάβει ειδοποίηση για τέτοια ελαττώματα κατά την περίοδο εγγύησης, η HP θα αντικαταστήσει το λογισμικό που δεν εκτελεί τις οδηγίες προγραμματισμού εξαιτίας τέτοιων ελαττωμάτων.

Η HP δεν εγγυάται την αδιάλειπτη ή ελεύθερη σφαλμάτων λειτουργία των προϊόντων της. Εάν η HP, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, δεν δύναται να επισκευάσει ή αντικαταστήσει οποιοδήποτε προϊόν σύμφωνα με την εγγύηση, θα δικαιούστε αποζημίωση ίση με το κόστος αγοράς εφόσον επιστρέψετε εγκαίρως το προϊόν.

Τα προϊόντα της HP μπορεί να περιέχουν ανακατασκευασμένα εξαρτήματα, ισοδύναμα σε απόδοση με καινούργια, ή εξαρτήματα που μπορεί να έχουν χρησιμοποιηθεί περιστασιακά.

Η εγγύηση δεν ισχύει για ελαττώματα που προκύπτουν από (α) ακατάλληλη ή ανεπαρκή συντήρηση ή βαθμονόμηση, (β) λογισμικό, προϊόντα διασύνδεσης, εξαρτήματα ή αναλώσιμα που δεν παρέχονται από την HP, (γ) μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή κακή χρήση, (δ) λειτουργία εκτός των δημοσιευμένων περιβαλλοντικών προδιαγραφών του προϊόντος ή (ε) ακατάλληλη προετοιμασία ή συντήρηση του χώρου λειτουργίας.

ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΚΑΜΙΑ ΑΛΛΗ ΕΓΓΥΗΣΗ Ή ΣΥΝΘΗΚΗ, ΓΡΑΠΤΗ Ή ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ, ΡΗΤΗ Ή ΣΙΩΠΗΡΗ. Η HP ΑΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΚΑΘΕ ΣΙΩΠΗΡΗ ΕΓΓΥΗΣΗ Ή ΣΥΝΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ. Μερικές χώρες/περιοχές, πολιτείες ή περιφέρειες δεν επιτρέπουν περιορισμούς στη διάρκεια της σιωπηρής εγγύησης με αποτέλεσμα οι παραπάνω περιορισμοί ή εξαιρέσεις να μην ισχύουν για

εσάς. Η παρούσα εγγύηση σας παρέχει συγκεκριμένα νομικά δικαιώματα, ενώ μπορεί να έχετε και άλλα που διαφέρουν από χώρα/περιοχή σε χώρα/περιοχή, από πολιτεία σε πολιτεία και από περιφέρεια σε περιφέρεια.

Η περιορισμένη εγγύηση της HP ισχύει σε οποιαδήποτε χώρα/περιοχή όπου η HP διαθέτει υποστήριξη για αυτό το προϊόν και προωθεί αυτό το προϊόν. Το επίπεδο υπηρεσιών εγγύησης που λαμβάνετε μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τα τοπικά πρότυπα. Η HP δεν θα τροποποιήσει τη μορφή, τις προδιαγραφές ή τη λειτουργία του προϊόντος, ώστε να επιτρέψει τη λειτουργία του σε χώρα/περιοχή για την οποία ποτέ δεν προοριζόταν να λειτουργήσει για νομικούς ή κανονιστικούς σκοπούς.

ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΟΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΜΟΝΑΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΣΤΕ. ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ, Η HP Ή ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ, ΔΕΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΑΠΩΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ή ΓΙΑ ΑΜΕΣΗ, ΕΜΜΕΣΗ, ΘΕΤΙΚΗ Ή ΑΠΟΘΕΤΙΚΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΚΕΡΔΩΝ Ή ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) Ή ΑΛΛΗ ΖΗΜΙΑ, ΕΙΤΕ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΝΟΜΙΚΟ ΘΕΩΡΗΜΑ Ή ΑΛΛΩΣ. Ορισμένες χώρες/περιοχές, πολιτείες ή περιφέρειες δεν επιτρέπουν την εξαίρεση ή τον περιορισμό των θετικών ή αποθετικών ζημιών. Κατά συνέπεια, ο παραπάνω περιορισμός ή εξαίρεση μπορεί να μην ισχύει για εσάς.

ΟΙ ΟΡΟΙ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΛΩΣΗ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΔΕΝ ΕΞΑΙΡΟΥΝ, ΠΕΡΙΟΡΙΖΟΥΝ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝ ΤΑ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΑ ΣΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΕ ΑΥΤΑ.

Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία και Μάλτα

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, United Kingdom

Ireland: HP Technology Ireland Limited, Liffey Valley Office Campus, 1st FLOOR, BLOCK B Quarryvale, Co. Dublin D22 X0Y3 Ireland

Malta: HP Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (http://www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Λουξεμβούργο. και Ελβετία

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Entität, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, Unternehmensnummer 0597.618.285

Schweiz: HP Schweiz GmbH, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

Deutschland: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (http://www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Österreich, Luxemburg und Belgien: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (http://www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie Vorteile gelten zusätzlich zu den rechtlichen Gewährleistungsansprüchen bei fehlerhaften Produkten aus dem Kaufvertrag. Ob Sie Anspruch auf

diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen.

Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie die beschränkte HP Herstellergarantie beanspruchen wollen oder sich mit den Gewährleistungsansprüchen an den Verkäufer richten wollen

Βέλγιο, Γαλλία, Λουξεμβούργο και Ελβετία

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Nanterre, Meudon Campus Bât. 1, 14 rue de la Verrerie 92190 Meudon, tel. 09 69 32 04 35 (produits des gammes grand public et gaming) ou 01 70 48 53 19 (produits de la gamme professionnelle). Autres options de contact : WhatsApp et Messenger.

G.D. Luxembourg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, numéro d'entreprise 0597.618.285

Suisse: HP Suisse Sàrl, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

France: La Garantie Limitée HP s'applique sans préjudice du droit pour le consommateur de bénéficier de la garantie légale de conformité dans les conditions prévues aux articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation et de celle relative aux vices cachés dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du code civil. Le consommateur peut ainsi choisir d'exercer ses droits au titre de la Garantie Limitée HP ou, auprès du vendeur, au titre des garanties légales dont les modalités de mises en œuvre sont rappelées ci-dessous.

Le consommateur dispose d'un délai de deux ans à compter de la délivrance du bien pour obtenir la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité en cas d'apparition d'un défaut de conformité. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité et non la date d'apparition de celui-ci.

Lorsque le contrat de vente du bien prévoit la fourniture d'un contenu numérique ou d'un service numérique de manière continue pendant une durée supérieure à deux ans, la garantie légale est applicable à ce contenu numérique ou ce service numérique tout au long de la période de fourniture prévue. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité affectant le contenu numérique ou le service numérique et non la date d'apparition de celui-ci.

La garantie légale de conformité emporte obligation pour le professionnel, le cas échéant, de fournir toutes les mises à jour nécessaires au maintien de la conformité du bien.

La garantie légale de conformité donne au consommateur droit à la réparation ou au remplacement du bien dans un délai de trente jours suivant sa demande, sans frais et sans inconvénient majeur pour lui.

Si le bien est réparé dans le cadre de la garantie légale de conformité, le consommateur bénéficie d'une extension de six mois de la garantie initiale. Si le consommateur demande la réparation du bien, mais que le vendeur impose le remplacement, la garantie légale de conformité est renouvelée pour une période de deux ans à compter de la date de remplacement du bien.

Le consommateur peut obtenir une réduction du prix d'achat en conservant le bien ou mettre fin au contrat en se faisant rembourser intégralement contre restitution du bien, si:

1° Le professionnel refuse de réparer ou de remplacer le bien;

2° La réparation ou le remplacement du bien intervient après un délai de trente jours;

3° La réparation ou le remplacement du bien occasionne un inconvénient majeur pour le consommateur, notamment lorsque le consommateur supporte définitivement les frais de reprise ou d'enlèvement du bien non conforme, ou s'il supporte les frais d'installation du bien réparé ou de remplacement;

4° La non-conformité du bien persiste en dépit de la tentative de mise en conformité du vendeur restée infructueuse.

Le consommateur a également droit à une réduction du prix du bien ou à la résolution du contrat lorsque le défaut de conformité est si grave qu'il justifie que la réduction du prix ou la résolution du contrat soit immédiate. Le consommateur n'est alors pas tenu de demander la réparation ou le remplacement du bien au préalable.

Le consommateur n'a pas droit à la résolution de la vente si le défaut de conformité est mineur.

Toute période d'immobilisation du bien en vue de sa réparation ou de son remplacement suspend la garantie qui restait à courir jusqu'à la délivrance du bien remis en état.

Les droits mentionnés ci-dessus résultent de l'application des articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation.

Le vendeur qui fait obstacle de mauvaise foi à la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité encourt une amende civile d'un montant maximal de 300 000 euros, qui peut être porté jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires moyen annuel (article L. 241-5 du code de la consommation).

Le consommateur bénéficie également de la garantie légale des vices cachés en application des articles 1641 à 1649 du code civil, pendant une durée de deux ans à compter de la découverte du défaut. Cette garantie donne droit à une réduction de prix si le bien est conservé ou à un remboursement intégral contre restitution du bien.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (http://www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net).

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (http://www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres

européens des consommateurs (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Suisse: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (http://www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale.

Ιταλία

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilita' di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (http://www.hp.com/go/eu-legal), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Ισπανία

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: HP Printing and Computing Solutions S.L. Calle Jose Echegaray 18 Las Rozas, 28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (http://www.hp.com/go/eu-legal). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Δανία

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (http://www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Νορβηγία

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (http://www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Σουηδία

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (http://www.hp.com/go/eu-legal) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Πορτογαλία

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edificio D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (http://www.hp.com/go/eu-legal) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Ελλάδα και Κύπρος

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (http://www.hp.com/go/eu-legal) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Ουγγαρία

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító vállalatok neve és címe a jótállási jegyen vagy a termékhez csatolt egyéb dokumentumban található, vagy ennek hiányában erről az eladó ad tájékoztatást.

Budapest, Hungary, (BUD): HP Inc Magyarország Kft. 1117 Budapest, Újbuda Allee Corner Október huszonharmadika u. 8-10.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt

kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (http://www.hp.com/go/eu-legal) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

Δημοκρατία της Τσεχίας

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (http://www.hp.com/go/eu-legal) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Σλοβακία

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z vád, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (http://www.hp.com/go/eu-legal), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Spotrebitelia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Πολωνία

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., ul. Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, BDO 000006211, kapitał zakładowy 480.500 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (http://www.hp.com/go/eu-legal), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumenckiego (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Konsumenci mają prawo wyboru co do możliwosci skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Βουλγαρία

Ограничената гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), HP Inc България ЕООД, Бизнес Парк София, 1766 София, сграда 10, България

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (http://www.hp.com/go/eu-legal) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Ρουμανία

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (http://www.hp.com/go/eu-legal) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Βέλγιο και Ολλανδία

De Beperkte Fabrieksgarantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, ondernemingsnummer 0597.618.285

De voordelen van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante koopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op de eventuele aanspraak van de consument op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Fabrieksgarantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie voor consumenten (http://www.hp.com/go/eu-legal) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Fabrieksgarantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper ter uitoefening van de wettelijke garantie.

Φινλανδία

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (http://www.hp.com/go/eu-legal) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Σλοβενία

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: HP Europe B.V. Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (http://www.hp.com/go/eu-legal); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Κροατία

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (http://www.hp.com/go/eu-legal) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Λετονία

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (http://www.hp.com/go/eu-legal) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Λιθουανία

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiomis kitomis įstatymais nustatytomis teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (http://www.hp.com/go/eu-legal) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Εσθονία

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (http://www.hp.com/go/eu-legal) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti (https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Δήλωση περιορισμένης εγγύησης για δοχεία εκτύπωσης HP, τύμπανα απεικόνισης και μονάδες απεικόνισης για χρήση με εκτυπωτές HP LaserJet, εκτυπωτές λέιζερ HP και εκτυπωτές λέιζερ μάρκας Samsung

Αυτό το προϊόν καλύπτεται από την εμπορική/περιορισμένη εγγύηση της HP στις χώρες/περιοχές που έχουν εγκριθεί για χρήση/διανομή. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγγύηση, δείτε: hp.com/toner/info.

Δήλωση περιορισμένης εγγύησης αναλωσίμων μεγάλης διαρκείας και κιτ συντήρησης

Εγγυόμαστε ότι το παρόν προϊόν HP δεν φέρει ελαττώματα σε υλικό και κατασκευή, έως ότου συμβούν ένα από τα εξής: α) εμφάνιση ένδειξης για χαμηλή διάρκεια ζωής στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή β) λήξη της περιόδου εγγύησης. Τα κιτ προληπτικής συντήρησης και τα προϊόντα LLC φέρουν περιορισμένη εγγύηση 90 ημερών μόνο για τα εξαρτήματα από την τελευταία ημερομηνία αγοράς.

Η παρούσα εγγύηση δεν ισχύει για προϊόντα που (α) έχουν ανακαινιστεί, έχουν ανακατασκευαστεί ή έχουν πειραχθεί με οποιονδήποτε τρόπο, (β) παρουσιάζουν προβλήματα εξαιτίας κακής χρήσης, ακατάλληλης φύλαξης ή λειτουργίας εκτός των δημοσιευμένων περιβαλλοντικών προδιαγραφών για το προϊόν εκτυπωτή ή (γ) παρουσιάζουν σημεία φθοράς λόγω φυσιολογικής χρήσης.

Για να εξυπηρετηθείτε με βάση την εγγύηση, επιστρέψτε το προϊόν στο σημείο αγοράς (μαζί με μια γραπτή περιγραφή του προβλήματος) ή επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης πελατών της HP. Η HP, κατά την κρίση της, θα αντικαταστήσει το προϊόν, αν αποδειχτεί ότι είναι ελαττωματικό ή θα σας επιστρέψει τα χρήματα της αγοράς.

ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, Η ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΜΙΑ ΑΛΛΗ ΕΓΓΥΗΣΗ Ή ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ, ΓΡΑΠΤΗ Ή ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ, ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ Ή ΕΝΝΟΕΙΤΑΙ. Η HP ΔΕΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΣΙΩΠΗΡΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ Ή ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ.

ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, Η HP Ή ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΔΕΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΟΙ ΓΙΑ ΑΜΕΣΗ, ΕΙΔΙΚΗ, ΘΕΤΙΚΗ, ΑΠΟΘΕΤΙΚΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΦΥΓΟΝΤΟΣ ΚΕΡΔΟΥΣ Ή ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) Ή ΑΛΛΗ ΖΗΜΙΑ, ΕΙΤΕ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΔΙΚΟΠΡΑΞΙΑΣ Ή ΑΛΛΟΥ.

ΟΙ ΟΡΟΙ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΛΩΣΗ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΔΕΝ ΕΞΑΙΡΟΥΝ, ΠΕΡΙΟΡΙΖΟΥΝ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝ ΤΑ

ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΑ ΣΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΑΛΛΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣ ΑΥΤΑ.

Πολιτική της HP για τα αναλώσιμα άλλων κατασκευαστών

Η HP δεν συνιστά τη χρήση δοχείων γραφίτη άλλου κατασκευαστή, είτε αυτά είναι καινούργια είτε ανακατασκευασμένα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όσον αφορά τα προϊόντα εκτυπωτών HP, η χρήση δοχείου γραφίτη άλλου κατασκευαστή, καθώς και η αναγόμωση του δοχείου γραφίτη, δεν επηρεάζουν την εγγύηση ή τυχόν συμβάσεις υποστήριξης της HP προς τον πελάτη. Ωστόσο, αν η βλάβη ή η ζημιά του προϊόντος οφείλεται στη χρήση δοχείου γραφίτη άλλου κατασκευαστή ή αναγομωμένου δοχείου γραφίτη, η HP θα εφαρμόζει τις κανονικές χρεώσεις για εργασία και υλικά που αντιστοιχούν στη συγκεκριμένη βλάβη ή ζημιά.

Τοποθεσία Web της HP για τις απομιμήσεις

Αν, μετά από την τοποθέτηση ενός δοχείου HP, εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου μήνυμα που υποδεικνύει ότι το δοχείο δεν είναι κατασκευασμένο από την HP, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/anticounterfeit. Η HP θα σας βοηθήσει να διαπιστώσετε αν το δοχείο είναι αυθεντικό και θα λάβει μέτρα για να επιλύσει το πρόβλημα.

Το δοχείο που αγοράσατε ενδέχεται να μην είναι αυθεντικό δοχείο HP, εάν:

- Η σελίδα κατάστασης αναλωσίμων υποδεικνύει ότι τοποθετήθηκε αναλώσιμο άλλου κατασκευαστή.
- Αντιμετωπίζετε πολλά προβλήματα με το δοχείο.
- Το δοχείο δεν έχει τη συνηθισμένη εμφάνιση (για παράδειγμα, η συσκευασία διαφέρει από τη συσκευασία της HP).

Αποθηκευμένα δεδομένα στο δοχείο γραφίτη

Τα δοχεία γραφίτη HP που χρησιμοποιούνται με αυτό το προϊόν περιέχουν ένα chip μνήμης που βοηθά στη λειτουργία του προϊόντος.

Επιπλέον, αυτό το chip μνήμης συλλέγει περιορισμένες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του προϊόντος, στις οποίες ενδέχεται να περιλαμβάνονται οι εξής: η ημερομηνία της πρώτης τοποθέτησης του δοχείου γραφίτη, η ημερομηνία τελευταίας χρήσης του δοχείου γραφίτη, ο αριθμός των σελίδων που εκτυπώθηκαν με το δοχείο γραφίτη, η κάλυψη σελίδας, οι τρόποι εκτύπωσης που χρησιμοποιήθηκαν, τυχόν σφάλματα που εμφανίστηκαν στην εκτύπωση, καθώς και το μοντέλο του προϊόντος. Αυτές οι πληροφορίες βοηθούν την HP να σχεδιάσει τα μελλοντικά προϊόντα, έτσι ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες εκτύπωσης των πελατών της.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από το chip μνήμης του δοχείου γραφίτη δεν περιέχουν πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση κάποιου πελάτη ή χρήστη του δοχείου γραφίτη ή του συγκεκριμένου προϊόντος.

Η HP συλλέγει δειγματοληπτικά chip μνήμης από τα δοχεία γραφίτη που επιστρέφονται μέσω του προγράμματος δωρεάν επιστροφής και ανακύκλωσης της HP (HP Planet Partners: www.hp.com/hprecycle). Η HP πραγματοποιεί ανάγνωση και ανάλυση των chip μνήμης αυτού του δείγματος, με στόχο τη βελτίωση των μελλοντικών προϊόντων της. Επίσης, σε αυτά τα δεδομένα μπορεί να έχουν πρόσβαση οι συνεργάτες της HP που βοηθούν στην ανακύκλωση του δοχείου γραφίτη.

Οποιοσδήποτε τρίτος επεξεργάζεται το δοχείο γραφίτη, μπορεί να έχει πρόσβαση στις ανώνυμες πληροφορίες του chip μνήμης.

Άδεια χρήσης τελικού χρήστη

ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ: Η παρούσα Άδεια χρήσης τελικού χρήστη ("EULA") είναι μια νομική συμφωνία ανάμεσα (α) σε εσάς (είτε ως άτομο είτε ως ενιαία οντότητα) και (β) στην HP Inc. ("HP"), η οποία διέπει τη χρήση της εφαρμογής μίας σύνδεσης που είναι εγκατεστημένη ή διατίθεται από την HP για χρήση με τη συσκευή εκτύπωσης (το "Λογισμικό").

Το προϊόν HP ενδέχεται να συνοδεύεται από μια τροποποίηση ή προσθήκη στην παρούσα Άδεια Χρήσης Τελικού Χρήστη.

ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΟΤΙ ΣΥΜΦΩΝΕΙΤΕ ΜΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ. ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ, ΛΗΨΗ Ή ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΣΥΜΦΩΝΕΙΤΕ ΟΤΙ ΔΕΣΜΕΥΕΣΤΕ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ. ΑΝ ΔΕΝ ΑΠΟΔΕΧΕΣΤΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΠΡΕΠΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΝΑ ΣΤΑΜΑΤΗΣΕΤΕ ΑΜΕΣΩΣ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΑΠΕΓΚΑΤΑΣΤΗΣΕΤΕ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΣΑΣ.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΧΩΡΑ, ΠΟΛΙΤΕΙΑ Ή ΠΕΡΙΟΧΗ. ΕΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΓΟΡΑΣΕΙ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΩΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΣΤΗ ΧΩΡΑ, ΠΟΛΙΤΕΙΑ Ή ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΑΣ, ΚΑΤΑ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΝΤΙΘΕΤΟΥ ΟΡΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ, ΚΑΜΙΑ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΔΕΝ ΕΠΗΡΕΑΖΕΙ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΕΞΑΙΡΕΤΕΑ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Ή ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝ ΛΟΓΩ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΕΝΩ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ ΑΥΤΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ. ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΑΣ ΩΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ, ΑΝΑΤΡΕΞΤΕ ΣΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑΣ 17.

1. **ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ**. Η HP σάς παραχωρεί τα ακόλουθα δικαιώματα, υπό τον όρο ότι συμμορφώνεστε με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Άδειας χρήσης τελικού χρήστη. Σε περίπτωση που εκπροσωπείτε μια οντότητα ή εταιρεία, οι όροι και οι προϋποθέσεις της παρούσας Ενότητας 1 θα ισχύουν και για τη χρήση, αντιγραφή και αποθήκευση του Λογισμικού στις συσκευές της αντίστοιχης οντότητας ή εταιρείας.

    α. Χρήση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα αντίγραφο του Λογισμικού στη συσκευή σας για λόγους πρόσβασης και χρήσης του Λογισμικού. Δεν επιτρέπεται να διαχωρίζετε τα συστατικά μέρη του Λογισμικού για χρήση σε πάνω από μία συσκευή. Δεν έχετε το δικαίωμα να διανέμετε το Λογισμικό. Επίσης, δεν έχετε το δικαίωμα να τροποποιείτε το Λογισμικό ή να απενεργοποιείτε οποιαδήποτε άδεια χρήσης ή λειτουργία ελέγχου του Λογισμικού. Επιτρέπεται να φορτώνετε το Λογισμικό στην προσωρινή μνήμη (RAM) της συσκευής σας για τους σκοπούς της χρήσης του Λογισμικού.

    β. Αποθήκευση. Μπορείτε να αντιγράψετε το Λογισμικό στην τοπική μνήμη ή στον χώρο αποθήκευσης της συσκευής σας.

    γ. Αντιγραφή. Επιτρέπεται η δημιουργία αρχειοθήκης ή αντιγράφων ασφαλείας του Λογισμικού, με την προϋπόθεση ότι τα αντίγραφα περιέχουν όλες τις αρχικές σημειώσεις κυριότητας του Λογισμικού και ότι γίνεται χρήση μόνο για σκοπούς δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

    δ. Επιφύλαξη δικαιωμάτων. Η HP και οι προμηθευτές της διατηρούν κάθε δικαίωμα το οποίο δεν παραχωρείται ρητά σε εσάς στα πλαίσια της παρούσας Άδειας Χρήσης Τελικού Χρήστη.

ε. Δωρεάν λογισμικό. Με την επιφύλαξη των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας Άδειας χρήσης τελικού χρήστη, το σύνολο ή οποιοδήποτε μέρος του Λογισμικού που αποτελεί λογισμικό το οποίο δεν ανήκει στην HP ή λογισμικό που παρέχεται με δημόσια άδεια χρήσης από τρίτους κατασκευαστές ("Δωρεάν λογισμικό") παραχωρείται σε εσάς υποκείμενο στους όρους και τις προϋποθέσεις της άδειας χρήσης λογισμικού ή άλλης τεκμηρίωσης που συνοδεύει αυτό το Δωρεάν λογισμικό κατά τη λήψη, εγκατάσταση ή χρήση του Δωρεάν λογισμικού. Η χρήση του Δωρεάν λογισμικού από εσάς διέπεται πλήρως από τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτής της άδειας χρήσης.

2. **ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ**. Για να χρησιμοποιήσετε ένα Λογισμικό που χαρακτηρίζεται ως αναβάθμιση, πρέπει πρώτα να αποκτήσετε άδεια χρήσης για το αρχικό Λογισμικό το οποίο η HP θεωρεί ότι είναι κατάλληλο για την αναβάθμιση. Μετά την αναβάθμιση, δεν επιτρέπεται η χρήση του αρχικού Προϊόντος λογισμικού που αποτελούσε τη βάση για την αναβάθμιση.

3. **ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**. Η παρούσα Άδεια χρήσης τελικού χρήστη ισχύει για ενημερώσεις ή συμπληρωματικά προγράμματα στο αρχικό Λογισμικό που παρέχονται από την HP, εκτός αν η HP προβλέπει άλλους όρους οι οποίοι συνοδεύουν την ενημέρωση ή το συμπληρωματικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων, υπερισχύουν οι άλλοι όροι.

4. **ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ**.

   α. Σε τρίτους. Ο αρχικός χρήστης του Λογισμικού έχει δικαίωμα να μεταβιβάσει μία φορά το Λογισμικό σε κάποιον άλλον τελικό χρήστη. Οποιαδήποτε μεταβίβαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους στοιχεία, μέσα, έντυπο υλικό, την παρούσα Άδεια Χρήσης Τελικού Χρήστη και, εάν υπάρχει, το Πιστοποιητικό γνησιότητας. Η μεταβίβαση δεν επιτρέπεται να είναι έμμεση, όπως με τη μορφή παρακαταθήκης. Πριν από τη μεταβίβαση, ο τελικός χρήστης που θα παραλάβει το μεταβιβαζόμενο προϊόν πρέπει να συμφωνήσει με όλους τους όρους της Άδειας Χρήσης Τελικού Χρήστη. Με τη μεταβίβαση του Λογισμικού, η άδεια χρήσης τερματίζεται αυτόματα.

   β. Περιορισμοί. Δεν επιτρέπεται η ενοικίαση, η μίσθωση ή ο δανεισμός του Λογισμικού, ή η εμπορική χρονομεριστική ή υπηρεσιακή χρήση του. Δεν επιτρέπεται η μερική παραχώρηση, η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της άδειας χρήσης του Λογισμικού, εκτός αν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Άδεια χρήσης τελικού χρήστη.

5. **ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**. Όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας στο Λογισμικό και στην τεκμηρίωση χρήστη ανήκουν στην HP ή στους προμηθευτές της και προστατεύονται από τη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των νόμων περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων, εμπορικών μυστικών και κατάθεσης σημάτων που ισχύουν στις Η.Π.Α., καθώς και άλλων νόμων και διεθνών συμβάσεων. Δεν επιτρέπεται η αφαίρεση οποιουδήποτε αναγνωριστικού του προϊόντος ή οποιασδήποτε σημείωσης σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα ή τους περιορισμούς ιδιοκτησίας από το Λογισμικό.

6. **ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΣΥΜΠΙΛΗΣΗ**. Δεν επιτρέπεται η αποσυμπίληση ή η εξαγωγή του πηγαίου ή του αντικειμενικού κώδικα του Λογισμικού, παρά μόνο στον βαθμό που το δικαίωμα αυτό υπαγορεύεται από ισχύοντες νόμους που αντιτίθενται σε αυτόν τον περιορισμό ή προβλέπεται ρητά στην παρούσα Άδεια χρήσης τελικού χρήστη.

7. **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ**. Η παρούσα Άδεια Χρήσης Τελικού Χρήστη ισχύει εκτός εάν τερματιστεί ή απορριφθεί. Η παρούσα Άδεια Χρήσης Τελικού Χρήστη θα τερματιστεί επίσης βάσει των προϋποθέσεων που διατυπώνονται σχετικοί όροι σε άλλο σημείο της Άδειας Χρήσης Τελικού Χρήστη ή σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με οποιονδήποτε όρο ή προϋπόθεση της παρούσας Άδειας.

8. **ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**.

α. Πρέπει να εγγραφείτε και να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό στο HP ID, προκειμένου να χρησιμοποιήσετε το Λογισμικό. Είναι δική σας ευθύνη να αποκτήσετε και να διατηρήσετε όλο τον εξοπλισμό, τις υπηρεσίες και το λογισμικό που απαιτούνται για την πρόσβαση και τη χρήση του λογαριασμού HP ID, τυχόν εφαρμογές που συνδέονται μέσω του παρόντος Λογισμικού και της συσκευής σας, καθώς και να καταβάλλετε τυχόν ισχύουσες χρεώσεις.

β. ΕΙΣΤΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ. Πρέπει να ειδοποιήσετε αμέσως την HP σε περίπτωση μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του λογαριασμού σας HP ID ή για οποιαδήποτε άλλη παράβαση ασφάλειας που σχετίζεται με το παρόν Λογισμικό ή τις συσκευές που είναι εγκατεστημένο.

9. **ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.** Η HP μπορεί να συλλέγει ονόματα χρήστη, κωδικούς πρόσβασης, διευθύνσεις IP συσκευών ή/και άλλες πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιούνται από εσάς για πρόσβαση στο HP ID και τις διάφορες εφαρμογές που συνδέονται μέσω αυτού του Λογισμικού. Η HP μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτά τα δεδομένα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του Λογισμικού με βάση τις προτιμήσεις χρήστη, την παροχή υποστήριξης και συντήρησης, και τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ακεραιότητας του λογισμικού. Μπορείτε να διαβάσετε περισσότερα σχετικά με τη συλλογή δεδομένων στις ενότητες "Τι είδους δεδομένα συλλέγουμε" και "Πώς χρησιμοποιούμε τα δεδομένα" στη Δήλωση απορρήτου της HP.

10. **ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**. ΣΤΟΝ ΜΕΓΙΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ, Η HP ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΜΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ, ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΥΝ ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΓΥΗΣΗ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΑΙ ΟΡΟ, ΡΗΤΟ, ΣΙΩΠΗΡΟ Ή ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ: (i) ΤΙΤΛΟΥ ΚΑΙ ΜΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ, (ii) ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, (iii) ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ, (iv) ΟΤΙ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΘΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΑΛΛΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ HP ΚΑΙ (v) ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΙΩΝ, ΠΑΝΤΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ. Σε ορισμένες χώρες/επικράτειες δεν επιτρέπεται η εξαίρεση σιωπηρών εγγυήσεων ή περιορισμών στη διάρκεια σιωπηρών εγγυήσεων. Συνεπώς, η ανωτέρω αποποίηση ενδέχεται να μην ισχύει πλήρως στην περίπτωσή σας.

11. **ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**. Σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία, ανεξάρτητα από ζημίες που ενδέχεται να προκύψουν, η συνολική ευθύνη της HP και οποιουδήποτε από τους προμηθευτές της στα πλαίσια των διατάξεων της παρούσας Άδειας χρήσης τελικού χρήστη και η αποκλειστική σας αποζημίωση για όλα τα παραπάνω περιορίζονται στο μεγαλύτερο από τα ποσά που καταβάλατε ξεχωριστά για το Λογισμικό ή σε 5,00 δολάρια Η.Π.Α. ΣΤΟΝ ΜΕΓΙΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, Η HP ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ, ΤΥΧΑΙΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ Ή ΣΥΝΕΠΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ, ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΕΡΔΩΝ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ Ή ΑΛΛΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΠΟ ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΑΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟ Ή ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ) ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ Ή ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Ή ΤΗΝ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, Ή ΑΛΛΕΣ ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΔΙΑΤΑΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ, ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΑΝ Η HP Ή ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΕΧΕΙ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ ΓΙΑ ΤΟ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΑΝ Η ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΤΟΝ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΟ ΤΗΣ ΣΚΟΠΟ. Σε ορισμένες χώρες/επικράτειες δεν επιτρέπεται η εξαίρεση ή ο περιορισμός των περιστασιακών ή συνεπακόλουθων ζημιών. Συνεπώς, ο ανωτέρω περιορισμός ή εξαίρεση μπορεί να μην ισχύει στην περίπτωσή σας.

12. **ΠΕΛΑΤΕΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΠΑ**. Σύμφωνα με τον κανονισμό FAR 12.211 και 12.212, το Εμπορικό λογισμικό υπολογιστών, η Τεκμηρίωση λογισμικού υπολογιστών και τα Τεχνικά δεδομένα για εμπορικά στοιχεία παρέχονται στην Κυβέρνηση των ΗΠΑ με την τυπική εμπορική άδεια χρήσης της HP.

13. **ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ ΠΕΡΙ ΕΞΑΓΩΓΩΝ**. Πρέπει να συμμορφώνεστε με όλους τους νόμους και κανονισμούς των Ηνωμένων Πολιτειών και άλλων χωρών/περιοχών ("Νομοθεσία περί εξαγωγών") για να διασφαλίσετε ότι το Λογισμικό (1) δεν εξάγεται, άμεσα ή έμμεσα, κατά παράβαση της Νομοθεσίας περί εξαγωγών ή (2) δεν χρησιμοποιείται για κανένα σκοπό που απαγορεύεται από τη Νομοθεσία περί εξαγωγών, συμπεριλαμβανομένης, ενδεικτικά, της κατασκευής πυρηνικών, χημικών ή βιολογικών όπλων.

14. **ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**. Δηλώνετε ότι είστε στη νόμιμη ηλικία ενηλικίωσης που ισχύει στη χώρα διαμονής σας και, εάν ισχύει στην περίπτωσή σας, ότι είστε εξουσιοδοτημένος από τον εργοδότη σας να συνάψετε την παρούσα σύμβαση.

15. **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**. Η παρούσα άδεια χρήσης τελικού χρήστη διέπεται από τη νομοθεσία της Πολιτείας της Καλιφόρνια στις ΗΠΑ.

16. **ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**. Εκτός αν έχετε συνάψει ξεχωριστή συμφωνία άδειας χρήσης για το Λογισμικό, η παρούσα Άδεια χρήσης τελικού χρήστη (συμπεριλαμβανομένων όλων των προσθηκών ή των τροποποιήσεων της παρούσας Άδειας χρήσης τελικού χρήστη που περιλαμβάνονται στο Προϊόν HP) συνιστά την πλήρη συμφωνία ανάμεσα σε εσάς και την HP όσον αφορά το Λογισμικό και υπερισχύει έναντι όλων των προηγούμενων ή ταυτόχρονων προφορικών ή γραπτών επικοινωνιών, προτάσεων και δηλώσεων σχετικά με το Λογισμικό ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που καλύπτεται από την παρούσα Άδεια χρήσης τελικού χρήστη. Στο βαθμό που οι όροι οποιασδήποτε πολιτικής ή προγράμματος της HP για υπηρεσίες υποστήριξης δεν συμφωνούν με τους όρους της παρούσας Άδειας Χρήσης Τελικού Χρήστη, θα υπερισχύουν οι όροι της παρούσας Άδειας χρήσης.

17. **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ**. Σε ορισμένες χώρες, πολιτείες ή περιοχές, οι καταναλωτές ενδέχεται να έχουν το όφελος ορισμένων θεσμοθετημένων δικαιωμάτων και μέτρων προστασίας σύμφωνα με τη νομοθεσία περί καταναλωτών, σε σχέση με την οποία δεν είναι δυνατή η εξαίρεση ή ο περιορισμός της ευθύνης της HP με νόμιμο τρόπο. Εάν έχετε αγοράσει το Λογισμικό ως καταναλωτής κατά την έννοια της σχετικής νομοθεσίας περί καταναλωτών στη χώρα, πολιτεία ή περιοχή σας, οι προβλέψεις της παρούσας άδειας χρήσης τελικού χρήστη (συμπεριλαμβανομένων των αποποιήσεων εγγυήσεων, περιορισμών και εξαιρέσεων ευθύνης) πρέπει να ληφθούν υπόψη υπό την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας και ισχύουν μόνο στον μέγιστο επιτρεπόμενο βαθμό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

    Καταναλωτές στην Αυστραλία: Εάν έχετε αγοράσει το Λογισμικό ως καταναλωτής κατά την έννοια της "Αυστραλιανής νομοθεσίας περί καταναλωτών" σύμφωνα με το Αυστραλιανό διάταγμα περί ανταγωνισμού και καταναλωτών του 2010 (Cth), τότε, κατά παρέκκλιση κάθε άλλη πρόβλεψης της παρούσας άδειας χρήσης τελικού χρήστη:

    α. το Λογισμικό διατίθεται με εγγυήσεις οι οποίες δεν μπορούν να εξαιρεθούν σύμφωνα με τον Αυστραλιανή νομοθεσία περί καταναλωτών, συμπεριλαμβανομένης της πρόβλεψης ότι τα αγαθά θα είναι αποδεκτής ποιότητας και οι υπηρεσίες θα παρέχονται με δέουσα επιμέλεια και ικανότητα. Δικαιούστε αντικατάσταση ή επιστροφή χρημάτων λόγω σοβαρής βλάβης και αποζημίωση για οποιαδήποτε άλλη εύλογα προβλέψιμη απώλεια ή ζημιά. Επίσης, δικαιούστε επισκευή ή αντικατάσταση του λογισμικού, εφόσον δεν είναι αποδεκτής ποιότητας και η βλάβη δεν αναλογεί σε σοβαρή αστοχία

    β. τίποτα στην παρούσα άδεια χρήστης τελικού χρήστη δεν περιορίζει ή τροποποιεί οποιοδήποτε δικαίωμα ή μέτρο προστασίας ή οποιαδήποτε εγγύηση ή άλλο όρο ή προϋπόθεση, σιωπηρή ή επιβαλλόμενη από την Αυστραλιανή νομοθεσία περί καταναλωτών, η οποία δεν μπορεί να εξαιρεθεί ή να περιοριστεί με νόμιμο τρόπο και

γ. τα οφέλη που παρέχονται σε εσάς βάσει των ρητών εγγυήσεων της παρούσας άδειας χρήσης τελικού χρήστη, είναι επιπλέον των άλλων δικαιωμάτων και μέσων προστασίας που σας παρέχονται σύμφωνα με την Αυστραλιανή νομοθεσία περί καταναλωτών. Τα δικαιώματά σας σύμφωνα με την Αυστραλιανή νομοθεσία περί καταναλωτών υπερισχύουν, στον βαθμό κατά τον οποίο οποία έρχονται σε αντίθεση με τυχόν περιορισμούς που περιέχονται στη ρητή εγγύηση.

Το Λογισμικό ενδέχεται να είναι σε θέση να διατηρήσει δεδομένα που παράγονται από τον χρήστη. Δια της παρούσης, η HP σάς παρέχει ειδοποίηση ότι εάν η HP επισκευάσει το Λογισμικό σας, η επισκευή ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια των εν λόγω δεδομένων. Στον πλήρη βαθμό που επιτρέπεται από τη νομοθεσία, οι περιορισμοί και οι εξαιρέσεις της ευθύνης της HP στην παρούσα άδεια χρήσης τελικού χρήστη ισχύουν αναφορικά με οποιαδήποτε τέτοια απώλεια δεδομένων.

Αν πιστεύετε ότι δικαιούστε οποιαδήποτε εγγύηση σύμφωνα με την παρούσα συμφωνία ή οποιαδήποτε από τα ανωτέρω μέτρα προστασίας, επικοινωνήστε με την HP:

Πίνακας A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive
Rhodes, NSW 2138
Australia

Για να υποβάλετε ένα αίτημα υποστήριξης ή μια αξίωση εγγύησης, καλέστε στον αριθμό 13 10 47 (από την Αυστραλία) ή στο +61 2 8278 1039 (διεθνής κλήση), ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com.au και επιλέξτε την καρτέλα υποστήριξης "Support" για τις πιο πρόσφατες επιλογές εξυπηρέτησης πελατών.

Εάν είστε πελάτης κατά την έννοια της Αυστραλιανής νομοθεσίας περί καταναλωτών και αγοράζετε το Λογισμικό ή υπηρεσίες εγγύησης και υποστήριξης για το Λογισμικό οι οποίο δεν του τύπου που αγοράζονται συνήθως για ατομική, ιδιωτική ή οικιακή χρήση ή κατανάλωση, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης πρόβλεψης της παρούσας άδειας χρήσης τελικού χρήστη, η HP περιορίζει την ευθύνη της για αποτυχία συμμόρφωσης με εγγύηση καταναλωτή ως εξής:

α. παροχή υπηρεσιών εγγύησης ή υποστήριξης για το Λογισμικό σε ένα ή περισσότερα από τα εξής: εκ νέου παροχή των υπηρεσιών ή πληρωμή του κόστους για την εκ νέου παροχή των υπηρεσιών,

β. παροχή του Λογισμικού σε ένα ή περισσότερα από τα εξής: αντικατάσταση του Λογισμικού ή παροχή ισοδύναμου λογισμικού, επισκευή του Λογισμικού, πληρωμή του κόστους αντικατάστασης του Λογισμικού ή αγοράς ισοδύναμου λογισμικού, ή πληρωμή του κόστους επισκευής του Λογισμικού και

γ. διαφορετικά, στον μέγιστο βαθμό που επιτρέπεται βάσει της νομοθεσίας.

Καταναλωτές στη Νέα Ζηλανδία: Στη Νέα Ζηλανδία, το Λογισμικό διατίθεται με εγγυήσεις οι οποίες δεν μπορούν να εξαιρεθούν σύμφωνα με το Διάταγμα περί εγγυήσεων προς καταναλωτές του 1993. Στη Νέα Ζηλανδία, ο όρος Συναλλαγή καταναλωτή υποδηλώνει μια συναλλαγή η οποία περιλαμβάνει ένα άτομο που αγοράζει αγαθά για ατομική, ιδιωτική ή οικιακή χρήση ή κατανάλωση και όχι για επαγγελματική χρήση. Οι καταναλωτές Νέας Ζηλανδίας που αγοράζουν αγαθά για ατομική, ιδιωτική ή οικιακή χρήση ή κατανάλωση και όχι για επαγγελματική χρήση ("Καταναλωτές Νέας Ζηλανδίας") έχουν δικαίωμα επισκευής, αντικατάστασης ή επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση βλάβης και αποζημίωσης για άλλη εύλογα προβλέψιμη απώλεια ή ζημιά. Ένας Καταναλωτής Νέας Ζηλανδίας (όπως ορίζεται ανωτέρω) μπορεί να ανακτήσει το κόστος επιστροφής του προϊόντος στο σημείο αγοράς, εφόσον υπάρχει παραβίαση της νομοθεσίας περί καταναλωτών της Νέας Ζηλανδίας. Επιπρόσθετα, εάν η επιστροφή των αγαθών στην HP περιλαμβάνει σημαντικό κόστος για τον Καταναλωτή Νέας Ζηλανδίας, η HP θα συλλέγει τα εν λόγω αγαθά με δική της επιβάρυνση. Όταν η προμήθεια προϊόντων ή υπηρεσιών προορίζεται για επαγγελματική χρήση, συμφωνείτε ότι το Διάταγμα περί εγγυήσεων προς καταναλωτές του 1993 δεν θα ισχύει και ότι, δεδομένης της φύσης και της αξίας της συναλλαγής, αυτό είναι δίκαιο και εύλογο.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν μπορεί να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση. Όλα τα άλλα ονόματα προϊόντων τα οποία αναφέρονται στο παρόν έγγραφο ενδέχεται να είναι εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιρειών. Στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, οι μόνες εγγυήσεις που παρέχονται για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της HP ορίζονται στις ρητές δηλώσεις εγγύησης που συνοδεύουν τα εν λόγω προϊόντα και τις υπηρεσίες. Κανένα στοιχείο στο παρόν δεν πρέπει να εκληφθεί ως πρόσθετη εγγύηση. Στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, η HP δεν φέρει ευθύνη για τεχνικά ή συντακτικά σφάλματα ή παραλείψεις του παρόντος.

Έκδοση: Απρίλιος 2019

Εγγύηση σέρβις για επισκευή από τον πελάτη

Τα προϊόντα της HP είναι σχεδιασμένα έτσι ώστε να περιέχουν πολλά εξαρτήματα που ο χρήστης μπορεί να τα επισκευάσει από μόνος του (Customer Self Repair – CSR), έτσι ώστε να ελαχιστοποιείται ο χρόνος επισκευής και να αυξάνεται η ευελιξία στην αντικατάσταση των ελαττωματικών εξαρτημάτων. Εάν κατά τη διάρκεια της περιόδου διάγνωσης, η HP διαπιστώσει ότι η επισκευή μπορεί να γίνει με χρήση ενός εξαρτήματος CSR, θα σας αποστείλει απευθείας το συγκεκριμένο εξάρτημα για να κάνετε την αντικατάσταση. Υπάρχουν δύο κατηγορίες εξαρτημάτων CSR: 1) Εξαρτήματα που ο χρήστης πρέπει να τα επισκευάσει υποχρεωτικά από μόνος του. Εάν ζητήσετε από την HP να αντικαταστήσει τα εξαρτήματα αυτά, θα χρεωθείτε το κόστος αποστολής και εργασίας αυτού του σέρβις. 2) Εξαρτήματα που ο χρήστης μπορεί προαιρετικά να επισκευάσει από μόνος του. Και αυτά τα εξαρτήματα έχουν σχεδιαστεί ώστε ο χρήστης να μπορεί να τα επισκευάζει από μόνος του. Εάν, ωστόσο, επιθυμείτε να τα αντικαταστήσει η HP για λογαριασμό σας, αυτό μπορεί να γίνει χωρίς πρόσθετη χρέωση, ανάλογα με τον τύπο της εγγύησης σέρβις με την οποία καλύπτεται το προϊόν σας.

Με βάση τη διαθεσιμότητα και την περιοχή όπου βρίσκεστε, τα εξαρτήματα CSR θα παραδίδονται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Ανάλογα με την περιοχή όπου βρίσκεστε, μπορεί να προσφέρεται και παράδοση αυθημερόν ή μέσα σε τέσσερις ώρες, με κάποια χρέωση. Εάν χρειάζεστε βοήθεια, μπορείτε να καλέσετε το Κέντρο τεχνικής υποστήριξης της HP και κάποιος τεχνικός θα σας βοηθήσει από το τηλέφωνο. Η HP αναφέρει στα έντυπα που συνοδεύουν κάθε ανταλλακτικό CSR εάν το ελαττωματικό εξάρτημα θα πρέπει να επιστραφεί στην HP. Στις περιπτώσεις που το ελαττωματικό εξάρτημα πρέπει να επιστραφεί στην HP, θα πρέπει να το αποστείλετε στην HP μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, συνήθως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Το ελαττωματικό εξάρτημα θα πρέπει να επιστραφεί, μαζί με τα σχετικά έντυπα, στο υλικό συσκευασίας αποστολής που παρέχεται. Εάν το ελαττωματικό εξάρτημα δεν επιστραφεί, η HP ενδέχεται να σας χρεώσει για το ανταλλακτικό. Κατά την επισκευή από τον πελάτη, η

HP θα πληρώσει τα έξοδα αποστολής και επιστροφής του εξαρτήματος και θα καθορίσει τη μεταφορική εταιρεία ή την εταιρεία κούριερ που θα χρησιμοποιηθεί.

Υποστήριξη πελατών

Λήψη τηλεφωνικής υποστήριξης για τη χώρα/περιοχή σας Να έχετε πρόχειρο το όνομα του προϊόντος, τον αριθμό σειράς, την ημερομηνία αγοράς και την περιγραφή του προβλήματος.	Οι αριθμοί τηλεφώνου για κάθε χώρα/περιοχή υπάρχουν στο φυλλάδιο που περιλαμβάνεται στη συσκευασία του προϊόντος σας ή στη διεύθυνση www.hp.com/support/.
Διαδικτυακή υποστήριξη 24 ώρες το 24ωρο και λήψη βοηθητικών προγραμμάτων λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης	http://www.hp.com/support/ljM430MFP ή http://www.hp.com/support/ljM431MFP
Παραγγελία πρόσθετων συμβολαίων υπηρεσιών ή συντήρησης της HP	www.hp.com/go/carepack
Καταχώριση της συσκευής σας	www.register.hp.com

Β Πρόγραμμα περιβαλλοντικής διαχείρισης προϊόντων

Προστασία του περιβάλλοντος

Η HP δεσμεύεται να σας παρέχει ποιοτικά προϊόντα με περιβαλλοντικά υπεύθυνο τρόπο. Αυτό το προϊόν έχει σχεδιαστεί με διάφορα χαρακτηριστικά που ελαχιστοποιούν τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Πληροφορίες για τη μπαταρία

Αυτό το προϊόν ενδέχεται να περιέχει μπαταρία:

- Μονοφθορικού ανθρακικού λιθίου (τύπος BR) ή
- Λιθίου – διοξειδίου του μαγγανίου (τύπου CR)

που ενδέχεται να απαιτεί ειδική μεταχείριση στο τέλος της διάρκειας λειτουργικής ζωής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΣΗΜΕΙΩΣΗ για τύπο CR μόνο: Προειδοποίηση υπερχλωρικού υλικού - μπορεί να απαιτείται ιδιαίτερος χειρισμός. Ανατρέξτε στην ενότητα http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βάρος: ~3 g

Τοποθεσία: Στη μητρική κάρτα

Χρήστης αφαιρούμενο: Όχι



廢電池請回收

Για πληροφορίες ανακύκλωσης μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη διεύθυνση www.hp.com/hprecycle ή να επικοινωνήσετε με τις τοπικές αρχές ή με την Ένωση Βιομηχανιών Ηλεκτρονικών (Electronics Industries Alliance): http://www.eiae.org.

Χημικές ουσίες

Η HP έχει δεσμευθεί να παρέχει στους πελάτες της πληροφορίες σχετικά με τις χημικές ουσίες που περιέχουν τα προϊόντα της, όπως απαιτείται για τη συμμόρφωσή της με νομικές απαιτήσεις όπως ο κανονισμός REACH (Κανονισμός ΕΚ Αρ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου). Μπορείτε να βρείτε μια αναφορά περί χημικών στοιχείων για αυτό το προϊόν στη διεύθυνση: www.hp.com/go/reach.

Ανακύκλωση ηλεκτρονικών συσκευών

Η HP ενθαρρύνει τους πελάτες της να ανακυκλώνουν τις χρησιμοποιημένες ηλεκτρονικές συσκευές. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης, ανατρέξτε στην τοποθεσία: www.hp.com/hprecycle.

EPEAT

Το EPEAT είναι ένα εργαλείο περιβαλλοντικής αξιολόγησης ηλεκτρονικών προϊόντων που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση των επιπτώσεων ενός προϊόντος στο περιβάλλον.

Τα προϊόντα HP έχουν σχεδιαστεί ώστε να πληρούν τα κριτήρια EPEAT. Κάντε κλικ εδώ για πληροφορίες σχετικά με τα προϊόντα της HP που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο EPEAT.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το EPEAT, μεταβείτε στη διεύθυνση EPEAT.net.

Περιορισμοί υλικών

Αυτό το προϊόν HP δεν περιέχει προσθήκη υδραργύρου.

Δελτίο δεδομένων ασφαλείας υλικού (MSDS)

Μπορείτε να λάβετε Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας Υλικού (MSDS) για αναλώσιμα που περιέχουν χημικές ουσίες (όπως για παράδειγμα γραφίτη) από την τοποθεσία Web της HP, στη διεύθυνση: www.hp.com/go/msds.

Παραγωγή όζοντος

Οι αερομεταφερόμενες εκπομπές όζοντος αυτού του προϊόντος μετρήθηκαν σύμφωνα με καθιερωμένο πρωτόκολλο δοκιμής* και η HP έχει καθορίσει ότι όταν αυτά τα δεδομένα εκπομπών εφαρμοστούν στο αναμενόμενο σενάριο αυξημένης χρήσης στον χώρο εργασίας ενός γραφείου, δεν παράγονται υπολογίσιμες ποσότητες όζοντος κατά την εκτύπωση και τα επίπεδα παραμένουν σαφώς εντός των ορίων που καθορίζουν τα τρέχοντα πρότυπα και οι οδηγίες που αφορούν την ποιότητα του αέρα εσωτερικών χώρων.

* Μέθοδος δοκιμής για τον υπολογισμό των εκπομπών των συσκευών εκτύπωσης στο πλαίσιο της χορήγησης περιβαλλοντικής ετικέτας σε συσκευές γραφείου με λειτουργία εκτύπωσης, RAL-UZ 219 - BAM Ιανουάριος, 2021

** Βάσει της συγκέντρωσης όζοντος κατά την εκτύπωση επί 2 ώρες την ημέρα, σε χώρο 30,6 κυβικών μέτρων, με ρυθμό εξαερισμού 0,68 ανανεώσεις αέρα ανά ώρα με τη χρήση αναλωσίμων εκτύπωσης HP

Χαρτί

Σε αυτό το προϊόν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ανακυκλωμένο χαρτί καθώς και ελαφρύ χαρτί (EcoFFICIENT™), εφόσον το χαρτί συμμορφώνεται με τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στο έγγραφο *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Η συσκευή αυτή είναι κατάλληλη για χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού ή ελαφριού χαρτιού (EcoFFICIENT™) σύμφωνα με το πρότυπο EN12281:2002.

Χρήση χαρτιού

Η δυνατότητα εκτύπωσης διπλής όψης (αυτόματη ή μη αυτόματη) και η λειτουργία εκτύπωσης ανά N (εκτύπωση πολλών σελίδων σε μία σελίδα) αυτής της συσκευής, μειώνει τη χρήση χαρτιού, καθώς και τις ανάγκες σε φυσικούς πόρους που δημιουργούνται.

Πλαστικά

Τα πλαστικά εξαρτήματα με βάρος πάνω από 25 g έχουν σημανθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα που βελτιώνουν τη δυνατότητα αναγνώρισης των πλαστικών προς ανακύκλωση στο τέλος της διάρκειας ζωής του προϊόντος.

Κατανάλωση ισχύος

Η κατανάλωση ισχύος μειώνεται σημαντικά στην κατάσταση ετοιμότητας, αναστολής ή απενεργοποίησης. Έτσι εξοικονομούνται φυσικοί πόροι, αλλά και χρήματα, χωρίς να επηρεάζεται η υψηλή απόδοση αυτού του προϊόντος. Ο εξοπλισμός εκτύπωσης και απεικόνισης της HP που φέρει το λογότυπο ENERGY STAR® έχει εγκριθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του φορέα περιβαλλοντικής προστασίας ENERGY STAR των ΗΠΑ για τον εξοπλισμό απεικόνισης. Οι συσκευές απεικόνισης με πιστοποίηση ENERGY STAR φέρουν το παρακάτω σήμα:



Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τα μοντέλα προϊόντων απεικόνισης με πιστοποίηση ENERGY STAR υπάρχουν στην εξής διεύθυνση:

www.hp.com/go/energystar

Αναλώσιμα εκτύπωσης HP LaserJet

Τα αυθεντικά αναλώσιμα HP έχουν σχεδιαστεί με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος. Η HP διευκολύνει την εξοικονόμηση πόρων και χαρτιού κατά τις εκτυπώσεις. Και όταν τελειώσουν, η ανακύκλωση των αναλωσίμων γίνεται εύκολα και δωρεάν.[1]

Όλα τα δοχεία HP που επιστρέφονται μέσω του προγράμματος HP Planet Partners υποβάλλονται σε μια διαδικασία ανακύκλωσης με πολλά στάδια, όπου τα υλικά διαχωρίζονται και καθαρίζονται προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως πρώτη ύλη σε νέα αυθεντικά δοχεία HP και προϊόντα καθημερινής χρήσης. Κανένα από τα αυθεντικά δοχεία HP που επιστρέφονται μέσω του προγράμματος HP Planet Partners δεν καταλήγει ποτέ σε χωματερή ενώ παράλληλα η HP δεν αναγομώνει ούτε και πωλεί ξανά τα αυθεντικά δοχεία HP.

Για να συμμετέχετε στο πρόγραμμα επιστροφής και ανακύκλωσης HP Planet Partners, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/hprecycle. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επιστροφής των αναλωσίμων εκτύπωσης HP, επιλέξτε τη χώρα/περιοχή σας. Κάθε νέα συσκευασία δοχείου εκτύπωσης HP LaserJet περιλαμβάνει επίσης πληροφορίες και οδηγίες για το πρόγραμμα σε πολλές γλώσσες.

[1] Η διαθεσιμότητα του προγράμματος ποικίλλει. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/hprecycle.

Κατανάλωση γραφίτη

Η λειτουργία EconoMode καταναλώνει μικρότερη ποσότητα γραφίτη, πράγμα που ενδέχεται να παρατείνει τη ζωή του δοχείου εκτύπωσης. Η HP δεν συνιστά τη μόνιμη χρήση της λειτουργίας EconoMode. Εάν η λειτουργία EconoMode χρησιμοποιείται συνεχώς, ο γραφίτης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από τα μηχανικά μέρη του δοχείου εκτύπωσης. Αν η ποιότητα της εκτύπωσης αρχίσει να υποβαθμίζεται και δεν είναι πλέον αποδεκτή, αντικαταστήστε το δοχείο εκτύπωσης.

Περισσότερες πληροφορίες

Για να λάβετε πληροφορίες σχετικά με αυτά τα περιβαλλοντικά θέματα:

- Φύλλο περιβαλλοντικού προφίλ προϊόντος για αυτό και πολλά παρόμοια προϊόντα της HP
- Η δέσμευση της HP προς το περιβάλλον
- Σύστημα διαχείρισης περιβάλλοντος της HP
- Πρόγραμμα της HP για την επιστροφή και ανακύκλωση προϊόντων στο τέλος ζωής τους
- Δελτία δεδομένων ασφαλείας υλικού

Επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/go/environment.

Επισκεφθείτε επίσης τη διεύθυνση www.hp.com/hprecycle.

Πληροφορίες ανακύκλωσης υλικού για τη Βραζιλία



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Πίνακας ουσιών (Κίνα)

电器电子产品中有害物质的名称及含有信息表

The Table of names and content information of hazardous substances in electrical and electronic products

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products

产品中有害物质的名称及含有的信息表

Table of names and content information of hazardous substances in the products

部件名称 Part name	有害物质 Hazardous substances									
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBBs)	多溴二苯醚 (PBDEs)	邻苯二甲酸二正丁酯 (DBP)	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP)	邻苯二甲酸丁苄酯 (BBP)	邻苯二甲酸二（2-乙基）己酯 (DEHP)
打印引擎	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
复印机组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
控制面板	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
塑料外壳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
格式化板组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
碳粉盒	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注 1：○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

Note 1: ○ : denotes that the content of said hazardous substance in all of the homogeneous materials in the said part does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

× ：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

× : denotes that the content of said hazardous substance in at least one of the homogeneous materials in the said part exceeds the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

注 2：以上未列出的部件,表明其有害物质含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

Note 2: Parts not listed above indicate that the content of hazardous substances contained therein does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

CHR-LJ-PK-MFP-03

Πληροφορίες χρήστη για την ετικέτα οικολογικής σήμανσης SEPA (Κίνα)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Κανονισμός για την εφαρμογή της ετικέτας πληροφοριών ενέργειας για την Κίνα σε εκτυπωτές, φαξ και αντιγραφικά

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及 能效等级”(“GB21521”) 决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC (典型能耗) 值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

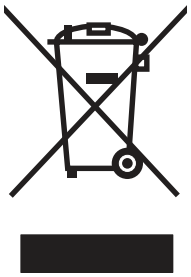
- 典型能耗

  典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而 得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

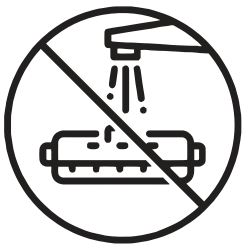
有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Απόρριψη άχρηστου εξοπλισμού από τους χρήστες (Ε.Ε., Ηνωμένο Βασίλειο και Ινδία)



Αυτό το σύμβολο υποδεικνύει ότι το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα υπόλοιπα οικιακά απορρίμματα. Αντίθετα, οφείλετε να προστατεύετε την ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον αποθέτοντας τον άχρηστο εξοπλισμό σε ειδικό χώρο συλλογής για την ανακύκλωση απορριμμάτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την υπηρεσία αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση: www.hp.com/hprecycle.

Μικροπλαστικά Ε.Ε.



Στοιχεία κατανάλωσης ρεύματος του προϊόντος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 1275/2008 της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του σχετικού θεσπισμένου κανονισμού του Ηνωμένου Βασιλείου

Σε ό,τι αφορά τα δεδομένα που σχετίζονται με την τροφοδοσία του προϊόντος, συμπεριλαμβανομένης της κατανάλωσης ισχύος του προϊόντος όταν αυτό είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο σε κατάσταση αναμονής, με όλες τις θύρες ενσύρματης δικτύωσης συνδεδεμένες και όλες τις θύρες ασύρματης δικτύωσης ενεργοποιημένες, ανατρέξτε στην ενότητα P14 "Πρόσθετες πληροφορίες" της Δήλωσης IT ECO του προϊόντος στη διεύθυνση www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Κανόνες διαχείρισης απορριμμάτων μπαταριών (BWM) της Ινδίας

Αρ. εγγραφής EPR: 141163

Δήλωση περιορισμού της χρήσης επικίνδυνων ουσιών (Ινδία)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Πίνακας ουσιών (Ταϊβάν)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1：“Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2：“○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。

Note 3：The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

ΑΗΗΕ (Τουρκία)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

Γ Πληροφορίες κανονισμών

Δηλώσεις κανονισμών

Κανονιστικοί αριθμοί αναγνώρισης μοντέλων

Για λόγους αναγνώρισης σύμφωνα με τους κανονισμούς, στο προϊόν σας έχει εκχωρηθεί ένας κανονιστικός αριθμός αναγνώρισης. Ο κανονιστικός αριθμός μοντέλου δεν πρέπει να συγχέεται με τις εμπορικές ονομασίες ή τους αριθμούς προϊόντος.

Πίνακας Γ-1 **Κανονιστικοί αριθμοί αναγνώρισης μοντέλων**

Αριθμός μοντέλου προϊόντος	Κανονιστικός αριθμός μοντέλου
HP LaserJet Enterprise MFP M430f	BOISB-1900-01
HP LaserJet Enterprise MFP M431f	

Σταθερότητα συσκευής

Μην ανοίγετε περισσότερους από έναν δίσκους χαρτιού ταυτόχρονα.

Μην πατάτε επάνω στον δίσκο χαρτιού.

Όλοι οι δίσκοι πρέπει να είναι κλειστοί όταν μετακινείτε ή αλλάζετε θέση στο προϊόν.

Κρατήστε τα χέρια σας μακριά από το δίσκο χαρτιού όταν τον κλείνετε.

Αν ο εκτυπωτής διαθέτει πληκτρολόγιο, πρέπει να κλείνετε τον δίσκο του πληκτρολογίου όταν δεν χρησιμοποιείται.

Οδηγίες για το καλώδιο τροφοδοσίας

Βεβαιωθείτε ότι η πηγή τροφοδοσίας είναι κατάλληλη για την ονομαστική τιμή τάσης του προϊόντος. Η ονομαστική τιμή τάσης αναγράφεται στην ετικέτα της συσκευής. Η συσκευή χρησιμοποιεί τάση 100-127 Vac ή 220-240 Vac και 50/60 Hz.

Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας της συσκευής σε μια πρίζα AC με γείωση.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να αποτρέψετε την πρόκληση βλάβης στη συσκευή, χρησιμοποιείτε αποκλειστικά το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με τη συσκευή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το σύμβολο "~" αντιπροσωπεύει το εναλλασσόμενο ρεύμα.

Δήλωση καλωδίου τροφοδοσίας (Ιαπωνία)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία

⚠ **ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ!** Αυτό είναι ένα προϊόν κλάσης Α. Σε οικιακό περιβάλλον, η συσκευή αυτή ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοσυχνοτήτων. Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης μπορεί να χρειαστεί να λάβει επαρκή μέτρα.

Καναδάς - Δήλωση συμμόρφωσης ICES του Υπουργείου Βιομηχανίας του Καναδά

CAN ICES (A)/NMB (A)

Δήλωση EMC (Κίνα)

警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

Συμμόρφωση για τις χώρες της Ευρασίας (Αρμενία, Λευκορωσία, Καζακστάν, Κιργιστάν)

EAC

Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: ООО "ЭйчПи Инк",
Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,
Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,
Телефон/факс: +7 727 355 35 52

EAC

Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",
Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,
Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Δήλωση λέιζερ για τη Φινλανδία

Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:2014 +A11:2021 mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-800 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Δήλωση GS (Γερμανία)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Ανακοίνωση κανονισμών για την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ηνωμένο Βασίλειο

Τα προϊόντα που φέρουν το σήμα CE και το σήμα UKCA συμμορφώνονται με μία ή περισσότερες από τις παρακάτω Οδηγίες της Ε.Ε. ή/και των ισοδύναμων Θεσπισμένων Οργάνων του Ηνωμένου Βασιλείου, ανάλογα με την περίπτωση: Οδηγία χαμηλής τάσης 2014/35/ΕΕ, Οδηγία περί ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας 2014/30/ΕΕ, Οδηγία Eco Design 2009/125/ΕΚ, RED 2014/53/ΕΕ, Οδηγία RoHS 2011/65/ΕΕ, Κανονισμός για την μπαταρία 2023/1542.

Η συμμόρφωση με αυτές τις οδηγίες αξιολογείται με βάση τα ισχύοντα ευρωπαϊκά εναρμονισμένα πρότυπα. Μπορείτε να βρείτε την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης για την Ε.Ε. και το Ηνωμένο Βασίλειο στον ακόλουθο ιστότοπο: www.hp.com/go/certificates (Κάντε αναζήτηση με το όνομα μοντέλου του προϊόντος ή τον κανονιστικό αριθμό μοντέλου (RMN), ο οποίος αναγράφεται στην ετικέτα κανονισμών.)

Το σημείο επαφής για ζητήματα που αφορούν τους κανονισμούς είναι το εξής: Διεύθυνση email reg@hp.com

Το σημείο επαφής στην Ε.Ε. για ζητήματα που αφορούν τους κανονισμούς είναι το εξής:

HP REG 23010, 08028, Βαρκελώνη, Ισπανία

Το σημείο επαφής στο Ηνωμένο Βασίλειο για ζητήματα που αφορούν τους κανονισμούς είναι το εξής:

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Το προϊόν πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου EN 55032 και του ισοδύναμου προτύπου UK/BS EN, στην οποία περίπτωση ισχύουν τα εξής: "Προειδοποίηση – Το παρόν είναι προϊόν Κλάσης Α. Σε οικιακό περιβάλλον, το προϊόν αυτό ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοσυχνοτήτων στην οποία περίπτωση ενδέχεται να απαιτηθεί από το χρήστη της να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.»

Εμπορικό μηχάνημα laser της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΪΟΝ ΛΕΪΖΕΡ ΚΛΑΣΗΣ 1

ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ ΛΕΪΖΕΡ

EN 50689:2021

Δήλωση VCCI (Ιαπωνία)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスＡ機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI－A

Δήλωση EMC (Κορέα)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.

Δηλώσεις Σκανδιναβικών χωρών (Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία)

Δανία:

Apparatets stikprop skal tilsuttes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Φινλανδία:

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Νορβηγία:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Σουηδία:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Δήλωση EMC (Ταϊβάν)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Δήλωση σχετικά με τη θύρα BSMI USB (Walk-up) για την Ταϊβάν

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

產品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟.

Κανονισμοί FCC

Ο παρών εξοπλισμός ελέγχθηκε και διαπιστώθηκε ότι πληροί τα όρια περί ψηφιακών συσκευών Κλάσης Α, σύμφωνα με το Τμήμα 15 των κανόνων FCC. Αυτά τα όρια έχουν καθοριστεί για να παρέχουν εύλογη

προστασία από επιβλαβείς παρεμβολές όταν ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρών εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και, εάν δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών, ενδέχεται να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του παρόντος εξοπλισμού σε οικιακό χώρο είναι πιθανό να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης πρέπει να αποκαταστήσει τις παρεμβολές με δικά του έξοδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση στον εκτυπωτή, η οποία δεν έχει εγκριθεί ρητά από την HP, ενδέχεται να ακυρώσει την εξουσιοδότηση του χρήστη να χειρίζεται αυτό τον εξοπλισμό.

Για συμμόρφωση με τα όρια της Κλάσης A του Μέρους 15 των κανόνων FCC απαιτείται η χρήση θωρακισμένου καλωδίου διασύνδεσης.

Ασφάλεια λέιζερ

Το Κέντρο για Συσκευές και Ακτινοπροστασία (CDRH) του Οργανισμού Ελέγχου Φαρμάκων και Τροφίμων των ΗΠΑ έχει θεσπίσει κανονισμούς για προϊόντα λέιζερ που έχουν κατασκευαστεί από την 1η Αυγούστου 1976. Η συμμόρφωση είναι υποχρεωτική για προϊόντα που διατίθενται στις Ηνωμένες Πολιτείες. Η συσκευή είναι πιστοποιημένη ως προϊόν λέιζερ "Κλάσης 1" σύμφωνα με το Πρότυπο Απόδοσης Ακτινοβολίας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας των ΗΠΑ (DHHS), σύμφωνα με το διάταγμα Ελέγχου ακτινοβολίας για την υγεία και την ασφάλεια του 1968. Δεδομένου ότι η ακτινοβολία που εκπέμπεται στο εσωτερικό της συσκευής είναι εντελώς περιορισμένη εντός των προστατευτικών περιβλημάτων και των εξωτερικών καλυμμάτων, η δέσμη λέιζερ δεν μπορεί να διαφύγει σε οποιαδήποτε φάση κανονικής λειτουργίας από τον χρήστη.

⚠ **ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ!** Η χρήση στοιχείων ελέγχου, η πραγματοποίηση ρυθμίσεων ή η εκτέλεση διαδικασιών εκτός εκείνων που καθορίζονται στον παρόντα οδηγό χρήσης ενδέχεται να οδηγήσει σε έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Για άλλα θέματα κανονισμών σε ΗΠΑ/Καναδά, επικοινωνήστε με:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

Email επικοινωνίας: reg@hp.com ή τηλεφωνική επικοινωνία: +1 (650) 857-1501

Δηλώσεις για την μπαταρία

Δηλώσεις ασφάλειας για την μπαταρία τύπου coin/button cell

Οι παρακάτω δηλώσεις ισχύουν μόνο για προϊόντα με μπαταρία τύπου coin/button cell.

⚠ **ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ!** Αυτό το προϊόν περιέχει μπαταρία τύπου coin/button cell. Σε περίπτωση κατάποσης της μπαταρίας τύπου coin/button cell, μπορεί να προκληθούν εσωτερικά εγκαύματα μέσα σε μόλις 2 ώρες, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει στον θάνατο.

⚠ **ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ!** Κρατήστε τις καινούργιες και τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες μακριά από τα παιδιά.

⚠ **ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ!** Εάν η θήκη των μπαταριών δεν κλείνει με ασφάλεια, διακόψτε τη χρήση του προϊόντος και κρατήστε το μακριά από τα παιδιά.

⚠ **ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ!** Εάν πιστεύετε ότι κάποιος κατάπιε τις μπαταρίες ή ότι έχουν τοποθετηθεί μέσα σε οποιοδήποτε σημείο του σώματος, ζητήστε άμεση ιατρική φροντίδα.

Δηλώσεις τηλεπικοινωνίας (φαξ)

Δήλωση για το καλώδιο φαξ

Στο προϊόν μπορεί να περιλαμβάνεται καλώδιο φαξ/τηλεφώνου. Εάν δεν παρέχεται, χρησιμοποιήστε μόνο το αρ. 26 AWG ή μεγαλύτερο καλώδιο τηλεπικοινωνιακής γραμμής για να μειώσετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς.

Declaração para a ANATEL do Brasil

Para maiores informações consulte o site da ANATEL – www.anatel.gov.br

Απαιτήσεις CS-03 της Industry Canada

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is shown on the regulatory chassis label.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five (5).

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Remarque: L'étiquette Industrie Canaca identifie un équiement certifié. Cette certification signifie que l'équipement satisfait à certaines exigences en matière de protection, d'exploitation et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément au(x) document(s) sur les exigences techniques relatives à l'équipement terminal. Le Ministère ne garantit pas que l'équipement donnera satisfaction à l'utilisateur. Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont autorisés à connecter l'équipement aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. L'équipement doit également être installé via une méthode de connexion appropriée. Le client doit être conscient que le respect des conditions ci-dessus ne peut pas empêcher la dégradation du service dans certaines situations. Les réparations de l'équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification apportée par l'utilisateur à cet équipement ou tout dysfonctionnement de l'équipement peut amener l'entreprise de télécommunications à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement. Pour leur propre protection, les utilisateurs doivent s'assurer que les connexions électriques à la terre du service public d'électricité, des lignes

téléphoniques et, le cas échéant, des conduites d'eau métalliques internes sont raccordées ensemble. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

⚠ **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Les utilisateurs ne doivent pas tenter d'effectuer eux-mêmes de tels raccordements, mais doivent prendre contact avec les services d'inspection électrique appropriés ou avec un électricien, selon le cas. Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) de cet appareil est indiqué sur l'étiquette réglementaire du châssis.

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison de dispositifs, à la seule condition que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq (5).

Le code de raccordement standard (type prise téléphonique) pour les appareils directement raccordés au réseau téléphonique est CA11A.

Δήλωση της Ευρώπης για τη λειτουργία των τηλεπικοινωνιών

Ο εκτυπωτής πληροί τις ισχύουσες Οδηγίες της Ε.Ε. και των Θεσπισμένων Οργάνων του Ηνωμένου Βασιλείου και φέρει το σήμα CE και UKCA αντίστοιχα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Δήλωση συμμόρφωσης για την Ε.Ε. και το Ηνωμένο Βασίλειο που εκδίδεται από τον κατασκευαστή.

Για εκτυπωτές στους οποίους η λειτουργία πρέπει να συνδεθεί με τα αναλογικά δημόσια τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής (Public Switched Telephone Network - PSTN):

Λόγω των διαφορών μεταξύ των μεμονωμένων εθνικών δικτύων PSTN σε ευρωπαϊκό επίπεδο, δεν είναι δυνατή η διασφάλιση ότι το προϊόν θα λειτουργεί επιτυχώς σε κάθε τερματικό σημείο PSTN. Η συμβατότητα δικτύου εξαρτάται από τη σωστή ρύθμιση από τον πελάτη κατά την προετοιμασία της σύνδεσης με το PSTN. Ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στο εγχειρίδιο χρήστη. Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα με τη συμβατότητα του δικτύου, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή του εξοπλισμού ή το κέντρο βοήθειας της HP Inc. χώρα/περιοχή σας. Η σύνδεση με ένα τερματικό σημείο PSTN μπορεί να υπόκειται σε πρόσθετες απαιτήσεις, οι οποίες καθορίζονται από τον τοπικό πάροχο PSTN.

Ένδειξη τηλεπικοινωνιών Ιαπωνίας

この製品には、認定済みファックス モジュールが含まれています。

T XXX-XXXXXXXX

認証番号 (XXX XXXXXXXX) は、HP アナログ ファックス アクセサリにあります。

Δηλώσεις της New Zealand Telecom

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom “111” Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Πρόσθετη δήλωση FCC για προϊόντα τηλεπικοινωνιών (ΗΠΑ)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

FCC-compliant telephone cord, jack and modular plug should be used with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Διάταγμα προστασίας καταναλωτών υπηρεσιών τηλεφωνίας (ΗΠΑ)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Ευρετήριο

Α

άδεια χρήσης, λογισμικό 243, 257
ακουστικές προδιαγραφές 14
ανακύκλωση 264, 266
  ηλεκτρονικές συσκευές 264, 265
ανακύκλωση ηλεκτρονικών συσκευών 264, 265
ανακύκλωση υλικού, Βραζιλία 264, 267
αναλώσιμα
  άλλου κατασκευαστή 243, 256
  ανακύκλωση 264, 266
  αντικατάσταση δοχείου γραφίτη 40, 42
  Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 141
  κωδικοί εξαρτημάτων 32, 33
  παραγγελία 31
  πλαστά 243, 256
  ρυθμίσεις χαμηλού ορίου 156
  χρήση με χαμηλή στάθμη 156
αναλώσιμα άλλου κατασκευαστή 243, 256
ανταλλακτικά
  κωδικοί εξαρτημάτων 33
αντιγραφή
  βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 220
  επισκόπηση 64
αντιγραφή από άκρη σε άκρη 220
αντικατάσταση
  δοχείο γραφίτη 40, 42
αντιμετώπιση προβλημάτων
  ασύρματο δίκτυο 234
  έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη 206, 207
  εμπλοκές 165, 166
  ενσύρματο δίκτυο 233
  επισκόπηση 154
  προβλήματα δικτύου 233
  προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού 158
αξεσουάρ
  κωδικοί εξαρτημάτων 32
  παραγγελία 31
απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης
  Ενσωματωμένος web server της HP 133
απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης στο Web
  Ενσωματωμένος web server της HP 133
απαιτήσεις συστήματος
  Ενσωματωμένος web server της HP 133
απαιτούμενες ρυθμίσεις
  φαξ 124
αποθηκευμένες εργασίες
  δημιουργία (Mac) 53
  δημιουργία (Windows) 53
  διαγραφή 53, 56
  εκτύπωση 53, 56
αποθήκευση εργασιών
  στα Windows 53
αποθήκευση εργασιών
  εκτύπωσης 53
Αποθήκευση στη μνήμη του εκτυπωτή 112
αποθήκευση, εργασία
  ρυθμίσεις Mac 53
απόρριψη στο τέλος της διάρκειας ζωής 264, 265
απόρριψη, λήξη διάρκεια ζωής 264, 265
αποστολή σε email
  αποστολή εγγράφων 109
αριθμός προϊόντος
  θέση 3
αριθμός σειράς
  εντοπισμός 3
ασύρματο δίκτυο
  αντιμετώπιση προβλημάτων 234
ασφάλεια
  κρυπτογραφημένος σκληρός δίσκος 149, 151
Ασφάλεια IP 149, 151
αυθεντικά αναλώσιμα 243, 256
αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
  ρυθμίσεις (Windows) 46

Β

βαθμονομήστε
  Σαρωτής 220
βάρος, εκτυπωτής 11
βελτιστοποίηση εικόνων αντιγράφων 220
βελτιστοποίηση εικόνων φαξ 228
βελτιστοποίηση σαρωμένων εικόνων 224
βοήθεια, πίνακας ελέγχου 154

Γ

γενική διαμόρφωση
  Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 133, 135, 136
γνήσια δοχεία HP 34, 35
γυάλινη επιφάνεια, καθαρισμός 220, 224, 228

Δ

Δελτίο δεδομένων ασφαλείας υλικού (MSDS) 264, 265
δηλώσεις ασφάλειας 273, 275, 278
δηλώσεις ασφάλειας λέιζερ 273, 275, 278
Δήλωση ασφάλειας λέιζερ για τη Φινλανδία 273, 275
Δήλωση EMC για την Κορέα 273, 277
Δήλωση EMC για την Ταϊβάν 277
Δήλωση EMI για την Ταϊβάν 273
Δήλωση VCCI για την Ιαπωνία 273, 277
διαγραφή
  αποθηκευμένες εργασίες 53, 56
διάθεση απορριμμάτων 264, 269
διακόπτης λειτουργίας εντοπισμός 2
διαστάσεις, εκτυπωτής 11
διαφάνειες
  εκτύπωση (Windows) 46
Διαχείριση απορριμμάτων μπαταριών (BWM) 270
διαχείριση δικτύου 146

διαχείριση του εκτυπωτή
επισκόπηση 133
διεύθυνση IPv4 147
διεύθυνση IPv6 147
δίκτυα
διεύθυνση IPv4 147
διεύθυνση IPv6 147
μάσκα υποδικτύου 147
προεπιλεγμένη πύλη 147
υποστηρίζεται 7
HP Web Jetadmin 153
δίκτυο
όνομα εκτυπωτή, αλλαγή 146
ρυθμίσεις, αλλαγή 146
ρυθμίσεις, προβολή 146
δίσκοι
εντοπισμός 2
περιλαμβάνεται 7
χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου 23, 27
χωρητικότητα 7
δίσκοι χαρτιού
επισκόπηση 16
κωδικοί εξαρτημάτων 32
δίσκοι χαρτιού 550 φύλλων
κωδικοί εξαρτημάτων 32
Δίσκος 1
εμπλοκές 165, 171
προσανατολισμός χαρτιού 16, 19
τοποθέτηση φακέλων 28
Δίσκος 2
εμπλοκές 165, 176
προσανατολισμός χαρτιού 20, 22
φόρτωση 20
Δίσκος 3
εμπλοκές 184
προσανατολισμός χαρτιού 24, 26
φόρτωση 24
Δίσκος 550 φύλλων
εμπλοκές 165, 184
δίσκος εξόδου
αποκατάσταση εμπλοκών 165, 200
εντοπισμός 2
δοχεία
άλλου κατασκευαστή 243, 256
ανακύκλωση 264, 266
εγγύηση 243, 255
δοχεία γραφίτη
άλλου κατασκευαστή 243, 256
ανακύκλωση 264, 266
Βλέπετε δοχεία γραφίτη
εγγύηση 243, 255
chip μνήμης 243, 256
Δοχεία γραφίτη
Βλέπετε δοχεία γραφίτη
δοχείο
αντικατάσταση 40, 42
κωδικοί παραγγελίας 40
δοχείο γραφίτη
αντικατάσταση 40, 42
εξαρτήματα 40
κωδικοί εξαρτημάτων 32
κωδικοί παραγγελίας 40
ρυθμίσεις χαμηλού ορίου 156
χρήση με χαμηλή στάθμη 156

E

εγγύηση
άδεια 243, 257
δοχεία γραφίτη 243, 255
επισκευή από τον πελάτη 243, 262
προϊόν 243
ειδικό χαρτί
εκτύπωση (Windows) 46
εκτύπωση
από εξαρτήματα αποθήκευσης USB 60
αποθηκευμένες εργασίες 53, 56
επισκόπηση 46
εκτύπωση διπλής όψης
μη αυτόματα (Mac) 50
μη αυτόματα (Windows) 46
ρυθμίσεις (Windows) 46
Mac 50
Windows 46
Εκτύπωση μέσω επικοινωνίας κοντινού πεδίου 57
εκτύπωση μέσω εύκολα προσβάσιμης θύρας USB 60
εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών
Συσκευές Android 57, 60
εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών, υποστηριζόμενο λογισμικό 11
εκτύπωση στις δύο όψεις
μη αυτόματα, Windows 46
ρυθμίσεις (Windows) 46
Mac 50
Windows 46
εκτυπωτής
επισκόπηση 1
ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος
macOS 9
Windows: 9
εμπλοκές
αιτίες 166
αυτόματη πλοήγηση 166
Δίσκος 1 165, 171
Δίσκος 2 165, 176
Δίσκος 3 184
Δίσκος 550 φύλλων 165, 184
δίσκος εξόδου 165, 200
εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης 165, 197
θέσεις 165
Πάνω κάλυμμα 190
σταθεροποιητής γραφίτη 165, 194
τροφοδότης εγγράφων 165, 166
εμπλοκές χαρτιού
Δίσκος 1 165, 171
Δίσκος 2 165, 176
Δίσκος 3 184
Δίσκος 550 φύλλων 165, 184
δίσκος εξόδου 165, 200
εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης 165, 197
θέσεις 165
Πάνω κάλυμμα 190
σταθεροποιητής γραφίτη 165, 194
τροφοδότης εγγράφων 165, 166
Εμπορικά μηχανήματα Laser κλάσης 1 277
εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου 23, 27
Ενσωματωμένος διακομιστής Web
αλλαγή ονόματος εκτυπωτή 146
αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 146
άνοιγμα 146
Ενσωματωμένος διακομιστής Web (EWS)
δυνατότητες 133
εκχώρηση κωδικών πρόσβασης 149
σύνδεση δικτύου 133
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP
αλλαγή ονόματος εκτυπωτή 146
αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 146

αναλώσιμα 141
άνοιγμα 146
γενική διαμόρφωση 133, 135, 136
εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων 133, 135, 141
λίστα άλλων συνδέσεων 133, 135, 137
ρυθμίσεις ασφαλείας 142
ρυθμίσεις δικτύου 144
ρυθμίσεις σάρωσης 138
ρυθμίσεις φαξ 140
ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής 138
σελίδες πληροφοριών 133, 135
Υπηρ.Web HP 133, 135
Υπηρεσίες Web της HP 143
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP (EWS)
δυνατότητες 133
σύνδεση δικτύου 133
Ενσωματωμένος web server της HP
ρυθμίσεις αντιγραφής 133, 135, 138
ρυθμίσεις ασφαλείας 133, 135
ρυθμίσεις δικτύου 133, 135
ρυθμίσεις εκτύπωσης 133, 135, 138
ρυθμίσεις σάρωσης 133, 135
ρυθμίσεις φαξ 133, 135
ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής 133, 135
εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης
αποκατάσταση εμπλοκών 197
εμπλοκές 165
εξαρτήματα αποθήκευσης USB
εκτύπωση από 60
Εξερεύνηση, υποστηριζόμενες εκδόσεις
Ενσωματωμένος web server της HP 133
Εξυπηρέτηση πελατών HP 243, 263
Επαγγελματικές λύσεις HP JetAdvantage 122
επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων 155
εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 133, 135, 141
εργασίες, αποθηκευμένες
δημιουργία (Windows) 53
διαγραφή 53, 56
εκτύπωση 53, 56
ρυθμίσεις Mac 53
ετικέτα
προσανατολισμός 29
ετικέτες
εκτύπωση (Windows) 46
εκτύπωση σε 29
ετικέτες, τοποθέτηση 29
Εφαρμογές υγείας συστήματος 219

Θ

θήκη, έξοδος
εντοπισμός 2
Θύρα USB
ενεργοποίηση 60, 62
θύρες
εντοπισμός 3
θύρες διασύνδεσης
εντοπισμός 3

Ι

ιδιωτική εκτύπωση 53

Κ

καθαρισμός
γυάλινη επιφάνεια 220, 224, 228
διαδρομή χαρτιού 206
καθυστέρηση αναστολής λειτουργίας
ρύθμιση 151
Κανονισμοί FCC 273, 277
κατάσταση, σελίδα εξαρτήματος φαξ 238
κλείδωμα
μορφοποιητής 149, 151
Κουμπί βοήθειας
εντοπισμός 4
Κουμπί εισόδου
εντοπισμός 4
κουμπί ενεργοποίησης/απενεργοποίησης
εντοπισμός 2
Κουμπί εξόδου
εντοπισμός 4
Κουμπί πληροφοριών
εντοπισμός 4
κωδικοί εξαρτημάτων
αναλώσιμα 32, 33
ανταλλακτικά 33
αξεσουάρ 32
δοχείο γραφίτη 32

Λ

λειτουργικά συστήματα, υποστηριζόμενα 9
λίστα άλλων συνδέσεων
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 133, 135, 137
λίστα ελέγχου
ασύρματη συνδεσιμότητα 234, 235
λογισμικό
άδεια χρήσης λογισμικού 243, 257

Μ

μάσκα υποδικτύου 147
μέσα εκτύπωσης
τοποθέτηση στο Δίσκο 1 16
μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
Mac 50
Windows 46
μικρά περιθώρια 220
μικροπλαστικά ε.ε. 269
μνήμη
περιλαμβάνεται 7
μνήμη εκτυπωτή
αποστολή σε 112
μνήμη εκτυπωτή, σάρωση σε 112

Ο

οθόνη αφής
εντοπισμός λειτουργιών 4
οι μπαταρίες
συμπεριλαμβάνονται 264, 265

Π

Πάνω καλύμματα
εμπλοκές 190
παραγγελία
αναλώσιμα και εξαρτήματα 31
παρεμβολές ασύρματου δικτύου 234, 238
περιθώρια, μικρά
αντιγραφή 220
περιορισμοί υλικών 264, 265
πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας 2
πίνακας ελέγχου
βοήθεια 154
εντοπισμός 2

εντοπισμός λειτουργιών στον πίνακα ελέγχου της οθόνης αφής 4
πίσω θύρα
εντοπισμός 3
πλαστά αναλώσιμα 243, 256
ποιότητα εικόνας
έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη 206, 207
ποιότητα εκτύπωσης 219
πολιτική δοχείων 34
Πολιτική δοχείων 35
πολλές σελίδες ανά φύλλο
εκτύπωση (Mac) 50
εκτύπωση (Windows) 46
προβλήματα έλξης χαρτιού
επίλυση 158, 161
προβλήματα τροφοδότησης 238, 240
Πρόγραμμα περιβαλλοντικής διαχείρισης 264
προγράμματα οδήγησης
εκτύπωσης
Linux 9
macOS 9
UNIX 9
Windows: 9
προεπιλεγμένη πύλη, ρύθμιση 147
προϊόντα χωρίς υδράργυρο 264, 265
προστασία αναλωσίμων 34, 37
πύλη, ρύθμιση προεπιλογής 147

P

ρυθμίσεις
επαναφορά εργοστασιακών (προεπιλεγμένων) ρυθμίσεων 155
φαξ 125, 131
ρυθμίσεις αμφίδρομης λειτουργίας δικτύου, αλλαγή 148
ρυθμίσεις αντιγραφής
Ενσωματωμένος web server της HP 133, 135, 138
ρυθμίσεις ασφαλείας
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 142
Ενσωματωμένος web server της HP 133, 135
ρυθμίσεις δικτύου
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 144
Ενσωματωμένος web server της HP 133, 135
ρυθμίσεις εκτύπωσης
Ενσωματωμένος web server της HP 133, 135, 138
ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης για Mac
Αποθήκευση εργασιών 53
ρυθμίσεις σάρωσης
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 138
Ενσωματωμένος web server της HP 133, 135
ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης δικτύου, αλλαγή 148
ρυθμίσεις φαξ
απαιτείται 124
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 140
Ενσωματωμένος web server της HP 133, 135
ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 138
Ενσωματωμένος web server της HP 133, 135
ρύθμιση λειτουργίας
EconoMode 206

Σ

σάρωση
βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 224
επισκόπηση 70
Σάρωση σε μονάδα USB 120
ενεργοποίηση 105
σάρωση σε φάκελο 115
Σάρωση σε φάκελο δικτύου 115
αρχική ρύθμιση 87
σάρωση σε φάκελο του εκτυπωτή 112
σάρωση σε email
αποστολή εγγράφων 109
σάρωση σε USB 120
σάρωση στη μνήμη του εκτυπωτή 112
Σαρωτής
βαθμονομήστε 220
καθαρισμός γυάλινης επιφάνειας 220, 224, 228
σελίδες ανά λεπτό 7
σελίδες ανά φύλλο
επιλογή (Windows) 46
με επιλογή (Mac) 50
σελίδες πληροφοριών
Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 133, 135
σήμανση ce 276
σκληροί δίσκοι
κρυπτογραφημένοι 149, 151
σταθεροποιητής γραφίτη
εμπλοκές 165, 194
Συμμόρφωση για τις χώρες της Ευρασίας 273, 274
σύνδεση τροφοδοσίας
εντοπισμός 3
συσκευές ψηφιακής αποστολής
αποστολή εγγράφων 109
μνήμη εκτυπωτή 112
φάκελοι 115
USB 120
Συσκευές Android
εκτύπωση από 57, 60

T

ταχύτητα, βελτιστοποίηση 151
τεχνική υποστήριξη
ηλεκτρονική 263
online 243
τοπικό δίκτυο (LAN)
εντοπισμός 3
τοποθεσία Web για την απάτη 243, 256
Τοποθεσία Web της HP για τις απάτες 243, 256
τοποθεσίες Web
HP Web Jetadmin, λήψη 153
Τοποθεσίες Web
αναφορές απάτης 243, 256
Δελτίο δεδομένων ασφαλείας υλικού (MSDS) 264, 265
υποστήριξη πελατών 243, 263
τροφοδοσία
κατανάλωση 13
τροφοδότης εγγράφων
εμπλοκές 165, 166
προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού 158, 164
τύποι χαρτιού
με επιλογή (Mac) 50
τύπος χαρτιού
επιλογή (Windows) 46

Y

Υπηρ.Web HP
ενεργοποίηση 133, 135
Υπηρεσίες Web της HP
ενεργοποίηση 143

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα 9
υποστήριξη
ηλεκτρονική 263
online 243
υποστήριξη πελατών
ηλεκτρονική 263
online 243

Φ

φάκελοι
αποστολή σε 115
φάκελοι, προσανατολισμός 28
φάκελοι, τοποθέτηση 28
φάκελος δικτύου, σάρωση σε 115
φαξ
απαιτούμενες ρυθμίσεις 124
αποκλεισμός 131
βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 228
επισκόπηση 124
λήψης φαξ 124
προβλήματα τροφοδότησης 238, 240
ρυθμίσεις 125, 131
φόρτωση
χαρτί στο Δίσκο 1 16
χαρτί στο Δίσκο 2 20
χαρτί στο Δίσκο 3 24

X

χαρτί
Δίσκος 1 προσανατολισμός 16, 19
Δίσκος 3 24
Δίσκος 3 προσανατολισμός 26
εμπλοκές 165, 166
επιλογή 206, 209
προσανατολισμός στο Δίσκο 2 20, 22
τοποθέτηση στο Δίσκο 1 16
τοποθέτηση στο Δίσκο 2 20
τοποθέτηση στο Δίσκο 3 24
χαρτί, παραγγελία 31
χρήση ενέργειας 151
χρήση ενέργειας, βελτιστοποίηση 151

A

AirPrint 57, 59

B

Bonjour
αναγνώριση 133

C

chip μνήμης (γραφίτης)
εντοπισμός 40
chip μνήμης, δοχείο γραφίτη
περιγραφή 243, 256

H

HP Web Jetadmin 153

I

Internet Explorer, υποστηριζόμενες εκδόσεις
Ενσωματωμένος web server της HP 133
IPsec 149, 151

J

Jetadmin, HP Web 153
JetAdvantage 122

N

Netscape Navigator, υποστηριζόμενες εκδόσεις
Ενσωματωμένος web server της HP 133
NFC, σύνδεση και εκτύπωση 57

O

online βοήθεια, πίνακας ελέγχου 154
online υποστήριξη 243, 263

T

TCP/IP
μη αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων IPv4 147
μη αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων IPv6 147

U

USB
αποστολή σε 120

W

Wi-Fi Direct Print 11, 57